

第4章 パソコンによる給与計算学習プログラム

1. 起動方法

パソコンによる給与計算学習プログラムの起動方法は、次の手順で行います。

(1) Microsoft Windows95を起動します。

(2) CD-ROMパソコンによる給与計算－入門編－（パソコンによる給与計算学習プログラム 学習用 給与計算プログラム）をCD-ROMドライブに挿入します。

(3) デスクトップ上のアイコン「パソコンによる給与計算学習プログラム」をダブルクリックします。

2. 学習者登録

「パソコンによる給与計算学習プログラム」を起動すると図4-1のような学習者登録画面が表示されます。

登録の確認

学習者登録

◆ 学習者登録はしていますか？

操作

すでに登録されている方は を
登録していない方は をクリック
してください。

図4-1 学習者登録

学習者の登録画面は既に登録済みの学習者と新規に学習する学習者で処理方法が異なります。次のような手順を進めてください。

※学習の記録を保存するためにフォーマット済みのフロッピーディスクを学習者1人につき1枚用意してください。(以下「学習者登録用FD」と記述します。)

(1) 新規に学習する学習者の学習者登録

① 「学習者登録用FD」をフロッピーディスクドライブに挿入します。

② 図4-1画面では **いいえ** をクリックします。

③ 学習者登録画面図4-2が表示されます。

「学習者登録用FD」を挿入したドライブをマウスでクリックして選択します。

図4-2 学習者登録

※フロッピーディスクのドライブは機種、ハードディスクの分割により異なります。

学習者にドライブの指示をしてください。

(例) NEC PC9800 シリーズ

①ハードディスクがAドライブの場合フロッピーは、Bドライブを選択します。

②ハードディスクがA、Bドライブの場合フロッピーは、Cドライブを選択します。

DOS/Vパソコン

①ハードディスクがCドライブの場合フロッピーは、Aドライブを選択します。

④ 学習者コードと学習者の氏名を入力し、**OK** ボタンをクリックします。

新規登録

新規学習者登録

a:

学習者コード 1 - 0 0 1

氏名 〇〇〇

OK キャンセル

操作
学習者コードと氏名を入力して **OK** ボタンをクリックしてください。

図4-3 新規学習者登録

⑤ フロッピーディスクに学習者が登録されると学習者選択画面が表示されます。学習者の氏名をクリックし、**OK** ボタンをクリックします。

学習者登録の選択

学習者選択

a:

学習者コード 氏名

1-001 〇〇〇

OK 新規登録 登録内容変更 キャンセル

操作
あなたの氏名をクリックし、名前を反転させ **OK** ボタンをクリックしてください。
名前がない場合は **新規登録** をクリックし、新たに名前を登録してください。

図4-4 学習者登録の選択

(2) 既に学習者登録をしている学習者

- ① 「学習者登録用FD」をフロッピードライブに挿入します。
- ② 「学習者登録用FD」を挿入したドライブをマウスでクリックして選択します。

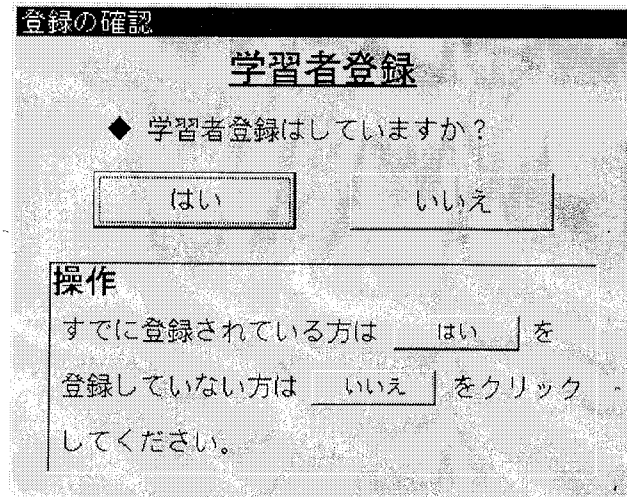


図4-5 学習者登録の確認

※フロッピーディスクのドライブは、機種、ハードディスクの分割により異なります。
学習者にドライブの指示をしてください。

(例) NEC PC9800 シリーズ

- ①ハードディスクがAドライブの場合フロッピーは、Bドライブを選択します。
- ②ハードディスクがA、Bドライブの場合、フロッピーは、Cドライブを選択します。

DOS/Vパソコン

- ①ハードディスクがCドライブの場合、フロッピーは、Aドライブを選択します。

③ フロッピードライブの選択後、学習者登録をしておりますので をクリックします。

- ④ 学習者選択の画面が表示されます。
 学習者の氏名をクリックし、**OK** ボタンをクリックします。

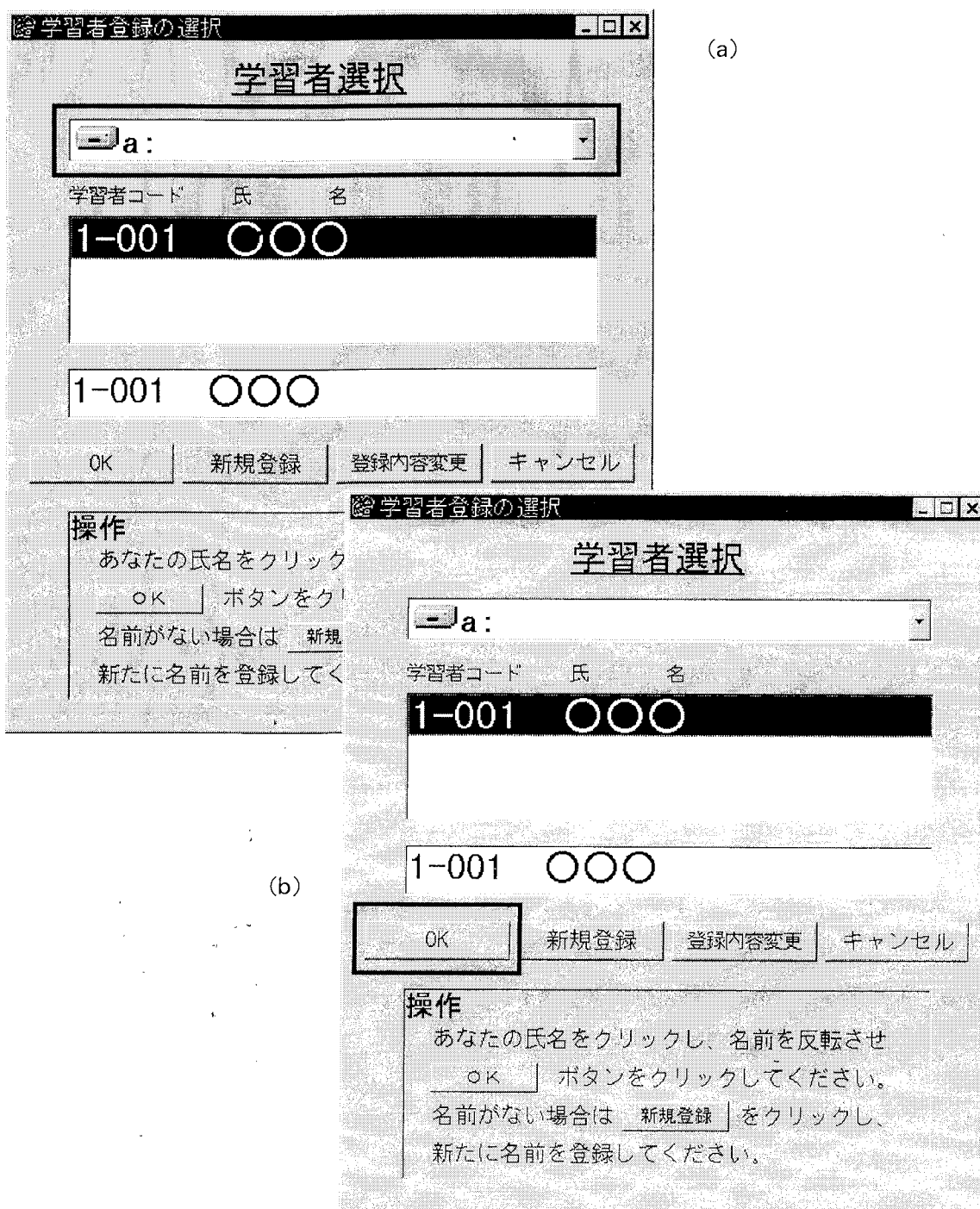


図4-6 学習者選択

(3) 登録されている学習者を変更する場合

- ① 「学習者登録の選択」画面で変更する学習者を選択します。登録内容変更 ボタンをクリックします。

図4-7 学習者選択

- ② コードまたは氏名を変更し OK ボタンをクリックします。

図4-8 登録内容変更

3. 学習経過一覧

学習者登録—学習者選択の次に学習経過一覧画面が表示されます。

学習経過一覧画面は前回の学習の終了時に記録された学習履歴を確認できます。

ボタンをクリックすると章選択画面が表示されます。

学習経過一覧	
第1章 給与計算ソフトを使ってみよう	第3章 給与賞与処理
1. 給与計算ソフトの利用メリット	1. 給与処理 1
2. 給与計算ソフトのシステム概要	2. 給与処理 2
	3. 賞与処理
	4. 管理資料作成
第2章 マスター登録	第4章 社会保険計算処理
1. 会社基本情報	1. 算定処理
2. 給与体系登録	
3. 所属マスター	第5章 年末調整処理
4. 銀行マスター	1. 年末調整処理
5. 市町村マスター	2. 源泉徴収簿
6. 社員マスター	3. 源泉徴収票
	<input type="button" value="メニュー"/> <input type="button" value="一覧クリア"/>

図4-9 学習記録

4. 章選択画面

学習経過一覧画面の次に章選択画面が表示されます。

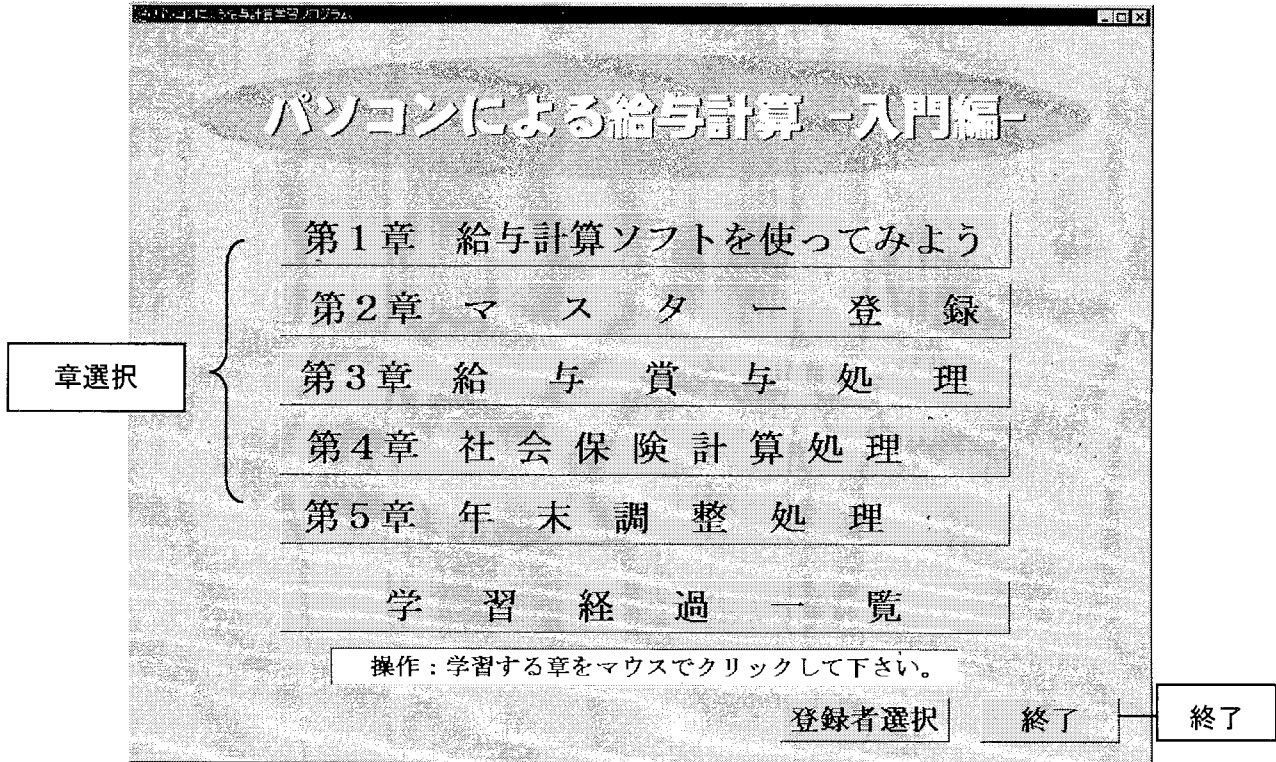


図4-10 章選択

章選択の各章をマウスでクリックすることにより各章の学習が始められます。

5. 項目選択画面

第1章 給与計算ソフトを使ってみようをクリックすると第1章 項目選択画面が表示されます。

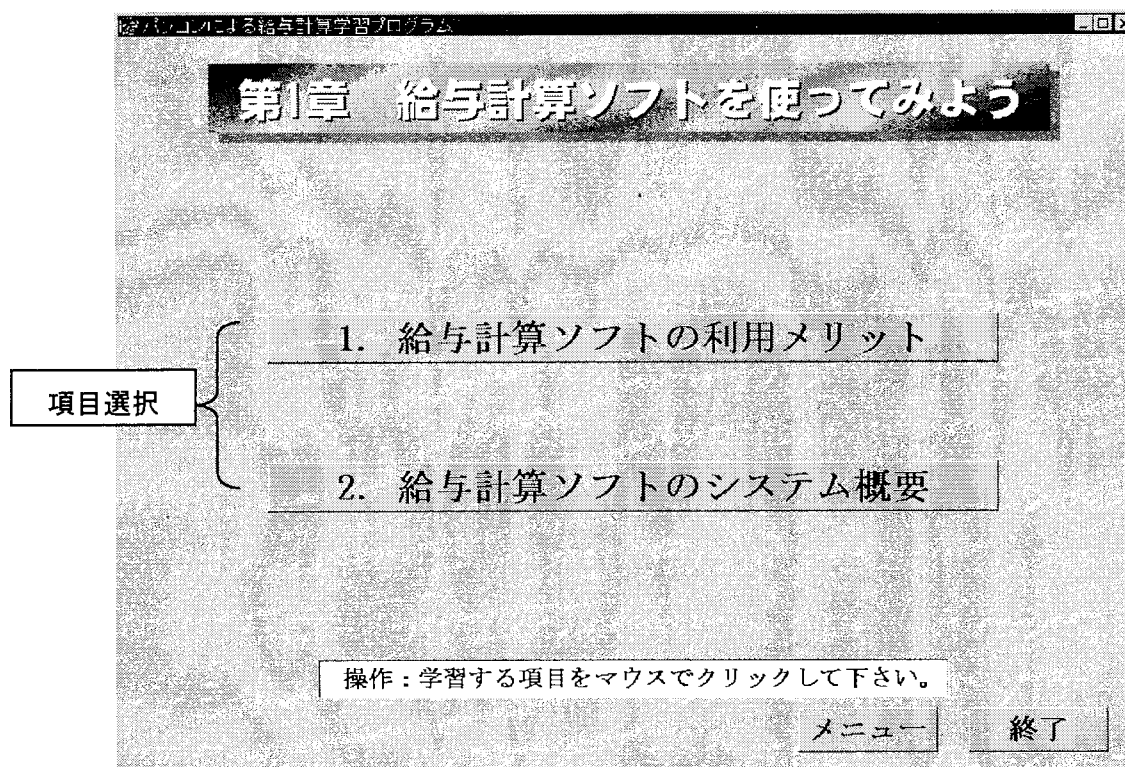


図4-11 第1章 項目選択

項目選択をクリックし学習を進めていきます。

第2章から第5章の項目選択画面は、つぎのようになります。

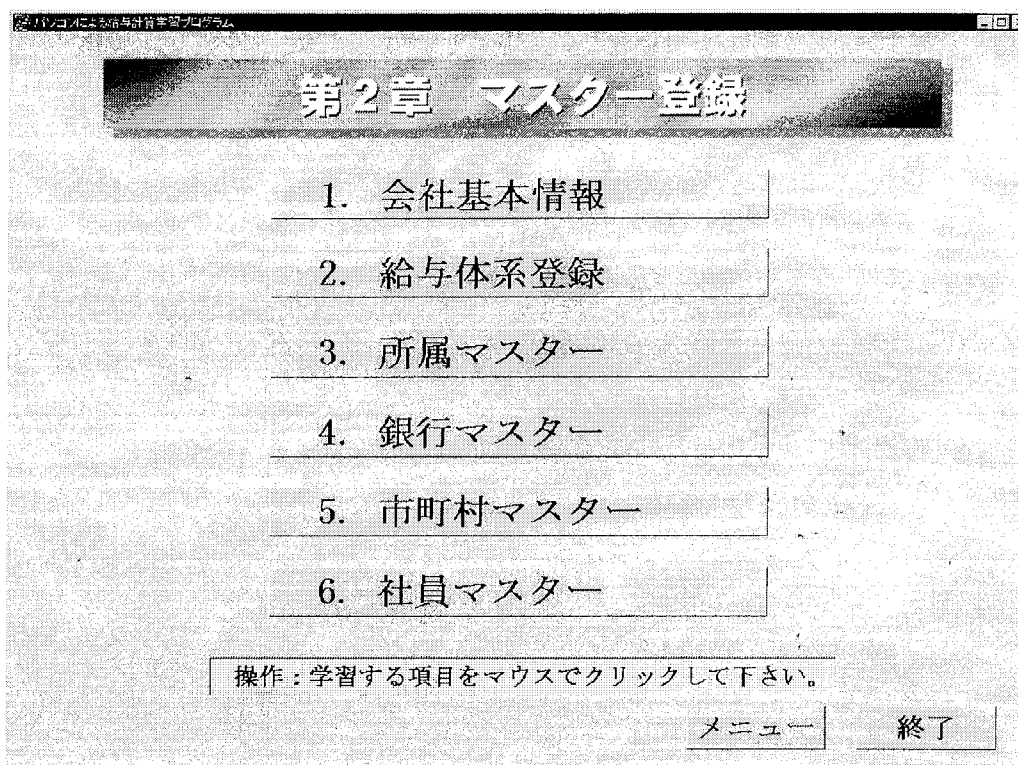


図4-12 第2章 項目選択

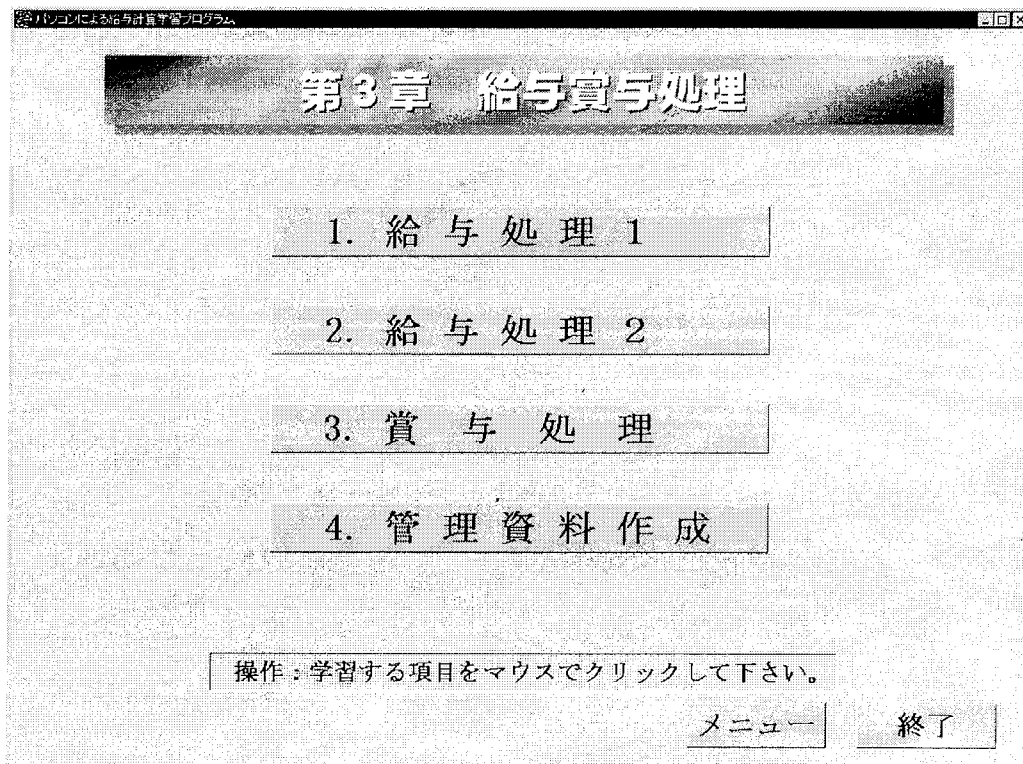


図4-13 第3章 項目選択

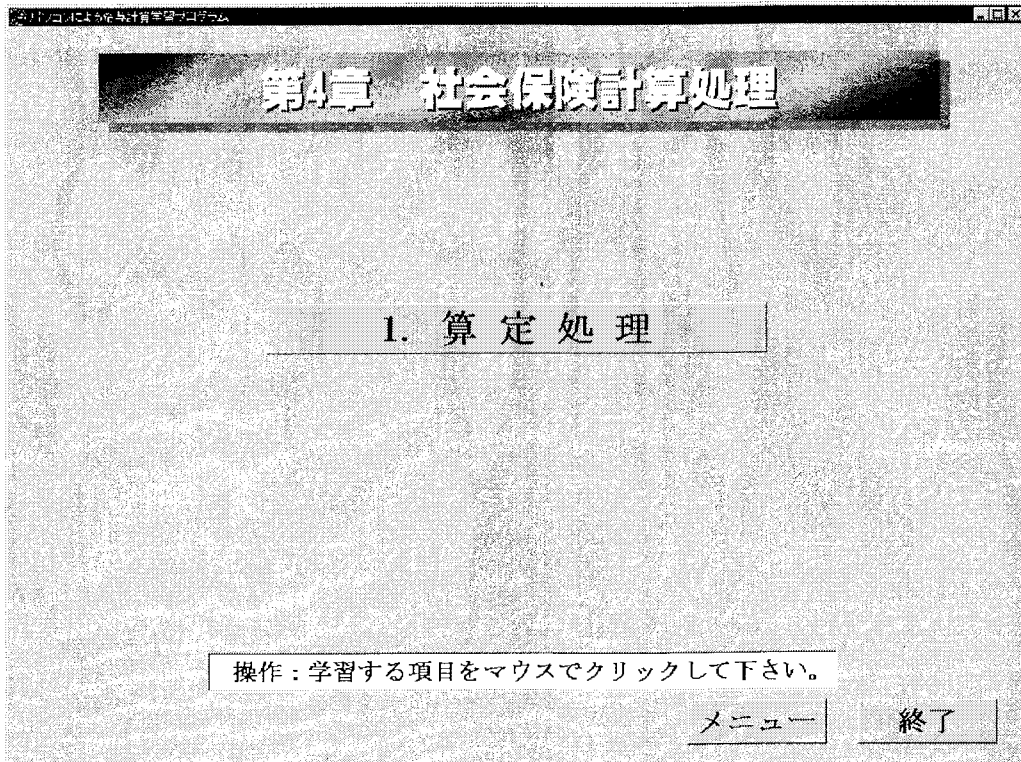


図4-14 第4章 項目選択

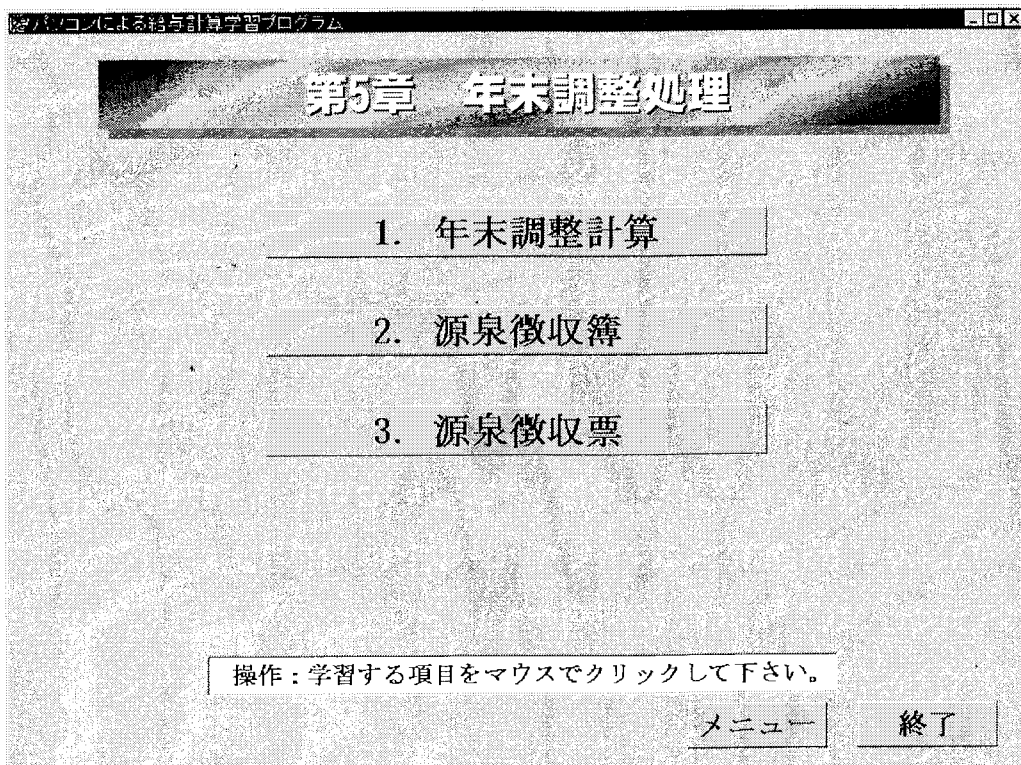


図4-15 第5章 項目選択

6. 終了方法

パソコンによる給与計算学習プログラムを終了する方法は、章選択画面で「終了」を選択します。

「終了」を選択すると学習終了画面が表示されます。「はい」を選択するとパソコンによる給与計算学習プログラムが終了します。また、「はい」を選択したときに今までの学習履歴が学習者登録用FDに記録されます。

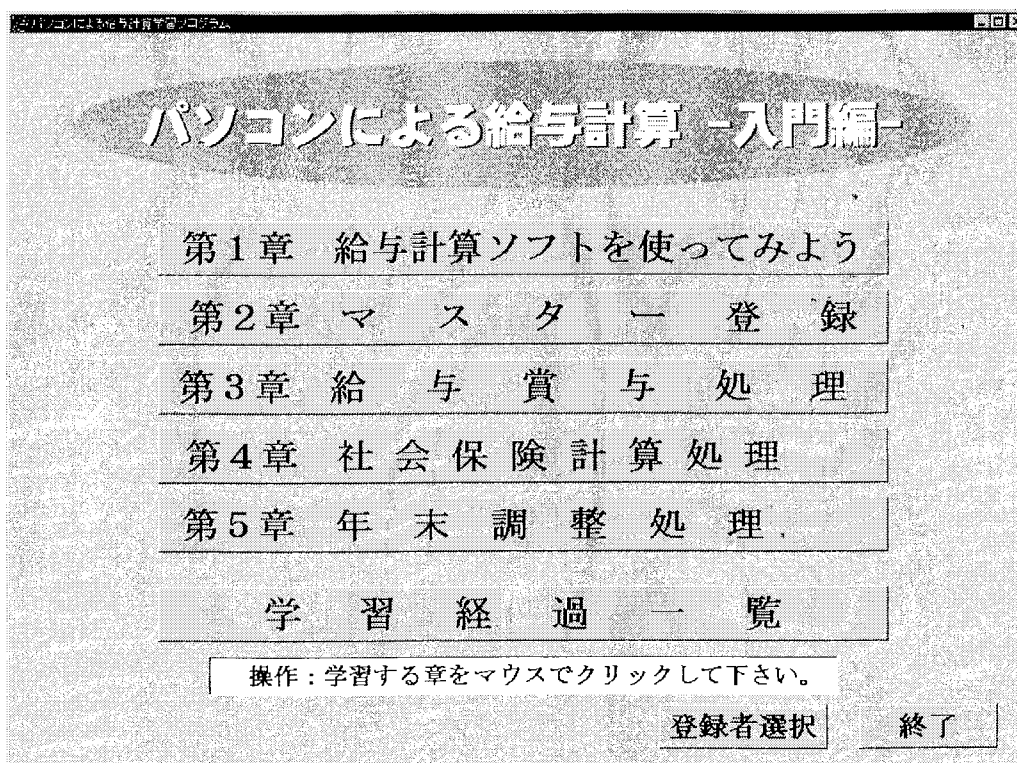


図4-16 章選択

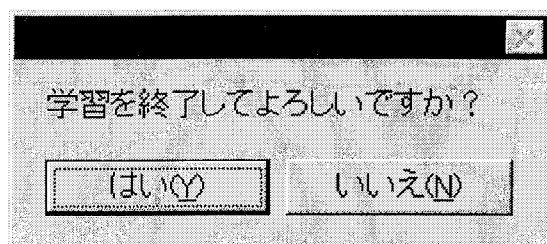


図4-17 学習終了