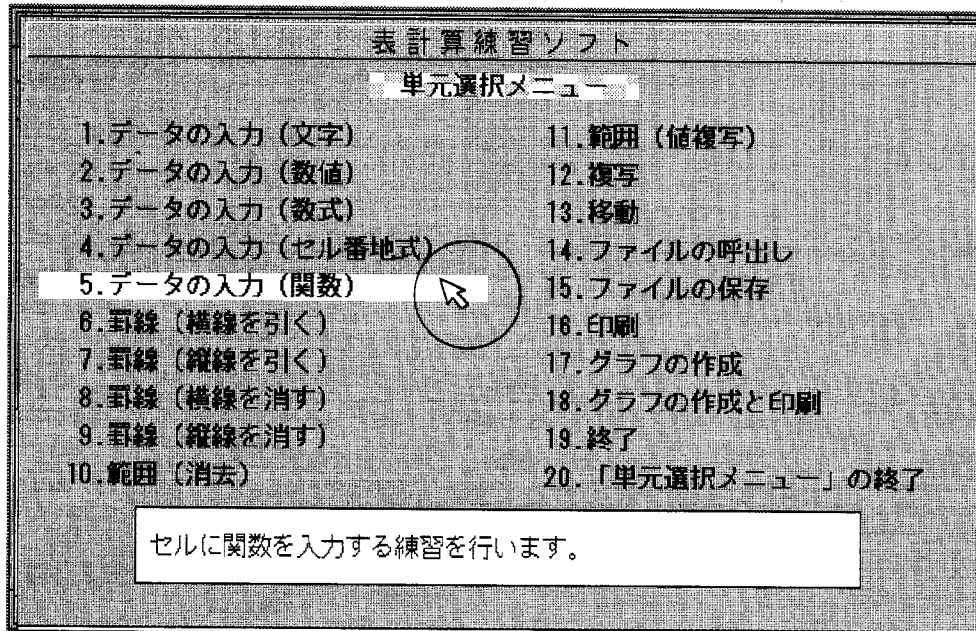


## 5. データの入力（関数）

ここでは、関数によるデータを入力する練習を行います。単元選択メニューの

5. データの入力（関数）を選択してください。



次のような練習画面が現れます。

訓練段階   [KADAI11.TWJ]						
メニュー		七外				
A1:		入力				
	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
0						
メニュー		編集	絶対	ひらき	カタ変	半角変
データの入力（関数）		セルに関数を入力する練習を行います。				

関数とは、使用頻度の高い計算式をあらかじめ決められた形式に組み込んだものです。関数には、定められた書式があり、文字列と識別するため必ず単価記号@を最初に付けます。セルに定められた書式の関数を入力し範囲を指定すると計算式と同様の計算結果が表示されます。このソフトでは、次の2つの関数があります。

#### ① @SUM

指定した範囲の数値データの合計値を求める関数で、書式は「@SUM (数値または範囲)」として入力します。数値の区切りには「,」を入力し、範囲の区切りには「. .」を入力することで複数の数値や範囲も入力することができます。また、式と関数を組み合わせることも可能です。

例)  $+B1+B2+B3+B4+B5+B6 \rightarrow @SUM(B1..B6)$

#### ② @AVG



指定した範囲の数値データの平均値を求める関数で、書式は「@AVG (数値または範囲)」として入力します。数値の区切りには「,」を入力し、範囲の区切りには「. .」を入力することで複数の数値や範囲も入力することができます。また、式と関数を組み合わせることも可能です。

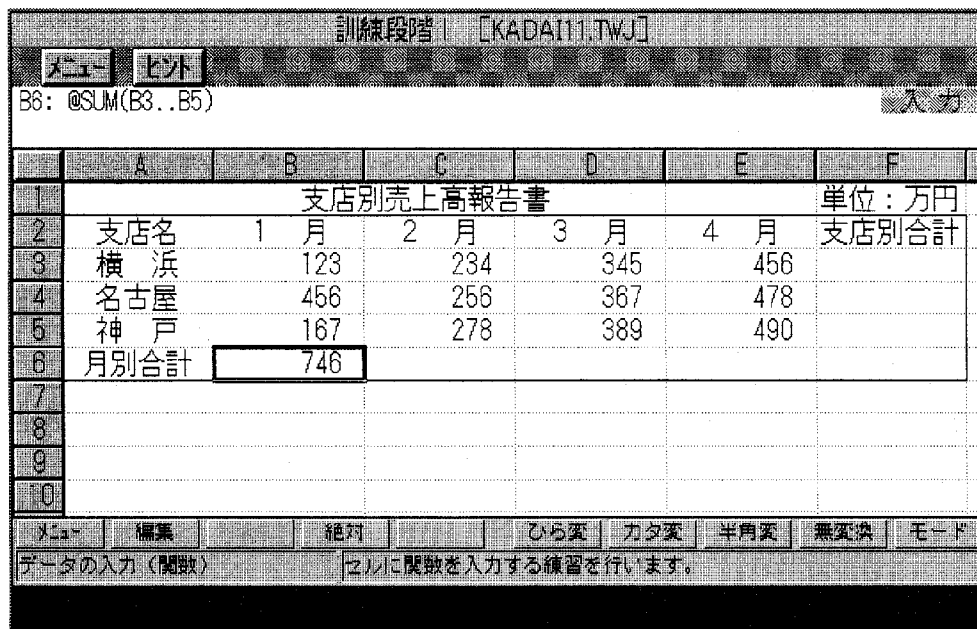
例)  $(+C3+C4+C5)/3 \rightarrow @AVG(C3..C5)$

例題 1

セル番地 B 6 に各支店の 1 月の売上合計を計算してみましょう。

操 作

- ① マウスまたは  キーを使ってセルポインタを B 6 にする
- ② 「@SUM(B3..B5)」 と入力する
- ③  キーを押す



訓練段階   [KADAI11.TWJ]						
メニュー		シート				
B6: @SUM(B3..B5)						
	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名 古 屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計	746				
7						
8						
9						
0						
メニュー	編集	絶対	ひら英	カタ英	半角英	無変換
データの入力 (関数)		セルに関数を入力する練習を行います。				

セル番地 B 6 に 1 月の売上合計額「746」が表示されます。

例題 2

セル番地 B 7 に 1 月の売上合計額の平均値を計算してみましょう。

操 作

① マウスまたは  $\rightarrow$  キーを使ってセルポインタを B 7 にする

② 「@AVG(B3..B5)」と入力する

③  $\leftarrow$  キーを押す

The screenshot shows a spreadsheet window titled "訓練記録簿 [KADAI] [TWJ]". The active cell is B7, containing the formula "@AVG(B3..B5)". The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名 古 屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計	746				
7		248.66667				

At the bottom of the window, there are menu options: 編集 (Edit), 絶対 (Absolute), ひらがな (Hiragana), カタカナ (Katakana), 半角英 (Half-width English), 無変換 (No Conversion), and モード (Mode). A status bar at the bottom indicates "セルに数値を入力する練習を行います。" (Practice entering numbers in cells).

セル番地 B 7 に 1 月の売上合計額の平均値「248.66667」が表示されます。

それでは、次の課題を行きましょう。

**課 題**

次の1)～10)を関数を使って入力をしてください。

- 1) セル番地C 6に2月の合計
- 2) セル番地D 6に3月の合計
- 3) セル番地E 6に4月の合計
- 4) セル番地F 3に横浜支店の合計
- 5) セル番地F 4に名古屋支店の合計
- 6) セル番地F 5に神戸支店の合計
- 7) セル番地F 6に総売上合計
- 8) セル番地C 7に2月の1支店あたりの平均売上値
- 9) セル番地D 7に3月の1支店あたりの平均売上値
- 10) セル番地E 7に4月の1支店あたりの平均売上値

×  毛

## 課題の解説

- 1) セル番地 C 6 に「@SUM(C3..E5)」と入力する
- 2) セル番地 D 6 に「@SUM(D3..E5)」と入力する
- 3) セル番地 E 6 に「@SUM(E3..E5)」と入力する
- 4) セル番地 F 3 に「@SUM(B3..E5)」と入力する
- 5) セル番地 F 4 に「@SUM(B4..E4)」と入力する
- 6) セル番地 F 5 に「@SUM(B5..E5)」と入力する
- 7) セル番地 F 6 に「@SUM(B3..E5)」と入力する
- 8) セル番地 C 7 に「@AVG(C3..E5)」と入力する
- 9) セル番地 D 7 に「@AVG(D3..E5)」と入力する
- 10) セル番地 E 7 に「@AVG(E3..E5)」と入力する

訓練段階 | [KADAI1.TWJ]

メニュー | 入力

FX: @AVG(E3..E5)

	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	1158
4	名 古 屋	456	256	367	478	1557
5	神 戸	167	278	389	490	1324
6	月別合計	746	768	1101	1424	4039
7		248.66667	256	367	474.66667	
8						
9						
0						

メニュー | 編集 | 絶対 | ひら変 | カタ変 | 半角変 | 無変換 | モード

データの入力 (関数) | セルに関数を入力する練習を行います。

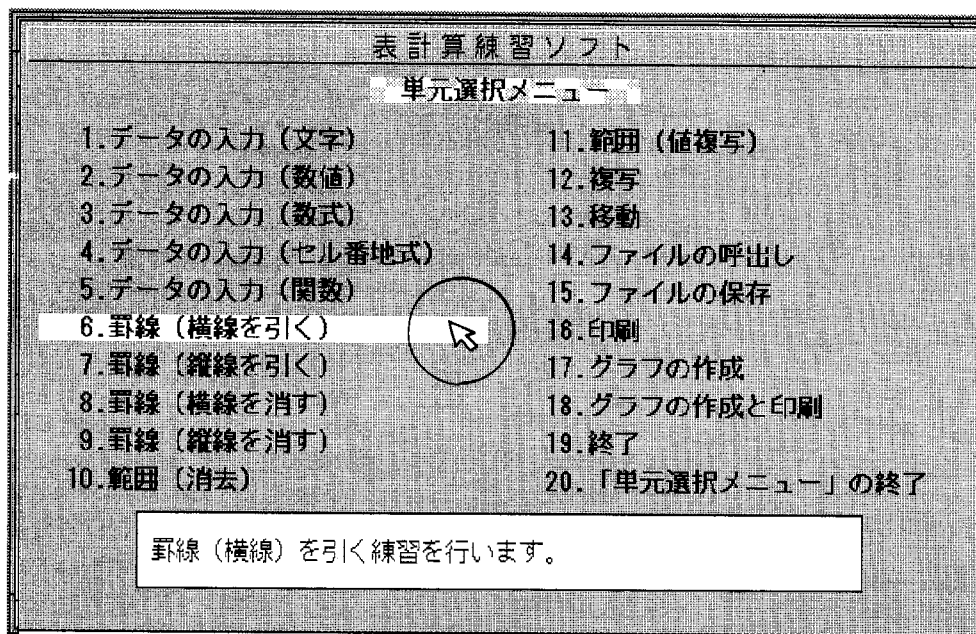
課題の入力が終わりましたら、単元選択メニューへ戻しましょう。

画面左上の メニュー を左クリックしてください。

## 6. 罫線（横線を引く）

ここでは、罫線（横線）を引く練習を行います。単元選択メニューの

6. 罫線（横線を引く）を選択してください。



次のような練習画面が現れます。

訓練段階1 [KADAI11.TWJ]						
メニュー		ヒト				
A1:	入力					
	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー 編集 絶対 ひろ変 カタ変 半角変 無変換 モード

罫線（横線を引く） 罫線（横線）を引く練習を行います。

罫線とは、セルとセルの間に線を引く機能をいい、罫線（横線・縦線）を引くことにより表を見やすくします。

**例題**

画面の表に横線を引いてみましょう。

**操作**

- ① **f・1** キーを押して、操作パネルにコマンドメニューを表示させる

コマンドメニューの表示は、 キーを押しても表示できます

コマンド  
メニュー

訓練段階1 [KADAI11.TWJ]						
メニュー イベント						
Alt: ワークシート R範囲 C複写 M移動 Fファイル PE印刷 Gグラフ Q終了						
	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位: 万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー	編集	絶対	ひら変	カタ変	半角変	無変換	モード
罫線 (横線を引く)		罫線 (横線) を引く練習を行います。					



② **W**キーか、マウスで **Wワークシート** を選択する

訓練段階 [KADAITI.TWJ]						
メニュー [F10]						
A1: S列幅変更 E全消去 X罫線						
	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						
<input type="checkbox"/> Xキー <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 絶対 <input type="checkbox"/> ひら変 <input type="checkbox"/> 丸変 <input type="checkbox"/> 半角変 <input type="checkbox"/> 無変換 <input type="checkbox"/> モード 罫線（横線を引く） <input type="checkbox"/> 罫線（横線）を引く練習を行います。						

③ **X**キーか、マウスで **X罫線** を選択する

訓練段階 [KADAITI.TWJ]						
メニュー [F10]						
A1: [線形] E消去						
	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						
<input type="checkbox"/> Xキー <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 絶対 <input type="checkbox"/> ひら変 <input type="checkbox"/> 丸変 <input type="checkbox"/> 半角変 <input type="checkbox"/> 無変換 <input type="checkbox"/> モード 罫線（横線を引く） <input type="checkbox"/> 罫線（横線）を引く練習を行います。						

④ **L** キーか、マウスで **L** 線引 を選択する

訓練段階   [KADAI11.TWJ]								
メニュー		イベント						
A1: U横線 S縦線 Q終了								
	A	B	C	D	E	F		
1	支店別売上高報告書					単位：万円		
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計		
3	横浜	123	234	345	456			
4	名古屋	456	256	367	478			
5	神戸	167	278	389	490			
6	月別合計							
7								
8								
9								
10								
メニュー		編集	絶対	ひら変	カタ変	半角変	無変換	モード
罫線 (横線を引く)		罫線 (横線) を引く練習を行います。						

⑤ **U** キーか、マウスで **U** 横線 を選択する

訓練段階   [KADAI11.TWJ]								
メニュー		イベント						
A1: 罫線を引く範囲を指定してください： A1								
	A	B	C	D	E	F		
1	支店別売上高報告書					単位：万円		
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計		
3	横浜	123	234	345	456			
4	名古屋	456	256	367	478			
5	神戸	167	278	389	490			
6	月別合計							
7								
8								
9								
10								
メニュー		編集	絶対	ひら変	カタ変	半角変	無変換	モード
罫線 (横線を引く)		罫線 (横線) を引く練習を行います。						

- ⑥ 罫線を引く範囲の始点、セル番地A 2にマウスカーソルを合わせて左クリックする

訓練段階 | [KADAI11.TWJ]

メニュー | 表示

A1: 罫線を引く範囲を指定してください: A2..A2

	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位: 万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー | 編集 | 絶対 | ひら突 | 夕突 | 半角突 | 無突換 | モード

罫線 (横線を引く) | 罫線 (横線) を引く練習を行います。

- ⑦ 範囲の終点、セル番地F 5にマウスカーソルを合わせて左クリックする

訓練段階 | [KADAI11.TWJ]

メニュー | 表示

A1: U横線 S縦線 Q終了

	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位: 万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー | 編集 | 絶対 | ひら突 | 夕突 | 半角突 | 無突換 | モード

罫線 (横線を引く) | 罫線 (横線) を引く練習を行います。

横線は、指定したセルの下側に引かれます。

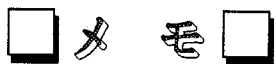
- ⑧ Q終了 を選択する

罫線（横線）を引く手順をまとめると次のようになります。

- ①  か **f・1** キーを押す
- ② **Wワークシート** を選択する
- ③ **X罫線** を選択する
- ④ **L線引** を選択する
- ⑤ **U横線** を選択する
- ⑥ 罫線を引く範囲の始点のセルを左クリックする
- ⑦ 罫線を引く範囲の終点のセルを左クリックする
- ⑧ **Q終了** を選択する

それでは、単元選択メニューへ戻りましょう。

画面左上の **メニュー** を左クリックしてください。



## 7. 罫線（縦線を引く）

ここでは、罫線（縦線）を引く練習を行います。単元選択メニューの

7. 罫線（縦線を引く）を選択してください。

表計算練習ソフト

▼ 単元選択メニュー ▼

1. データの入力（文字）	11. 範囲（値複写）
2. データの入力（数値）	12. 複写
3. データの入力（数式）	13. 移動
4. データの入力（セル番地式）	14. ファイルの呼出し
5. データの入力（関数）	15. ファイルの保存
6. 罫線（横線を引く）	16. 印刷
<b>7. 罫線（縦線を引く）</b>	17. グラフの作成
8. 罫線（横線を消す）	18. グラフの作成と印刷
9. 罫線（縦線を消す）	19. 終了
10. 範囲（消去）	20. 「単元選択メニュー」の終了

罫線（縦線）を引く練習を行います。

次のような練習画面が現れます。

訓練段階1 [KADA111.TWJ]

メニュー | イベント

A1: 入力

	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
0						

メニュー | 編集 | 絶対 | ひらがな | カタカナ | 半角英 | 無変換 | モード

罫線（縦線を引く） | 罫線（縦線）を引く練習を行います。

例題

画面の表に縦線を引いてみましょう。

操作

① **f・1** キーを押してコマンドメニューを表示させる

Wワークシート R範囲 C複写 M移動 Fファイル P印刷 Gグラフ Q終了

② **Wワークシート** を選択する

S列幅変更 E全消去 **X罫線**

③ **X罫線** を選択する

L線引 E消去

④ **L線引** を選択する

U横線 **S縦線** Q終了

⑤ **S縦線** を選択する

⑥ 罫線を引く範囲の始点、セル番地A 2を左クリックする

訓練段階 | [KADAI11.TWJ]

メニュー ヒト

A1: 罫線を引く範囲を指定してください: A2..A2

	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位: 万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名 古 屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー 編集 絶対 ひら変 カタ変 半角変 無変換 モード

罫線 (縦線を引く) 罫線 (縦線) を引く練習を行います。

⑦ 罫線を引く範囲の終点、セル番地F 6を左クリックする

訓練段階 | [KADAI11.TWJ]

メニュー ヒト

A1: U横線 §縦線 Q終了

	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位: 万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名 古 屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー 編集 絶対 ひら変 カタ変 半角変 無変換 モード

罫線 (縦線を引く) 罫線 (縦線) を引く練習を行います。

罫線は、指定したセルの左側に引かれます。

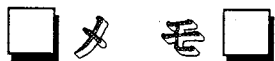
⑧ Q終了 を選択する

罫線（縦線）を引く手順をまとめると次のようになります。

- ①  か **f・1** キーを押す
- ② **Wワークシート** を選択する
- ③ **X罫線** を選択する
- ④ **L線引** を選択する
- ⑤ **S縦線** を選択する
- ⑥ 罫線を引く範囲の始点のセルを左クリックする
- ⑦ 罫線を引く範囲の終点のセルを左クリックする
- ⑧ **Q終了** を選択する

それでは、単元選択メニューへ戻りましょう。

画面左上の **メニュー** を左クリックしてください。





## 8. 罫線（横線を消す）

ここでは、罫線（横線）を消す練習を行います。単元選択メニューの

8. 罫線（横線を消す）を選択してください。

表計算練習ソフト

▼ 単元選択メニュー ▼

1. データの入力（文字）	11. 範囲（値複写）
2. データの入力（数値）	12. 複写
3. データの入力（数式）	13. 移動
4. データの入力（セル番地式）	14. ファイルの呼出し
5. データの入力（関数）	15. ファイルの保存
6. 罫線（横線を引く）	16. 印刷
7. 罫線（縦線を引く）	17. グラフの作成
8. 罫線（横線を消す）	18. グラフの作成と印刷
9. 罫線（縦線を消す）	19. 終了
10. 範囲（消去）	20. 「単元選択メニュー」の終了

罫線（横線）を消す練習を行います。

次のような練習画面が現れます。

訓練段階 | [KADAI11.TWJ]

メニュー | ヒット

A1: 入力

	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー | 編集 | 絶対 | ひら変 | カタ変 | 半角変 | 無変換 | モード

罫線（横線を消す） | 罫線（横線）を消す練習を行います。

例題

画面の表に横線を消してみましよう。

操作

- ① **F1** キーを押してコマンドメニューを表示させる

訓練段階1 [KADAI11.TWJ]						
メニュー						
A1: Wワークシート R範囲 C複写 M移動 Fファイル PE印刷 Gグラフ Q終了						
	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名 古 屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
0						
絶対 絶対 絶対 絶対 絶対 絶対 絶対 罫線(横線を消す) 罫線(横線)を消す練習を行います。						

- ② **W**ワークシート を選択する

訓練段階1 [KADAI11.TWJ]						
メニュー						
A1: S列幅変更 E全消去 X罫線						
	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名 古 屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
0						
絶対 絶対 絶対 絶対 絶対 絶対 絶対 罫線(横線を消す) 罫線(横線)を消す練習を行います。						

- ③ **X**罫線 を選択する

訓練段階 | [KADAI11.TWJ]

メニュー | 外部

A1:  
U横線 E消去

	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
0						

メニュー | 編集 | 絶対 | ひろ変 | カタ変 | 半角変 | 無変換 | モード

U横線 (横線を消す) | U縦線 (縦線を消す) 練習を行います。

④ E消去 を選択する

訓練段階 | [KADAI11.TWJ]

メニュー | 外部

A1:  
U横線 S縦線 Q終了

	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
0						

メニュー | 編集 | 絶対 | ひろ変 | カタ変 | 半角変 | 無変換 | モード

U横線 (横線を消す) | U縦線 (縦線を消す) 練習を行います。

⑤ U横線 を選択する

⑥ 罫線を消す範囲の始点、セル番地A 1を左クリックする

訓練段階 | [KADAI1.TWJ]

メニュー | 罫線

A1:  
罫線を消去する範囲を指定してください: A1..A1

	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位: 万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名 古 屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー | 編集 | 絶対 | ひら変 | 夕変 | 半角変 | 無変換 | モード

罫線 (横線を消す) | 罫線 (横線) を消す練習を行います。

⑦ 範囲の終点、セル番地F 6を左クリックする

訓練段階 | [KADAI1.TWJ]

メニュー | 罫線

A1:  
Q横線 S縦線 Q終了

	A	B	C	D	E	F
1		支店別売上高報告書				単位: 万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名 古 屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー | 編集 | 絶対 | ひら変 | 夕変 | 半角変 | 無変換 | モード

罫線 (横線を消す) | 罫線 (横線) を消す練習を行います。

指定した範囲の横線が消えます。

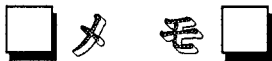
⑧ Q終了 を選択する

罫線（横線）を消す手順をまとめると次のようになります。

- ①  か **f・1** キーを押す
- ② **Wワークシート** を選択する
- ③ **X罫線** を選択する
- ④ **E消去** を選択する
- ⑤ **U横線** を選択する
- ⑥ 罫線を消す範囲の始点のセルを左クリックする
- ⑦ 罫線を消す範囲の終点のセルを左クリックする
- ⑧ **Q終了** を選択する

それでは、単元選択メニューへ戻りましょう。

画面左上の **メニュー** を左クリックしてください。



## 9. 罫線（縦線を消す）

ここでは、罫線（縦線）を消す練習を行います。単元選択メニューの

9. 罫線（縦線を消す）を選択してください。

表計算練習ソフト

◆ 単元選択メニュー ◆

1. データの入力（文字）	11. 範囲（値複写）
2. データの入力（数値）	12. 複写
3. データの入力（数式）	13. 移動
4. データの入力（セル番地式）	14. ファイルの呼出し
5. データの入力（関数）	15. ファイルの保存
6. 罫線（横線を引く）	16. 印刷
7. 罫線（縦線を引く）	17. グラフの作成
8. 罫線（横線を消す）	18. グラフの作成と印刷
9. 罫線（縦線を消す）	19. 終了
10. 範囲（消去）	20. 「単元選択メニュー」の終了

罫線（縦線）を消す練習を行います。

次のような練習画面が現れます。

訓練段階 | [KADAI11.TWJ]

メニュー | 退出

A1: 入力

	A	B	C	D	E	F
1	支店別売上高報告書					単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー | 編集 | 絶対 | ひら変 | フタ変 | 半角変 | 無変換 | モード

罫線（縦線を消す） | 罫線（縦線）を消す練習を行います。

例題

画面の表に縦線を消してみましよう。

操作

- ① **f・1** キーを押してコマンドメニューを表示させる

Wワークシート R範囲 C複写 M移動 Fファイル P印刷 Gグラフ Q終了

- ② **Wワークシート** を選択する

S列幅変更 E全消去 **X罫線**

- ③ **X罫線** を選択する

L線引 **E消去**

- ④ **E消去** を選択する

U横線 **S縦線** Q終了

- ⑤ **S縦線** を選択する

⑥ 罫線を消す範囲の始点、セル番地A 2を選択する

⑦ 罫線を消す範囲の終点、セル番地G 6を選択する

訓練段階1 [KADAI1.TWJ]

A1:  
U横線 \$縦線 Q終了

	A	B	C	D	E	F
	支店別売上高報告書					単位：万円
2	支店名	1 月	2 月	3 月	4 月	支店別合計
3	横 浜	123	234	345	456	
4	名古屋	456	256	367	478	
5	神 戸	167	278	389	490	
6	月別合計					
7						
8						
9						
10						

メニュー 編集 絶対 ひとま 夕突 半角突 無突決 モード  
罫線(縦線を消す) 罫線(縦線)を消す練習を行います。

指定した範囲の縦線が消えます。

⑧ Q終了 を選択する



罫線（縦線）を消す手順をまとめると次のようになります。

- ①  か  f・1 キーを押す
- ②  Wワークシート を選択する
- ③  X罫線 を選択する
- ④  E消去 を選択する
- ⑤  S縦線 を選択する
- ⑥ 罫線を消す範囲の始点のセルを左クリックする
- ⑦ 罫線を消す範囲の終点のセルを左クリックする
- ⑧  Q終了 を選択する

それでは、単元選択メニューへ戻りましょう。

画面左上の  メニュー を左クリックしてください。

