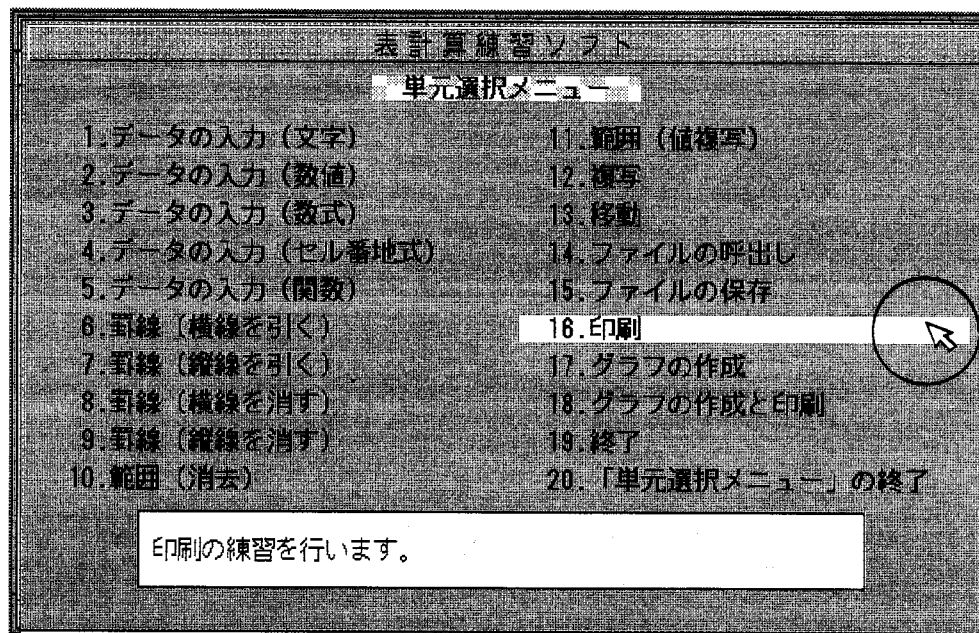


16. 印刷

ここでは、作成した表を印刷する練習を行います。

単元選択メニューの **16. 印刷** を選択してください。



次のような練習画面が現れます。

訓練段階 [KADAI10.TWJ]

メニュー 実行

A1: 入力

	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横浜	123	234	345	456	1158
4	名古屋	456	256	367	478	1557
5	神戸	167	278	389	490	1324
6	月別合計	746	768	1101	1424	2615
7						
8						
9						
10						

印刷 印刷の練習を行います。

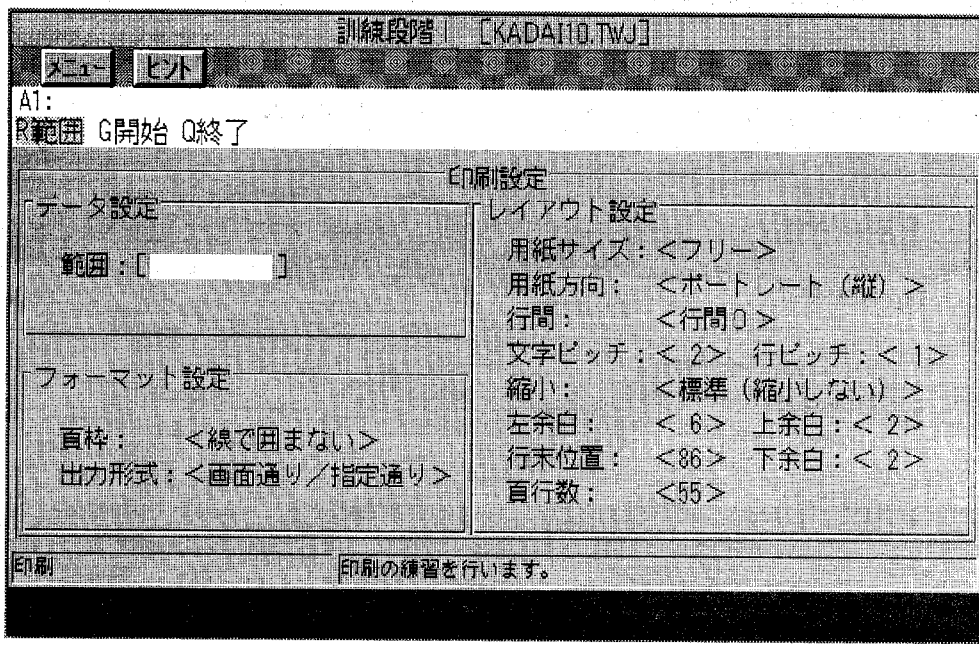
例題

画面に表示されている表を印刷してみましょう。

操作

① **F1** キーを押してコマンドメニューを表示させる

② **P印刷** を選択する



③ **R範囲** を選択する

訓練段階 [KADAI0.TWJ]						
メニュー		ヒント				
A1: 出力範囲を指定してください: A1						範囲指定
	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位: 万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	1158
4	名古屋	456	256	367	478	1567
5	神 戸	167	278	389	490	1324
6	月別合計	746	768	1101	1424	2615
7						
8						
9						
0						
メニュー	編集	絶対		ひら突	カタ突	半角突
印刷		印刷の練習を行います。				

④ 印刷する範囲の始点を指定する

印刷する範囲は、セル番地A1からG6ですので、A1を左クリックしましょう。

⑤ 印刷する範囲の終点を指定する

G6を左クリックすると、データ設定の欄に「範囲: [A1..G6]」と入力されます。

訓練段階 [KADAI0.TWJ]			
メニュー		ヒント	
A1: R範囲 G開始 Q終了		印刷設定	
データ設定		レイアウト設定	
範囲: [A1..G6]		用紙サイズ: <フリー>	
		用紙方向: <ポートレート (縦)>	
		行間: <行間0>	
		文字ピッチ: <2> 行ピッチ: <1>	
		縮小: <標準 (縮小しない)>	
		左余白: <6> 上余白: <2>	
		行末位置: <86> 下余白: <2>	
		頁行数: <55>	
フォーマット設定			
百枠: <線で囲まない>			
出力形式: <画面通り/指定通り>			
印刷		印刷の練習を行います。	

⑥ **G開始** を選択する

(選択する前に、プリンタに用紙をセットしておきましょう)

支店別売上高報告書					単位：万円
支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
横 浜	123	234	345	456	1158
名 古 屋	456	256	367	478	1557
神 戸	167	278	389	490	1324
月別合計	746	768	1101	1424	2615

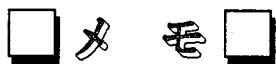
⑦ 印刷が終わったら、**Q終了** を選択する

印刷する手順をまとめると次のようになります。

- ① か f・1 キーを押す
- ② P印刷 を選択する
- ③ R範囲 を選択する
- ④ 出力範囲の始点のセルを左クリックする
- ⑤ 出力範囲の終点のセルを左クリックする
- ⑥ G開始 を選択して印刷を開始する
- ⑦ 印刷が終わったら Q終了 を選択する

それでは、単元選択メニューへ戻しましょう。

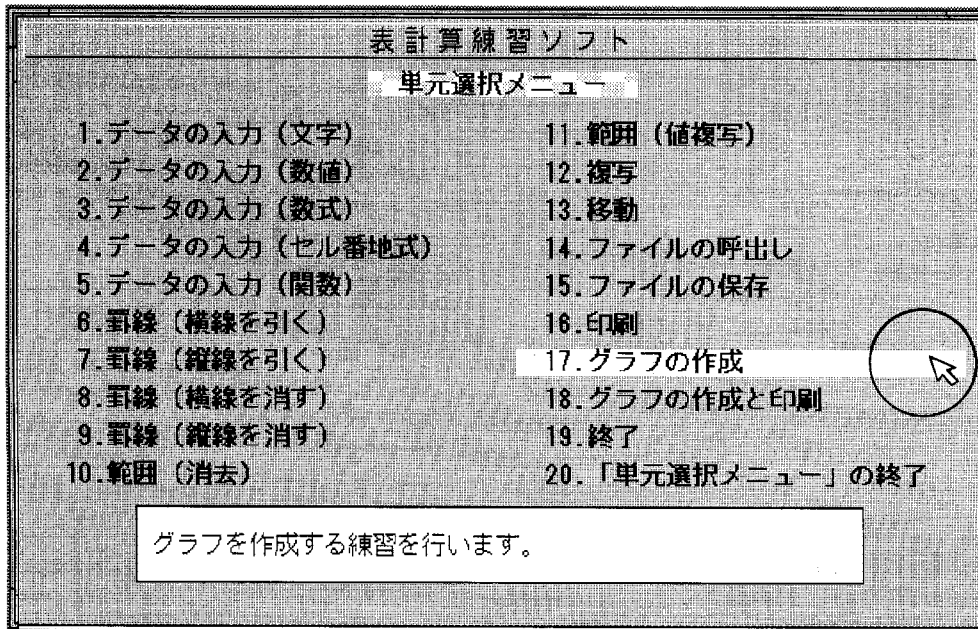
画面左上の メニュー を左クリックしてください。



17. グラフの作成

ここでは、ワークシートのデータから棒グラフを作成する練習を行います。

単元選択メニューの **17. グラフの作成** を選択してください。



次のような練習画面が現れます。

訓練段階1 [KADAI11.TWJ]						
メニュー		ヒト				
A1: 入力						
	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
0						
メニュー		編集	絶対	ひらき	カタ変	半角変
グラフの作成		グラフを作成する練習を行います。				

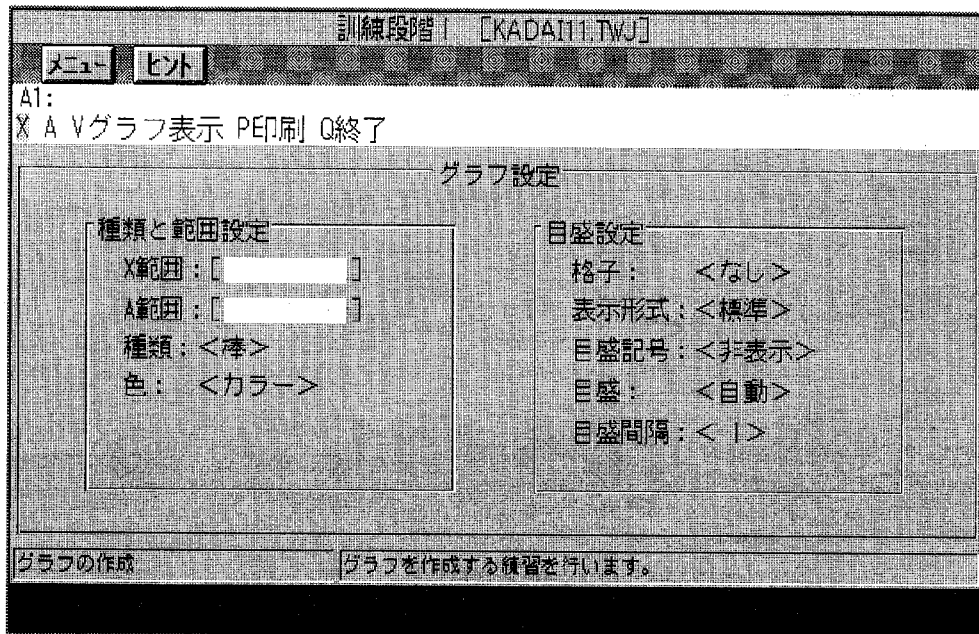
例題

画面に表示されている支店別売上高報告書の中の横浜支店の1月から4月の売上高を棒グラフで表示してみましょう。

操作

① **F1** キーを押してコマンドメニューを表示させる

② **G** グラフ を選択する



③ **X** を選択する

訓練段階 [KADAI11.TWJ]						
メニュー ヒット						
A1:	Xの範囲を指定してください: A1					
	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位: 万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名 古 屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						
メニュー 編集 絶対 ひら変 カタ変 半角変 無変換 モード						
グラフの作成 グラフを作成する練習を行います。						

④ Xの範囲を指定する

Xの範囲は、1月から4月までとします。セル番地B2をクリックし、セル番地E2をクリックしてください。

(Xの範囲とは、グラフの横軸となるデータの範囲です)

訓練段階 [KADAI11.TWJ]	
メニュー ヒット	
A1:	X A Vグラフ表示 P印刷 Q終了
グラフ設定	
種類と範囲設定	目盛設定
X範囲: [B2..E2]	格子: <なし>
A範囲: []	表示形式: <標準>
種類: <棒>	目盛記号: <非表示>
色: <カラー>	目盛: <自動>
	目盛間隔: <1>
グラフの作成 グラフを作成する練習を行います。	

⑤ A を選択する

訓練段階 [KADAI1.TWJ]

メニュー ヒト

A1: 範囲指定

A の範囲を指定してください: A1

	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位: 万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名 古 屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー 編集 絶対 ひろ変 カタ変 半角変 無変換 モード

グラフの作成 グラフを作成する練習を行います。

⑥ Aの範囲を指定する

Aの範囲は、セル番地B3からE3とします。B3を左クリックし、E3を左クリックしてください。

(Aの範囲とは、棒グラフの高さになるデータの範囲です)

訓練段階 [KADAI1.TWJ]

メニュー ヒト

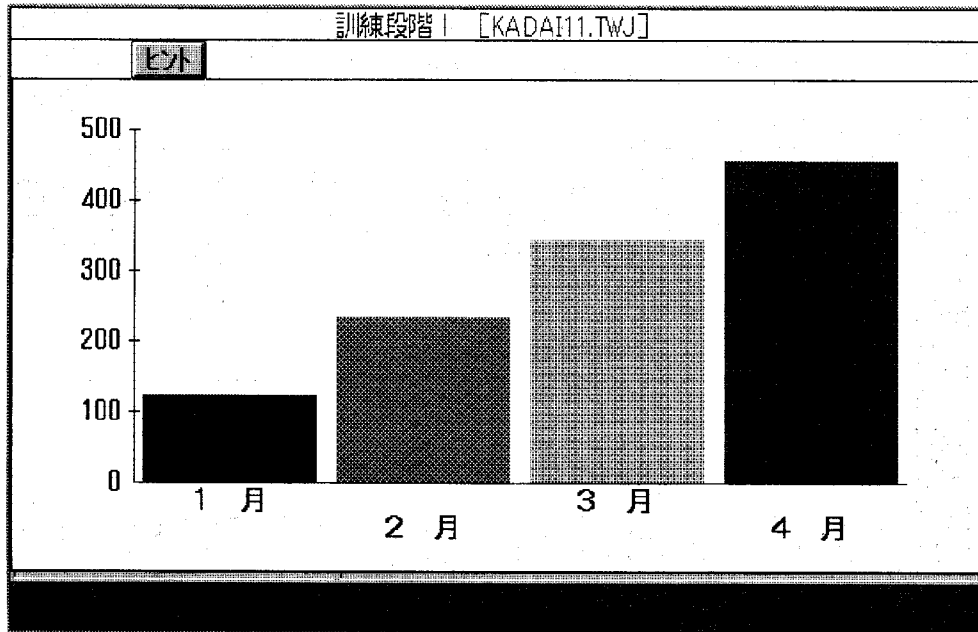
A1: X Vグラフ表示 PE印刷 Q終了

グラフ設定

種類と範囲設定	目盛設定
X範囲: [B2..E2]	格子: <なし>
A範囲: [B3..E3]	表示形式: <標準>
種類: <棒>	目盛記号: <非表示>
色: <カラー>	目盛: <自動>
	目盛間隔: <1>

グラフの作成 グラフを作成する練習を行います。

⑦ Vグラフ表示 を選択する



⑧ キーを押し、 Q終了 を選択する

それでは、次の課題を行いましょう。

課題

次の範囲のデータを棒グラフにしてください。

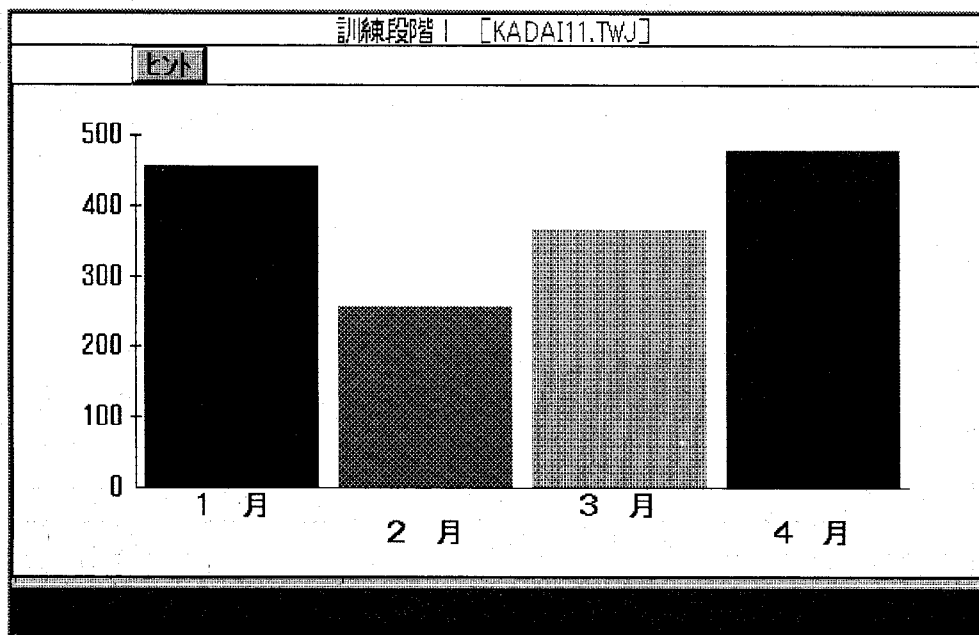
- 1) 名古屋支店の1月から4月の売上高

✕ 毛

課題の解説

1) 名古屋支店の1月から4月の売上高を棒グラフにする手順は、次のとおりです。

- ① キー か **f・1**キーを押す
- ② **Gグラフ** を選択する
- ③ Xの範囲を設定する (セル番地B 2からE 2)
- ④ Xの範囲を設定する (セル番地B 4からE 4)
- ⑤ **Vグラフ表示** を選択する



課題のグラフ表示が出来ましたら、キーを押し、**Q終了** を選択します。

それでは、単元選択メニューへ戻りましょう。

画面左上の **メニュー** を左クリックしてください。

18. グラフの作成と印刷

ここでは、棒グラフの作成から印刷までの練習を行います。単元選択メニューの

18. グラフの作成と印刷 を選択してください。

表計算練習ソフト

単元選択メニュー

1. データの入力 (文字)	11. 範囲 (値複製)
2. データの入力 (数値)	12. 複写
3. データの入力 (数式)	13. 移動
4. データの入力 (セル番地式)	14. ファイルの呼出し
5. データの入力 (関数)	15. ファイルの保存
6. 罫線 (横線を引く)	16. 印刷
7. 罫線 (縦線を引く)	17. グラフの作成
8. 罫線 (横線を消す)	18. グラフの作成と印刷
9. 罫線 (縦線を消す)	19. 終了
10. 範囲 (消去)	20. 「単元選択メニュー」の終了

グラフを作成し、グラフを印刷する練習を行います。

次のような練習画面が現れます。

訓練段階 [KADAI1.TWJ]

メニュー 終了

A1: 入力

	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名 古 屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー 編集 他列 みる みる みる みる みる みる みる

グラフの作成と印刷 グラフを作成し、グラフを印刷する練習を行います。

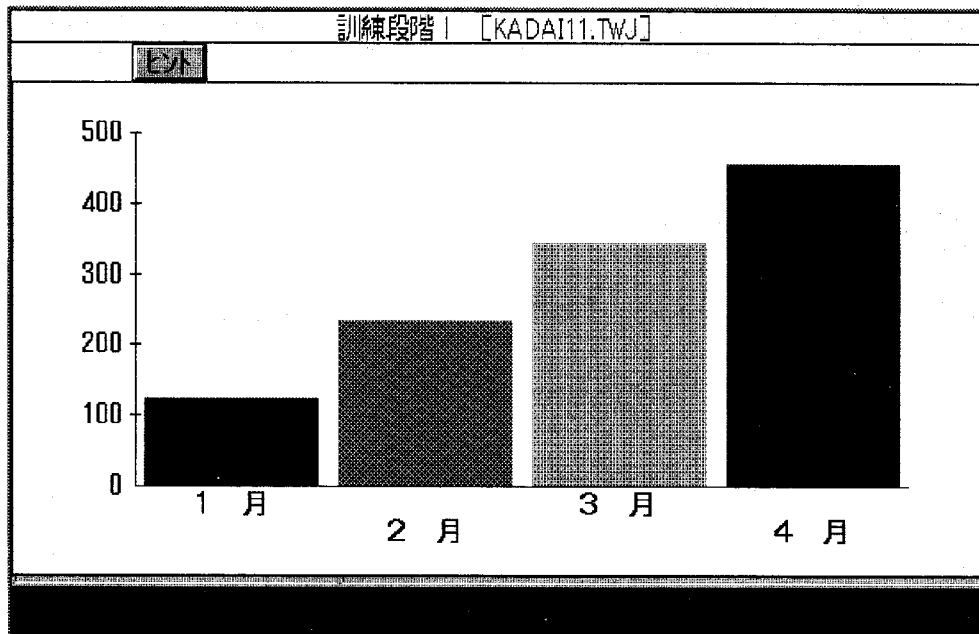
例題

画面に表示されている支店別売上高報告書の中の、横浜支店の1月から4月の売上高の棒グラフを作成して印刷してみましょう。

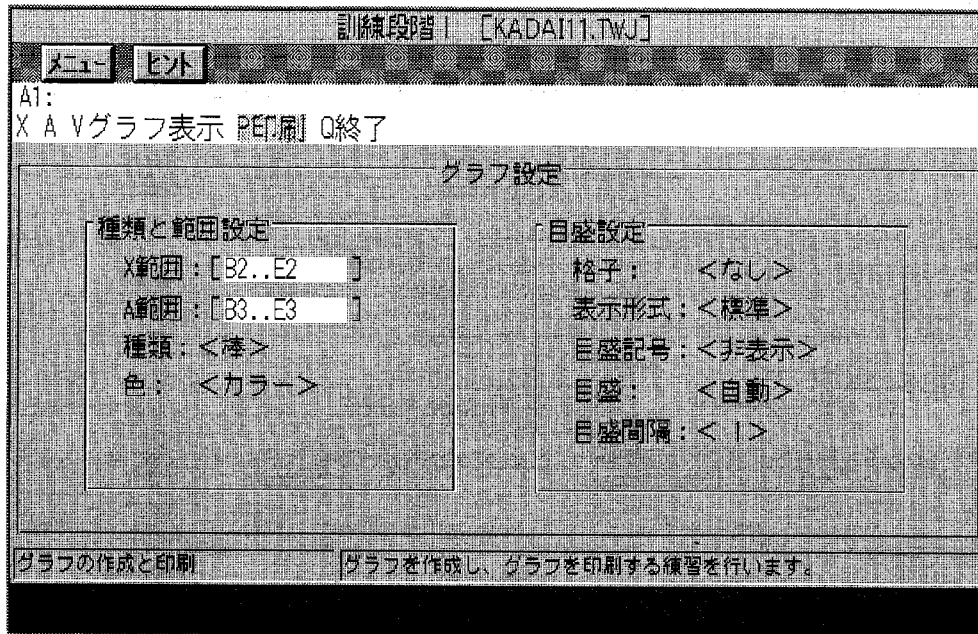
操作

① 棒グラフを作成する

(グラフの作成方法は、91ページの「17. グラフの作成」を参照してください)



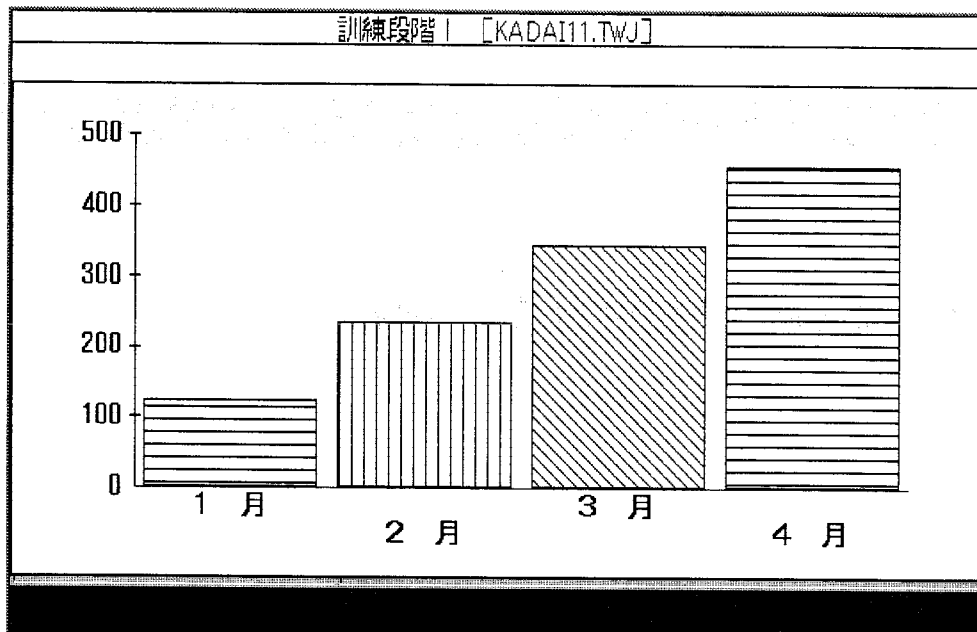
② 棒グラフが作成できたら、キーを押す



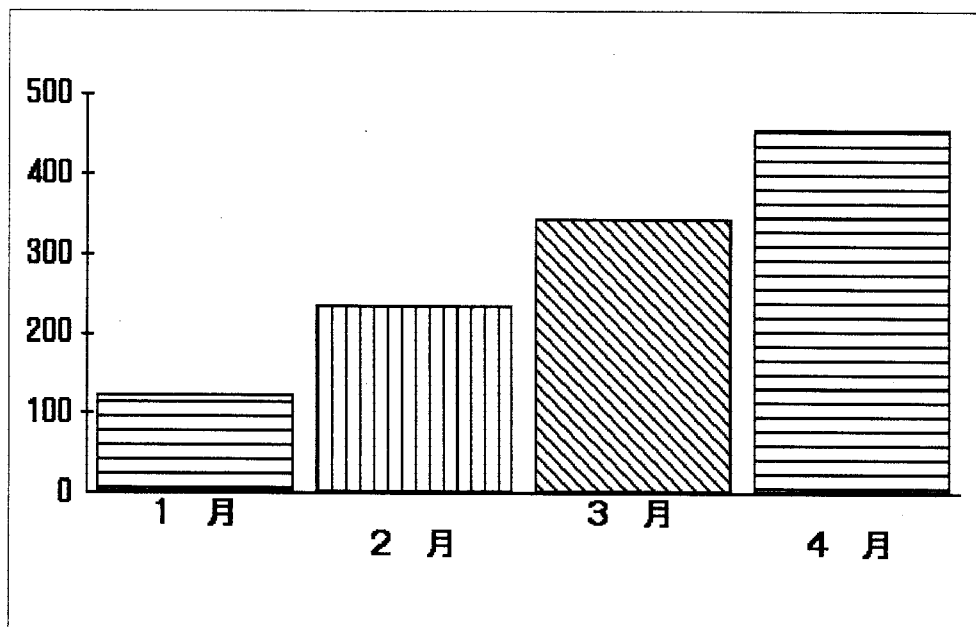
③ P印刷 を選択する

(選択する前に、プリンタに用紙をセットしておきましょう)

印刷中は、次のような画面が表示されています。



印刷されたものは、次のようになります。



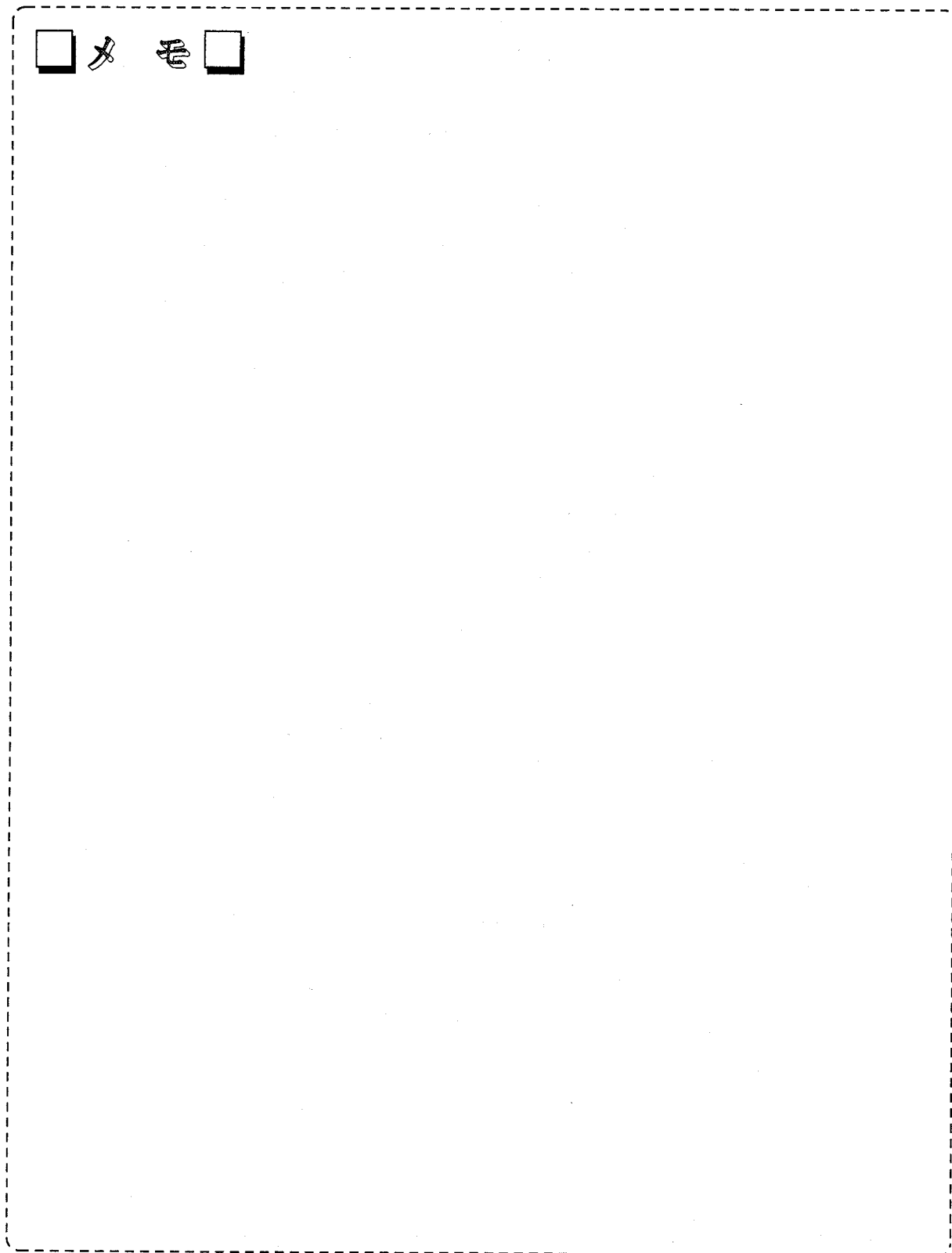
④ 印刷が終わったら **Q終了** を選択する

グラフの作成から印刷の手順をまとめると次のようになります。

- ① か **f・1** キーを押す
- ② **Gグラフ** を選択する
- ③ **X** を選択し、範囲を指定する
- ④ **A** を選択し、範囲を指定する
- ⑤ **Vグラフ表示** を選択する
- ⑥ キーを押し、**P印刷** を選択する
- ⑦ 印刷が終わったら **Q終了** を選択する

それでは、単元選択メニューへ戻りましょう。

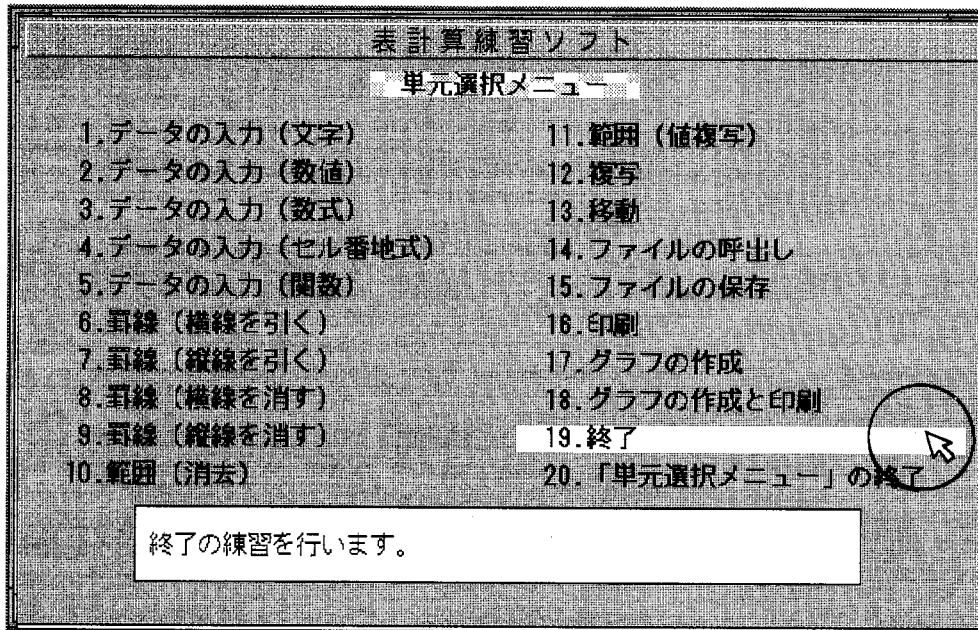
画面左上の メニュー を左クリックしてください。



19. 終了

今、学習している訓練段階Ⅰの練習画面からの終了は、画面の **メニュー** を選択することで可能でしたが、これから学習する訓練段階Ⅱと訓練段階Ⅲの画面には、**メニュー** の表示はありません。

ここでは、訓練段階Ⅱ・訓練段階Ⅲの練習画面からの終了方法を練習しましょう。
 単元選択メニューの **19. 終了** を選択してください。



次のような練習画面が現れます。

訓練段階Ⅰ [KADAITI.TWJ]							
メニュー		EXIT					
A1: <input type="text" value=""/>							
	A	B	C	D	E	F	
1	支店別売上高報告書						単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計	
3	横浜	123	234	345	456		
4	名古屋	456	256	367	478		
5	神戸	167	278	389	490		
6	月別合計						
7							
8							
9							
10							
X-Y-Z		編集	絶対	ひら英	カタ英	半角英	無変換
終了		終了の練習を行います。					

操 作

① **f・1** キーを押してコマンドメニューを表示させる

訓練段階 [KADAI1.TWJ]						
メニュー 外部						
A1: ワークシート R範囲 C複写 M移動 Fファイル PE印刷 Gグラフ Q終了						
	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						
終了 終了の練習を行います。						

② **Q終了** を選択する

訓練段階 [KADAI1.TWJ]						
メニュー 外部						
A1: N中止 Y終了						
	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						
終了 終了の練習を行います。						

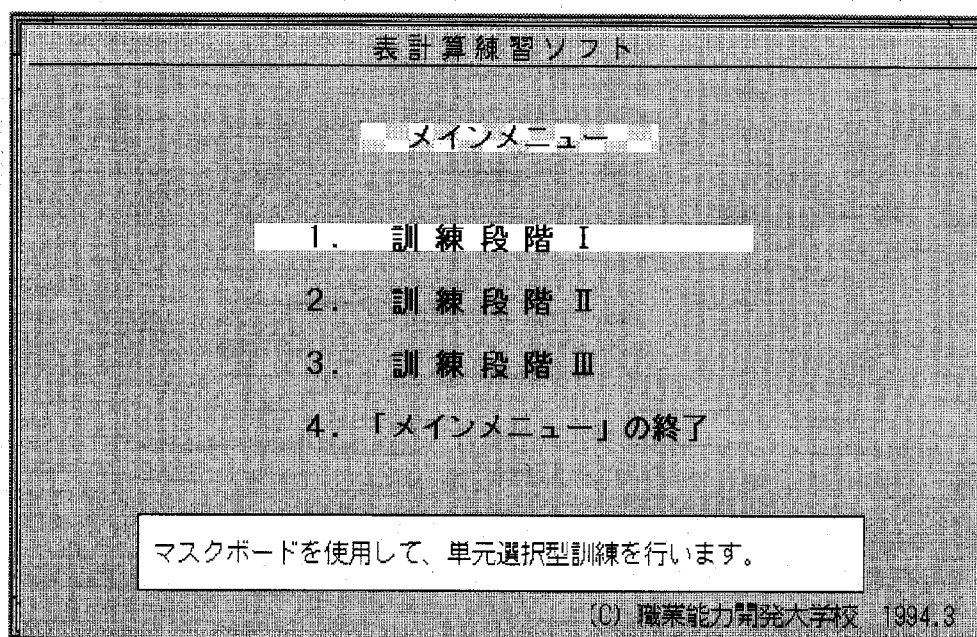
③ **Y終了** を選択する

終了の手順をまとめると次のようになります。

- ① か **f・1** キーを押す
- ② **Q終了** を選択する
- ③ **Y終了** を選択する

それでは、訓練段階Ⅰの練習を終了しましょう。

20. 「**单元選択メニュー**」の**終了** を選択して、メインメニューに戻りましょう。



これで、「訓練段階Ⅰ」は終了です。

次に、「訓練段階Ⅱ」へ進んでください。