

学習ガイダンス

☆ このテキストは、学習の要点や入力資料、参考資料などを掲載していますので、学習を進める上での補助教材としてお使いください。

☆ 学習をはじめる前に、次の学習登録票に学習者コードと氏名を記入してください。

<u>学 習 登 録 票</u>	
1. 学習者コード	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2. 氏 名	

※学習者コードは、与えられたものをお使いください。

☆ 学習には、このテキストの他、「パソコンによる給与計算学習プログラム (CD-ROM)」と「学習者登録用フロッピーディスク」が必要です。準備されていない場合は、先生に相談し用意して下さい。

☆ 学習は、パソコンの画面と音声およびテキストにより進めます。学習をはじめる前にヘッドホンをつけ、音量の調整を行ってください。

☆ つぎに「学習項目」や「パソコンによる給与計算学習プログラムの基本操作」について説明します。

さあチャレンジしてみましょう。

次のページへどうぞ

1. 学習項目

パソコンによる給与計算学習プログラムは、全部で5章からなっており、学習する項目は次のとおりです。

章	学 習 項 目
第1章 給与計算ソフトを使ってみよう	<ol style="list-style-type: none"> 1. 給与計算ソフトの利用メリット 2. 給与計算ソフトのシステム概要
第2章 マスター登録	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会社基本情報 2. 給与体系登録 3. 所属マスター 4. 銀行マスター 5. 市町村マスター 6. 社員マスター
第3章 給与・賞与処理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 給与処理1 2. 給与処理2 3. 賞与処理 4. 管理資料
第4章 社会保険計算処理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 算定処理
第5章 年末調整処理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年末調整 2. 源泉徴収簿 3. 源泉徴収票

2. パソコンによる給与計算学習プログラムの基本操作

ここでは、学習の始まりから終了まで、学習を進めるための基本操作について説明します。

(1) 起動方法

- ① パソコンの電源を入れ、Windows95の画面にする。

※ Windows95の画面にする方法は、パソコンの設定により異なります。先生に相談してください。



図1 電源を入れた後のWindows95画面

- ② CD-ROMをセットする。

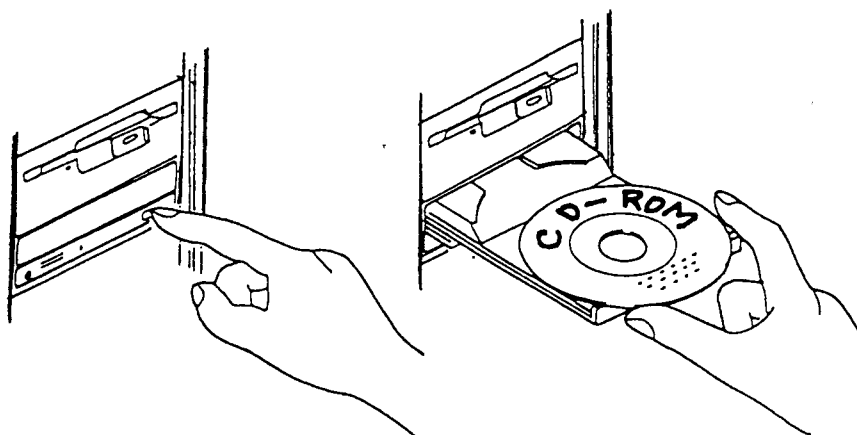


図2 CD-ROMセット

③「パソコンによる給与計算学習プログラム」のアイコンをダブルクリックする。



図3 「パソコンによる給与計算学習プログラム」アイコン

こんなときは？

Q：アイコンをダブルクリックしたら、次のようなショートカットエラーが出てしまった。

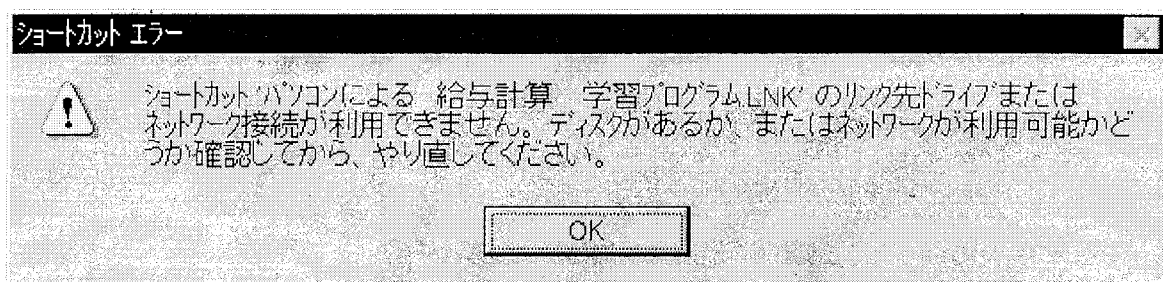


図4 ショートカットエラー

A：CD-ROMをセットしていなかったり、CD-ROMをセットしてすぐにクリックしたりすると、このようなショートカットエラーになります。この場合は、**OK** ボタンをクリックして、もう一度「パソコンによる給与計算学習プログラム」アイコンをダブルクリックしてみてください。

タイトルが表示され、続いて学習者登録確認画面が表示されます。

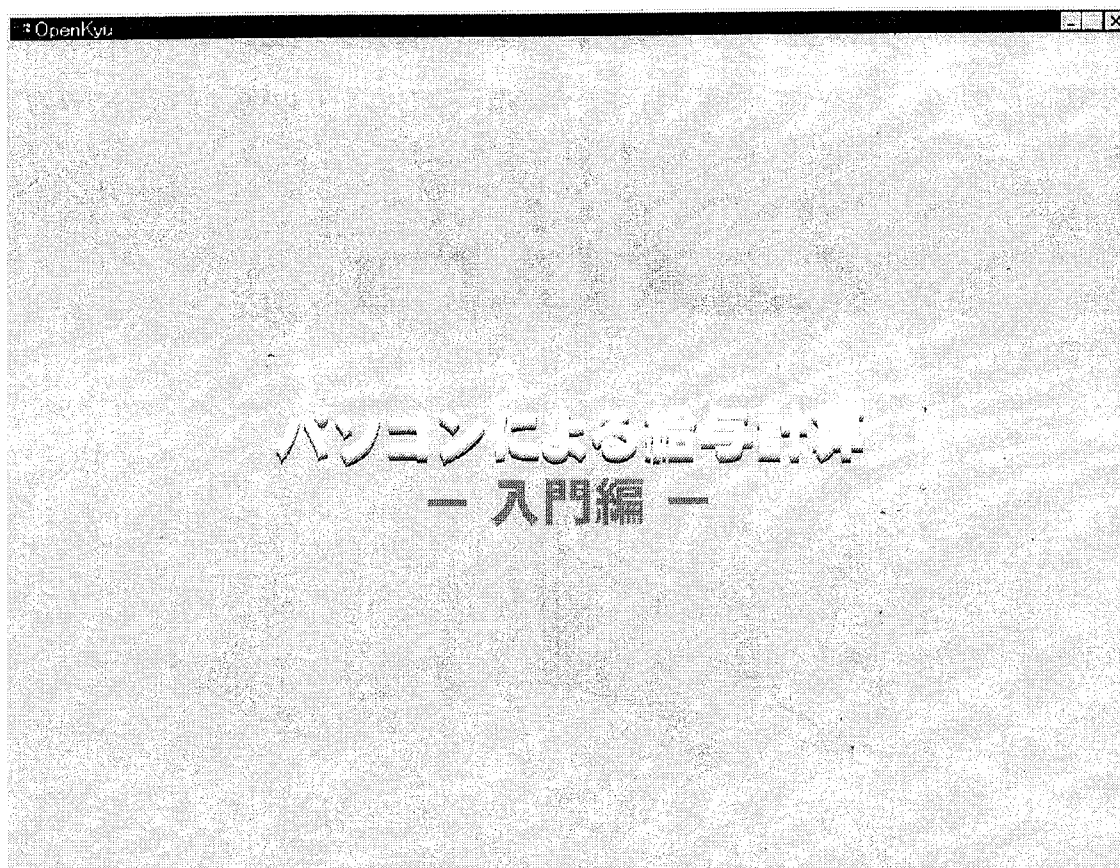


図5 タイトル画面

しばらくすると学習者登録画面が表示されます。

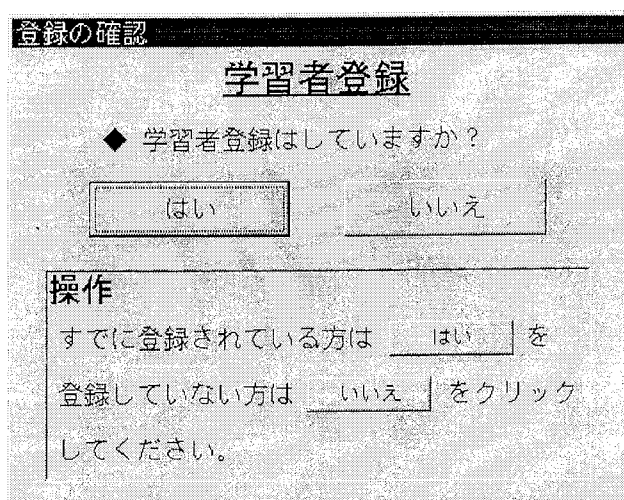


図6 学習者登録の確認

(2) 学習者登録方法

「パソコンによる給与計算学習プログラム」では、学習者を登録することによって、「パソコンによる給与計算学習プログラム」での学習履歴が学習者用FDに記録されます。

学習者の登録方法は、初めての学習でまだ学習者登録をしていない場合と前回の学習で既に学習者登録をしている場合とでは登録方法が異なります。

それぞれ、次の手順で学習者登録を行って下さい。

初めての学習で、まだ学習者登録をしていない場合

- ① 学習者登録用FDをフロッピードライブにセットする。

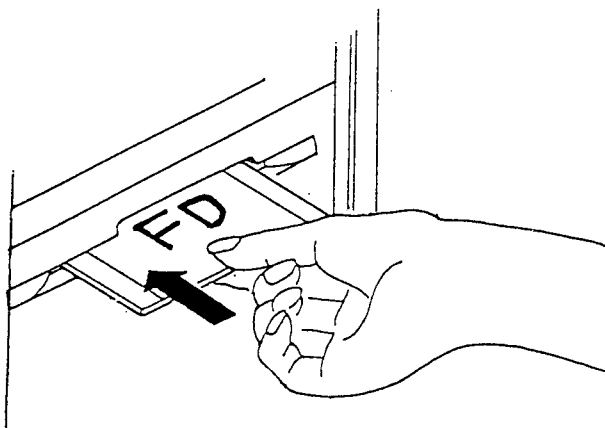


図7 フロッピーディスクをフロッピードライブにセットする

- ② いいえ をクリックする。

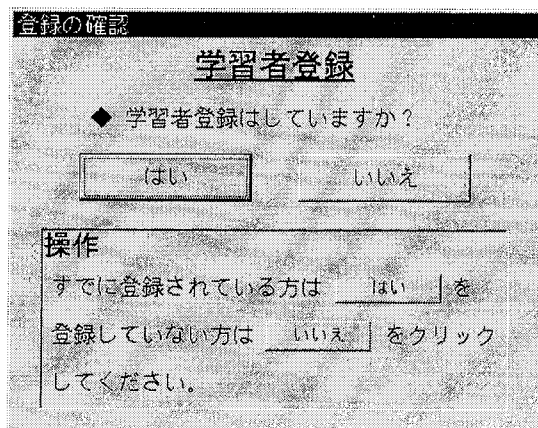


図8 学習者登録の確認

- ③ 学習者登録用FDをセットしたフロッピードライブを選択する。

※フロッピードライブは、パソコンの機種やハードディスクの分割により異なります。
わからない方は先生に相談して下さい。

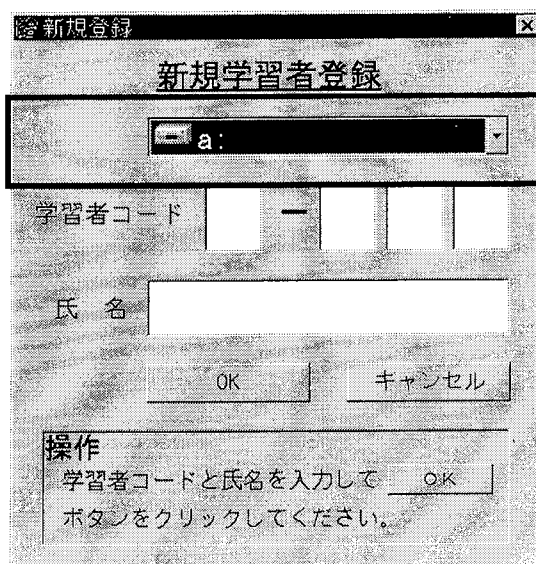


図9 フロッピードライブを選択

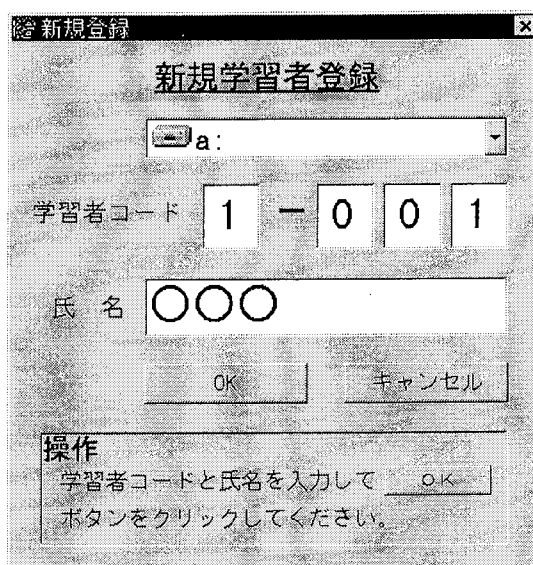


図10 学習者コードと氏名を登録

- ④ 学習者コードを入力する。

文字を入力したら **エンター** キーで確定した後に、次の文字を入力して下さい。

- ⑤ 氏名を入力する。

- ⑥ **OK** ボタンをクリックする。

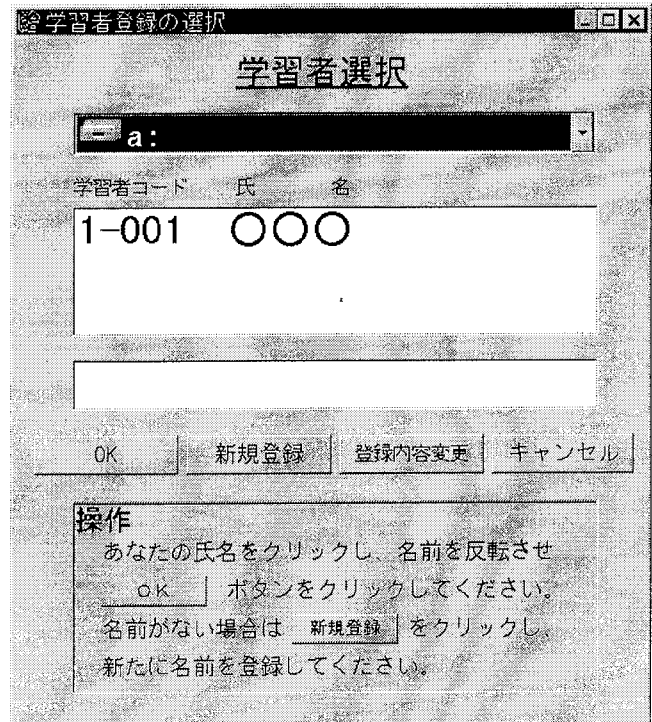


図11 学習者選択

⑦ 登録した氏名をクリックし、**OK** ボタンをクリックする。

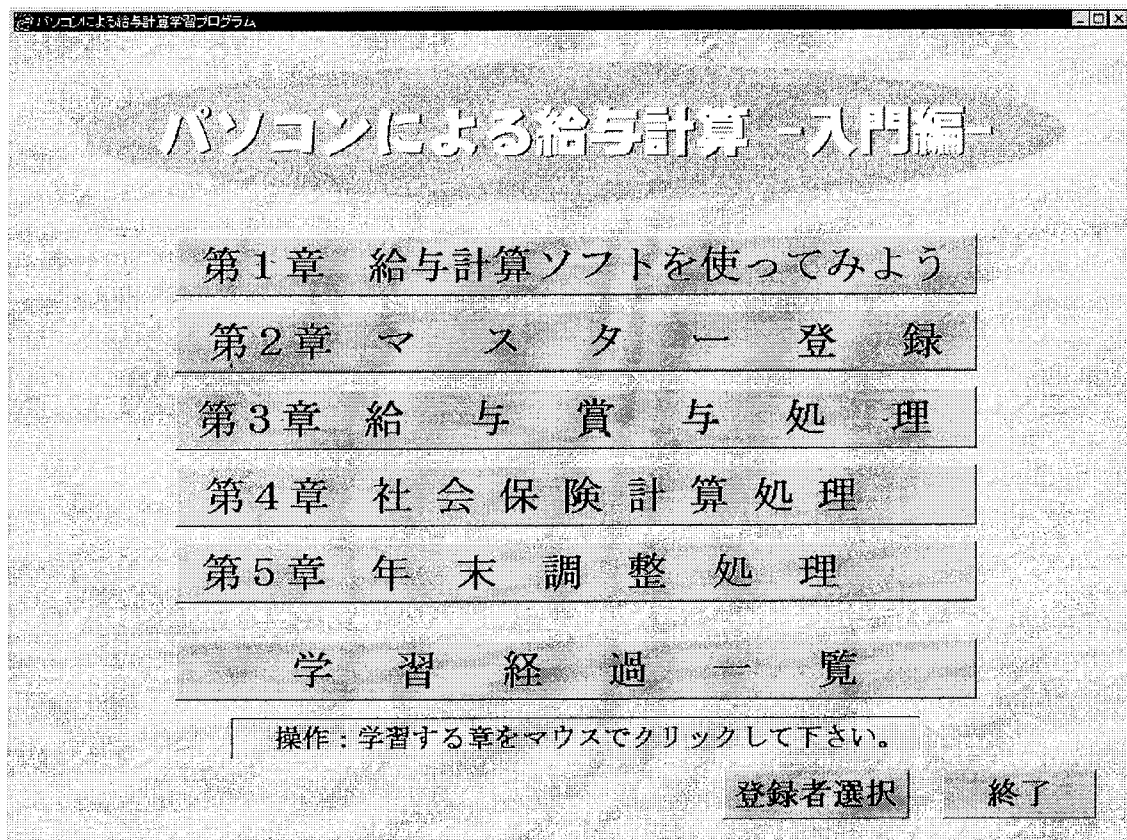


図12 メニュー画面

すでに、学習者登録をしている場合

- ① 学習者登録用FDをフロッピードライブにセットする。

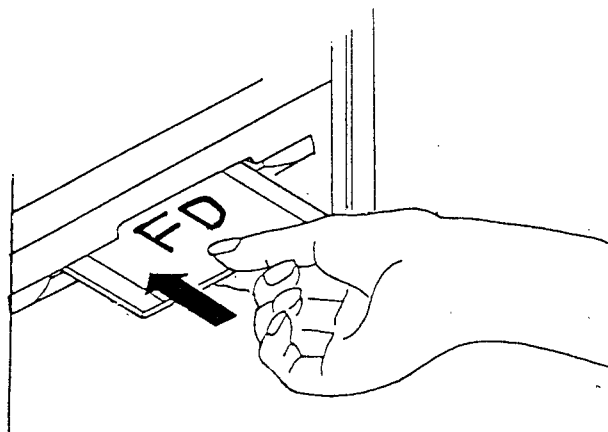


図13 フロッピーディスクをフロッピードライブにセット

- ② 学習者登録用FDをセットしたフロッピードライブを選択する。

※フロッピードライブは、パソコンの機種やハードディスクの分割により異なります。

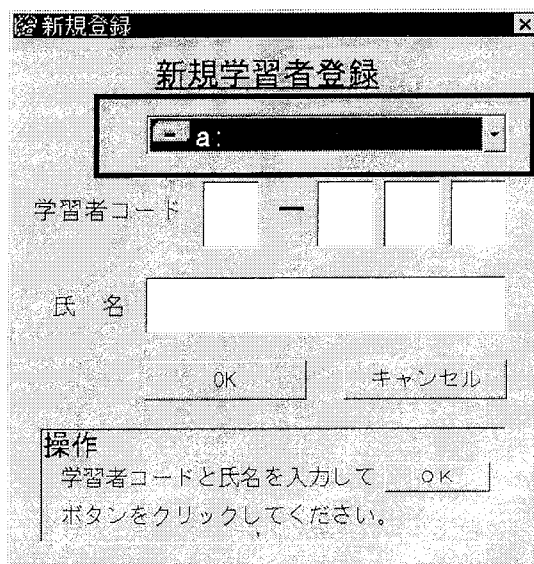


図14 フロッピードライブを選択

- ③ はい をクリックする。
- ④ 既に登録してある 氏名 をクリックする。
- ⑤ OK ボタンをクリックする。

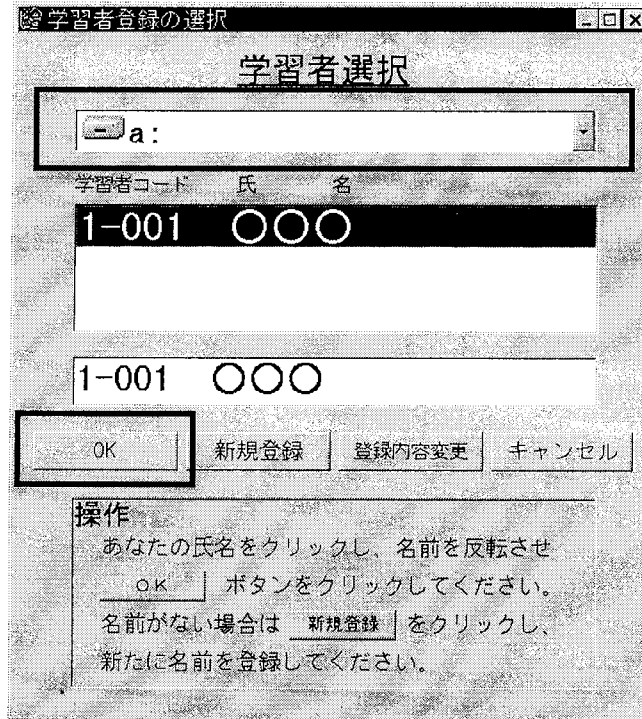


図15 登録者氏名をクリック

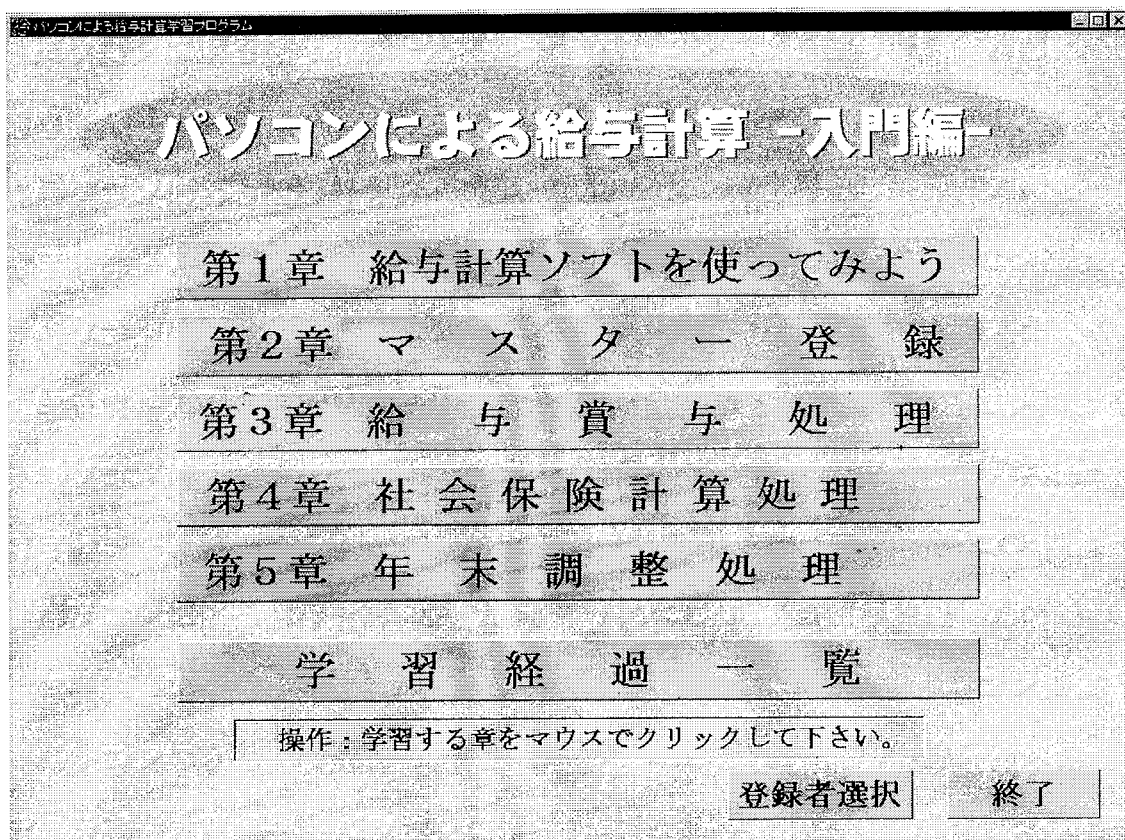


図16 メニュー

(3) 学習方法

章の選択

「パソコンによる給与計算学習プログラム」は、第1章から第5章までを順に学習を進めるように構成していますが、章単位の選択、さらに項目単位の選択も自由にできるようになっています。

この中から学習したい章をクリックします。

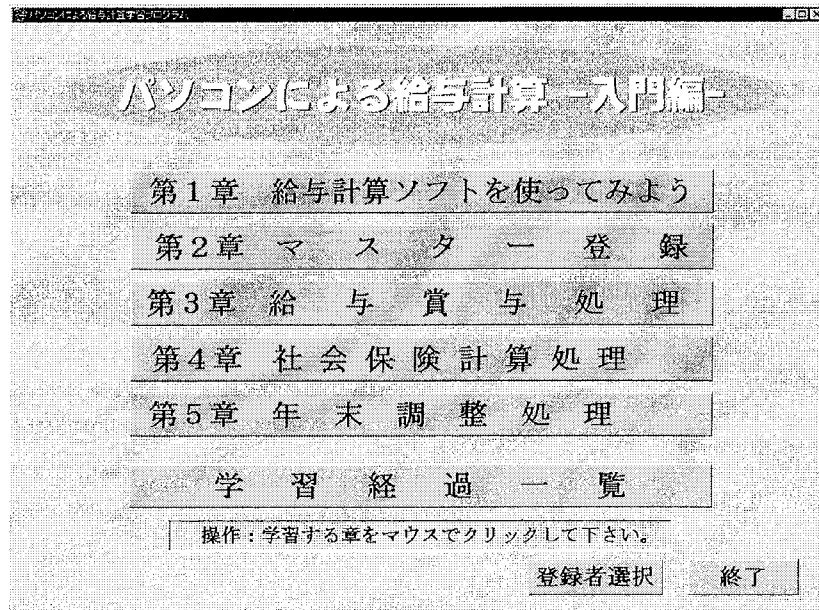


図17 章の選択

項目の選択

項目を選択するとそれぞれの章のメニューが表示されます。

この中から学習したい項目をクリックします。

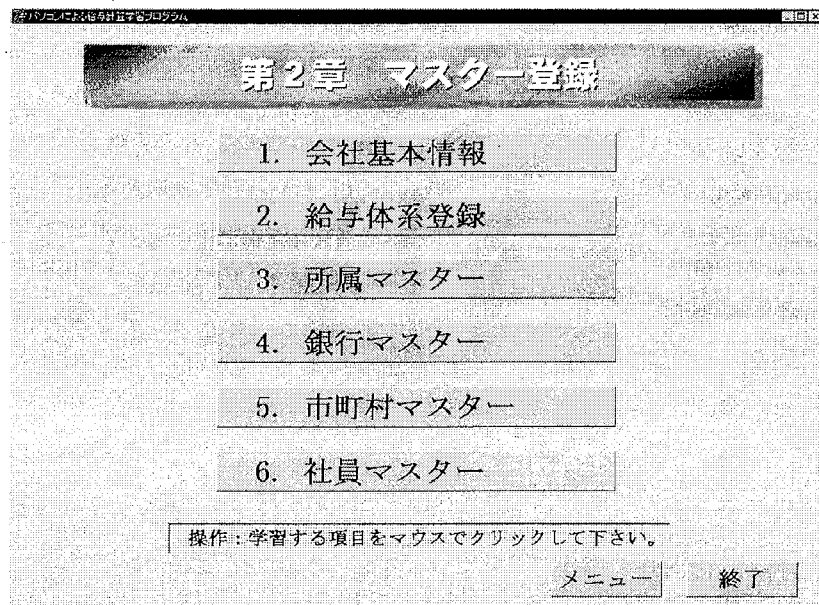
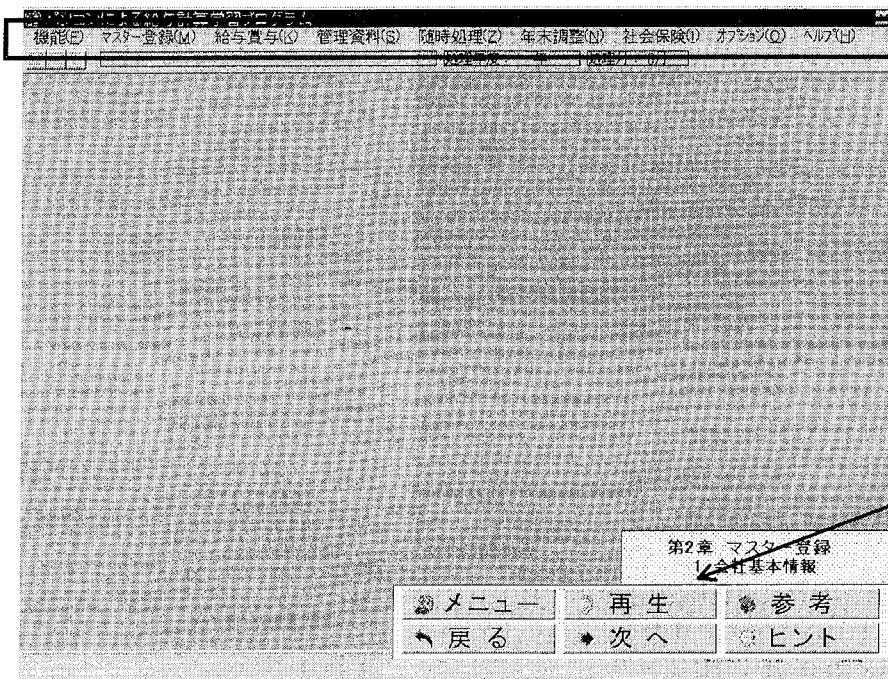


図18 項目選択

画面の名称と使い方



メニューバー

メニューが集められたバーになります。このバーから各学習の項目を選択していきます。音声によるガイダンスでメニュー選択の指示があります。

再生 ボタン

音声をもう一度聞きたい時に再生ボタンをクリックしてください。

図 19 画面の名称 (1)



ヒント ボタン

メニューの選択内容がわからない時ヒントボタンをクリックすると選択するメニューが表示されます。

図 20 画面の名称 (2)

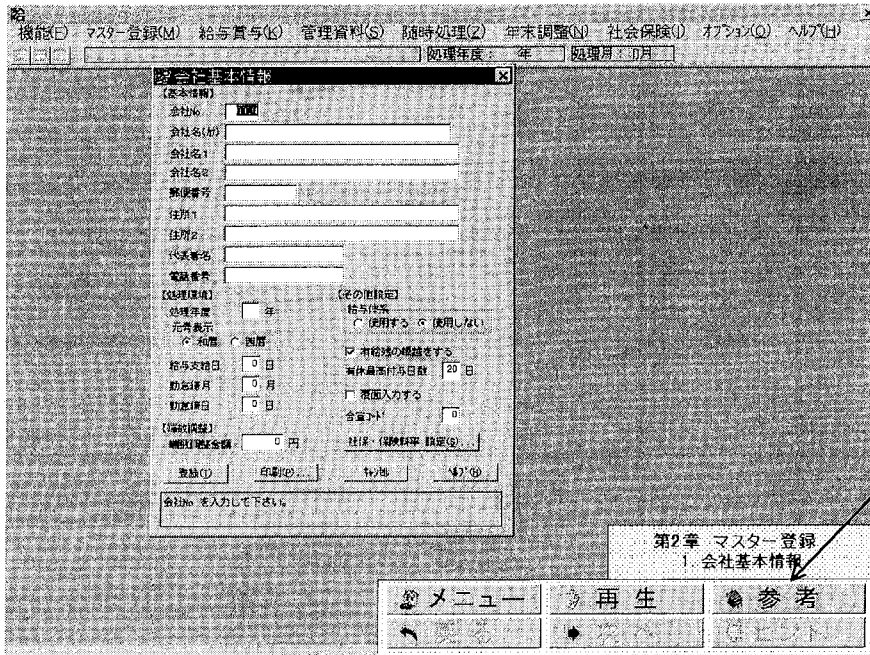


図21 画面の名称 (3)

参考 ボタン

クリックすると学習の中で入力項目についての参考が表示されます。
参考内容がない時には選択できません。

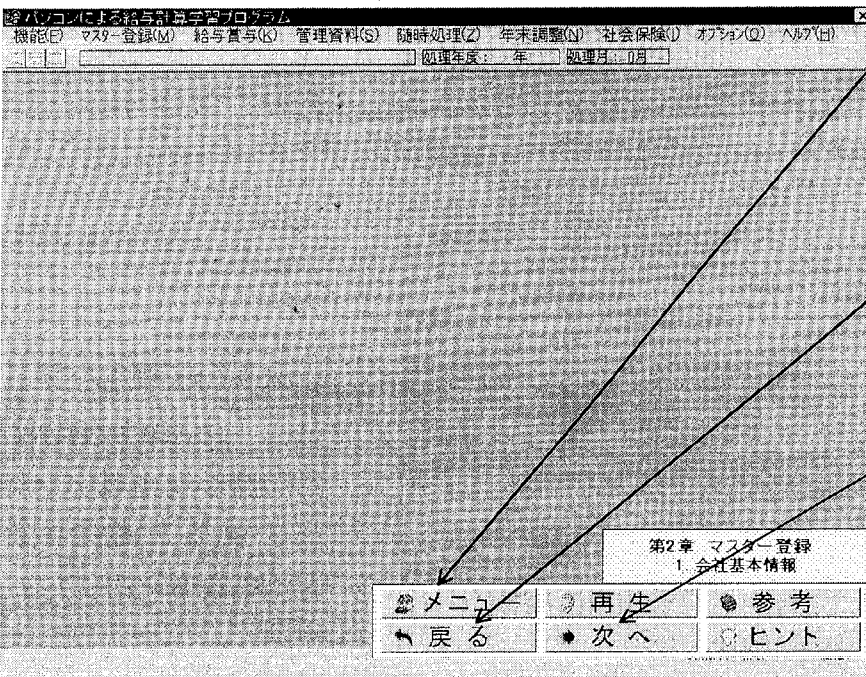


図22 画面の名称 (4)

メニュー ボタン

学習の終了や学習メニューに戻る時にクリックします。

戻る ボタン

前頁の学習へ戻る時にクリックします。

次へ ボタン

次の学習へ進む時にクリックします。
項目の学習が終了した時に選択できます。

(4) 終了方法

- ① 各項目の学習が終了するとつぎのような選択メニューが出てきますので、**メニュー** ボタンをクリックします。

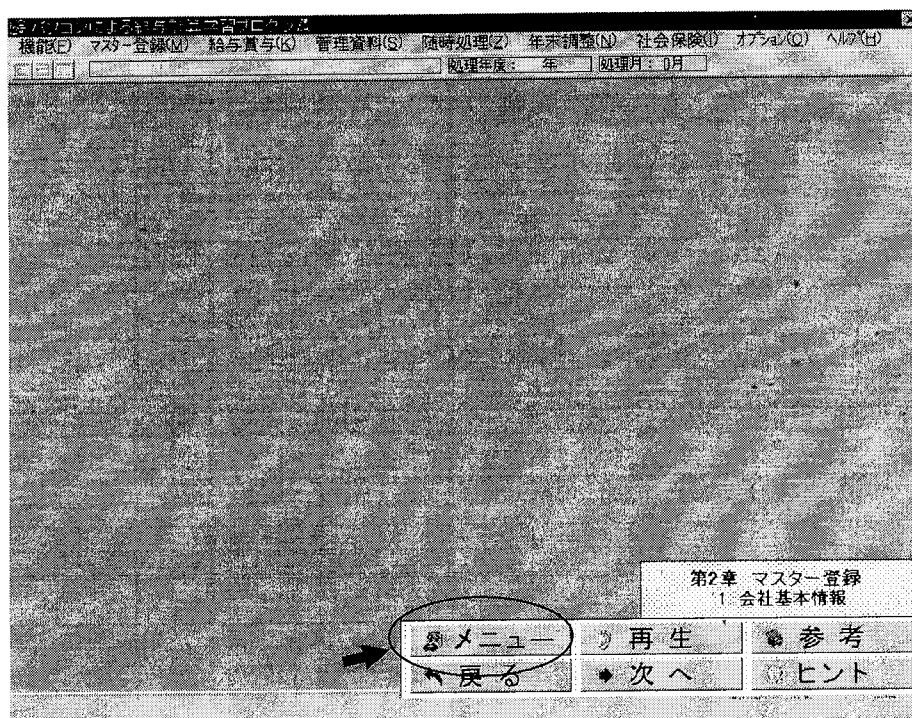


図23 画面名称 (5)

- ② 項目選択メニューが表示されます。さらに **メニュー** ボタンをクリックします。

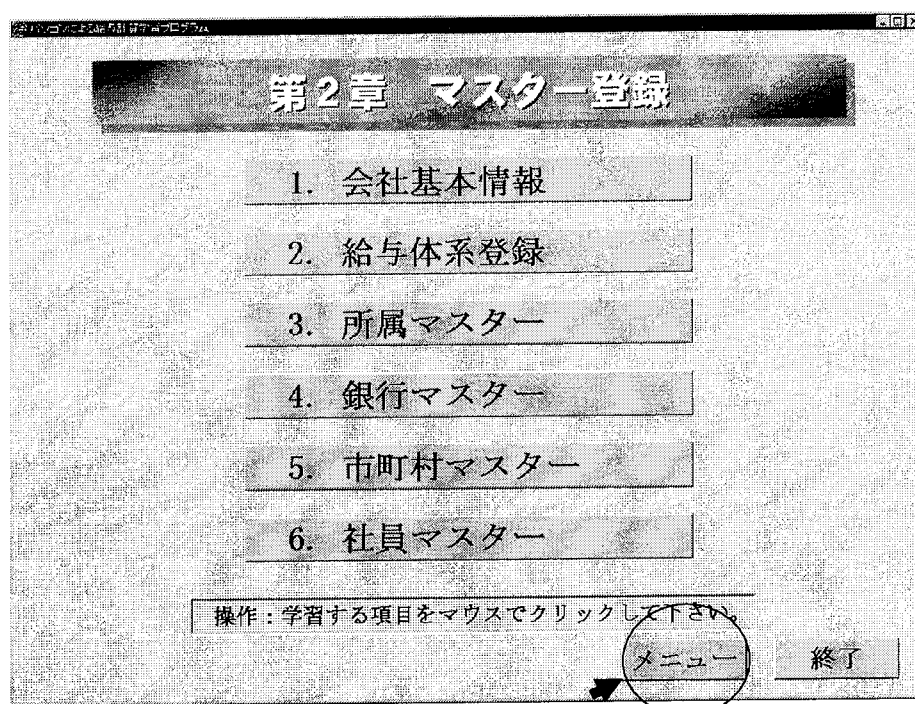


図24 項目選択

③ 章選択メニューが表示されます。**終了** ボタンをクリックします。

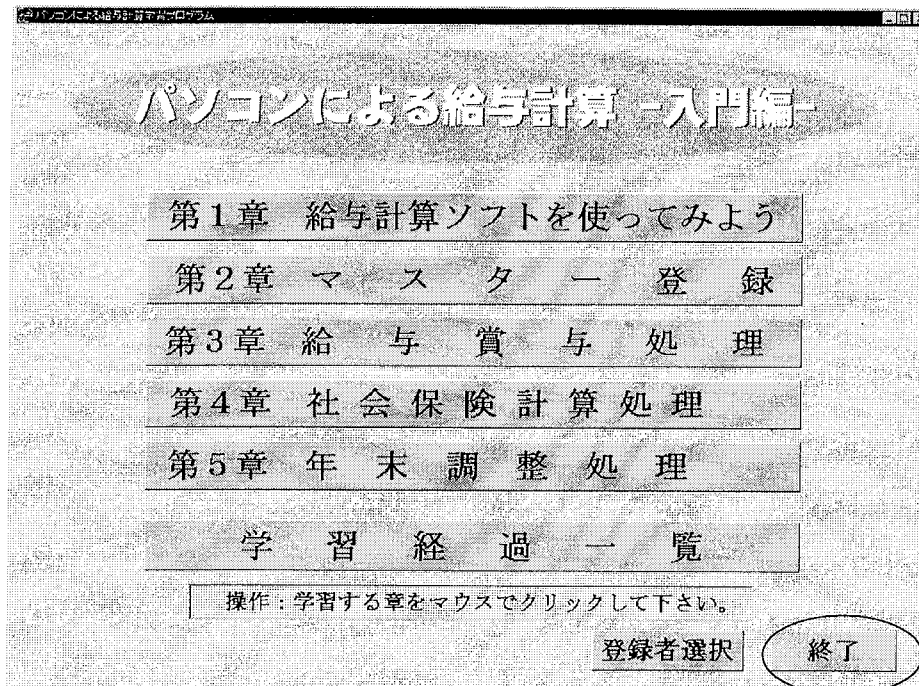


図25 メニュー

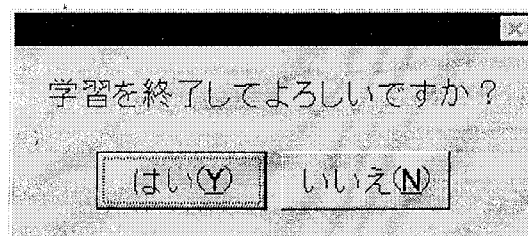


図26 学習終了