

第 3 章

給与・賞与处理

1. 給与処理

(1) 給与処理 1

学習の要点

給与計算処理について学習します。

《操作》

- ① メニューバーから [給与賞与] をクリックする。
- ② [(1) 給与処理] - [(1) 給与処理] をクリックする。



図3-1 給与処理

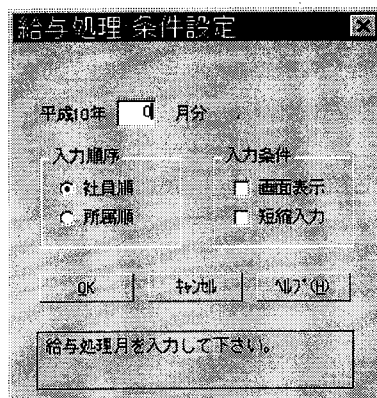


図 3 - 2 給与処理 条件設定

- ③ 表 3 - 1 給与処理条件設定の項目内容を入力し **OK** ボタンをクリックする。

表 3 - 1 給与処理 条件設定

項 目	内 容
平成10年	1月分
入力順序	社員順
入力条件	チェックなし

パソコンによる給与計算学習プログラム

機能(E) マスター登録(M) 給与賞与(K) 管理資料(S) 随時処理(Z) 年末調整(N) 社会保険(I) オプション(O) ヘルプ(H)

株式会社 パソコン | 処理年度: 平成10年 | 処理月: 1月

給与処理 - 平成10年 1月分

所属名:

所 属	社員番号	氏 名	社員種	就業日数	就業時間	就業日数	就業時間
	000000			0.00	12	0.00	12

出勤	休出	特休	有休	欠勤	有休	出勤時間	遅早時間	超過残業	深夜残業	休出残業	残業手当1	残業手当2	残業手当3

基 本 給	職 能 給	特 別 給	稼働手当	家族手当	住宅手当	富貴手当	地域手当	資格手当	通勤手当	福利手当	福利手当

指導手当	特別手当	食事手当	退職金

健康保険料	厚生年金保	厚生年金基	雇用保険料	所得税	住民税	旅行積立金	財形貯蓄	職時会議	預り金

生命保険	社 宅 費	共済借入金	車庫保険	組合会費	雇 員 費	職 員 費

総支給金額	控除合計額	差引支給額	銀行1振込	銀行2振込	現金支給額	翌月繰越額	前月繰越額

ヘルプ 印刷 設定 次社員 前社員 計算 明細書 辞令 閉じる

第3章 給与賞与処理
1 給与処理 1

メニュー 再生

図3-3 給与処理

給与処理 (1) 給与処理 1

④ 表3-2 1月分給与明細データの内容を入力する。

表3-2 1月分給与明細データ

所属	社員番号	氏名	就業日数	19									
	001006	山本三郎	就業時間	133									
出勤	休出	特休	有休	欠勤	有残	出勤時間	遅早時間	普通残業	深夜残業	休出残業	残業予備1	残業予備2	残業予備3
19				15		133							
基本給	職能給	役職手当	家族手当	住宅手当	営業手当	地域手当	資格手当	通勤手当	精勤手当				
280000				5000			2000	10000					
指導手当	特別手当	食事手当					通勤手当	残業手当	減額金				
		2850					14880						
健康保険料	厚生年金保	厚生年金基	雇用保険	所得税	住民税	旅行積立金	財形貯蓄	親睦会費	預り金				
12300	26025				12000	3000	25000	1000					
生命保険	社宅費	共済借入金	食事控除	組合会費	癌保険	購買費							
8240			2850	2800	3260								
		総支給額	控除合計額	差引支給額	銀行1振込	銀行2振込	現金支給額	翌月繰越額	前月繰越額				

※数字の入っている個所のみ入力して下さい。

⑤ 計算を行う。

計算 ボタンをクリックする。

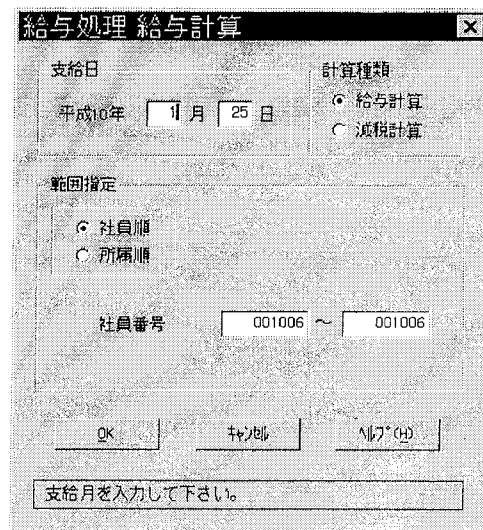


図3-4 給与処理 給与計算

⑥ 表3-3 給与処理 給与計算の内容を入力し **OK** ボタンをクリックする。

表3-3 給与処理 給与計算

項目	内容
支給日	平成10年1月25日
計算種類	給与計算
範囲指定	社員順
社員番号	001006~001006

⑦ **閉じる** ボタンをクリックする。

(2) 給与処理 2

学習の要点

ここでは、給与処理（マスター変更）の方法と通常月の入力方法について学習します。

《操作》

- ① メニューバーから [給与賞与] をクリックする。
- ② [(1) 給与処理] - [(1) 給与処理] をクリックする。



図3-5 給与処理-マスター変更

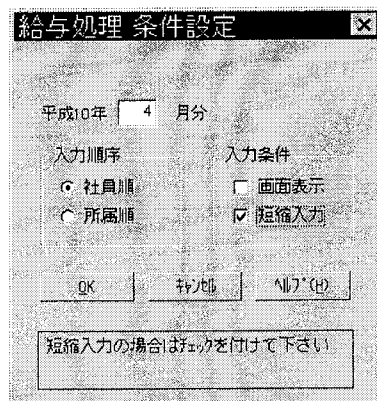


図3-6 給与処理 条件設定

③ 表3-4 給与処理条件設定の項目内容を入力し、**OK** ボタンをクリックする。

表3-4 給与処理 条件設定

項 目	内 容
平成10年	4月分
入力順序	社員順
入力条件	短縮

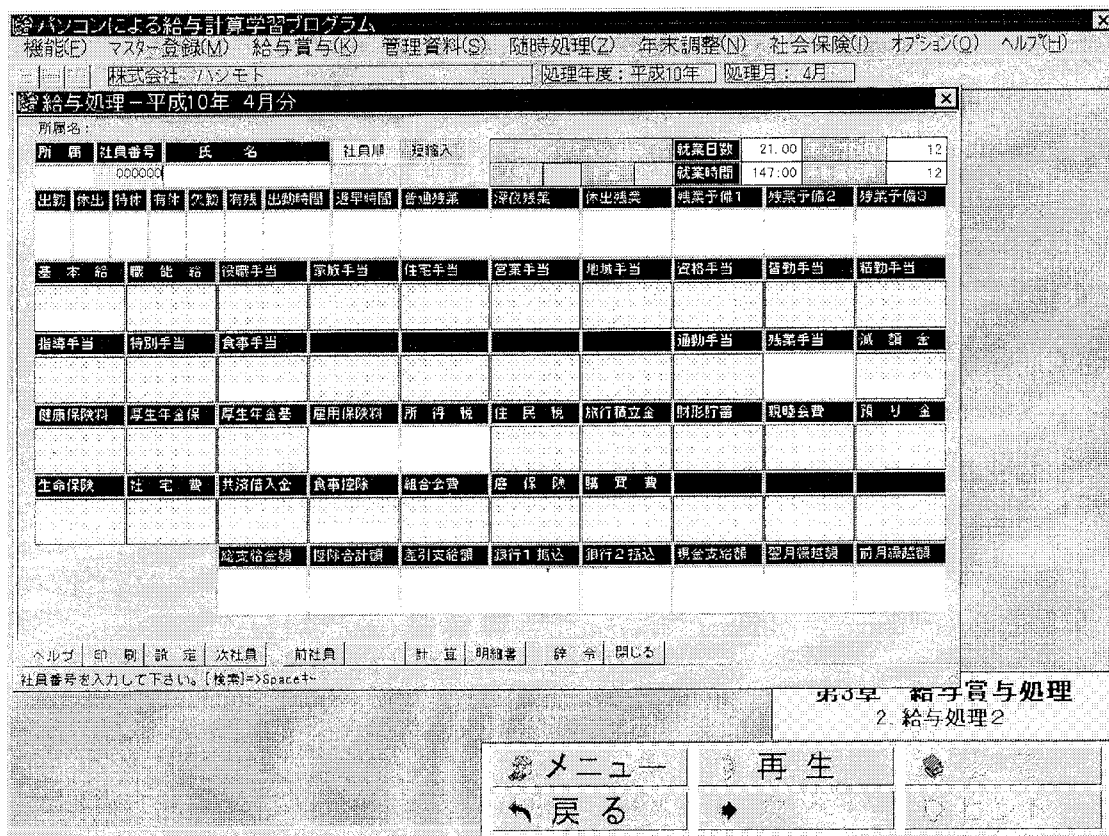


図3-7 給与処理

給与処理 (2) 給与処理 2

④ 表3-5 4月分給与明細データの就業日数、就業時間、社員番号を入力する。

表3-5 4月分給与明細データ (1)

所属	社員番号	氏名											就業日数	21
	001006	山本 三郎											就業時間	147
出勤	休出	特休	有休	欠勤	有残	出勤時間	遅早時間	普通残業	深夜残業	休出残業	残業予備1	残業予備2	残業予備3	
20					20	146		6:00						
基本給	職能給	役職手当		家族手当		住宅手当	営業手当	地域手当	資格手当	皆勤手当	精勤手当			
291200						5000			2000	10000				
指導手当	特別手当	食事手当						通勤手当	残業手当	減額金				
		3000								15600				
健康保険料	厚生年金保	厚生年金基	雇用保険	所得税	住民税	旅行積立金	財形貯蓄	親睦会費	預り金					
						3000	25000	1000						
生命保険	社宅費	共済借入金	食事控除	組合会費	癌保険	購買費								
8240			3000	2800	3260									
総支給額		控除合計額		差引支給額		銀行1振込	銀行2振込	現金支給額	翌月繰越額	前月繰越額				

参 考

2ヶ月目以降マスター登録で登録されている項目以外のものは、前月の金額を表示します。

2ヶ月以降の給与データの入力は、毎月変動のある勤怠項目と、その月に変更のあった(変動項目)項目の金額の修正入力になります。

- ⑤ **マスタ** ボタンをクリックする。表3-6 4月分給与明細データをもとに基本給の金額を変更する。

図3-8 マスタ基本

表3-6 4月分給与明細データ (2)

所属	社員番号	氏名	就業日数	就業時間												
	001006	山本三郎	21	147												
出勤	休出	特休	有休	欠勤	有残	出勤時間	遅早時間	普通残業	深夜残業	休出残業	残業予備1	残業予備2	残業予備3			
20					20	146		6.00								
基本給	職能給	役職手当	家族手当	住宅手当	営業手当	地域手当	資格手当	皆勤手当	精勤手当	指導手当	特別手当	食事手当	減額金			
291200				5000			2000	10000				3000				
健康保険料	厚生年金保	厚生年金基	雇用保険	所得税	住民税	旅行積立金	財形貯蓄	親睦会費	預り金	生命保険	社宅費	共済借入金	食事控除	組合会費	癌保険	購買費
							3000	25000	1000	8240				2800	3260	
総支給額	控除合計額	差引支給額	銀行1振込	銀行2振込	現金支給額	翌月繰越額	前月繰越額									

- ⑥ **OK** ボタンをクリックする。

給与処理 (2) 給与処理 2

⑦ 表3-7 4月分給与明細データの勤怠項目と皆勤手当を入力する。

表3-7 4月分給与明細データ

所属	社員番号	氏名	就業日数	就業時間	出勤	休出	特休	有休	欠勤	有残	出勤時間	遅早時間	普通残業	深夜残業	休出残業	残業予備1	残業予備2	残業予備3
	001006	山本三郎	21	147	20					20	146		6:00					
基本給	職能給	役職手当	家族手当	住宅手当	営業手当	地域手当	資格手当	皆勤手当	精勤手当				5000			2000	10000	
指導手当	特別手当	食事手当					通勤手当	残業手当	減額金								15600	
健康保険料	厚生年金保	厚生年金基	雇用保険	所得税	住民税	旅行積立金	財形貯蓄	親睦会費	預り金						3000	25000	1000	
生命保険	社宅費	共済借入金	食事控除	組合会費	癌保険	購買費												
	8240			3000	2800	3260												
		総支給額	控除合計額	差引支給額	銀行1振込	銀行2振込	現金支給額	翌月繰越額	前月繰越額									

⑧ **終了** ボタンをクリックする。

⑨ **計算** ボタンをクリックする。

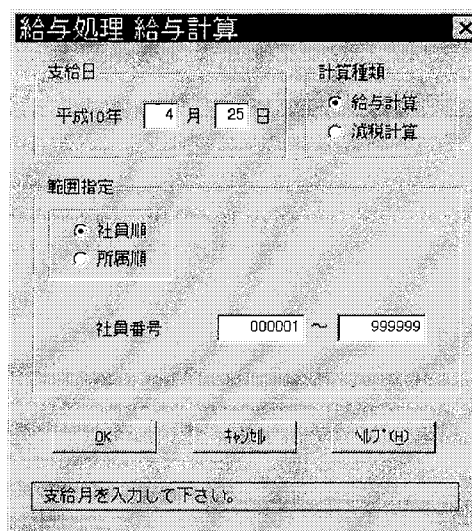


図3-9 給与処理 給与計算

⑩ 表3-8 給与処理 給与計算の項目内容を確認し **OK** ボタンをクリックする。

表3-8 給与処理 給与計算

項目	内容
支給日	平成10年4月25日
計算種類	給与計算
範囲指定	社員順
社員番号	000001~999999

⑪ **閉じる** ボタンをクリックする。

2. 賞与処理

学習の要点

賞与処理を学習します。

《操作》

- ① メニューバーから [給与賞与] をクリックする。
- ② [(2) 賞与処理] をクリックする。



図3-10 賞与処理

図3-11 賞与処理 条件設定

- ③ 表3-9 賞与処理 条件設定の内容を入力し、**OK** ボタンをクリックする。

表3-9 賞与処理 条件設定

項 目	内 容
第	1 回
平成10年	6 月分
入力順序	社員順
入力条件	チェックなし

⑤ 賞与の計算を行う。 ボタンをクリックする。

図3-13 賞与処理 賞与計算

⑥ 表3-11 賞与処理 賞与計算の項目内容を入力し ボタンをクリックする。

表3-11 賞与処理 賞与計算

項目	内容
支給日	平成10年6月10日
計算種類	賞与計算
範囲指定	社員順
社員番号	001006~001006

図3-14 賞与処理結果

⑦ ボタンをクリックする。

3. 管理資料

学習の要点

給与処理に必要な各種管理資料を見てみましょう。

社員番号	氏名	基本給	残業代	通勤手当	住宅手当	育児手当	介護手当
001000	高橋 一郎	1,040,000	0	0	20,000	0	0
001001	佐藤 幸男	499,200	0	60,000	5,000	5,000	0
001002	田中 喜三郎	426,400	0	10,000	15,000	5,000	10,000
001003	工藤 猛	384,000	0	0	20,000	5,000	10,000
001004	鈴木 次郎	540,800	0	60,000	15,000	5,000	0
001005	金子 正子	416,000	0	20,000	10,000	5,000	0
001006	山本 三郎	291,200	0	0	0	5,000	0
001007	山原 貴志	436,800	0	20,000	10,000	5,000	0
001008	松田 ゆか	280,000	0	0	0	5,000	0
001009	渡辺 理香	280,000	0	0	0	5,000	10,000
001010	中村 健治	210,000	0	0	0	5,000	10,000
002001	香木 静	112,320	0	0	0	0	0
【合計 12名】		4,076,720	0	170,000	55,000	50,000	40,000

図3-15 支給控除項目一覧表

社員番号	氏名	出勤日数	不出勤日数	休出日数	有休日数	欠勤日数	有休時数	遅早時数
001000	高橋 一郎	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	0.00
001001	佐藤 幸男	17.0	0.0	0.0	0.0	0.0	17.0	0.00
001002	田中 喜三郎	18.0	0.0	0.0	2.0	0.0	15.0	0.00
001003	工藤 猛	19.0	0.0	0.0	1.0	0.0	18.0	0.00
001004	鈴木 次郎	19.0	0.0	0.0	1.0	0.0	19.0	0.00
001005	金子 正子	18.0	0.0	0.0	2.0	0.0	16.0	0.00
001006	山本 三郎	19.0	0.0	0.0	1.0	0.0	19.0	0.00
001007	山原 貴志	19.0	0.0	0.0	1.0	0.0	19.0	0.00
001008	松田 ゆか	18.0	0.0	0.0	2.0	0.0	14.0	0.00

図3-16 勤怠一覧表

勤 働 一 覧 表

平成10年 4月分

株式会社 ハシモト

社員番号	氏 名	出勤日数 出勤時間	休出日数 普通残業	特休日数 深夜残業	有休日数 休出残業	欠勤日数 残業予備 1	有休残 残業予備 2	遅早時間 残業予備 3
001001	佐藤 幸男	20.0 140:00	0.0 0:00	0.0 0:00	0.0 0:00	0.0 0:00	20.0 0:00	0:00 0:00
001002	田中 喜三郎	17.0 120:00	0.0 1:00	0.0 0:00	3.0 0:00	0.0 0:00	17.0 0:00	0:00 0:00
001003	工藤 猛	19.0 135:00	0.0 2:00	0.0 0:00	1.0 0:00	0.0 0:00	19.0 0:00	0:00 0:00
001004	鈴木 次郎	20.0 140:00	0.0 0:00	0.0 0:00	0.0 0:00	0.0 0:00	20.0 0:00	0:00 0:00
001005	金子 正子	18.0 132:00	0.0 6:00	0.0 0:00	2.0 0:00	0.0 0:00	18.0 0:00	0:00 0:00
001006	山本 三郎	20.0 146:00	0.0 6:00	0.0 0:00	0.0 0:00	0.0 0:00	20.0 0:00	0:00 0:00
001007	山原 貴志	20.0 142:00	0.0 2:00	0.0 0:00	0.0 0:00	0.0 0:00	20.0 0:00	0:00 0:00
001008	松田 砂か	18.0 126:00	0.0 0:00	0.0 0:00	2.0 0:00	0.0 0:00	16.0 0:00	0:00 0:00
001009	渡辺 理香	20.0 144:00	0.0 4:00	0.0 0:00	0.0 0:00	0.0 0:00	20.0 0:00	0:00 0:00
001010	中村 雄治	20.0 142:00	0.0 2:00	0.0 0:00	0.0 0:00	0.0 0:00	20.0 0:00	0:00 0:00
002001	青木 静	18.0 110:00	0.0 5:00	0.0 0:00	0.0 0:00	0.0 0:00	14.0 0:00	0:00 0:00
【 合 計 11名 】		210.0 1477:00	0.0 28:00	0.0 0:00	8.0 0:00	0.0 0:00	204.0 0:00	0:00 0:00

総合振込依頼書

横浜銀行 橋本支店 殿

該当を○でかこんで下さい

1	総合振込
2	給与振込
3	貸付振込
4	賞与振込

店番号	ご依頼人コード	(枝番号)
-----	---------	-------

お振込方法が「電信扱」の場合のみ「電信指定」欄に○を記入して下さい。

ご依頼人名 フリガナカブシカイヤ 株式会社 ハシモト 様
 ご連絡先電話番号 0427-60-0001

取引組指定日 平成 10 年 4 月 25 日
 枚中 枚目 1 / 1

送信番号	振込先	口座番号	フリガナ	金額	電信指定	手数料	照査印発行印
1	富士銀行 橋本支店	普 2167354	ヤマモト サブロー 山本 三郎	228,379			
2	富士銀行 橋本支店	普 0328423	ワタベ リカ 渡辺 理香	232,679			
3	東京三菱銀行 秦野支店	普 4672900	ヤマハラ タカシ 山原 貴志	325,927			
4	住友銀行 伊勢原支店	普 1032587	スズキ シロウ 鈴木 次郎	483,193			
5	横浜銀行 橋本支店	普 2015837	ヤマハラ タカシ 山原 貴志	50,000			
6	横浜銀行 橋本支店	普 2775659	アオキ シズカ 青木 静	92,140			
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

集中処理分	円	現金	小計	6	1,412,318	小計
自店処理分		当店券	合計	6	1,412,318	合計
内訳		他店券				
オンライン(本支店)		振替				
文書扱(未借)						

〈お願い〉
 1. 太線のなかだけご記入下さい。
 2. 各欄の記入は「〃」「同上」と書かないで下さい。また訂正の場合は、当該行を抹消し、別行にご記入下さい。
 3. 口座番号・お受取人の「フリガナ」は必ずご記入下さい。
 4. 総合振込を依頼する銀行の本支店あての振込は、別用紙にご記入下さい。
 5. 依頼書の各業ごとに「小計」と「合計」をご記入下さい。

相手科目	振替印	記帳照合	出納印
------	-----	------	-----

調布市 市区町村コード 132080	個人市町村民税 個人道府県民税 納入証書	調布市 市区町村コード 132080	個人市町村民税 個人道府県民税 納入	調布市 市区町村コード 132080	個人市町村民税 個人道府県民税 納入済通知書	調布市 市区町村コード 132080	個人市町村民税 個人道府県民税 納入済通知書
口 座 番 号 東京公7-587	加 入 者 名 東京都 調布市 収入役	口 座 番 号 東京公7-587	加 入 者 名 東京都 調布市 収入役	口 座 番 号 東京公7-587	加 入 者 名 東京都 調布市 収入役	口 座 番 号 東京公7-587	加 入 者 名 東京都 調布市 収入役
平成10年 4月分 給 与 分 給 (一括徴収を含む) 43700	平成10年 4月分 給 与 分 給 (一括徴収を含む) 43700	平成10年 4月分 給 与 分 給 (一括徴収を含む) 43700	平成10年 4月分 給 与 分 給 (一括徴収を含む) 43700	平成10年 4月分 給 与 分 給 (一括徴収を含む) 43700	平成10年 4月分 給 与 分 給 (一括徴収を含む) 43700	平成10年 4月分 給 与 分 給 (一括徴収を含む) 43700	平成10年 4月分 給 与 分 給 (一括徴収を含む) 43700
納 入 金 額	納 入 金 額	納 入 金 額	納 入 金 額	納 入 金 額	納 入 金 額	納 入 金 額	納 入 金 額
退 職 所 得 分	退 職 所 得 分	退 職 所 得 分	退 職 所 得 分	退 職 所 得 分	退 職 所 得 分	退 職 所 得 分	退 職 所 得 分
延 滞 金	延 滞 金	延 滞 金	延 滞 金	延 滞 金	延 滞 金	延 滞 金	延 滞 金
督 促 手 数 料	督 促 手 数 料	督 促 手 数 料	督 促 手 数 料	督 促 手 数 料	督 促 手 数 料	督 促 手 数 料	督 促 手 数 料
合 計 額	合 計 額	合 計 額	合 計 額	合 計 額	合 計 額	合 計 額	合 計 額
納 期 限 平成10年 5月 10日	納 期 限 平成10年 5月 10日	納 期 限 平成10年 5月 10日	納 期 限 平成10年 5月 10日	納 期 限 平成10年 5月 10日	納 期 限 平成10年 5月 10日	納 期 限 平成10年 5月 10日	納 期 限 平成10年 5月 10日
(特別徴収義務者) 住所又は 所在地 氏名又は 名称 〒 229-11 神奈川県相模原市橋本台 4-1-1 株式会社 ハンモト	(特別徴収義務者) 住所又は 所在地 氏名又は 名称 〒 229-11 神奈川県相模原市橋本台 4-1-1 株式会社 ハンモト	(特別徴収義務者) 住所又は 所在地 氏名又は 名称 〒 229-11 神奈川県相模原市橋本台 4-1-1 株式会社 ハンモト	(特別徴収義務者) 住所又は 所在地 氏名又は 名称 〒 229-11 神奈川県相模原市橋本台 4-1-1 株式会社 ハンモト	(特別徴収義務者) 住所又は 所在地 氏名又は 名称 〒 229-11 神奈川県相模原市橋本台 4-1-1 株式会社 ハンモト	(特別徴収義務者) 住所又は 所在地 氏名又は 名称 〒 229-11 神奈川県相模原市橋本台 4-1-1 株式会社 ハンモト	(特別徴収義務者) 住所又は 所在地 氏名又は 名称 〒 229-11 神奈川県相模原市橋本台 4-1-1 株式会社 ハンモト	(特別徴収義務者) 住所又は 所在地 氏名又は 名称 〒 229-11 神奈川県相模原市橋本台 4-1-1 株式会社 ハンモト
上記のとおり領収しました。	上記のとおり領収しました。	上記のとおり領収します。	上記のとおり領収します。	上記のとおり領収します。	上記のとおり領収します。	上記のとおり領収します。	上記のとおり領収します。
領 収 日 付 印 (納入者保管)	領 収 日 付 印 (納入者保管)	領 収 日 付 印 (金融機関又は郵便局保管)	領 収 日 付 印 (金融機関又は郵便局保管)	領 収 日 付 印 (金融機関又は郵便局保管)	領 収 日 付 印 (金融機関又は郵便局保管)	領 収 日 付 印 (金融機関又は郵便局保管)	領 収 日 付 印 (市町村保管)