

## 4. 銀行マスター

### (1) 銀行名登録

#### 学習の要点

ここでは、給与の振込先の銀行を登録します。  
銀行名登録では、銀行の名称を登録します。

#### 《操作》

- ① メニューバーから [マスター登録] をクリックする。
- ② [(4) 銀行マスター] - [(1) 銀行名登録] をクリックする。



図2 - 16 銀行マスター (1) 銀行名登録



図2-17 銀行マスター (1) 銀行名登録

銀行マスター (1) 銀行名登録

③ 表2-8 銀行名登録の銀行コード・銀行名を登録する。

表2-8 銀行名登録

銀行コード	区分	銀行名									
0001	カナ	タ	イ	チ	カ	ソ	キ	ョ	ウ		
	漢字	第	一	勸	業	銀	行				
	カナ										
	漢字										
	カナ										
	漢字										
	カナ										
	漢字										
	カナ										
	漢字										

④ 閉じる ボタンをクリックする。

**参 考**

銀行の登録は、①銀行名登録、②支店名登録、③会社銀行登録の順で行います。

- ① 銀行名登録            銀行の名称を登録します。
- ② 支店名登録           ①で登録した銀行の支店名を登録します。
- ③ 会社銀行登録        会社が振込を依頼する取引銀行を登録します。①銀行名登録と②支店名登録であらかじめ登録しておきます。

## (2) 支店名登録

### 学習の要点

ここでは、銀行の支店名の登録を行います。

### 《操作》

- ① メニューバーから [マスター登録] をクリックする。
- ② [(4) 銀行マスター] - [(2) 支店名登録] をクリックする。

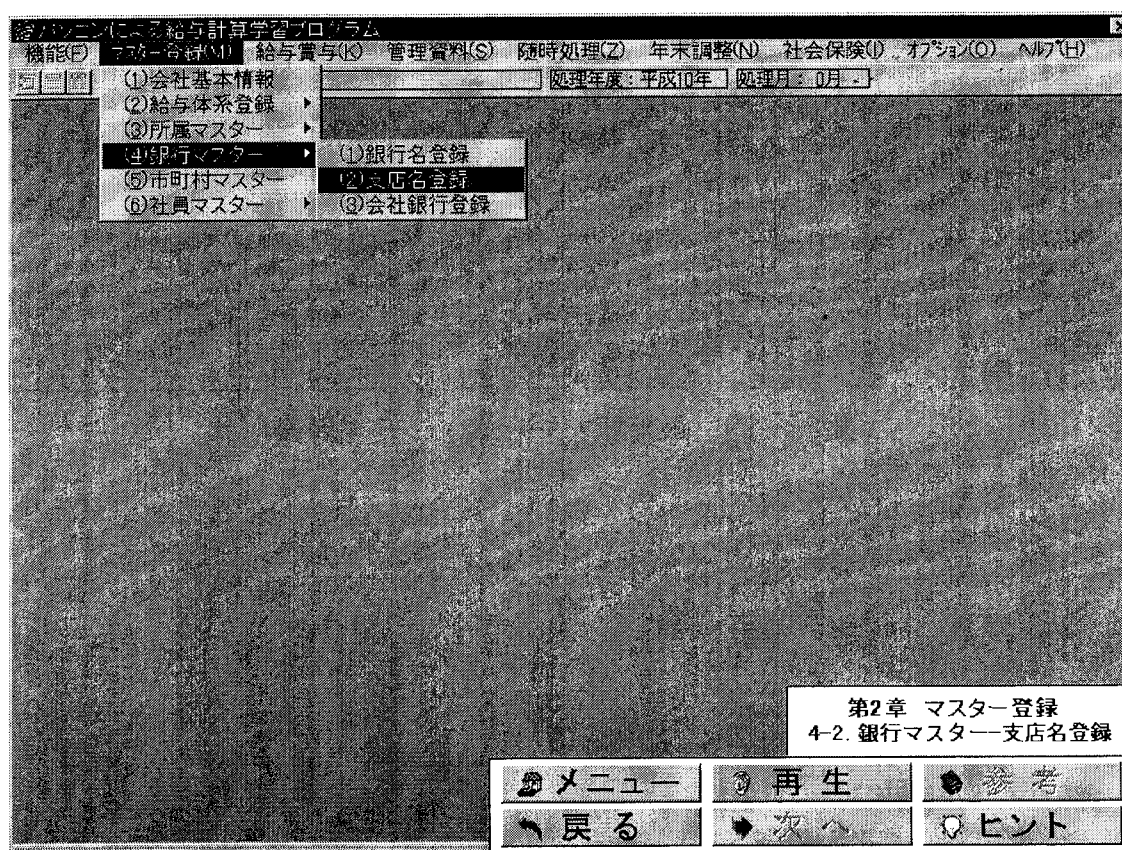


図2-18 銀行マスター (2) 支店名登録

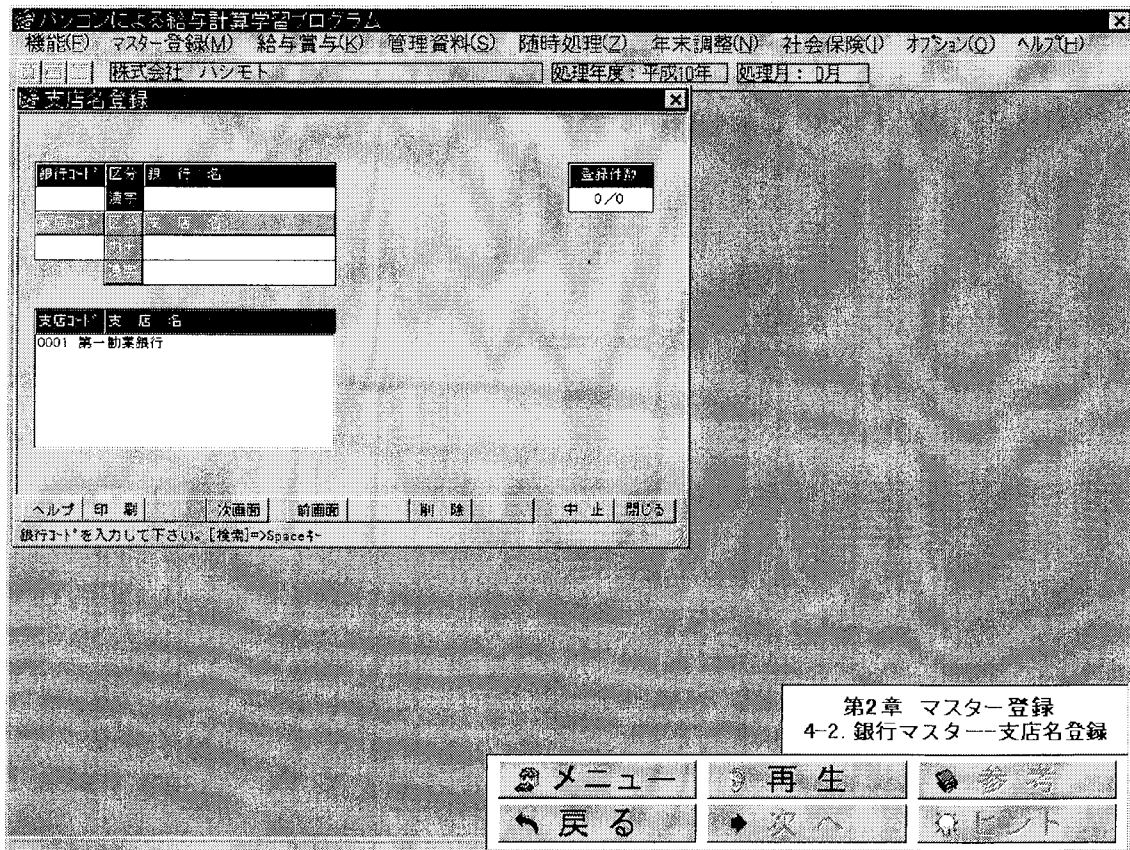


図 2 - 19 銀行マスター (2) 支店名登録

③ 表2-9 支店名登録の銀行コード・銀行名・支店コード・支店名を入力する。

表2-9 支店名登録

銀行コード	区分	銀行名	支店コード	支店名
0001	カナ	ダイイチカンキョウ	430	チヨウフ
	漢字	第一勧業銀行		調布支店
	カナ			
	漢字			
	カナ			
	漢字			
	カナ			
	漢字			
	カナ			
	漢字			

④  ボタンをクリックする。



### (3) 会社銀行登録

#### 学習の要点

会社が振り込みを依頼する銀行を登録します。

#### 《操作》

- ① メニューバーから [マスター登録] をクリックする。
- ② [(4) 銀行マスター] - [(3) 会社銀行登録] をクリックする。



図2-20 銀行マスター (3) 会社銀行登録

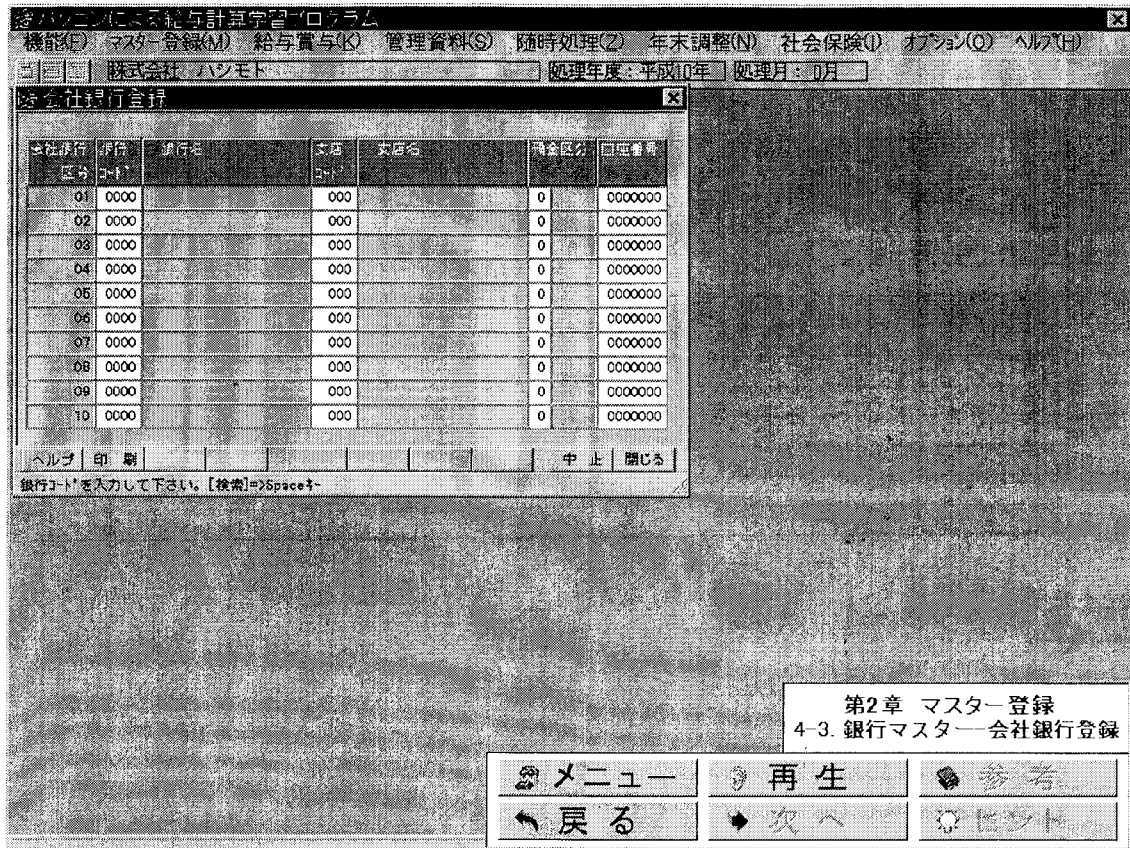


図2-21 銀行マスター (3) 会社銀行登録



銀行マスター (3) 会社銀行登録

- ③ 表2-10 会社銀行登録の銀行コード・銀行名・支店コード・支店名・預金区分・口座番号を入力する。

表2-10 会社銀行登録

会社 銀行 区分	銀行コード	銀行名	支店 コード	支店名	預金 区分	口座番号
01	0001	第一勧業銀行	430	調布支店	2	0142683
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

- ④  ボタンをクリックする。

## 5. 市町村マスター

### 学習の要点

ここでは、社員の住民税を納付する市町村を登録します。

### 《操作》

- ① メニューバーから [マスター登録] をクリックする。
- ② [(5) 市町村マスター] をクリックする。



図2-22 市町村マスター

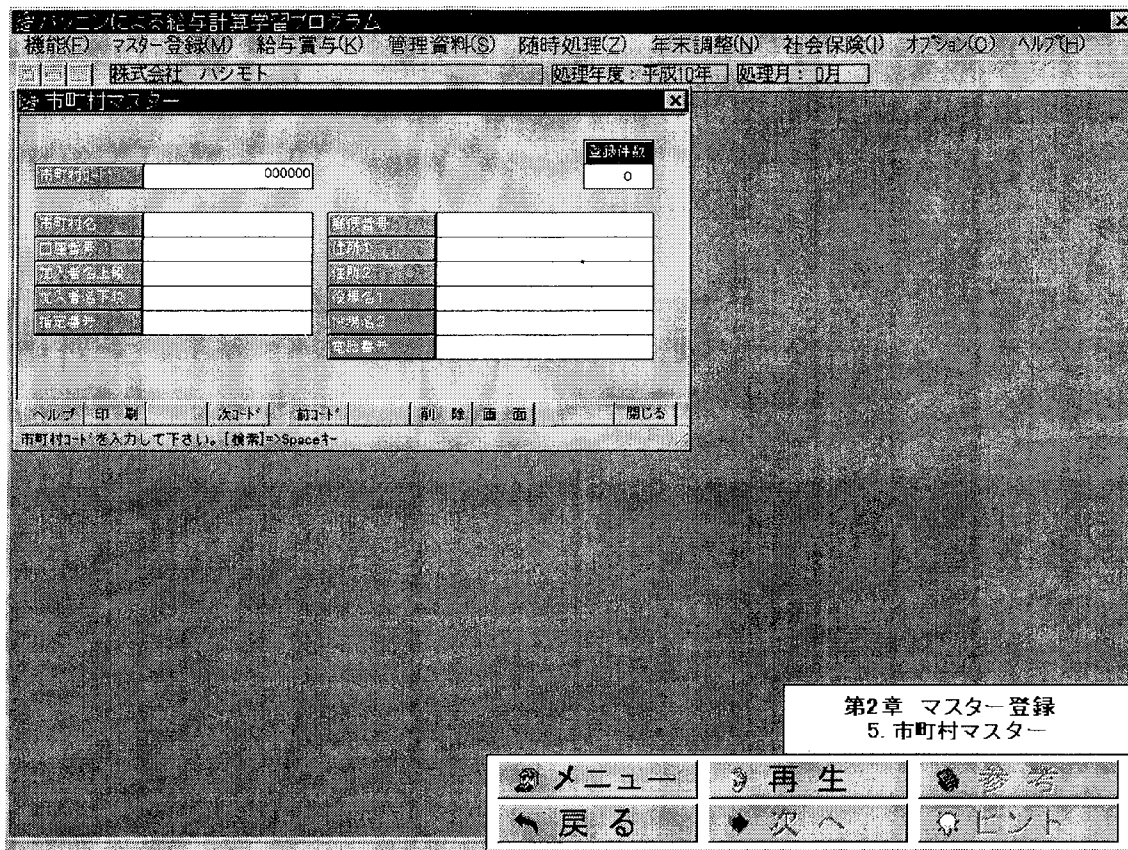


図2-23 市町村マスター

③ 表2-11 市町村マスターの内容を登録する。

表2-11 市町村マスター

項目	内 容	項目	内 容
市町村コード	1:3:1:1:3:0	郵便番号	1:5:1
市町村名	渋谷区	住所1	東京都渋谷区宇田川町1-1
口座番号	東京公 8 - 5 1 3	住所2	
加入者名上段	東京都	役場名1	渋谷区役所
加入者名下段	渋谷区収入役	役場名2	
指定番号	5:8:4:7:8:4:6:1:6:1:8:2	電話番号	0:3-3:4:6:3-1:2:1:1

- ④  ESC キーを押す。
- 登録 ボタンをクリックする。
- ⑤  閉じる ボタンをクリックする。

## 参 考

住民税納付書の発行や住民税一覧表を作成するために登録します。  
ここで登録した市町村を社員マスターで個人ごとに設定します。

## 6. 社員マスター

### 学習の要点

ここでは、社員のデータを登録します。

個人ごとに基本給や扶養の数、有給日数など社員の基礎情報を登録します。

### 《操作》

- ① メニューバーから [マスター登録] をクリックする。
- ② [(6) 社員マスター] - [(1) 社員マスター] をクリックする。

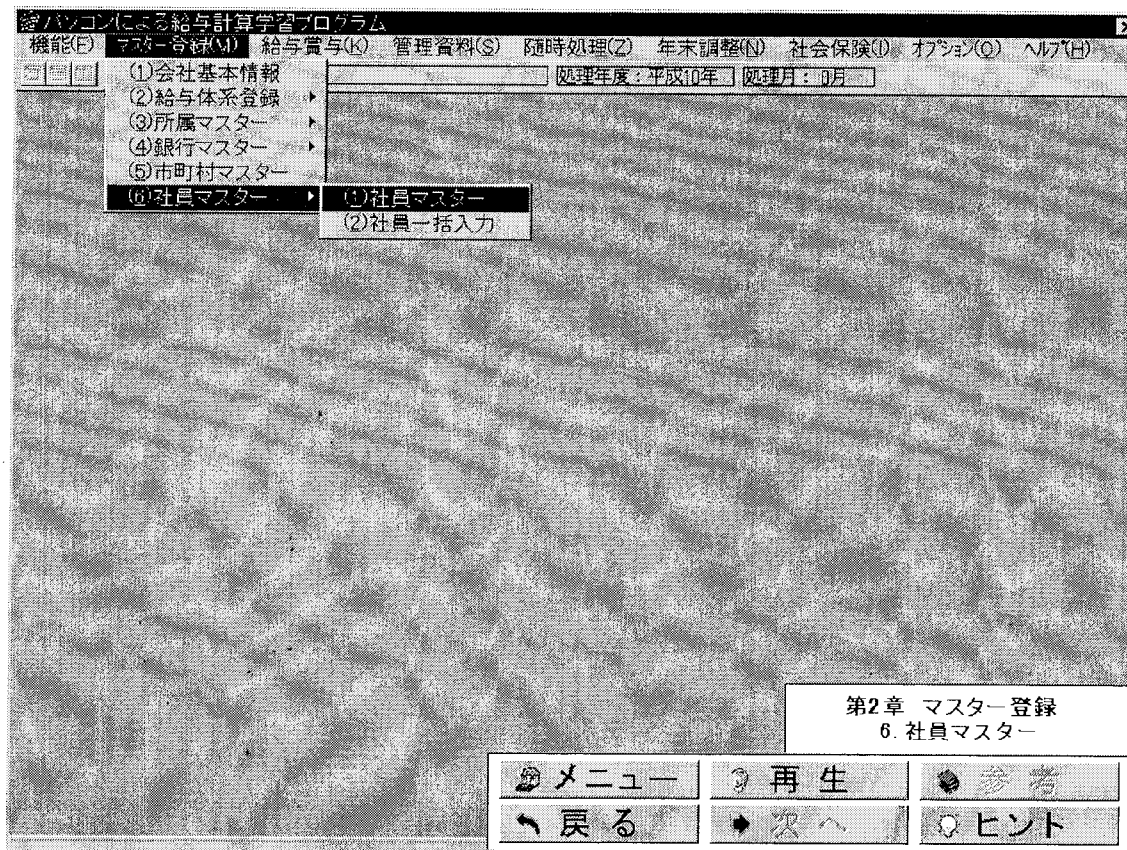


図2-24 社員マスター

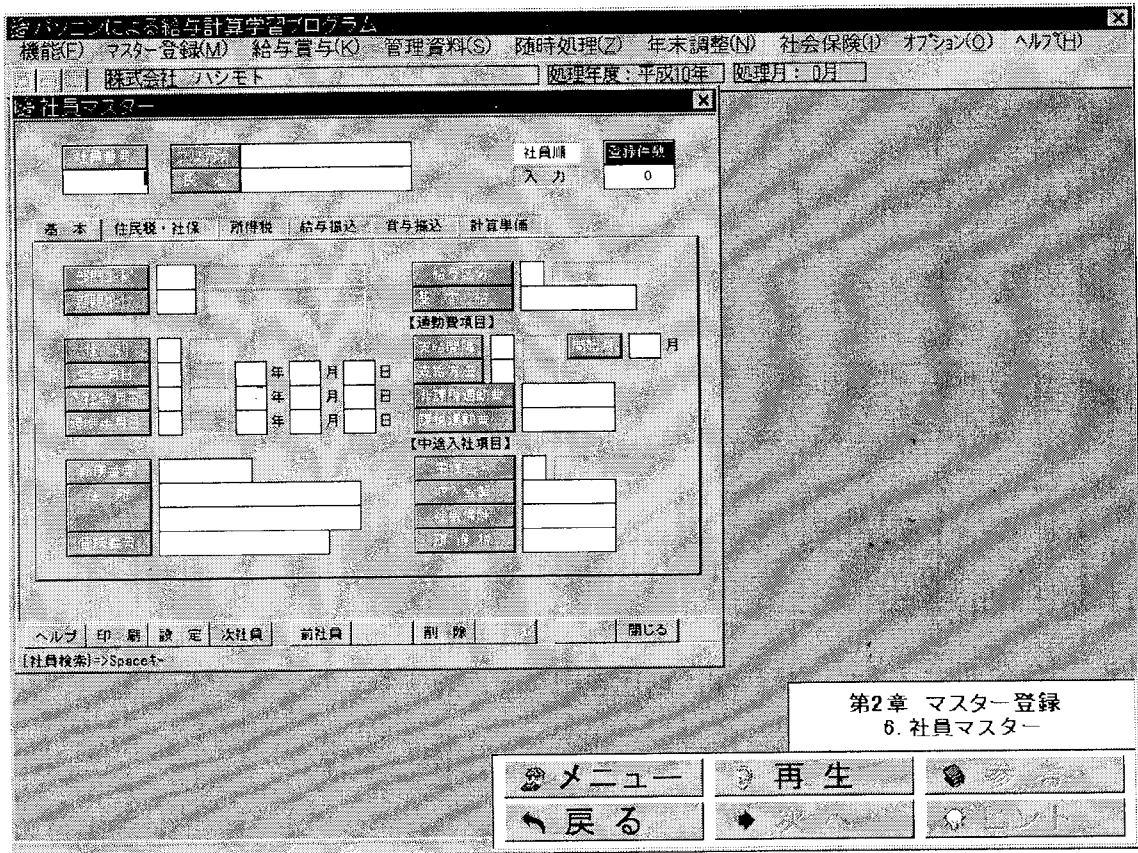


図2-25 社員マスター



社員マスター

③ 表2-12 社員マスター—基本の項目内容を登録する

表2-12 社員マスター—基本

項目	内容
社員番号	001006

○氏名を入力したら **エンター** キーを押す。

項目	内容
フリガナ	ヤマモトサヲロウ
氏名	山本三郎

部門コード	002	管理部
部課コード	002	総務課

給与区分	0	0:月給 1:日給 2:時間給 3:日給+時間給
基本給	280000	000

性別	0	0:男 1:女
生年月日	344	年 9月 23日
入社年月日	44	年 4月 1日
退職年月日	000	年 00月 00日

【通勤費項目】		
支給間隔	0	0:毎月 1:3ヶ月 2:6ヶ月 <b>開始月 1月</b>
支給方法	0	0:一括 1:月割
非課税通勤費	14880	
課税通勤費	0	

郵便番号	182	
住所	東京都調布市菊野台	
	5-19-8-101	
電話番号	0424-55-5171	

【中途入社項目】		
中途区分	0	0:中途入社以外 1:中途入社
収入金額		0
社会保険		0
所得税		0

④ 表2-13 社員マスター—住民税・社保の内容を入力する。

表2-13 社員マスター—住民税・社保

【住民税項目】

項目	内容
市町村コード	132080 (調布市)
初回6月分	130000
7月分以降	120000

【社会保険項目】

健保賞与特別	1	0:計算不要 1:計算する
厚年賞与特別	1	0:計算不要 1:計算する
雇用保険区分	1	:計算不要 1:計算する

項目	内容
健保標準報酬	300 千円
厚年標準報酬	300 千円
健康保険料	12300
厚生年金保険	26025
厚生年金基金	0

健保証番号	796
厚年整理番号	10066

⑤ 表2-14 社員マスター—所得税の内容を入力する。

表2-14 社員マスター—所得税

【所得税】

項目	内容
課税区分	1 0:計算不要 1:甲欄 2:乙欄 3:報酬
年調区分	1 0:年末調整不要 1:年末調整する

項目	内容
本人区分1	0 0:対象外 1:老年人 2:寡婦(寡夫) 3:特別寡婦
本人区分2	0 0:対象外 1:特別障害者 2:一般障害者
本人区分3	0 0:対象外 1:勤労学生
配偶者区分	0 0:対象外 1:一般配偶 2:老人配偶 3:同居特障 4:同特老人

一般扶養親族	00	名
特定扶養親族	00	名
老人扶養親族	0	名
同居老親等	0	名

同居特障一般	0	名
同居特障特定	0	名
同居特障老人	0	名
同居特障老親	0	名

一般障害者	0	名
-------	---	---

特別障害者	0	名
-------	---	---

⑤ 表2-15 社員マスター—給与振込の項目内容を入力する。

表2-15 社員マスター—給与振込

【給与銀行1】

項目	内容
振込区分	1
会社銀行区分	03
振込銀行支店	0001-430
預金区分	1 1:普通預金 2:当座預金
口座番号	2167354
固定金額	0

【給与銀行2】

項目	内容
振込区分	0
会社銀行区分	00
振込銀行支店	0000-000
預金区分	0 1:普通預金 2:当座預金
口座番号	0000000
固定金額	0

⑥ 表2-16 社員マスター—賞与振込の項目内容を入力する。

表2-16 社員マスター—賞与振込

【賞与銀行1】

項目	内容
振込区分	1
会社銀行区分	03
振込銀行支店	0001-430
預金区分	1 1:普通預金 2:当座預金
口座番号	2167354
固定金額	0

【賞与銀行2】

項目	内容
振込区分	0
会社銀行区分	00
振込銀行支店	0000-000
預金区分	0 1:普通預金 2:当座預金
口座番号	0000000
固定金額	0

○ **銀複写** ボタンを使用する。

⑦ 表2-17 社員マスター—計算単価の項目内容を入力する。

表2-17 社員マスター—計算単価

【勤怠単価等】

項目	内容
普通残業	2000.00
深夜残業	2000.00
休出残業	2000.00
残業予備1	2000.00
残業予備2	0.00
残業予備3	0.00
欠勤控除減額	14000.00
遅早控除減額	2000.00

有給日数	15.0
有給残	15.0

【計算単価】

給与支給項目	内容
手当2	.
手当3	.
手当4	.
手当5	.
手当6	.
手当7	.
手当8	.
手当9	.
手当10	.
手当11	.
手当12	.
手当13	.
手当14	.
手当15	.
手当16	.
手当17	.

給与控除項目	内容
控除7	.
控除8	.
控除9	.
控除10	.
控除11	.
控除12	.
控除13	.
控除14	.
控除15	.
控除16	.
控除17	.
控除18	.
控除19	.
控除20	.

⑧ **登録** ボタンをクリック。

⑨ **閉じる** ボタンをクリックする。