

# パソコンによる給与計算

## 入門編



雇用促進事業団  
職業能力開発大学校 研修研究センター編

# 目 次

まえがき

目 次

学習ガイダンス	1
1. 学習項目	2
2. パソコンによる給与計算学習プログラムの基本操作	3
(1) 起動方法	3
(2) 学習者登録方法	6
(3) 学習方法	12
(4) 終了方法	15
第1章 給与計算ソフトを使ってみよう	17
1. 給与計算ソフトの利用メリット	19
2. 給与計算ソフトのシステム概要	20
第2章 マスター登録	25
1. 会社基本情報	27
2. 給与体系登録	30
(1) 体系基本情報	30
(2) 項目名登録	33
(3) 項目属性登録	36
(4) 計算式登録	39
3. 所属マスター	42
(1) 部門名登録	42
(2) 部課名登録	45
4. 銀行マスター	48
(1) 銀行名登録	48
(2) 支店名登録	51
(3) 会社銀行登録	54
5. 市町村マスター	57
6. 社員マスター	60
第3章 給与・賞与処理	65
1. 給与処理	67
(1) 給与処理1	67
(2) 給与処理2	72
2. 賞与処理	78
3. 管理資料	83

第4章 社会保険計算処理	89
1. 算定処理	91
第5章 年末調整処理	97
1. 年末調整	99
2. 源泉徴収簿	104
3. 源泉徴収票	108