

資料4 職務と仕事（様式2）

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
経営	経営				経営管理	経営企画
					内部統制	
監査	監査			監査		
事務・管理	総務		庶務	情報システム管理	広報	
			渉外	施設管理		
				環境管理		
人事	人事		採用事務	人事計画	人事管理	
				研修	研修企画	
労務	労務			労務実務	労務管理	
				福利厚生	安全・衛生管理	
法務	法務				法務管理	
経理	経理		会計	財務・税務	予算管理	
				管理会計	原価管理	
				原価計算		
営業	営業管理				営業計画	
				営業活動		

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
生産管理	技術営業			納品管理		
					技術営業活動 受注前営業	
	外部環境管理			環境管理		
				購買管理		
品質	資材調達					
				発注・外注		
	工程管理			生産計画		
				生産統制 在庫・物流管理		
生産	品質システム管理				品質計画	
	品質保証			品質管理活動		苦情対応
				製品検査基準の作成 受入れ検査・対応 出荷対応		
検査			製品検査	評価	初回製品検査	
			測定・検査	測定器管理		
			工具管理	設備管理	設備管理推進	

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	作業環境管理		[金型管理]	[設備点検]	[作業環境の整備] [安全管理推進] [衛生管理推進]	
	生産技術			[設備導入] [金型技術] [製造技術]	[初回製品製造] [生産仕様] [設備計画] [設備設計]	
	製造		[作業の安全確保] [部品加工] [熟処理] [表面処理・改質] [組み立て]		[保守点検]	
	出荷		[出荷]			