

3. 受注伝票入力

学習の要点

受注伝票の入力方法を学習します。

- ① メニューバーから「売上1」をクリックする。
- ② [(2) 受注管理] - [(1) 受注伝票] をクリックする。

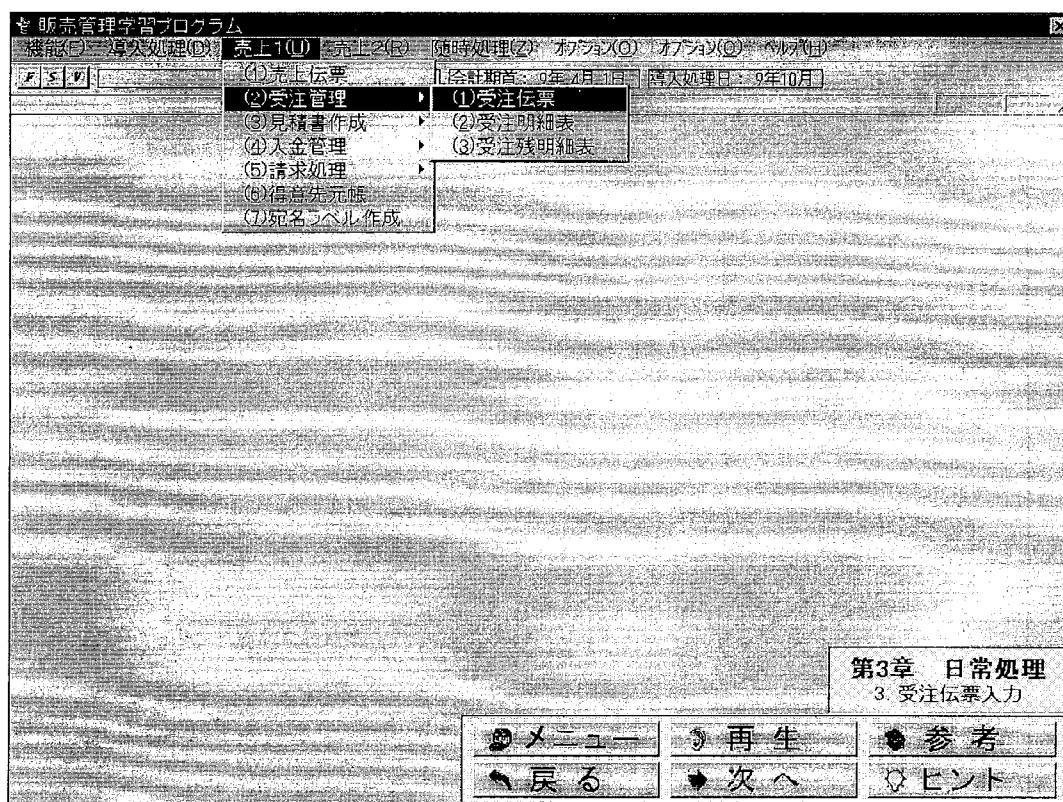


図3-15 受注伝票

販売管理学習プログラム

機能: 受注伝票入力(受注伝票) 売上(受注伝票) 随時処理(受注伝票) オフライン(受注伝票) オフライン(受注伝票) ヘルプ

会計期間: 9年10月1日 受注伝票日: 9年10月

受注伝票 [印刷] [修正] [複写] 登録件数: 78

受注番号: 4 受注日付: 9年10月6日 納品期日: 年 月 日

得意先:

担当者:

摘要:

行	区	商 品	数量	注文番号	入 数	箱 数	取 量	単位	単 価	金 額	備 考
1											
2											
3											
4											
5											

合 計 (円) (円)

区分: 0. 売上 2. 値引 3. 雑元 4. 雑費 5. 運賃 6. 摘要 7. 消費税

ヘルプ 印刷 宛先登録 見積り 決定 印刷 中止 閉じる

受注番号を入力して下さい

常処理

3. 受注伝票入力

メニュー 再生 参考

戻る 次へ リセット

図3-16 受注伝票

③ 表3-6 受注伝票を登録する。

表3-6 受注伝票

見積番号	4		受注日	9年10月6日		納品日	9年10月10日			
得意先	C001									
	有限会社フレンド文具店									
担当者	10	山田太郎								
摘要										
行	区	商品	倉庫	注文番号	入数	箱数	数量	単位	単価	金額
1	0	F001 CD-ROMケース 10枚収容					200	ケース	2,200	440,000
2	2	Z002 値引								-66,000
3										
4										
									合計 内税 外税	374,000

④ 見積No. ボタンをクリックする。検索画面の内容はそのままにして OK ボタンをクリックする。

図3-17 見積伝票検索

- ⑤ 一覧の中からフレンド文具店を選択し、**OK** ボタンをクリックする。

販売管理学習プログラム

機能(F) 導入処理(D) 売上(F1) 売上2(R) 随時処理(Z) オフライン(O) オフライン(C) ヘルプ(H)

会計期間: 9年4月1日 導入処理日: 9年10月

受注伝票

登録件数: 79

受注日付: 9年10月6日 納品期日: 年 月 日

得意先:

担当者:

摘要:

伝票リレー検索表示

見積日付	見込み	得意先コード	得意先名1	得意先名2	担当
9年10月1日	1	A001	ヒラチ製機株式会社		30
9年10月2日	2	O002	株式会社 コスモス文具店		10
9年10月3日	3	H001	株式会社 カウ入庫		30
9年10月5日	4	O001	株式会社 フレンド文具店		10
9年10月6日	5	O001	有限会社 オーク文具店		20

OK キャンセル 印刷

区分: 0.売上 2.借引 3.雑売 4.雑費 5.運賃 6.摘要 7.消費税

ヘルプ: 検索 印刷 受注 設定 検索印刷 中止 閉じる

常処理

3. 受注伝票入力

メニュー 再生 参考

戻る 次へ エンド

図3-18 検索表示

受注伝票入力

- ⑥ 商品内容が表示されたら **エンター** キーを押し、**終了** ボタンを押す。続いて **登録** ボタンを押す。

販売管理システムプログラム

受注伝票入力画面

登録件数: 79

受注番号: 4 受注日付: 9 年 10 月 6 日 納品期日: 9 年 10 月 6 日

得意先: 株式会社フレンド文具店

担当者: 10 山田 太郎

行	区	商 品	倉庫	注文番号	入 数	箱 数	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
1	0	FO01									税抜
		CD-ROMケース 10枚取容					200	ケース	2,200	440,000	
2	2	2002								-66,000	税抜
		値引									
3											
4											
5											
6											
合 計										374,000	
(税額)										0	
(消費税)										0	

区分: 0.売上 2.値引 3.雑売 4.雑費 5.運賃 6.摘要 7.消費税

ヘルプ 印刷 見直し 登録 戻る 終了 閉じる

受注番号を入力して下さい

常処理 3 受注伝票入力

メニュー 再生 参考 戻る 次へ ヒント

図3-19 受注伝票

- ⑦ **閉じる** ボタンを押す。

4. 売上傳票入力（Ⅱ）

学習の要点

受注伝票を利用した売上傳票の入力方法を学習します。

- ① メニューバーから「売上1」をクリックする。
- ② 「(1) 売上傳票」をクリックする。

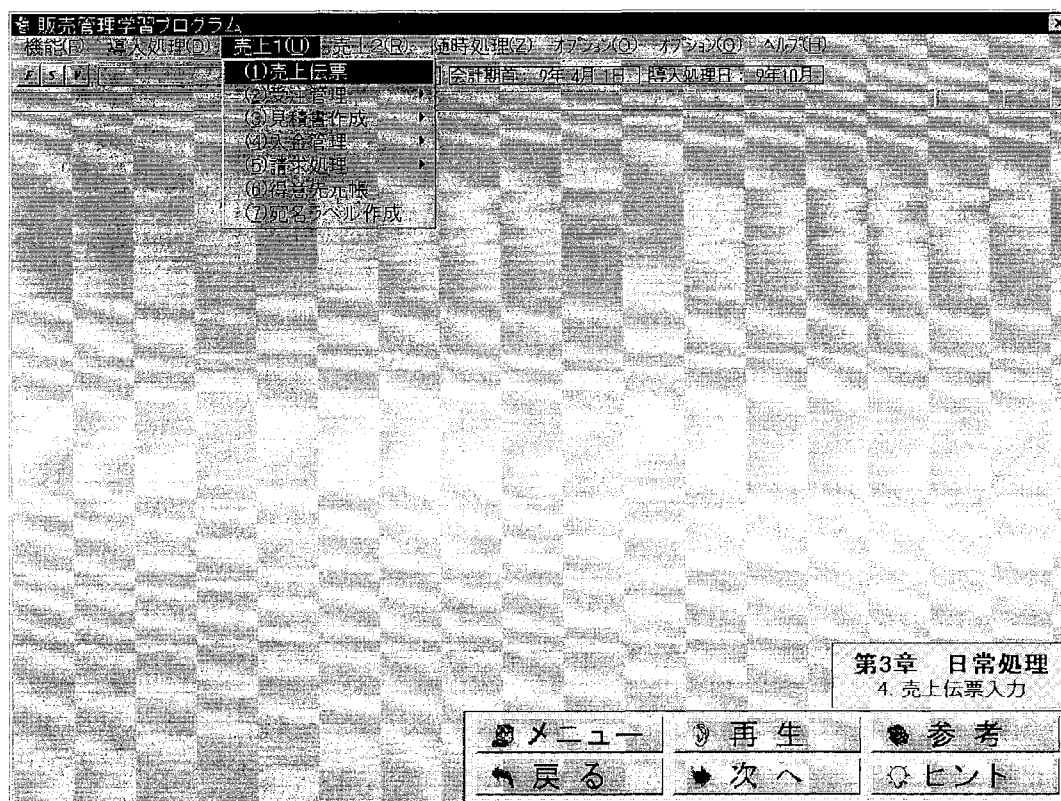


図3-20 売上傳票

販売管理学習プログラム

機能(F) 導入処理(I) 売上1(L) 売上2(R) 随時処理(Z) カンパ(O) カンパ(O) カンパ(O)

F1 S Y 会計期首: 9年4月1日 導入処理日: 9年10月

売上傳票

登録件数: 52

売上日付: 9年10月10日 請求日付: 年 月 日 伝票番号: 3 受注番号:

得意先:

担当者: 信販会社

摘要:

行	区	商品	倉庫	注文番号	入数	箱数	数量	単位	単価	金額	備考
1	0	F001					全数出荷				
2	1	CD-ROMケース 10枚収容				200		ケース	880	440,000	
3	2	Z002					全数出荷				
4	1	値引								-66,000	
5											

消費税合計: (内税) (外税) 合計

課税対象額:

区分: 0. 売上 1. 返品 2. 値引 3. 雑売 4. 雑費 5. 運賃 6. 損棄 7. 消費税

ヘルプ: 短縮表示 伝票番号 伝票区分 請求番号 伝票印刷 中止 閉じる

売上日付を元にした伝票

常処理

4 売上傳票入力

メニュー 再生 参考 戻る 次へ ヒント

図 3 - 21 売上傳票

③ 表 3 - 7 (a) 売上傳票の日付、伝票番号、受注番号を入力する。

表 3 - 7 (a) 売上傳票

売上日付	9年10月10日		請求日付	9年10月10日		伝票番号	3		受注番号	4	
得意先	C001										
	有限会社フレンド文具店										
担当者	10	山田太郎				信販会社					
摘要											
行	区	商品	倉庫	注文番号	入数	箱数	数量	単位	単価	金額	
1	0	F001					全数出荷				
	1	CD-ROMケース 10枚収容					200	ケース	880	440,000	
2	2	Z002					全数出荷				
	1	値引								-66,000	
3											
4											
									外税 合計	374,000	

④ 表の1行目の区分と2行目の区分を入力する。

表3-7(b) 売上傳票

売上日付		9年10月10日		請求日付		9年10月10日		伝票番号		3		受注番号		4					
得意先		C001																	
		有限会社フレンド文具店																	
担当者		10		山田太郎						信販会社									
摘要																			
行	区	商品		倉庫		注文番号		入数		箱数		数量		単位		単価		金額	
1	0	F001										全数出荷							
	1	CD-ROMケース 10枚収容										200		ケース		880		440,000	
2	2	Z002										全数出荷							
	1	値引																-66,000	
3																			
4																			
														外税 合計		374,000			

販売管理学習プログラム

機能(F) 基本処理(B) 売上1(S) 売上2(R) 随時処理(Z) オプション(O) ヘルプ(H)

メニュー: F S Z O H

会計期間: 9年4月1日 随時処理日: 9年10月

売上傳票

【印刷 修正 終了】

登録件数: 52

売上日付: 9年10月10日 請求日付: 9年10月10日 伝票番号: 3 受注番号: 4

得意先: C001 請求書単位: 有限会社フレンド文具店

担当者: 10 山田太郎 信販会社

摘要:

行	区	商品	倉庫	注文番号	入数	箱数	数量	単位	単価	金額	備考
1	0	F001					全数出荷				振替
	1	CD-ROMケース 10枚収容					200	ケース	2,200	440,000	
2	2	Z002					全数出荷				振替
	1	値引								-66,000	
3											
4											
5											

《消費税合計》 0 《内税》 0 《外税》 0

《課税対象額》 374,000 合計 374,000

区分: 0. 売上 1. 返品 2. 値引 3. 雑売 4. 雑費 5. 運賃 6. 損費 7. 消費税

ヘルプ 印刷 修正 終了

売上区分を入力してください

常処理

4. 売上傳票入力

メニュー 再生 参考

戻る 次へ ヒント

図3-22 売上傳票

⑤ **終了** ボタンをクリックし、**登録** ボタンをクリックする。続いて **閉じる** ボタンをクリックする。

5. 売上傳票検索・修正

学習の要点

売上傳票の検索・修正方法を学習します。

① メニューバーから「売上1」をクリックする。

② 「(1) 売上傳票」をクリックする。

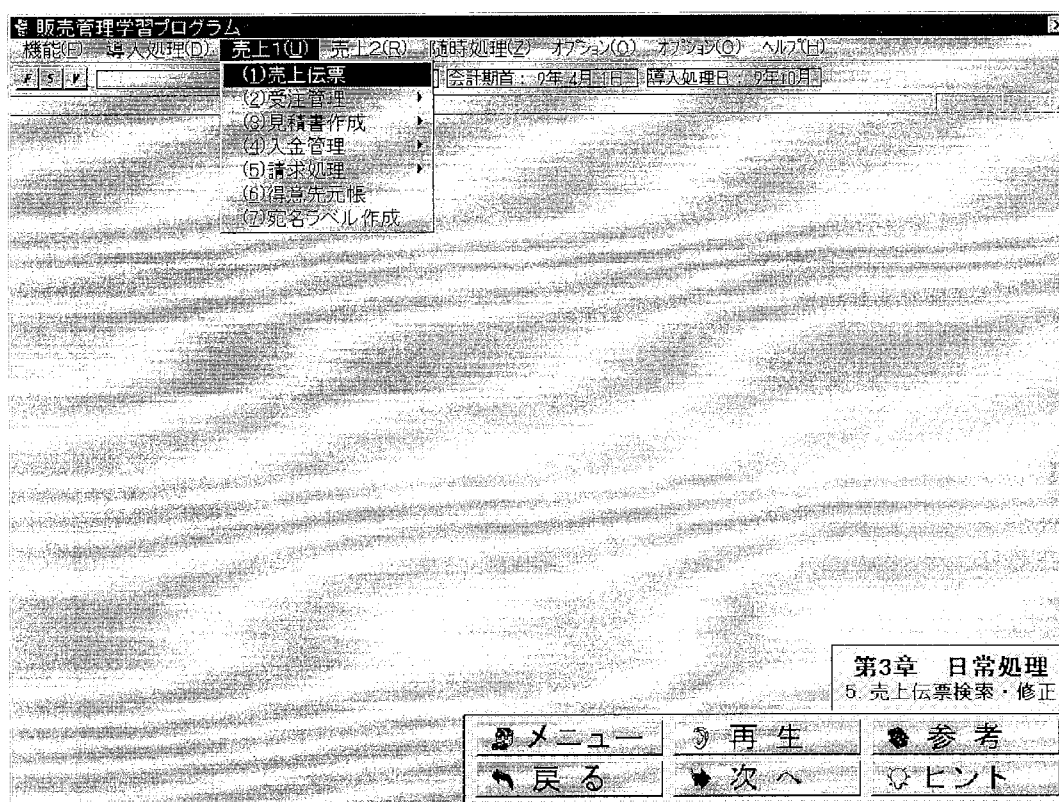


図3-23 売上傳票検索・修正

販売管理学習プログラム

機能① 入力処理 ② 売上処理 ③ 売上④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

会計期間: 1999年4月1日 納入処理日: 1999年4月

売上伝票

振込先: 振込日付: 9 年 10 月 5 日 請求日付: 年 月 日 伝票番号: 27 受注番号: 登録件数: 52

担当者: 信販会社

行	区	商 品	倉庫	注文 番号	入 数	箱 数	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
1											
2											
3											
4											
6											

消費税合計 (内税) (外税) 合 計

区分: 0. 売上 1. 返品 2. 値引 3. 雑売 4. 雑費 5. 運賃 6. 雑要 7. 消費税

ヘルプ: 印刷: 前画面: 次画面: 戻る: 上: 閉じる:

売上日付を入力して下さい

常処理

5. 売上伝票検索・修正

メニュー 再生 参考
戻る 次へ ヒント

図 3-24 売上伝票検索・修正

- ③ **検修削** ボタンをクリックする。

[illegible]

図3-25 売上伝票検索・修正

④ 表3－8売上传票検索条件を入力し、**画面** ボタンをクリックする。

表 3－8 売上传票検索条件

売上日付	9年10月5日～9年10月5日
伝票番号	最初～最後
得意先コード	C001～C001
得意先名	
担当者コード	
信販コード	

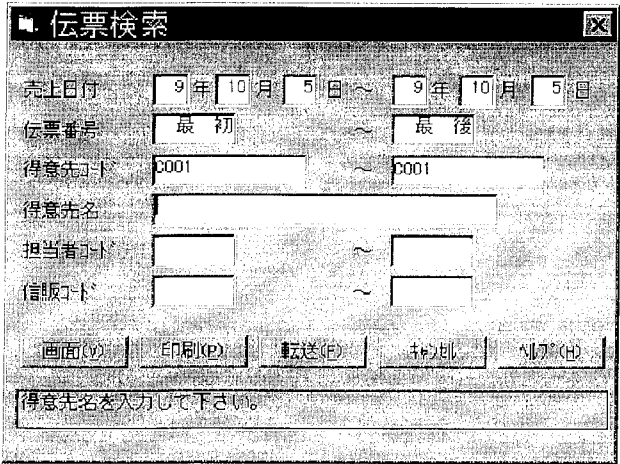


図 3－26 伝票検索

⑤ 画面表示条件指定の **個別表示** をクリックする。

⑥ **OK** ボタンをクリックする。

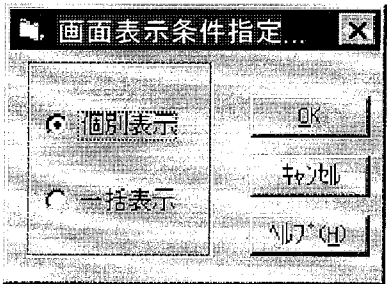


図 3－27 画面表示条件指定

■ 売上伝票											
振込先		[新規 修正 複写]				登録件数: 52					
売上日付	9 年 10 月 5 日	請求日付	9 年 10 月 5 日	伝票番号	27	受注番号					
得意先	C001 有限会社フレンド文具店		請求者単位								
担当者	10 山田 太郎	信販会社									
商 票											
行 区	商 品	数量	注文 番号	入 数	精 数	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考	
1 0	F001					全数出荷				税抜	
1 1	C D-ROMケース	10枚収容				200	枚	2,200	440,000		
2 2	2002					全数出荷				税抜	
1 1	値引								-66,000		
3											
4											
5											
《消費税合計》				0	(内税)	0	《外税》		0		
《課税対象額》				374,000			合 計		374,000		
区分 0 売上 1. 返品 2. 値引 3. 雑売 4. 雑費 5. 運賃 6. 摘要 7. 消費税											
修正 種別 印刷 伝票 伝票 伝票 伝票 伝票 伝票 伝票											
常処理											
5. 売上伝票検索・修正											
メニュー				再生				参考			
戻る				次へ				ヒント			

- ⑧ **閉じる** ボタンをクリックする。

6. 入金伝票入力

学習の要点

入金伝票の入力方法を学習します。

- ① メニューバーから「売上1」をクリックする。
- ② 「(4) 入金管理」 — 「(1) 入金伝票」をクリックする。

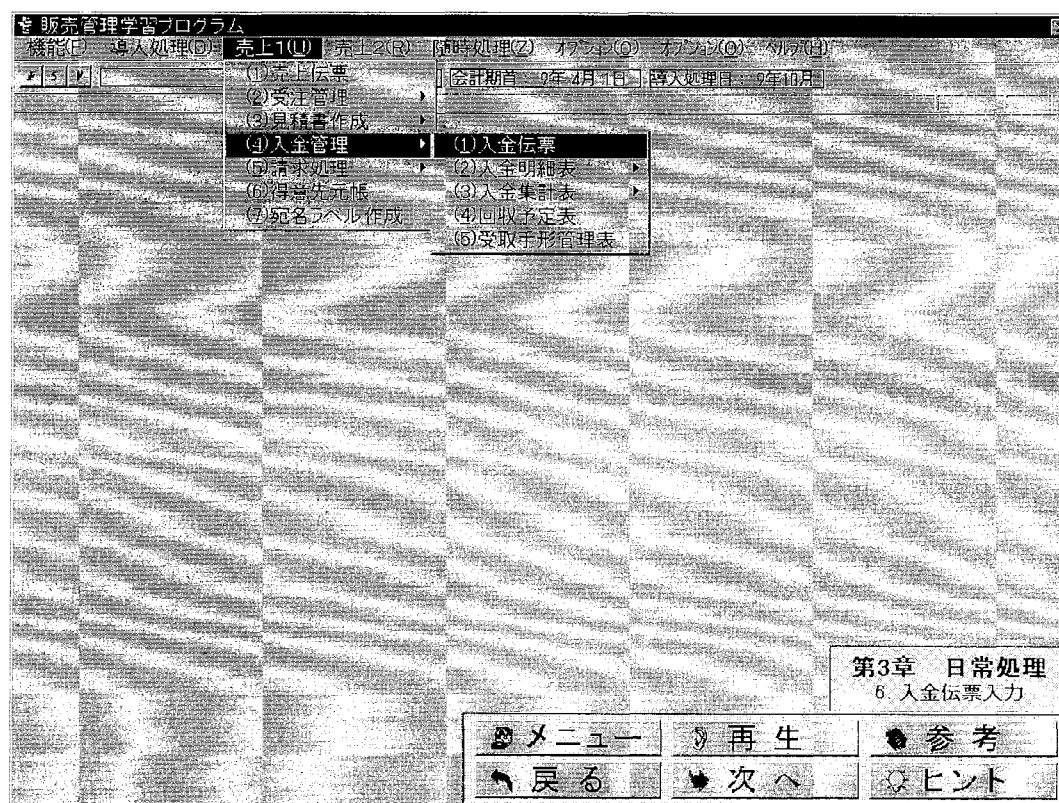


図3-29 入金伝票

入金伝票入力画面のスクリーンショット。画面には「入金伝票」というタイトルがあり、入力欄には「入金日付」が「9年10月20日」、「伝票番号」が「6」が入力されている。請求先は「0001 有限会社フレンド文具店」である。担当者として「10 山田太郎」が指定されている。入金内容の表には、1行目に「0:3810290 当座 新宿銀行 振込手数料」とあり、金額は「0」と「306425」が示されている。合計金額は「306425」である。画面下部には「メニュー」「再生」「参考」「戻る」「次へ」「ヒント」などの操作ボタンが並んでいる。

図 3 - 30 入金伝票

○ 表 3 - 9(a) 入金伝票の内容をつぎのように入力する。

表 3 - 9(a) 入金伝票

入金日付	9年10月20日	伝票番号	6
請求先	0001	有限会社フレンド文具店	
担当者	10	山田太郎	
行	区	入金内容	金額
1	2	0:3810290 当座 新宿銀行 振込手数料	0
			306425
2			
3			
4			
合計			306425

入金伝票入力

- ③ 日付、伝票番号を入力する。
- ④ 得意先コード（請求先）を入力する。
- ⑤ 入金区分を入力する。

表 3 - 9 (b) 入金伝票

入金日付	9年10月20日	伝票番号	6
請求先	C001	有限会社フレンド文具店	
担当者	10	山田太郎	
行	区	入金内容	金額
1	2	0:3810290 当座 新宿銀行 振込手数料	0
			306425
2			
3			
4			
合計			306425

販売管理学習プログラム

機能: 入力処理(D) 売上1(D) 売上2(R) 随時処理(Z) オプション(O) オプション(O) ヘルプ(H)

会計期首: 9年10月1日 導入処理日: 9年10月1日

入金伝票

登録件数: 10

入金日付: 9年10月20日 伝票番号: 6

請求先: C001 有限会社フレンド文具店

担当者: 10 山田太郎

行	区	入金内容	金額
1	2	0:3810290 当座 新宿銀行 振込手数料	0
			0
2			
3			
4			
5			
6			
合計			0

前回請求 自 9年10月1日 至 9年10月31日

前々請求 666,799

売上 505,480

入金 306,425

前回請求額 865,793

区分: 0.現金 1.小切手 2.銀行振込 3.手形 4.相殺 5.他引 6.その他

ヘルプ 検索 中止 終了

銀行コードを入力して下さい。[検索] Space

第3章 日常処理
6. 入金伝票入力

メニュー 再生 参考
戻る 次へ ヒント

図 3 - 31 入金伝票

- ⑥ 銀行を検索する。**検索** ボタンをクリックする。会社銀行検索一覧の中から **新宿銀行** を選択し、**OK** ボタンをクリックする。

販売管理学習プログラム

機能(F) 導入処理(D) 売上(L) 売上(R) 随時処理(Z) オプション(O) オプション(O) ヘルプ(H)

F5 P C | 会計期首: 9年4月1日 | 導入処理日: 9年10月

入金伝票

【印刷】 修正 複写 登録件数: 10

入金日付 9年10月20日 伝票番号 6

請求先 0001 有限会社フレンド文具店

担当 10 山田 太郎

行	区	入金内容	金額	参考
1	2	振込手数料	0	前回請求 自 9年10月1日
			0	期間 至 9年10月31日
2				
3				
4				
5				
6				
6				
当計			0	

区分 0. 現金 1. 小切手 2. 銀行振込 3. 手形 4. 相殺 5. 他引 6. その他

ヘルプ | 検索 | 中止 | 終了

銀行コードを入力してF4キー(検索) > Space

第3章 日常処理
6 入金伝票入力

メニュー 再生 参考
戻る 次へ プリント

図3-32 入金伝票

- **エンター** キーを2回押す。
- ⑦ 振込手数料を入力する。
- ⑧ 入金額を入力する。
- ⑨ 入金伝票を登録する。**終了** ボタンをクリックする、続いて **登録** ボタンをクリックする。
- ⑩ 入金伝票の入力についての学習を終わります。
閉じる ボタンをクリックする。

7. 請求書問い合わせ

学習の要点

請求書の画面表示の操作方法を学習します。

- ① メニューバーから「売上1」をクリックする。
- ② 「(5) 請求処理」 — 「(1) 請求書問い合わせ」をクリックする。

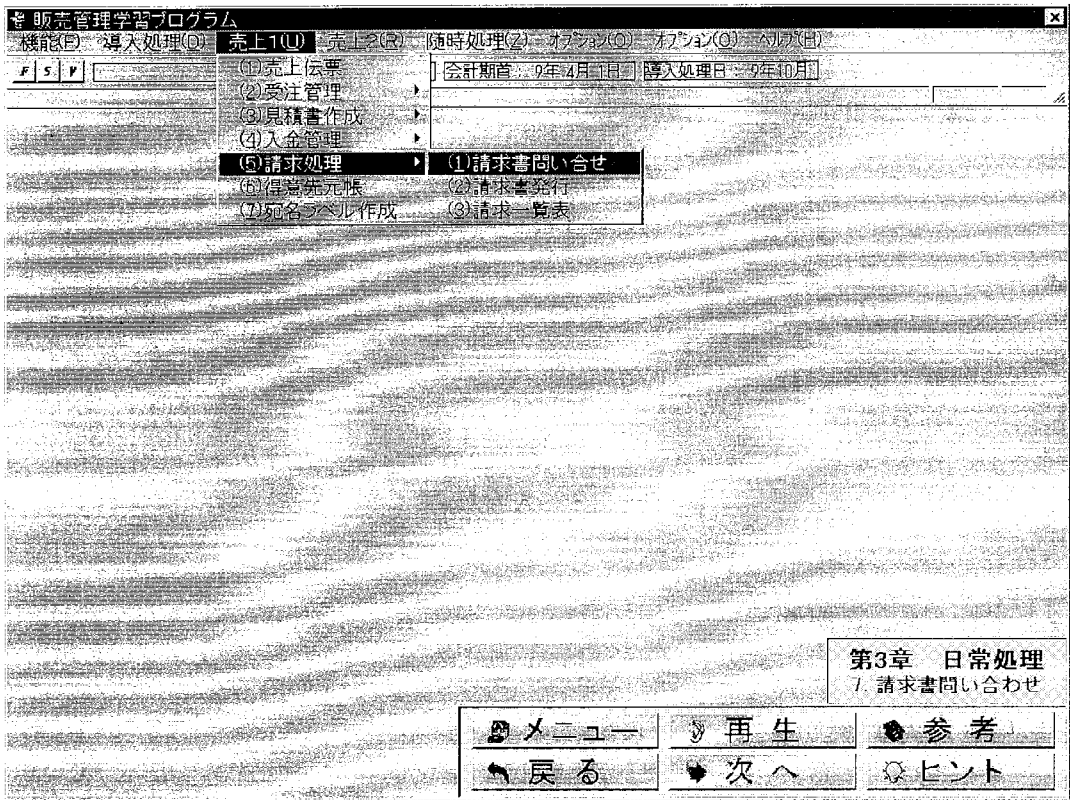


図3－33 請求書問い合わせ

図3-34 (a) 請求書問い合わせ

③ 表3-10 請求書問い合わせの範囲・条件指定を入力する。

表3-10 請求書問い合わせ

項 目	内 容
得意先コード	C001
請求期間	9年10月1日～9年10月31日
表示形式	明細請求書
今回請求額欄	差引請求残高
納品書上の 合計金額表示	する
納品書上の 注文番号表示	しない
納品書上の 摘要表示	する
入金伝票上の 摘要表示	する

④ **実行** ボタンをクリックする。

図3-34 (b) 請求書問い合わせ

⑤ 問い合わせ画面が表示されます。

請求書管理学習プログラム

機能(F) 入力処理(D) 売上1(U) 売上2(R) 随時処理(Z) オフライン(O) オフライン(G) ヘルプ(H)

F5 F12 会計期首: 9年4月1日 随時処理日: 9年10月

請求書問い合わせ

明細請求書問い合わせ 自 平成 9年10月1日 至 平成 9年10月31日

【請求先】 【0001】 有限会社フレンド文具店 【期 日】 99

税額通知 請求書単位

前回請求額	入 金 額	調 整 額	差引振込額	売 上 額	消 費 税	今回請求額
666,798	306,495	0	360,313	481,410	24,070	885,793

日 付	品 名	法文番号	入 数	単 位	単 価	全 額
9.10.5	F002					
2	フロッピーケース 3.5" 12枚収容		50	ケース	880	44,000
	【伝票計】					44,000
	毎度ありがとうございます					
9.10.10	F001					
3	CD-ROMケース 10枚収容		200	ケース	2,200	440,000
9.10.10	Z002					
3	値引					-66,000
	【伝票計】					374,000
9.10.20	H001					
21	ホッチキス 10号		20	個	530	10,600

メニュー 再生 参考

戻る 次へ ヒント

常処理

明細請求書の目付部分をクリックすれば伝票を修正できます。また、クリックすれば伝票修正モードに入ります。

図 3 - 35 請求書問い合わせ

⑥ 閉じる ボタンをクリックする。

請 求 書

お客様コードNo C001

No. 1

(発行日 年 月 日)

〒060

〒229

北海道札幌市北区大通り4-1

神奈川県相模原市橋本台32-12-8

株式会社ハシモト

有限会社フレンド文具店 御中

TEL:0427-61-2111 FAX:0427-61-9911

TEL 011-231-0161 FAX 011-231-0160

明細金額欄：金額は税抜金額です。

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(年 10月 31日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	入金額	調整額	差引繰越金額	売上額	消費税額等	今回請求額
666,738	306,425	0	360,313	481,410	24,070	865,793

年月日	伝票No	商 品 名	数 量	単位	単 価	全 額
10 5	2	フロッピーケース 3.5" 12枚収容	50	ケース	880	44,000
		【伝票計】				< 44,000 >
		毎度ありがとうございます				
1010	3	CD-ROMケース 10枚収容	200	ケース	2,200	440,000
1010	3	値引				-66,000
		【伝票計】				< 374,000 >
1020	21	ホッチキス 10号	20	個	530	10,600
1020	21	ホッチキス 3号	20	個	3,200	64,000
1020	21	値引				-11,190
		【伝票計】				< 63,410 >
1020	6	* 入 金 [銀行振込]				[306,425
		《有限会社フレンド文具店 御中》			< 売上:	481,410
					[入金:	306,425
		【計】				481,410
		外 税 額 (外税対象額: 481,410)				24,070
		【売上合計】				505,480
		内 消費税 (課税対象額: 481,410)				24,070
		【入金合計】				306,425
		総売上高 (税抜)				558,600
		値引・返品 (税抜)				77,190
		純売上高 (税抜)				481,410

8. 得意先元帳

学習の要点

得意先元帳の印刷プレビュー画面の操作方法を学習します。

① メニューバーから「売上1」をクリックする。

② 「(6) 得意先元帳」をクリックする。

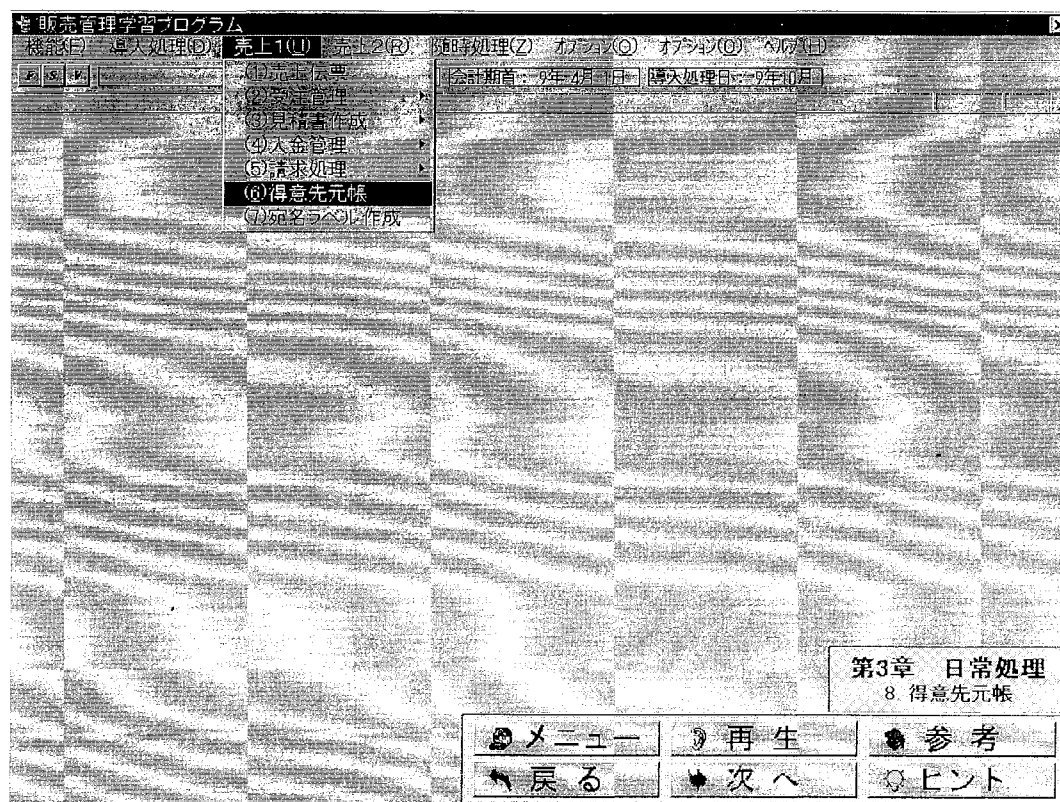


図3-36 得意先元帳

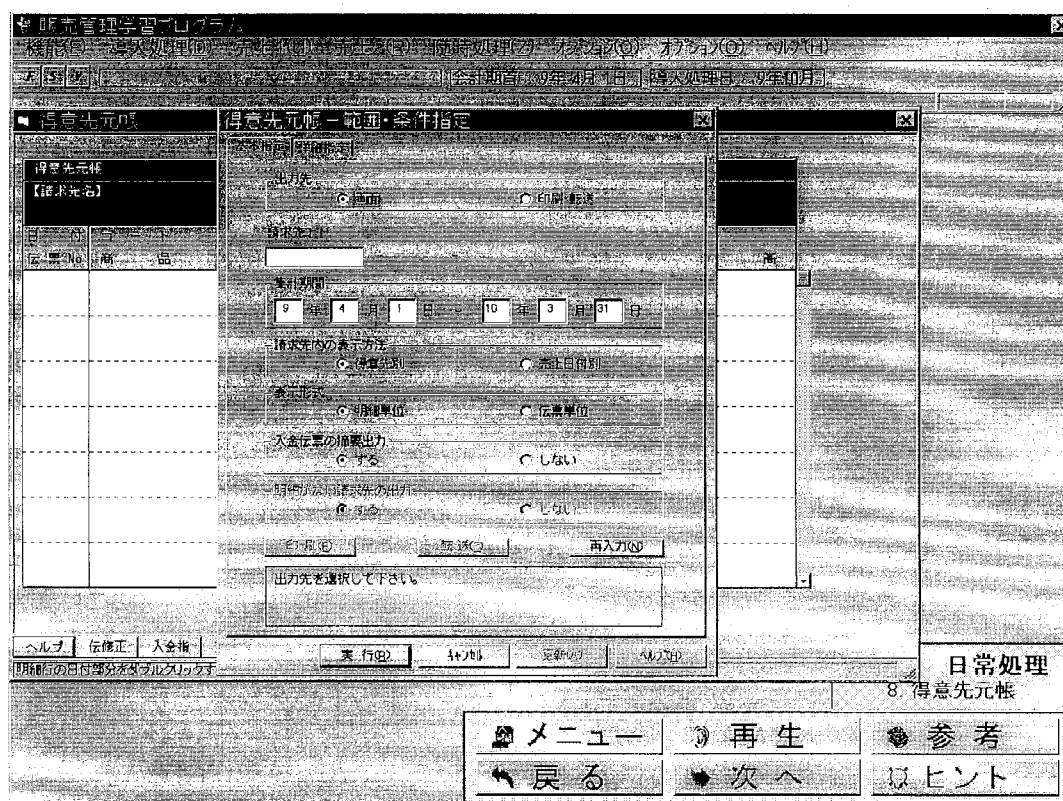


図3-37 得意先元帳

③ 表3-11の得意先元帳条件を入力する。

表3-11 得意先元帳

項 目	内 容
出力先	印刷・転送
請求先コード	C001
集計期間	9年10月1日～9年10月31日
請求内容の表示方法	得意先別
表示形式	明細単位
入金伝票の摘要出力	する
明細がない請求先の出力	する

④ **印刷** ボタンをクリックする。

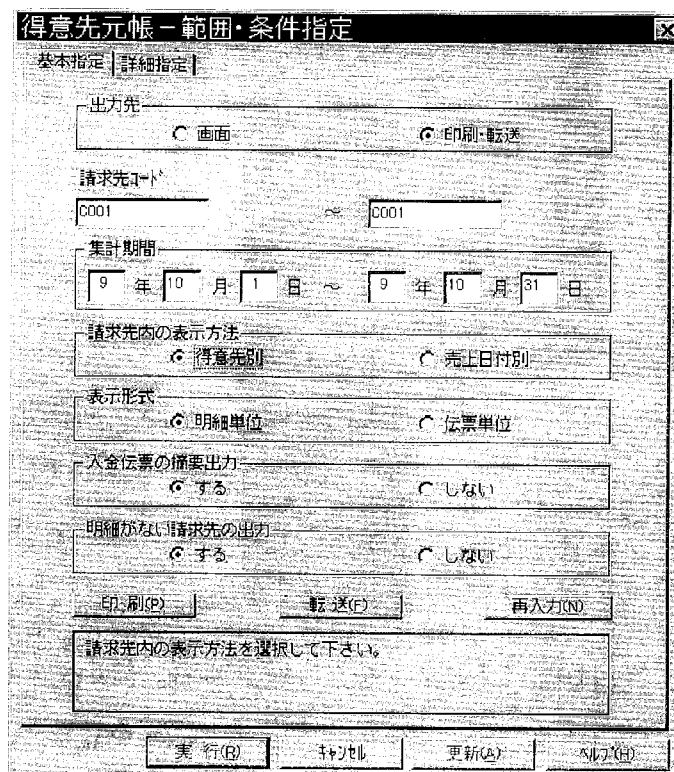


図3-38 得意先元帳

得意先元帳 印刷

用紙

☒ 標準用紙

☐ 半角用紙

☐ 横用紙

種類

☒ 10/12/12

☐ 10/12/14

罫線印刷

☐ 罫線なし

☒ 罫線あり

印刷可能行数自動計算

☒ する

☐ しらない

プレビュー印刷

印刷(P)

プレビュー(V)

設定(S)

キャンセル

実行(E)

用紙を選択して下さい。

図 3 - 39 得意先元帳印刷

- ⑤ プレビュー ボタンをクリックする。つぎにズームイン ボタンをクリックする。

得意先元帳

日	得意先	品名	数量	単価	金額	残高
9.10.5	2	1000	50	44.000	2,200.00	2,200.00
9.10.10	3	1000	100	44.000	4,400.00	6,600.00
9.10.20	21	1000	20	44.000	880.00	7,480.00
9.10.31	6	1000	100	44.000	4,400.00	11,880.00

得意先元帳

日	得意先	品名	数量	単価	金額	残高
9.10.5	2	1000	50	44.000	2,200.00	2,200.00
9.10.10	3	1000	100	44.000	4,400.00	6,600.00
9.10.20	21	1000	20	44.000	880.00	7,480.00
9.10.31	6	1000	100	44.000	4,400.00	11,880.00

図 3 - 40
得意先元帳
プレビュー

- ⑥ 閉じる ボタンをクリックする。続いて キャンセル ボタンをクリックし、再度 キャンセル ボタンをクリックする。

PAGE : 1
平成 年 8月 4日 現在

- 97 -