

第3章

～調査研究成果（「職業能力の体系」の様式1～4）～

第3章 調査研究成果（「職業能力の体系」の様式1～4）

最終章の第3章では、職業能力開発体系の基本概念、構成等について記載し、本調査研究テーマ「板金・金物工事業における職業能力の体系の整備等に関する調査研究」で得られた職務構成、職務分析表から作成した成果物である様式1～4（外部公開用）を記載する。その前に、職業能力開発体系に伴う様式1～7について概要を述べる。

【職業能力開発体系とは】

職業能力開発促進法において、

第一章総則第三条（職業能力開発促進の基本理念）

「…職業能力の開発及び向上の推進は…その職業生活の全期間を通じて段階的かつ体系的に行われることを基本理念とする。」

とある。

中小企業等では、従業員の人材育成を重要視している一方、日々の業務が先行し、思うように人材育成を実施することが困難な状況にある。このため、各業界団体等では、人材育成を推進するため新人研修などの階層別研修や安全衛生研修等を実施しているが、より日常の業務に沿った内容で段階的かつ体系的な人材育成支援が重要であると考えられる。

そこで、職業能力開発総合大学校 基盤整備センターでは、「仕事の見える化」、「能力の見える化」、「目標の見える化」、「能力開発の見える化」の一連の流れに沿って計画的に行うことが重要と考え、「仕事の見える化」を業種毎に整備している。これが「職業能力の体系」、いわゆるモデルデータである。

また「仕事の見える化」、「能力の見える化」、「目標の見える化」、「能力開発の見える化」の一連の流れを「職業能力開発体系」としている。その中でも、①仕事の見える化において、職務、仕事を遂行するために必要な職業能力を明確にし、その能力を段階的かつ体系的に整理したものを「職業能力の体系」、④能力開発の見える化において、職業能力の体系から能力開発の目標を明確にし、その目標に応じた研修（教育訓練）を段階的かつ体系的に整理したものを「職業訓練の体系」としている。

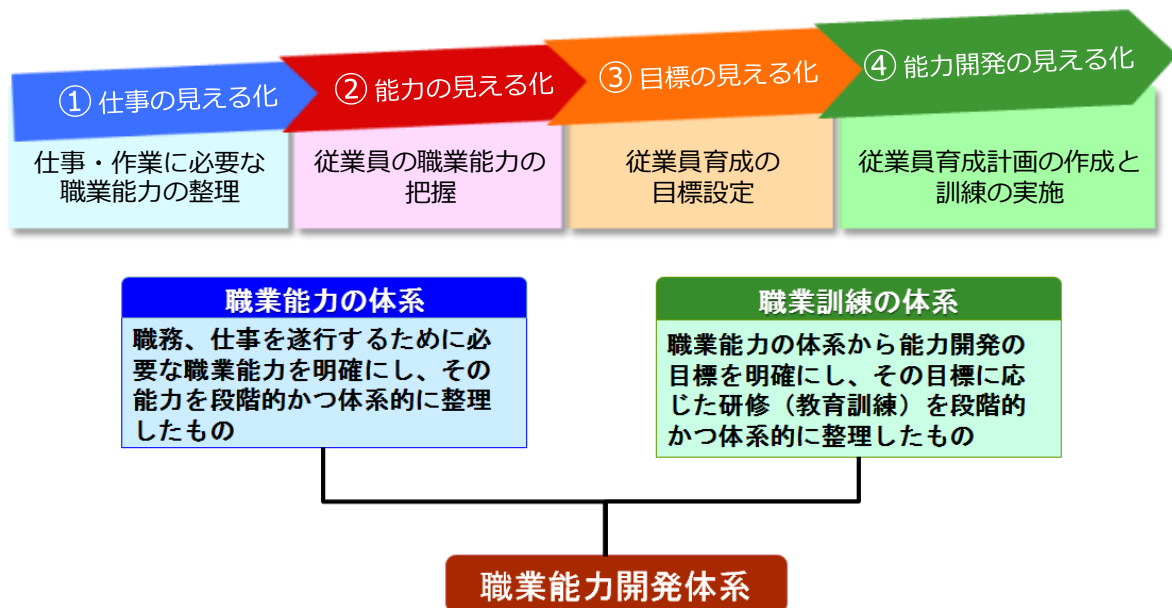


図15 人材育成の流れ

図15に示しているように、「職業能力の体系」と「職業訓練の体系」は「職業能力開発体系」による「人材育成プラン」として、事業所等へ提案するものである。提案する様式を図16に示す。

「職業能力開発体系」の前身である生涯職業能力開発体系のご案内（ホームページ掲載内容）において

私ども雇用・能力開発機構は、国の施策に基づいて事業主団体や企業が行う人材育成、能力開発及びキャリア形成の相談支援を行っています。そして、これらの相談支援が、事業主等顧客本位で充実するために、全国の事業主団体等にご協力いただき、産業・業種の職務分析を行い、業種ごとの職務分析モデルデータ及び公共職業訓練の実施過程でこれまで蓄積した訓練カリキュラムモデルを「生涯職業能力開発体系」として提供しています。

なお、貴社独自の（貴社固有の仕事と作業を網羅した）「生涯職業能力開発体系」を作成する際には、上図の「業種ごとの職務分析モデルデータ」及び「訓練カリキュラムモデル」を参照しながら、カスタマイズすることができますので、より短期間で効果的な人材育成に取り組むことができます。

と示されているように、体系のデータは標準的なものとしてまとめることを目標としている。

職業能力開発体系の様式

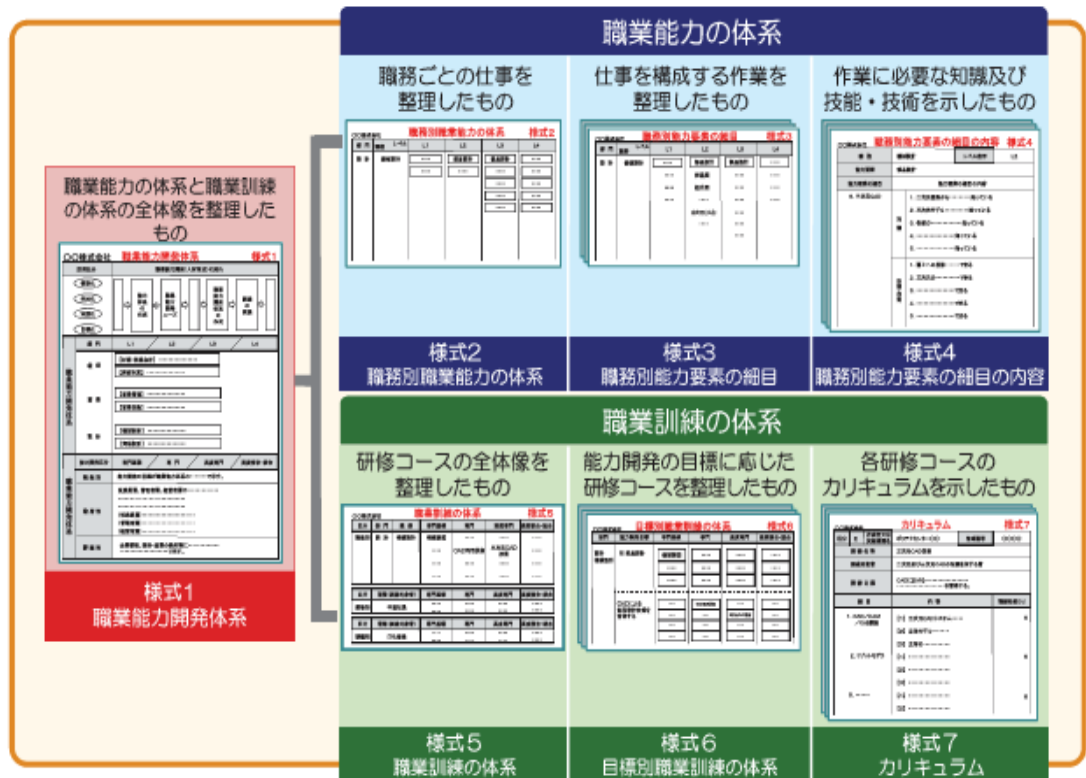


図16 職業能力開発体系の様式

3-1 様式1 職業能力開発体系（板金・金物工事業）

活用区分	職業能力開発（人材育成）の流れ				
標準化 共同化 実践化 目標化	職場における部門ごとの職務内容を調査 → 職業能力の体系の作成 → 職業能力開発ニーズの調査（経営方針及び企業戦略に基づくニーズ、経済・産業の動向に基づくニーズ、職業能力自己評価によるニーズ等） → 能力開発の目標設定及び認 → 職業訓練の体系の作成 → 訓練の実施（OJT・Off-JT・自己啓発（SD）） → 職務遂行能力の向上（エンプロイ・アビリティの向上）				
部門	レベル	L1	L2	L3	L4
職業能力の体系	経営			【経営企画】 内部統制	経営計画
	監査			【監査】 監査	
	事務・管理	【庶務】 渉外	文書管理 社内環境整備	建設業の許可申請	
		社内行事	施設設備管理 損害保険管理	経営事項審査の申請	
			防犯・防災対策		
			【労務】 就業管理	賃金・社会保険管理	
				【人事】 人事管理	
				人材育成	
					【法務】 法務管理
				【情報システム管理】 情報システム運用管理	
営業			【経理】 会計 税務申告 決算書の作成		
			財務管理		
			【企画・広報】 広告・宣伝 営業計画		
			【営業】 引き合い 民間工事営業		
			契約 入札		
技術				【研究・開発】 研究開発計画	
				研究開発業務 技術管理	
施工管理		【建築板金設計】 建築板金設計準備	建築板金（ダクト）設計	建築板金設計（各種金属屋根・内外装）	
			【積算】 積算・見積準備 積算・見積		
	【設備・機器管理】	設備管理	設備点検	設備管理推進	
	工具管理				
	【作業環境管理】	作業の安全確保	安全管理推進	作業環境の整備 衛生管理推進	
				【外部環境管理】 環境管理	
	【資材調達】	発注・外注	購買管理		
	【工程管理】	原価管理			
	【品質保証】	測定・検査	評価・保証	不良品・苦情対応	
			【作業管理】 資機材管理	現場編成・送り出し	
				現場入場管理 工事報告	
				安全衛生管理 工程管理	
				品質管理	
	【建築板金製作】	金属屋根・内外装製作			
	金属屋根・内外装及びダクト製作準備	ダクト製作			
			【施工】	非住宅金属屋根・内外装施工	
				仮設物設置・解体等	
				金属屋根・内外装施工	
				新築住宅金属屋根・内外装施工	
				リフォーム住宅金ダクト施工	
				引き渡し、検査等	
能力開発区分		1	2	3	複合・統合
職能別	職業能力の体系の各部門の能力要素が能力開発の目標であり、この目標達成に向けた訓練名称を様式5以下で示す。				
階層別	従業員層、管理者層、経営者層のそれぞれの階層に求められる次のような職業能力が能力開発の目標であり、この目標達成に向けた訓練名称を様式5以下で示す。 （従業員層）新入社員、中堅社員、主任・監督者等の区分に応じて有すべき、勤労意欲の啓発、積極性・協調性の涵養、自主性の涵養、リーダーシップの養成、問題点の把握解決手法等の職業能力が目標である。 （管理者層）管理者としての役割認識、意思決定や問題解決能力の養成、部下の育成等の職業能力が目標である。 （経営者層）経営者としての経営方針策定、経営判断、経済・産業動向の把握分析等の職業能力が目標である。				
課題別	企業戦略、経済・産業の動向等にマッチした課題が能力開発の目標であり、この目標達成に向けた訓練名称を様式5以下で示す。				

3-2 様式2 職務別職業能力体系（職務と仕事）

職務と仕事

板金・金物工事業

部門	職務 レベル	L1	L2	L3	L4
経営	経営企画			内部統制	経営計画
	監査			監査	
事務・管理	庶務	渉外	文書管理	建設業の許可申請	
		社内行事	社内環境整備	経営事項審査の申請	
			施設備管理		
			損害保険管理		
			防犯・防災対策		
			就業管理		賃金・社会保険管理
労務					
	人事			人事管理	
法務				人材育成	
					法務管理
情報システム管理			情報システム運用管理		
	経理		会計	税務申告	
			財務管理	決算書の作成	
営業	企画・広報		広告・宣伝	営業計画	
			引き合い	民間工事営業	

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

(次頁へ)

職務と仕事

板金・金物工事業

技術		入札 契約		
研究・開発			研究開発計画 研究開発実務 技術管理	
建築板金設計	建築板金設計準備	建築板金（ダクト）設計	建築板金設計（各種金属屋根・内外装）	
積算		積算・見積準備	積算・見積	
施工管理	設備・機器管理	工具管理	設備管理 設備点検	設備管理推進
		作業の安全確保	安全管理推進	作業環境の整備 衛生管理推進
外部環境管理			環境管理	
資材調達		発注・外注	購買管理	
工程管理		原価管理		
品質保証		測定・検査	評価・保証	不良品・苦情対応

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

(次頁へ)

職務と仕事

板金・金物工事業

<p>建築板金・施工</p>	<p>作業管理</p>		<p>資機材管理</p>	<p>現場編成・送り出し 現場入場管理 工事報告 安全衛生管理 工程管理 品質管理</p>	
<p>建築板金製作</p>		<p>金属屋根・内外装及びダクト製作準備</p>	<p>金属屋根・内外装製作 ダクト製作</p>		
<p>施工</p>			<p>仮設物設置・解体等 金属屋根・内外装施工 新築住宅金属屋根・内外装施工 リフォーム住宅金属屋根・内外装施工 ダクト施工 引き渡し、検査等</p>	<p>非住宅金属屋根・内外装施工</p>	

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

3-3 様式3 職務別能力要素の細目（職務と仕事と作業）

職務と仕事と作業

板金・金物工事業

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
経営	経営企画				内部統制 内部統制システムの構築 品質管理計画の策定 リスクマネジメントの推進 製造物責任リスクへの対応 輸出入に係るリスクへの対応	経営計画 経営計画 組織管理 予算管理
監査	監査				監査 監査計画の作成 監査の準備・指導 監査実務 監査結果のまとめと報告 監査後の指導	
事務・管理	庶務		渉外 来訪者の受付 郵便物等の受発信 電話応対 各種贈答、慶弔見舞等	文書管理 文書作成・管理 社内規程の管理 出張手続き 社内環境整備 オフィス管理 備品・用度品管理	建設業の許可申請 建設業の許可申請 経営事項審査の申請 経営事項審査の申請	
			社内行事 会社行事			

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

(次頁へ)

職 務 と 仕 事 と 作 業

板金・金物工事業

		<p>事務処理の効率化 電子入札、電子納品の管理 [施設設備管理] 固定資産の管理 固定資産台帳の管理 リース・レンタル物件管理 社有車の管理 [損害保険管理] 損害保険の契約 工事保険の管理 [防犯・防災対策] 防犯・防災</p>	
<p>労務</p>		<p>[就業管理] 就業規則管理 就業事務 労働災害対応 健康診断の実施</p>	<p>[賃金・社会保険管理] 源泉所得税の納付 給与計算・支給 社会保険に関する実務</p>
<p>人事</p>		<p>[人事管理]</p>	<p>採用実務</p>

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

職業と仕事と作業

板金・金物工事業

<p>退職・解雇手続き</p> <p>人材育成</p> <p>能力開発計画</p> <p>新入社員研修</p> <p>集合研修（Off-JT）の実施</p> <p>OJTの実施支援</p> <p>資格取得支援</p>	<p>退職・解雇手続き</p> <p>人材育成</p> <p>能力開発計画</p> <p>新入社員研修</p> <p>集合研修（Off-JT）の実施</p> <p>OJTの実施支援</p> <p>資格取得支援</p>				
<p>法務管理</p> <p>設立・登記に関する手続き</p> <p>株式業務</p> <p>債券回収</p> <p>紛争処理</p> <p>国際法務</p> <p>国際標準への対応</p> <p>知的所有権の管理・運用</p>				<p>法務</p>	
		<p>情報システム運用管理</p> <p>データ管理</p> <p>企業情報システム（ERP）の設計と導入</p>		<p>情報システム管理</p>	

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

（次頁へ）

職 務 と 仕 事 と 作 業

板金・金物工事業

<p>退職・解雇手続き</p> <p>人材育成</p> <p>能力開発計画</p> <p>新入社員研修</p> <p>集合研修 (Off-JT) の実施</p> <p>OJTの実施支援</p> <p>資格取得支援</p>	<p>退職・解雇手続き</p> <p>人材育成</p> <p>能力開発計画</p> <p>新入社員研修</p> <p>集合研修 (Off-JT) の実施</p> <p>OJTの実施支援</p> <p>資格取得支援</p>	<p>退職・解雇手続き</p> <p>人材育成</p> <p>能力開発計画</p> <p>新入社員研修</p> <p>集合研修 (Off-JT) の実施</p> <p>OJTの実施支援</p> <p>資格取得支援</p>	<p>退職・解雇手続き</p> <p>人材育成</p> <p>能力開発計画</p> <p>新入社員研修</p> <p>集合研修 (Off-JT) の実施</p> <p>OJTの実施支援</p> <p>資格取得支援</p>	<p>退職・解雇手続き</p> <p>人材育成</p> <p>能力開発計画</p> <p>新入社員研修</p> <p>集合研修 (Off-JT) の実施</p> <p>OJTの実施支援</p> <p>資格取得支援</p>	<p>退職・解雇手続き</p> <p>人材育成</p> <p>能力開発計画</p> <p>新入社員研修</p> <p>集合研修 (Off-JT) の実施</p> <p>OJTの実施支援</p> <p>資格取得支援</p>
<p>法務</p>	<p>法務管理</p> <p>設立・登記に関する手続き</p> <p>株式業務</p> <p>債券回収</p> <p>紛争処理</p> <p>国際法務</p> <p>国際標準への対応</p> <p>知的所有権の管理・運用</p>	<p>法務</p>	<p>法務</p>	<p>法務</p>	<p>法務</p>
<p>情報システム管理</p> <p>データ管理</p> <p>企業情報システム (ERP) の設計と導入</p>	<p>情報システム運用管理</p> <p>データ管理</p> <p>企業情報システム (ERP) の設計と導入</p>	<p>情報システム管理</p> <p>データ管理</p> <p>企業情報システム (ERP) の設計と導入</p>	<p>情報システム管理</p> <p>データ管理</p> <p>企業情報システム (ERP) の設計と導入</p>	<p>情報システム管理</p> <p>データ管理</p> <p>企業情報システム (ERP) の設計と導入</p>	<p>情報システム管理</p> <p>データ管理</p> <p>企業情報システム (ERP) の設計と導入</p>

(次頁へ)

職務と仕事と作業

板金・金物工事業

	入札準備 現場説明会への参加 入札業務 契約 契約締結 契約変更		
技術	研究開発計画 技術開発（市場ニーズ等） 開発計画の策定 研究開発実務 建築技術（関連要素含む） 技術開発 規格・法令対応 技術管理	研究・開発	
	知的所有権の管理・運用 知的財産の管理 特許・実用新案の取得		
	建築板金設計（各種金属屋根・内外装）	建築板金設計準備 製図	建築板金設計 建築板金（ダクト）設計 ダクト設計・計画

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

(次頁へ)

職 務 と 仕 事 と 作 業

板金・金物工事業

	各種金属屋根・内外装設計	各種金属屋根・内外装設計準備 ダクト設計準備	C A D操作 各種屋根・内外装設計準備 ダクト設計準備	
	積算・見積 積算・見積 契約条件調整 契約書類作成	積算・見積準備 積算・見積準備	積算	
	設備管理推進 設備保全計画の策定 T P M活動	設備管理 設備管理の情報収集 設備点検 機械的点検 機械的修理・調整 電氣的点検 電氣的修理・交換・デバッグ	施工管理 設備・機器管理 工具管理 工具再研削 工具ブリセット 切削工具の管理 溶接棒の管理	
	作業環境の整備 作業環境の維持管理 作業方法の改善 労働安全衛生関係法令の遵守 環境管理関連法令の遵守	安全管理推進 機械の安全管理 環境の安全管理 危険物および有害物の安全管理 電氣の安全管理	作業環境管理 作業の安全確保 機械装置の取り扱い 工具の取り扱い 感電・漏電防止 火災防止	

(次頁へ)

職務と仕事と作業

板金・金物工事業

	<p>毒物、劇物等化学物質の取り扱い 保護具の準備・確認</p>	<p>作業安全の徹底 防火・防災（地震）対応</p>	<p>衛生管理推進 衛生対策 労働環境の衛生的改善 疾病の予防処理</p>
<p>外部環境管理</p>		<p>環境管理 産業廃棄物処理の委託 産業廃棄物処理の管理 外部環境対策</p>	
<p>資材調達</p>	<p>発注・外注 協力企業情報の収集と選定 外注書類・注文書等の作成 支給図面管理 発注・外注に係る納期・納品管理 協力企業への支払い 協力企業管理</p>	<p>購買管理 購買管理文書の作成と管理 調達計画の作成（Reach規制、R・O・H・S指令、グリーン調達） 購買・支給品管理 購買業務の改善</p>	
<p>工程管理</p>	<p>原価管理 原価管理に関する基礎資料作成 コスト削減策の立案と策定</p>		

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

(次頁へ)

職 務 と 仕 事 と 作 業

板金・金物工事業

	<p>品質保証</p>	<p>原価管理システムの管理</p>	<p>測定・検査 測定機器準備 寸法測定</p>	<p>評価・保証 評価 保証内容の把握</p>	<p>不良品・苦情対応 苦情対応管理 不良品予防対策</p>
<p>建築板金・施工</p>	<p>作業管理</p>	<p>資機材管理 棚卸 資材管理 機材管理</p>	<p>現場編成・送り出し 関係図書の確認 現場作業チーム編成 送り出し教育 現場入場管理 現場打ち合わせ（作業前） 新規入場者教育</p>	<p>工事報告 工事報告</p>	<p>安全衛生管理 安全作業の確認 作業指示 健康状態の確認 工程管理 加工場作業工程 現場作業工程の把握</p>

(次頁へ)

職 務 と 仕 事 と 作 業

板金・金物工事業

	<p>工程調整</p> <p>品質管理</p> <p>品質管理基準の把握と判定</p> <p>自主検査</p> <p>不具合対応</p>		<p>金属屋根・内外装製作</p> <p>製作加工・測定・搬出等</p> <p>ダクト製作</p> <p>加工・組立・測定・搬出等</p>	<p>金属屋根・内外装及びダクト製作準備</p>	
	<p>非住宅金属屋根・内外装施工</p> <p>施工</p>	<p>仮設物設置・解体等</p> <p>仮設物設置・撤去等</p> <p>金属屋根・内外装施工</p> <p>施工準備</p> <p>施工</p>	<p>仮設物設置・解体等</p> <p>仮設物設置・撤去等</p> <p>金属屋根・内外装施工</p> <p>施工準備</p> <p>施工</p>	<p>仮設物設置・解体等</p> <p>仮設物設置・撤去等</p> <p>金属屋根・内外装施工</p> <p>施工準備</p> <p>施工</p>	<p>非住宅金属屋根・内外装施工</p> <p>施工</p>
	<p>新築住宅金属屋根・内外装施工</p> <p>施工準備</p> <p>施工</p>	<p>リフォーム住宅金属屋根・内外装施工</p> <p>施工準備</p> <p>施工</p>	<p>リフォーム住宅金属屋根・内外装施工</p> <p>施工準備</p> <p>施工</p>	<p>リフォーム住宅金属屋根・内外装施工</p> <p>施工準備</p> <p>施工</p>	<p>リフォーム住宅金属屋根・内外装施工</p> <p>施工準備</p> <p>施工</p>

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

(次頁へ)

職務と仕事と作業

板金・金物工事業

施工	ダクト施工		
	施工準備		
	取付け工事		
	引き渡し、検査等		
	完成検査		
	引き渡し		
	維持管理		

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

3-4 様式4 職務別能力要素の細目の内容（作業に必要な主な知識、技能・技術）

様式4の索引を以下に記載後、その順番に沿って様式4を記載する。

シート 番号	職務	レベル 表示	能力要素(仕事)
1	経営企画	L 4	経営計画
2	経営企画	L 3	内部統制
3	監査	L 3	監査
4	庶務	L 2	文書管理
5	庶務	L 1	渉外
6	庶務	L 2	社内環境整備
7	庶務	L 2	施設設備管理
8	庶務	L 2	損害保険管理
9	庶務	L 2	防犯・防災対策
10	庶務	L 1	社内行事
11	庶務	L 3	建設業の許可申請
12	庶務	L 3	経営事項審査の申請
13	労務	L 2	就業管理
14	労務	L 3	賃金・社会保険管理
15	人事	L 3	人事管理
16	人事	L 3	人材育成
17	法務	L 4	法務管理
18	情報システム管理	L 2	情報システム運用管理
19	経理	L 2	会計
20	経理	L 3	税務申告
21	経理	L 2	財務管理
22	経理	L 3	決算書等の作成
23	企画・広報	L 2	広告・宣伝
24	企画・広報	L 3	営業計画
25	営業	L 3	民間工事営業
26	営業	L 2	引き合い
27	営業	L 2	入札
28	営業	L 2	契約
29	研究・開発	L 3	研究開発計画
30	研究・開発	L 3	研究開発実務
31	研究・開発	L 3	技術管理
32	建築板金設計	L 1	建築板金設計準備
33	建築板金設計	L 3	建築板金設計（各種金属屋根・内外装）
34	建築板金設計	L 2	建築板金（ダクト）設計
35	積算	L 2	積算・見積準備
36	積算	L 3	積算・見積
37	設備・機器管理	L 3	設備管理推進

38	設備・機器管理	L 2	設備管理
39	設備・機器管理	L 2	設備点検
40	設備・機器管理	L 1	工具管理
41	作業環境管理	L 3	作業環境の整備
42	作業環境管理	L 2	安全管理推進
43	作業環境管理	L 1	作業の安全確保
44	作業環境管理	L 3	衛生管理推進
45	外部環境管理	L 2	環境管理
46	資材調達	L 2	購買管理
47	資材調達	L 1	発注・外注
48	工程管理	L 1	原価管理
49	品質保証	L 3	不良品・苦情対応
50	品質保証	L 1	測定・検査
51	品質保証	L 2	評価・保証
52	作業管理	L 3	現場編成・送り出し
53	作業管理	L 3	現場入場管理
54	作業管理	L 3	工事報告
55	作業管理	L 3	安全衛生管理
56	作業管理	L 3	工程管理
57	作業管理	L 3	品質管理
58	作業管理	L 2	資機材管理
59	建築板金製作	L 1	金属屋根・内外装及びダクト製作準備
60	建築板金製作	L 2	金属屋根・内外装製作
61	建築板金製作	L 2	ダクト製作
62	施工	L 2	仮設物設置・解体等
63	施工	L 2	金属屋根・内外装施工
64	施工	L 2	新築住宅金属屋根・内外装施工
65	施工	L 2	リフォーム住宅金属屋根・内外装施工
66	施工	L 3	非住宅金属屋根・内外装施工
67	施工	L 2	ダクト施工
68	施工	L 2	引き渡し、検査等

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（1/68）

職 務	経営企画	レベル表示	L 4
能力要素(仕事)	経営計画		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 経営計画	1 経営計画の策定ができる	経営目的を知っている 役所等の発注予定、ゼネコンの工事受注状況や現場箇所などの顧客動向を知っている 協力会社の稼働状況を知っている 経営目的を知っている 役所等の発注予定、ゼネコンの工事受注状況や現場箇所などの顧客動向を知っている	
	2 自社の経営の評価・分析ができる	経営指標（収益性、生産性、安全性、損益分岐点等）を知っている 自社の技術力、資金力等強み・弱みを知っている マネジメントサイクル（計画、組織化、統制）を知っている 会社業績の評価方法を知っている	
	3 経営環境の分析ができる	外部環境（競合状況、市場動向、経済動向、社会・政治動向等）を知っている 内部環境（組織構成、資金調達、対象顧客、協力会社等）を知っている 自社を取り巻く経営の環境変化について知っている	
	4 自社内におけるCSRの推進を徹底できる	CSRの目的(地球環境への配慮、適切な企業統治と情報開示等)を知っている CSR規制に係る海外動向や不祥事例等の情報収集方法を知っている CSR推進に係る自社の立場を知っている	
	5 自社のCSR活動概要を公開できる	ステークホルダーの求める情報を理解し、整理する方法を知っている 他社等の不祥事例を参考に自社の活動概要を整理する方法を知っている 整理した自社のCSR活動報告内容について関係部と調整を図る方法を知っている	
	6 環境報告書等、自社が果たすべき環境活動指針の作成及び既存指針の修正ができる	環境報告ガイドラインなど環境報告書作成等に係る情報収集方法を知っている	
2 組織管理	1 組織化の企画ができる	自社の組織構造を知っている 組織、職務ごとの目的・目標を知っている	
	2 職務分掌規定（職務ごとの役割）の作成ができる	業績管理手法、実施体制、業績評価基準を知っている	
	3 BCP（事業継続計画）を策定できる	ISO22301（事業継続マネジメントシステム）を知っている 中核事業を特定する方法を知っている 中核事業の目標復旧時間を定める方法を知っている	

(次頁へ)

		提供できるサービスのレベルについて顧客と事前に協議することを知っている 事業拠点や協力会社や資機材メーカー等の代替先を用意する方法を知っている 運用するために協力会社、社内に周知する方法を知っている
3 予算管理	1	予算管理ができる 予算実績による業績評価方法を知っている 予算実績の差異分析方法を知っている

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (2/68)

職 務	経営企画	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	内部統制		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 内部統制システムの構築	1	内部統制計画の策定ができる 内部統制の目的と基本的要素を知っている 仕事の役割と管理体制の明確化の方法を知っている 内部統制の文書化の方法を知っている 内部統制の有効性の評価方法を知っている 不備への対応と欠陥の是正方法を知っている 自社の内部統制の有効性の評価方法を知っている 外部監査人による内部統制監査方法を知っている	
	2	内部統制報告書の作成ができる 業務の流れ図の記載方法を知っている 業務記述書の記載方法を知っている リスクと統制の対応の記載方法を知っている	
	3	コンプライアンスに係わる規定（社員行動基準や社内規定（就業規則等）、倫理規定）の策定ができる 業務に係わる法令、ガイドライン等を知っている コンプライアンスのチェック体制の構築方法を知っている コンプライアンス問題をめぐる最新動向を知っている	
2 品質管理計画の策定	1	利益管理、品質管理など機能別管理に関する方針の決定ができる ISO品質関連規格（9001シリーズ、14000シリーズなど）を知っている 機能別管理方針の実施に関する成果、課題に対する改善手法を知っている 契約不適合の発生を防止する品質管理体制の構築方法を知っている	
	2	品質保証維持のための年次計画の策定ができる 各部門における品質保証体制の構築方法を知っている 各品質データの分析・評価から品質監査年次計画のフィードバック方法を知っている 各品質データの分析及び評価方法を知っている	
3 リスクマネジメントの推進	1	企業リスクの特徴を理解し対策を講じることができる リスク事例から自社で想定されるリスクの分類化方法を知っている 自社の潜在リスク調査及び分析方法を知っている リスクマネジメントに係るブローカー制度、キャプティブ保険等及び分析方法を知っている	
	2	リスクマネージャの育成ができる リスクマネージャの資質(位置付け、実務、スキル等)を知っている リスクマネジメントの手順を知っている	
	3	リスクマネジメント推進に係るマニュアル作成指示ができる リスクのパターン化を知っている 自社におけるリスクマネジメントの優先順位を知っている マニュアル作成指針の策定方法を知っている 苦情対応体制の構築について知っている 自治体等のハザードマップについて知っている	

(次頁へ)

4 製造物責任リスクへの対応	1	<p>PL保険及び外部との契約、折衝ができる</p> <p>PL保険制度の概要を知っている</p>
	2	<p>PL法のチェックシステムの運営ができる</p> <p>訴訟に発展しないよう迅速に関係部署等と調整を図る方法を知っている</p>
	3	<p>PL法に関する専門的事務手続きができる</p> <p>PL法に対応した製品への警告、表示方法を知っている</p> <p>自社に関係する過去の事故や事例の収集方法を知っている</p>
	4	<p>PL訴訟に対し事前の対応ができる</p> <p>製品検査記録の整理及び保管方法を知っている</p> <p>紛争解決体制の整備方法を知っている</p> <p>品質保証に係る規格認証を知っている</p>
5 輸出入に係るリスクへの対応	1	<p>海外主要国の輸出管理関連法規および運用実態に関する調査ができる</p> <p>関連法規、関係官庁による立入調査に必要な証憑書類等の保管方法を知っている</p> <p>貿易取引条件(FOB条件、CFR条件、CIF条件、UN規格等)を知っている</p> <p>国内子会社における規制貨物、輸出管理体制、CP(ComplianceProgram)を知っている</p>
	2	<p>輸出貨物の該当、非該当判定し最終判断をくだすことができる</p> <p>顧客、輸出業者に対し項目対比表の発行方法を知っている</p> <p>規制貨物等の分類および仕向地の分類による規制貨物/規制国リストの作成方法を知っている</p> <p>案件のポイントや背景を把握したうえで、関係官庁担当官との調整方法を知っている</p>
	3	<p>法令の改廃、業務の進め方の変更に応じたCPや輸出管理マニュアルの改廃の指示ができる</p> <p>キャッチオール規制・REACH規制など輸出管理の関連法規を知っている</p> <p>CPを知っている</p> <p>規制貨物の対象となる製品を知っている</p> <p>各部の業務の進め方と輸出管理マニュアルを知っている</p>

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (3/68)

職 務	監査	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	監査		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 監査計画の作成	1	中期・年度の監査計画及び個別監査計画を策定することができる 昨年度の監査実施結果の評価方法を知っている	
	2	前回の監査結果を踏まえ被監査部門への資料提出依頼を適時に行うことができる 各部署の所管業務と法令、定款との関係を知っている 社内諸規程及び諸取扱要領を知っている 提出された資料の分析方法を知っている	
2 監査の準備・指導	1	社内に監査の目的、重要性や守秘義務の徹底を周知できる 監査の重要性や目的を知っている 個人情報や個別企業情報などの漏えいの危険性を知っている	
	2	監査担当者に具体的な監査内容や監査方法を指示できる 監査調書の評価方法を知っている 監査内容を知っている	
	3	監査報告書の作成及び手続を指導できる 監査報告書の種類を知っている 監査の効率性、有効性、リスクの評価及び重要性を知っている	
3 監査実務	1	監査が円滑に遂行できるよう監査役、会計監査人との連携を図ることができる それぞれの監査の目的を知っている	
	2	監査計画の目的に合った書面監査ができる 状況に応じて実地監査を省略し、効率化を図る方法を知っている	
	3	監査計画の目的に合った実地監査ができる 被監査部門の責任者、担当者に対する目的に応じた質問等の聴取方法を知っている チームの補助者に目的や内容を説明する方法を知っている 不測の事態に適時、適切な措置を講じる方法を知っている	
4 監査結果のまとめと報告	1	監査報告書(監査通知書、監査報告書、改善指示書)等、所定の様式を作成できる 問題点に対する改善策など監査結果のとりまとめ方法を知っている 実施した監査手続とその結論を整合させる方法を知っている 監査結果について責任者と意見の調整を行う方法を知っている 監査結果の説明会において、問題点の説明、相互の確認、改善方法の検討など、協議・意見調整を行う方法を知っている	
	2	全ての重要事項を記載した監査報告書を上司に提出し、承認を得ることができる 報告先にとって何が重要な記載事項であるかを知っている 報告内容について、個人の誹謗・中傷とならないような配慮の必要性を知っている	
5 監査後の指導	1	昨年度の監査実施結果の自己評価を踏まえ、改善を図ることができる	
	2	メンバーの資質や能力が要求水準に満たなかった場合には、本人にタイムリーにフィードバックし、効果的な助言を行うことができる	
	3	改善指示書どおりに実行されているか、フォローすることができる	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (4/68)

職 務	庶務	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	文書管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 文書作成・管理	1	重要文書の作成、分類、保管及び処理ができる 社内外文書の発行規程を知っている 契約文書の書式を知っている 重要文書、機密文書の取り扱いを知っている 保存文書の保管、処理方法を知っている	
	2	その他文書発信等に係る事務処理ができる 社印及び代表取締役印等の使用基準・保管及び管理方法を知っている 受発信文書の処理方法を知っている 冠婚葬祭に係る文書発信手続きを知っている	
2 社内規程の管理	1	社内規程の運用に関する事務処理ができる 社内規程の体系を知っている 社内規程の周知方法を知っている 社内規程に関する事務処理の手続きを知っている	
3 出張手続き	1	出張手続きができる 出張旅費規程を知っている 出張旅費清算手順を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（5/68）

職 務	庶務	レベル表示	L 1
能力要素(仕事)	渉外		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 来訪者の受付	1	<p>来訪者に応じた的確な受付処理ができる</p> <p>接遇のマナーを知っている</p> <p>社内各セクションの職務分掌を知っている</p> <p>社員の名前と所属を知っている</p> <p>主要な顧客や協力会社を知っている</p>	
2 郵便物等の受発信	1	<p>郵便物、宅配便の発送ができる</p> <p>郵便物等の種類と特徴を知っている</p> <p>郵便物等の仕分けの仕方を知っている</p> <p>郵便物等の発送の仕方を知っている</p>	
3 電話応対	1	<p>電話の用件に応じた的確な応対ができる</p> <p>電話応対の基本マナーを知っている</p> <p>社内の誰につながればよいかを知っている</p>	
4 各種贈答、慶弔見舞等	1	<p>贈答、各種見舞いの手配ができる</p> <p>季節贈答、各種見舞いの種類等を知っている</p> <p>贈答等の相手先、マナー、扱い方を知っている</p> <p>贈答品の選定基準を知っている</p> <p>贈答を受けた場合の対応処理の仕方を知っている</p>	
	2	<p>慶弔の手配ができる</p> <p>慶弔の種類と概要を知っている</p> <p>社内慶弔規程を知っている</p> <p>祝電・弔電の打電、供花手配等の基準を知っている</p> <p>参列する基準を知っている</p> <p>慶弔を受けた場合の対応処理の仕方を知っている</p>	
	3	<p>年賀・暑中見舞等の手配ができる</p> <p>季節挨拶状の種類等を知っている</p> <p>季節挨拶状の印刷手配手順を知っている</p> <p>季節挨拶状を受けた場合の対応処理の仕方を知っている</p> <p>送付先情報のメンテナンスの仕方を知っている</p>	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (6/68)

職 務	庶務	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	社内環境整備		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 オフィス管理	1	<p>オフィスのレイアウトの管理ができる</p> <p>採光、照明、空調、水道、防音等快適な環境づくりを知っている</p> <p>オフィス立地の目的、メリット及び外部環境等を知っている</p> <p>植木、芝生の維持管理・手入れの方法を知っている</p>	
	2	<p>ユニフォーム、作業服の手配、管理ができる</p> <p>安全な服装、装備品を知っている</p> <p>社員のサイズを知っている</p>	
3 オフィス廃棄物処理	1	<p>事業系一般廃棄物の処分ができる</p> <p>事業系一般廃棄物と建設副産物等の区別を知っている</p> <p>事業系一般廃棄物の処分ができる収集運搬手続きを知っている</p>	
4 事務処理の効率化	1	<p>ファイリングシステムを推進することができる</p> <p>ファイリングシステムの構築に係る情報収集方法を知っている</p> <p>ファイリングシステム導入に係る社内周知方法を知っている</p>	
	2	<p>IT化による事務合理化の推進ができる</p> <p>ネットワークシステムの管理方法を知っている</p> <p>事務処理の現状分析方法を知っている</p> <p>IT機器、通信機器、コピー機等の導入・管理方法を知っている</p> <p>社内ネットワークシステムの運用管理のための社内関係部署との調整方法を知っている</p>	
5 電子入札、電子納品の管理	1	<p>電子入札の登録、更新ができる</p> <p>電子入札に必要な機器、OS、ソフト等を知っている</p> <p>認証カード等の有効期限を知っている</p>	
	2	<p>電子納品の準備ができる</p> <p>顧客が求める電子納品のフォーマットを知っている</p> <p>電子納品に必要な機器、ソフト等を知っている</p>	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（7/68）

職 務	庶務	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	施設設備管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 固定資産の管理	1	固定資産の売買、賃貸借に関する手続き書類の作成ができる 固定資産台帳(売買、賃貸借、減価償却、償却資産申告)等の作成方法を知っている 必要に応じた経営審査事項等への反映方法を知っている	
2 固定資産台帳の管理	1	固定資産関連書類の作成ができる 固定資産台帳の記載対象範囲を知っている 固定資産台帳の記載項目を知っている 減価償却額の計算方法を知っている 固定資産台帳の保存期間を知っている	
3 リース・レンタル物件管理	1	リース・レンタル契約に関する手続き書類の作成ができる 自社が使用しているリース・レンタル物件を知っている リース契約の除去・中途解約の手続きを知っている	
4 社有車の管理	1	社有車の車両管理の準備ができる 車検、定期点検手続きを知っている 自動車税の納付手続きを知っている 自動車保険加入手続きを知っている 社有車のリース、購入手続きを知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (8/68)

職 務	庶務	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	損害保険管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 損害保険の契約	1	損害保険の契約、解約書類の作成ができる 損害賠償リスクと保険の役割を知っている 損害保険の種類ごとの対象（建築物、車両、工具等）と適切な保険金額を知っている 事故・災害発生時の損害保険の手続きを知っている	
2 工事保険の管理	1	工事保険の加入書類の作成ができる 工事保険の種類と特徴を知っている 工種・現場別の概ねのリスクを知っている 適切な保険金額を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（9/68）

職 務	庶務	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	防犯・防災対策		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 防犯・防災	1	自社施設の防犯・防災体制の構築に関する書類の作成ができる 防犯・防災機器の設置状況を知っている 事故・災害発生時の連絡先を知っている 防災担当者の資格・配置状況を知っている	
	2	建築物その他の定期点検の手続きができる 消防法、建築基準や条例等による防災に関する規定を知っている 定期点検の外部委託方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (10/68)

職 務	庶務	レベル表示	L 1
能力要素(仕事)	社内行事		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 会社行事	1	会社行事に関する計画策定ができる 会社行事の目的を知っている 自社の福利厚生制度の規定を知っている 恒例の会社行事の内容、実施時期を知っている 従業員（及び顧客、協力会社、家族等の参加者）の嗜好を知っている	
2 福利厚生制度の運用	1	福利厚生行事の企画ができる 福利厚生制度への社員のニーズを知っている 利用可能な福利厚生施設を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（11/68）

職 務	庶務	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	建設業の許可申請		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 建設業の許可申請	1	許可申請手続きができる 自社の営業項目（経営方針）を知っている 申請すべき許可行政庁を知っている 申請に必要な添付書類を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (12/68)

職 務	庶務	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	経営事項審査の申請		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 経営事項審査の申請	1	経営事項審査の申請ができる 自社の許可区分を知っている 決算書類の見方を知っている 申請に必要な添付書類を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（13/68）

職 務	労務	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	就業管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 就業規則管理	1	就業規則等勤務諸規程の立案、改訂ができる 他社における就業規程等を事例として知っている 就業規則等の立案、改訂手続きを知っている 労務管理施策と組織に関する立案方法を知っている	
	2	自社の労働条件の実態調査ができる 自社の労働条件の内容を知っている 労働条件の実態を調査する手順を知っている 他社における労働条件等の実態や動向を知っている	
	3	労働条件改訂に関する立案ができる 自社の組織特性を知っている 労働管理施策の内容を知っている 問題点から労働条件改訂検討までの手順を知っている	
2 就業事務	1	日報の整理・集計ができる 現場別・社員別の整理方法を知っている 月報、年報等の集計方法を知っている	
	2	勤怠申請と記録に関する手続きができる 勤怠管理データの収集・集計方法を知っている 勤怠申請と記録の手続き方法を知っている	
	3	就業について関係機関への諸届、諸調査表の作成、提出ができる 関係機関への手続き方法を知っている	
	4	社員の就業事務対応ができる 正規・非正規労働者の就業管理の違いを知っている 労務やサービスに関するトラブル、相談等への対応方法を知っている 労働基準監督署への報告方法を知っている	
3 労働災害対応	1	労働災害、通勤災害の防止への対応ができる 自社の労働災害、通勤災害における規程を知っている 労働災害、通勤災害に関する各種書類及び提出先を知っている	
	2	労働保険の加入ができる 工事現場で起こりやすい災害を知っている 労働災害の各種保険を知っている 保険請求方法を知っている	
4 健康診断の実施	1	健康診断の実施ができる 健康診断の進め方を知っている	

(次頁へ)

	健康診断実施機関を知っている 繁忙期を避けた適切な時期を知っている
2	健康管理診断の実施ができる じん肺・アスベスト・溶接ヒューム等に関する法令及び法改正状況を知っている じん肺に関する健康管理診断の進め方を知っている 作業者のじん肺管理区分を知っている 現場等での各種作業主任者の配置について知っている
3	メンタルヘルス（カウンセリング等）問題への対応ができる ストレスチェック制度を知っている 診療所への社員の健康管理に係る依頼方法を知っている 職員のメンタルヘルスケアについて、管理監督者に求められる役割の周知指導方法を知っている

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（14/68）

職 務	労務	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	賃金・社会保険管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 源泉所得税の納付	1	所得税、住民税等の徴収と納付ができる 源泉徴収制度を知っている 年末調整に関する事務手続きを知っている	
2 給与計算・支給	1	給与等の支給ができる 給与・賞与計算方法を知っている 退職金の支給手続きを知っている	
	2	賃金台帳等法定帳簿の整備ができる	
3 社会保険に関する実務	1	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の手続きができる 各種社会保険制度を理解し、適切な運用方法を知っている 社会保険の被保険者資格取得・喪失の手続きを知っている 社会保険料控除と納付手続きを知っている 傷病や出産等で休業する者に対する社会保険の事務手続きを知っている 退職者に対する社会保険の事務手続きを知っている	
	2	企業年金・退職金制度の運営ができる 退職金に関する制度を知っている 企業年金等の各種年金に関する制度を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (15/68)

職 務	人事	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	人事管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 採用実務	1	採用計画の策定ができる 自社の採用方針を知っている 労働市場の動向を知っている ケースに応じた適切な募集方法を知っている	
	2	採用に関するスケジュールを組むことができる 新卒採用ができる時期を知っている 試験・面接等の適切な時期・期間を知っている 内定・採用の適切な時期・期間を知っている	
	3	就職希望者への会社概要、福利厚生施策等の説明ができる 自社が求めている人材を知っている 自社の特徴・強みを知っている 自社の各種福利厚生制度を知っている	
2 退職・解雇手続き	1	退職・解雇者用の各種書類の準備ができる 退職者から返却される各種書類及び返却物の種類を知っている 退職者へ渡す各種書類の種類を知っている 解雇に係る社内における手続きを知っている	
	2	退職と解雇の諸手続きができる 社内規定に沿った各種書類の説明内容を知っている 退職と解雇に関する各種届出先を知っている 解雇の要件と種類等を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（16/68）

職 務	人事	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	人材育成		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 能力開発計画	1	人材育成計画の立案ができる 自社に必要な人材・資格を知っている 活用できる各種助成金を知っている ゼネコン、業界団体等が主催する人材育成セミナーの日程を知っている	
2 新入社員研修	1	新人に学ばせるべき内容をスケジュールに組むことができる 学ばせるべき社会人基礎力の項目を知っている 学ばせるべき基本的な業務の項目を知っている O f f - J T と O J T の連携の手法を知っている	
3 集合研修 (Off-JT) の実施	1	研修カリキュラム、講師、技法、教材の選定ができる 自社の課題を知っている 社員のレベルや仕事の要求水準を知っている 各種研修の特徴を知っている	
4 OJTの実施支援	1	O J T 担当者との連絡、支援ができる 自社の適切な指導役を知っている 自社工程での習得すべきスキルを知っている O J T のチェックポイントを知っている	
5 資格取得支援	1	資格取得の促進ができる 自社に必要な資格を知っている 資格試験の要件（学歴・経験年数）を知っている 資格取得のための教材を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (17/68)

職 務	法務	レベル表示	L 4
能力要素(仕事)	法務管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 設立・登記に関する手続き	1	商業・法人登記申請ができる 法人の設立に関する手続きを知っている 取締役会の招集権者、招集通知、付議、議事運営を知っている 取締役、監査役の役割と責任を知っている 取締役と監査役の就任と退任の登記手続きを知っている	
2 株式業務	1	株主総会の準備、招集、運営ができる 株主総会の円滑な運営方法を知っている 議事録に残すべき内容を知っている 株主総会における議事進行、質疑応答形式、動議への対応を知っている	
	2	株主名簿の作成と管理ができる 株主名簿の記載事項を知っている 株主名簿の名義書き換えの手続きを知っている	
	3	配当金支払い事務ができる 配当金計算書の項目を知っている 配当金に関する税務署への提出書類を知っている	
	4	株式・社債の発行事務等ができる 新株発行と配当金支払計画の企画、立案方法を知っている 特殊株主に対する対応策の企画、立案方法を知っている	
3 債券回収	1	債券回収、債権保全手続きができる 信用情報の収集・分析・評価方法を知っている 債券回収・債権保全に係る相談先(顧問弁護士など)を知っている 時効管理(時効期間、中断の手続き等)について知っている	
4 紛争処理	1	各種手段に則った紛争解決ができる 民事調停制度を利用した紛争解決方法を知っている 保全処分制度を利用した紛争解決方法を知っている 強制執行による紛争解決方法を知っている	
	2	契約上の法的紛争に関する対応ができる 顧問弁護士への相談すべき事項を知っている 示談と訴訟への対応方法を知っている	
5 国際法務	1	国際法務に関する実務ができる 国際契約書の作成方法を知っている 国際契約書の審査方法を知っている 国際取引に伴う税務処理方法を知っている 国際取引に伴う交渉方法を知っている	

(次頁へ)

	<p>2 国際法務に関する事務手続きができる</p> <p> 準拠法を知っている</p> <p> 輸出入で使用される書類を知っている</p> <p> 信用状を知っている</p>
	<p>3 国際法務に関する実務・企画ができる</p> <p> 国際環境保全に関する海外の規制を知っている</p> <p> 外為法、貿易管理令等を知っている</p> <p> PL法、欧州CE規格を知っている</p>
6 国際標準への対応	<p>1 要求事項に適合したシステム（品質システム、環境システム）を構築できる</p> <p> 品質システム構築及び環境システム構築に関するISO規格等の要求事項を知っている</p> <p> 品質管理システム構築にあたり自社の経営資源や組織構造等を知っている</p> <p> 自社の品質方針、目標及び責任を知っている</p>
	<p>2 国際標準規格に関連する情報を収集できる</p> <p> 国際標準規格（ISO9001、ISO14000等）の概要を知っている</p> <p> 自社に該当する国際標準規格の種類を知っている</p>
	<p>3 SGML、XML文書の作成、編集、管理ができる</p> <p> SGML、XML言語の特徴を知っている</p> <p> SGML、XML言語の構造を知っている</p>
	<p>4 要求事項に適合したシステム（品質システム、環境システム）が構築できる</p>
7 知的所有権の管理・運用	<p>1 自社の知的財産に係る情報の保管ができる</p> <p> 知的財産に関する情報収集方法を知っている</p> <p> 知的財産の書類、データ等の管理及び保管方法を知っている</p>
	<p>2 知的財産に係る申請手続きができる</p> <p> 特許の概略を知っている</p> <p> 実用新案の概略を知っている</p> <p> 知的財産申請に係る各種申請書等の記載方法を知っている</p>
	<p>3 ライセンス係争の対応ができる</p> <p> 権利の問題点の抽出方法を知っている</p> <p> 弁理士への相談内容の整理方法を知っている</p>

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (18/68)

職 務	情報システム管理	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	情報システム運用管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 データ管理	1	自社の経営に即した情報システム化の企画、保守契約の検討ができる 情報システム移行の目的、メリットを知っている 機密情報、個人情報等の保護の方法を知っている	
	2	サーバーのデータ入力出力及び管理ができる サーバーへのパスワードの設定方法を知っている データベースの維持管理方法を知っている セキュリティ対策の方法を知っている	
	3	定期的にサーバーデータの保管及び廃棄ができる データのバックアップ、リカバリー、コンバージョン方法を知っている	
	4	障害についてデータ保守会社の対応を要請できる 障害状況の整理方法を知っている 修理が完了するまでの間の代替運用方法を知っている	
2 企業情報システム (ERP) の設計と導入	1	ビジネスプロセスの分析と評価ができる ERP導入の目的、役割を知っている ERPパッケージの種類と特徴を知っている 施工管理モデルの分析方法を知っている	
	2	ERPパッケージと施工管理モデルの機能適合性の分析と評価ができる 市場での稼働実績の分析方法を知っている	
3 個別システム運用管理	1	工事管理システムの運用管理ができる 工事管理システムのマニュアルの内容を知っている 工事履歴データのサーバー保存状態を知っている 工事管理システム障害時の対応方法を知っている	
	2	会計・財務情報システムの運用管理ができる 会計・財務情報システムのマニュアルの内容を知っている 会計・財務情報システムのサーバー保存状態を知っている 会計・財務情報システム障害時の対応方法を知っている	
4 ネットワーク運用管理	1	インターネット及びイントラネット利用環境の維持・運用ができる インターネット及びイントラネット利用環境マニュアルの内容を知っている 利用環境の定期メンテナンス方法を知っている 通信障害時の対応方法を知っている	
	2	IPアドレスの管理ができる IPアドレス管理台帳の作成方法を知っている 管理変更時の対応方法を知っている	

(次頁へ)

	3	<p>ネットワークシステムの検取試験及び試行運用の管理ができる</p> <p>ネットワークシステムの検取試験方法を知っている</p> <p>ネットワーク移行時の教育方法を知っている</p> <p>システムに不具合を発見した場合の対応方法を知っている</p>
5 ハードウェア・ファシリ ティ管理	1	<p>パソコン・コピー機等の管理ができる</p> <p>パソコンOS等の更新時期、サポート期限を知っている</p> <p>リース・レンタルの手配方法を知っている</p>
	2	<p>機器・設備の定期点検、修理（依頼）ができる</p> <p>マニュアルに沿った機器・設備の定期点検方法を知っている</p> <p>機器・設備に故障等を発見した時の対応方法を知っている</p> <p>修理依頼に係る手続きを知っている</p>
	3	<p>運用スケジュールの作成、管理ができる</p> <p>運用スケジュール作成にあたって各部との調整方法を知っている</p> <p>運用スケジュールに無理がないかの判断基準を知っている</p>

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (19/68)

職 務	経理	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	会計		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 取引の分類と仕訳	1	基本的な仕訳ができる 複式簿記のしくみを知っている 貸借対照表、損益計算書や勘定科目を知っている 会計ソフトの入出力の仕方を知っている	
2 現預金取引の出納	1	現金、小口現金、社内預金、預貯金の出納処理・管理ができる 現金及び預金の出納実務を知っている	
3 証ひょう類の整理	1	納品書と請求書及び領収書の整理ができる 電子帳簿保存法及びインボイス制度など関連法令、規制を知っている 電子取引、国税関係書類（取引関係、決済関係）、国税会計帳簿を踏まえ、電子データの検索、作成・保存・管理方法を知っている	
4 会計方式に沿った会計処理	1	会計方式に沿った会計処理ができる 各種起票・記帳方法を知っている 試算表の作成を知っている 経理関係書類の整理・保管方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (20/68)

職 務	経理	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	税務申告		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 課税申告書の作成	1	課税申告書の作成・申告ができる 各種税法の課税標準と税率、申告・納付時期を知っている 税務会計、企業利益と課税所得との調整事項等を知っている	
	2	減価償却額の計算ができる 償却資産申告が必要な固定資産を知っている 年度の償却資産の増減を知っている	
	3	節税施策に関する企画ができる 税効果会計を知っている 各種税法（法人税、法人住民税、事業税、固定資産税、消費税等）課税所得の計算構造を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (21/68)

職 務	経理	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	財務管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 手形・小切手の決済	1	手形・小切手の取立、手形割引の手続きができる 手形・小切手のしくみを知っている 手形・小切手の振出、受取手続きを知っている	
2 債権・債務の管理	1	債権の管理ができる 売掛債権の回収手続きを知っている 請求書に対する入金確認方法を知っている	
	2	債務の管理ができる 支払の内容確認と方法を知っている 買掛債務の支払手続きを知っている 時効管理(時効期間、中断の手続き等)について知っている	
	3	取引先銀行に対する経営概況説明と融資交渉ができる 社外に対する債務、信用保証の手続きを知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (22/68)

職 務	経理	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	決算書等の作成		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 決算書の作成		1 月次決算書等の作成ができる 月次決算書等の重要性を知っている 経営会議等の月次決算書の活用の機会を知っている	
		2 財務諸表の作成ができる 財務諸表の種類、形式、表示を知っている 貸借対照表と損益計算書の項目を知っている 利益処分案と損失処理案の作成方法を知っている	
		3 年次決算書の作成ができる 商業簿記との違いを理解し、建設業経理士2級以上の資格内容を知っている 決算の手続きを知っている 棚卸表の記載事項を知っている 純損益の算出方法を知っている 監査役監査の内容、報告書、並びに報告書記載の法的規制を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (23/68)

職 務	企画・広報	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	広告・宣伝		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 広報・広告計画	1	広報・広告計画の立案ができる 広告の媒体を知っている 自社の特徴を知っている 地域行事等の広告配布機会を知っている	
2 広報活動	1	PR活動の企画ができる 地域行事等のPRに活用できる場を知っている 業界団体や顧客・協力会社等による展示会の日程を知っている	
	2	広報物の企画ができる 広報物の対象者(目的)に応じた適切な広報物(パンフレット、情報誌、ホームページ、SNS等)の種類を知っている 自社のアピールポイントを知っている 各部門と連携して自社独自の広報物の制作の手順を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（24/68）

職 務	企画・広報	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	営業計画		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 営業計画	1	営業計画の作成ができる 経営方針、営業方針を知っている	
	2	得意先訪問計画の作成ができる 得意先の日程を知っている	
	3	新規顧客開拓先への訪問計画の作成ができる 見込客の情報収集源（業界紙、メディア、同業者等）を知っている 見込客の技術的特徴を知っている 過去の見積実績、顧客情報等を知っている	
2 営業担当者育成	1	営業技術の指導訓練ができる 営業担当者に必要な知識とノウハウを知っている 営業報告の方法・内容を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (25/68)

職 務	営業	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	民間工事営業		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 情報収集	1	得意先の情報収集ができる 得意先の現場一覧を知っている	
	2	得意先が持つニーズの確認ができる 得意先の特徴、自社にとっての重要度を知っている 得意先担当者の名前、経歴等を知っている 得意先が持つ予算額の情報の収集手法を知っている	
2 訪問	1	計画的な訪問活動(挨拶、引合等)ができる 活用できる人脈を知っている	
	2	安全協議会、協力会等への参加ができる 安全協議会、協力会等の情報を知っている ゼネコンの所長・部長等とキーパーソンを知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（26/68）

職 務	営業	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	引き合い		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 商談	1	商談を進めることができる 営業活動における基本マナーを知っている 顧客へのアプローチ方法を知っている 商談技術（商談話法、折衝力）を知っている	
	2	顧客からの商談に対し、作業工程の調整ができる 顧客から特別に指示や相談のある工法等について、作業工程を組み立てるポイント（品質、原価、工程、安全管理、環境管理）を知っている 自社の受注計画・現在の作業状況を知っている	
2 下見積	1	顧客の積算段階の下見積もりができる 歩掛表の様式を知っている 自社の施工技術の特徴等を知っている 工事規模による大まかな所要日数（工数）を知っている	
3 提案資料の作成	1	会社案内（自社施工実績等）の作成ができる 自社の技術を知っている 自社の特徴と実績を知っている	
4 サンプル提示（プレゼンテーション）	1	自社のアピールができる 自社の技術的特徴を知っている 顧客のニーズを知っている 効果的な提示・プレゼンテーション方法を知っている	
5 見積	1	標準見積書（法定福利費含む）の作成ができる 設計図書の項目を知っている 見積もりの諸条件（仕様、作業時期、場所等）を知っている 工事数量の計算の仕方を知っている 適正粗利益を知っている	
	2	現場踏査ができる 施工に支障をきたす現場条件等を知っている 仮設等施工条件に加味できるものを知っている	
	3	社内標準の適正な労務単価の設定ができる 公表労務単価と社内労務単価を知っている 資材等の市況を知っている	
	4	見積もり内容の再確認できる 経験豊富な社内の人材を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (27/68)

職 務	営業	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	入札		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 入札準備	1	入札案件情報の収集ができる インターネット上の情報収集方法を知っている 電子システムによる情報収集の必要な機器を知っている	
	2	入札・指名参加願書類の作成ができる 入札参加要件を知っている 自社の格付け、評価点等を知っている	
2 現場説明会への参加	1	現場説明会の参加ができる 現場説明会の参加申請手続きを知っている 競合他社の情報(会社名、担当者、受注動向等)を知っている 見積もり・工程調整に必要な確認事項を知っている	
3 入札業務	1	入札への参加ができる 入札方式(指名、一般、総合、公募等)の違いを知っている 入札参加資格、申請、審査等の手続等を知っている 入札方式ごとの入札参加方法を知っている 入札方式ごとの落札者の決定方法を知っている	
	2	電子入札への参加ができる 電子入札に事前登録が必要な案件かどうか知っている 各種ソフトウェア、電子証明書等の必要環境を知っている 発注情報の閲覧方法を知っている	
	3	入札見積書の作成ができる 入札金額の検討に必要な情報を知っている 入札書の提出方法を知っている 資格審査通知書その他の提出書類を知っている	
	4	技術提案書等の作成ができる 発注者が評価する項目を知っている 自社の強み・実績を知っている 技術提案の失格基準(必須基準)を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（28/68）

職 務	営業	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	契約		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 契約締結	1	契約書の作成ができる 発注者における契約書の様式を知っている 特記事項欄に記載すべき特殊条件を知っている	
	2	役割分担を確認した契約ができる 工事請負契約に関する事項を知っている 社内契約基準を知っている	
2 契約変更	1	設計図書と施工現場の条件の違いの確認ができる 設計変更（工事の施工に当たり、設計図書の変更にかかるもの）の必要箇所を知っている 契約変更（設計変更により、工事請負契約書に規定する各条項に従って、工期や請負代金額の変更にかかるもの）の必要箇所を知っている	
	2	設計図書と現場の状況が異なるなど、設計変更の必要が生じた場合には、その旨を書面にて顧客（施主、元請）に通知し、確認をうけることができる 工事請負契約書または仕様書等に定められている所定の手続きを知っている 設計変更しなくてはならない理由（妥当性）を知っている 代替の施工方法等を知っている	

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (29/68)

職 務	研究・開発	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	研究開発計画		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 技術開発 (市場ニーズ等)	1	技術開発関連要素の把握ができる 建築板金材料(新素材等) 等を知っている 技術開発手法を知っている	
	2	市場調査ができる 市場ニーズを知っている 新規技術開発について動向の把握の仕方を知っている 新規技術開発についてバックデータのまとめ方を知っている	
	3	技術開発ができる 部品、技術開発のアシストの方法を知っている 自社の技術を知っている 先端技術について知っている	
2 開発計画の策定	1	新規技術開発項目の決定ができる 新規技術開発プランの立て方を知っている 製造設備の導入の提案方法を知っている 新規技術開発プロジェクトの運営方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (30/68)

職 務	研究・開発	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	研究開発実務		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 建築技術(関連要素含む)	1	建築板金等の関連技術(建築工法・施工技術等)の実務ができる 建築材料の種類と性質を知っている 建築物の施工監理、施工技術を知っている 各種材料を使用した施工方法を知っている	
2 技術開発	1	プロジェクト等による技術開発ができる 塑性加工学を知っている 接合工学を知っている 建築板金設計・デザインについて知っている 試作技術について知っている 建築板金材料、施工技術について知っている	
	2	建築板金設計ができる 建築板金材料の選択について知っている 建築板金技術のチェックの仕方を知っている 性能分析の仕方を知っている 各種仕様書(技術仕様書、各工種別仕様書、施工仕様書等)の作成方法を知っている 標準化について知っている	
	3	建築板金工事全般の設計、改善、施工設計、設備導入ができる 施工法の開発、設備の開発について知ってる 新技術での試作、立ち上げのための建築板金工事の準備業務、各種施工技術について知っている 時間研究、作業改善、標準時間の作成方法について知っている 建築板金工事に関わる加工・施工に係る品質・安全問題を知っている	
3 規格・法令対応	1	建築板金に関わる法規制への対応ができる 建築基準法、安全衛生法など関連法を知っている 自治体独自の建築板金に係る規制等に関する条例を知っている 建築板金工法、各種建築板金材料等を知っている	
	2	各種建築関連規格への対応ができる 建築・土木製図通則を知っている 日本産業規格(土木および建築)を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (31/68)

職 務	研究・開発	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	技術管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 知的所有権の管理・運用	1	自社の知的財産に係る情報の保管ができる 知的財産に関する情報収集方法を知っている 知的財産の書類、データ等の管理及び保管方法を知っている	
	2	知的財産に係る申請手続きができる 特許の概略を知っている 実用新案の概略を知っている 知的財産申請に係る各種申請書等の記載方法を知っている	
	3	ライセンス係争の対応ができる 権利の問題点の抽出方法を知っている 弁理士への相談内容の整理方法を知っている	
2 知的財産の管理	1	特許・実用新案の情報を適切に収集し、保存することができる 特許管理の目的、重要性を知っている 特許・実用新案の情報を収集し、保存する方法を知っている	
	2	特許・実用新案の情報を整理し分類して、関係者へ伝達することができる 特許・実用新案の情報を整理し分類して、関係者へ伝達する方法を知っている	
	3	自社が保有する特許の管理ができる 自社が取得した特許・実用新案の権利を、他社が侵していないか調査する方法を知っている 他社の特許情報の収集方法を知っている	
3 特許・実用新案の取得	1	自社が考案した特許・実用新案を申請することができる 自社が考案した特許・実用新案が、他社の特許・実用新案に触れていないか調べる方法を知っている	
	2	取得した特許・実用新案を保存し、関係者へ伝達することができる 取得した特許・実用新案を保存し、関係者へ伝達する方法を知っている 特許・実用新案の訴訟に対し、対応する方法を知っている	

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (32/68)

職 務	建築板金設計	レベル表示	L 1
能力要素(仕事)	建築板金設計準備		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 製図	1	建築製図通則に従い、図面を描くことができる 角度・寸法表示の表示方法を知っている 平面表示記号を知っている 材料・構造表示・溶接記号を知っている 図面の種類とその役割を知っている	
2 CAD操作	1	CAD（2・3次元）のオペレーションができる 作図編集の操作方法を知っている 図面の作成・出力方法を知っている	
	2	ファイルの管理ができる CADデータファイルの種類を知っている	
3 各種屋根・内外装設計準備	1	金属屋根・内外装設計に関する仕様書・仕様図面の読図、作成の準備ができる 金属材の種類、規格、特性を知っている 屋根形状の種類を知っている 屋根葺き工法の種類を知っている 内外装の種類、工法を知っている 建築施工図の読図について知っている 指示を受けての図面作成方法について知っている	
4 ダクト設計準備	1	ダクト設計の仕様書・仕様図面の読図、作成の準備ができる ダクトの用途及び規格（材質、形状等）について知っている ダクトハゼ組の種類について知っている 仕様書、使用図面の読図について知っている 指示を受けての図面作成方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (33/68)

職 務	建築板金設計	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	建築板金設計(各種金属屋根・内外装)		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 各種金属屋根・内外装設計	1	施工計画(資材計画、人員計画、資材搬入計画等)の作成・立案ができる 材料・部品・資材調達計画の作成方法を知っている 手順・日程計画の作成方法を知っている 工数計画の作成方法を知っている 資材の現場搬入計画について知っている コスト計画の検討方法を知っている	
	2	建築物に応じた最適な屋根葺き工法の提案・立案ができる メーカー品使用基準を知っている 屋根葺き工法と副資材の関係について知っている 屋根葺き工法と屋根勾配の適応性について知っている 下地と葺材の適応性について知っている 内外装の工法と適応性について知っている 屋根葺き工法と下地の適応性について知っている 屋根葺き工法と強度について知っている 工程計画(施工法、施工手順、施工機械の選定等)の方法を知っている	
	3	建築施工図の作成ができる CAD等による施工図の作成方法を知っている	
	4	各種金属屋根・内外装の設計(施工図等)ができる 各種金属屋根・内外装設計に関する設計図書の読図・作成方法を知っている 金属材料の種類及び規格等(材質、厚さ等)を知っている 屋根形状及び屋根葺き工法の種類を知っている 内外装の壁形状及び工法の種類を知っている 設計図を基に板金展開図の作成方法を知っている 正確な板金の展開図について知っている 曲げ加工の伸びについて知っている 加工限界を知っている 地域特性(降雪地域、季節風、島等)を考慮した計画について知っている 建築基準法、建設業法、消防法及び労働安全衛生法の施工に必要な項目(防耐火規定等)を知っている 正圧、負圧、風力の計算について知っている 三次曲線屋根面のコンピュータ解析について知っている 仮設計画の立案方法及び仮置き場使用打合せ方法について知っている	

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (34/68)

職 務	建築板金設計	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	建築板金(ダクト)設計		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 ダクト設計・計画	1	ダクト設計に必要な計画・立案ができる システム概要の図面の作成、調整について知っている 現場の事前調査について知っている 関係者との事前打合せ方法を知っている	
	2	ダクト施工方法及び寸法等の決定ができる 風量、熱量、ダクト寸法の計算について知っている ダクトの種類、材質等やダクトの施工方法を知っている	
	3	ダクトの付属部品の選定ができる ダンパーの種類と用途を知っている 吹出口、吸込口の取付け器具類について知っている 厨房フードについて知っている グリスフィルターについて知っている 給湯器用フードについて知っている 支持金物について知っている	
	4	送風機の選定ができる 送風機の種類、構造を知っている 送風機の用途、特性を知っている	
	5	関連工事の選定ができる 断熱、保温工事について知っている 消音工事について知っている 電気工事について知っている	
	6	ダクト設計ができる 他の設備との干渉を配慮したダクト配管図の作成方法を知っている 設計図面の作成方法について知っている 関連法規について知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (35/68)

職 務	積算	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	積算・見積準備		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 積算・見積準備	1	設計図面の読図や現場での確認ができる 工事に必要な納り図面を知っている 現場で寸法測定方法について知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (36/68)

職 務	積算	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	積算・見積		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 積算・見積	1	積算・見積りに必要な実行予算組みができる 施工手順計画の立案方法を知っている 機械選定、資材、人員、仮設の計画方法を知っている	
	2	数量の拾い出しができる 材料単価を知っている 原価管理の検討要素について知っている 実行予算の計算方法について知っている 現場経費の算定方法を知っている	
2 契約条件調整	1	支払条件、工事条件、納期等の受注条件内容の把握ができる 材料・副資材の入手可能量、入手可能時期、メーカーの生産計画状況を知っている	
	2	受注交渉、契約条件の取りまとめができる 受注交渉の方法について知っている 工事下請契約約款を知っている	
3 契約書類作成	1	契約書の作成ができる 注文書、注文請書を知っている 受注条件を知っている 印紙税法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (37/68)

職 務	設備・機器管理	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	設備管理推進		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 設備保全計画の策定	1	設備保全計画の策定ができる 過去の設備保全情報の分析結果の評価方法を知っている 保全費の積算方法を知っている 人員の配置方法を知っている	
	2	設備保全計画の改善ができる 総合的管理手法、改善手法を知っている 組織を越えた改善、合理化の推進手法を知っている	
	3	点検項目および重点項目を策定できる 法令に定められた点検と、独自の点検項目を知っている 機械の故障傾向および故障メカニズム等を考慮した、機械履歴簿、点検表の作成方法を知っている 測定部位、測定パラメータ、測定条件、判定基準などを知っている	
	4	点検周期、日程を策定できる 日常巡回点検、定期点検（普通点検、精密点検）、臨時点検の分類を知っている 設備管理のライフサイクル等を考慮した、点検計画書の作成方法を知っている 作業時間の見積りに係る要素（測定周期、測定条件など）を知っている	
2 TPM活動	1	生産効率化体制作りができる 人員の調達や配置方法を知っている 現場改善手法を知っている 新製品、新設備の初期管理体制作りを知っている	
	2	品質保全体体制作りができる 人員の調達や配置方法を知っている 管理間接部門の効率化体制作りを知っている	
	3	保全教育ができる 保全担当者に必要な職務及びその能力の概要を知っている 保全要員のレベルの把握方法を知っている レベルに応じた教育計画の立案と策定及び実施方法を知っている	

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (38/68)

職 務	設備・機器管理	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	設備管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 設備管理の情報収集	1	設備管理に必要な情報の収集ができる 設備管理の概要を知っている 設備保全管理の目的と重要性を知っている 情報収集方法を知っている	
		2 設備管理に必要な情報の分析ができる 設備保全計画に必要な情報の種類及び分析方法を知っている 設備管理、設備保全、経済計算、データ分析、システム等を知っている 設備保全計画のデータ管理方法を知っている	
		3 設備保全状況を管理できる 保全活動の計画と状況を知っている 保全費の管理方法を知っている 業者との金額交渉手法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (39/68)

職 務	設備・機器管理	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	設備点検		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 機械的点検	1	機械の仕様や性能を把握できる 仕様書の機械部品や油圧・空気圧回路、制御機器の特性を知っている 機械の性能と動作を知っている 機械図面、電気配線図、電気制御図面、油圧・空気圧回路図の読み方を知っている	
	2	機械装置の使用前の点検ができる 機械装置の点検時の注意事項を知っている 機械装置の点検時の第三者への注意事項を知っている 停電時の点検修理時の電源開閉器に関する注意事項を知っている	
	3	日常巡回点検（運転中でないと異常がわからない現象を判断）ができる 過熱、異音、振動、発煙、異臭の確認方法を知っている 油面レベルや潤滑剤温度の確認方法と、潤滑剤の変質を知っている 外観点検（運転中の目視による点検）を知っている 機械振動計による振動値測定方法を知っている	
	4	定期点検（主として設備を停電させての点検）ができる 油面レベルや潤滑剤温度の確認方法と、潤滑剤の変質を知っている 動力伝達機構（Vベルト）の張り具合を知っている 外観点検、観察点検（停止中の目視による点検として、潤滑剤の漏れや各種摩耗粉の存在）を知っている	
	5	臨時点検（主として異常が発生した際の点検）ができる ベアリング等の機械要素部品の損傷形態を知っている 故障箇所を特定するため、正常な運転状態量を知っている 機械振動計による異常判定方法を知っている	
	6	動作確認ができる 点検表に基づいた確認手順を知っている 運転操作方法および正常時の動作を知っている	
	7	溶接装置の使用前点検ができる 溶接装置の点検時に関する注意事項を知っている 点検修理時の電源開閉器に関する注意事項を知っている フォルダやトーチ等の溶接機部品の損傷形態を知っている	
2 機械的修理・調整	1	対応策や再発防止のマニュアル作成ができる 故障の原因を知っている 保全データ、診断データ等のまとめ方を知っている 点検表および点検計画の作成・修正を知っている	
	2	部品の分解、組立ができる 機械図面、油圧・空気圧回路図を読み、適切な作業を知っている 分解・組立工程を知っている 分解・組立用治工具の取り扱いを知っている	

（次頁へ）

	<p>3 精密調整ができる</p> <p>検査用測定器の取り扱いを知っている</p> <p>組立調整の閾地を知っている</p>
	<p>4 作業に必要な代替品の準備、段取りができる</p> <p>故障機械部品の再使用の可否判定方法を知っている</p> <p>故障制御機器の再使用の可否判定方法を知っている</p> <p>作業工程を知っている</p> <p>破損した溶接装置部品の交換方法について知っている</p>
<p>3 電氣的点検</p>	<p>1 日常巡回点検（運転中でないと異常がわからない現象を判断）ができる</p> <p>過熱、異音、振動、発煙、異臭の確認方法を知っている</p> <p>電気計器の指示、表示灯、警報等の示す状態を知っている</p> <p>外観点検（運転中の目視による点検）を知っている</p> <p>自動電撃防止装置の作動確認について知っている</p>
	<p>2 定期点検（主として設備を停電させての点検）ができる</p> <p>短絡、断線、地絡、接触不良、絶縁不良、焼きつき、溶断、漏電を知っている</p> <p>試験機器を用いた試験法（絶縁抵抗測定、接地抵抗測定、遮断器動作試験など）を知っている</p> <p>外観点検、観察点検（停止中の目視による点検として、正常な圧着接続、はんだ付けの状態等）を知っている</p>
	<p>3 臨時点検（主として異常が発生した際の点検）ができる</p> <p>電圧計、電流計、電力計、テスター、オシロスコープの使用方法を知っている</p> <p>故障箇所を特定するため、正常な運転状態および回路の正常な状態を知っている</p> <p>電動機、電線、遮断器、電磁開閉器、検出スイッチ、計装機器の種類と特徴を知っている</p>
	<p>4 対応策や再発防止のマニュアル作成ができる</p> <p>故障の原因を知っている</p> <p>保全データ、診断データ等のまとめ方を知っている</p> <p>点検表および点検計画の作成・修正を知っている</p>
<p>4 電氣的修理・交換・デバッグ</p>	<p>1 機器の交換、取付ができる</p> <p>部品交換時に周辺回路および設備全体に生じる影響を知っている</p> <p>適切な仕様（電氣的特性）を知っている</p> <p>部品の取付方法を知っている</p> <p>各種アクチュエータ（電動機、油圧・空気圧装置等）、機器の原理・構造を知っている</p> <p>破損した溶接装置部品の交換方法について知っている</p>
	<p>2 回路の修理ができる</p> <p>ソフトウェアの修正方法を知っている</p> <p>コントローラ・機器・回路の配線方法、接続方法を知っている</p>
	<p>3 故障時の対応・修理の連携ができる</p> <p>電氣器具の故障時に連絡する部門を知っている</p> <p>停電操作には綿密に打ち合わせをすべき部門を知っている</p>

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (40/68)

職 務	設備・機器管理	レベル表示	L 1
能力要素(仕事)	工具管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 工具再研削	1	適切な砥石を選定できる 砥石の3要素5因子を知っている 砥石の品質チェックの方法を知っている 砥石のバランス取りの方法を知っている	
	2	加工条件を設定できる ドレッシング量と切り込み量を知っている 研削液の効果を知っている 目づまり・研削焼けの原因を知っている	
	3	工具研削ができる 工具研削盤各部の名称と特徴を知っている 工具の状態から再研削量を決定する方法を知っている ドレッシングとツルーイングの方法を知っている	
2 工具プリセット	1	測定準備作業ができる 作業に必要な工具や測定器を知っている 工具の使用法と特徴を知っている 図面の読み方を知っている 測定分野に関するJIS規格を知っている	
	2	工具側長器の操作ができる マスタゲージを知っている 工具側長器各部の名称と機能を知っている 測定結果の分析方法を知っている	
	3	工具側長器の精度管理ができる 測定誤差を知っている 試験機の測定精度を知っている 定められたプロセスにしたがった校正作業を知っている	
3 切削工具の管理	1	切削工具の在庫管理ができる 在庫量の確認方法を方法を知っている 切削工具の発注方法を知っている 新切削工具の導入方法を知っている	
	2	切削工具の寿命管理ができる 摩耗量の判定方法を知っている V-T線図を知っている ISOの切削工具寿命判定を知っている	

(次頁へ)

	<p>3 工具に関する問題を把握し改善できる</p> <p>実切削加工時間の算出方法を知っている</p> <p>切削条件とコストの関係を知っている</p> <p>損傷原因の究明と対策の方法を知っている</p>
<p>4 溶接棒の管理</p>	<p>1 被覆アーク溶接棒の種類毎に管理ができる</p> <p>溶接棒の管理方法について知っている</p> <p>溶接棒の乾燥温度と時間について知っている</p> <p>溶接棒の適正電流値について知っている</p>

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (41/68)

職 務	作業環境管理	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	作業環境の整備		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 作業環境の維持管理	1	作業環境の維持と改善ができる 従業員が作業しやすい環境をよく知っている 作業環境を保つための方法を知っている	
	2	作業場のレイアウトの改善ができる 安全な通路の幅や効果的な白線等の線引きを知っている 作業床の開口部の囲い、手すりの設置による安全対策を知っている 作業場の十分な気積を知っている 作業しやすい採光、照明、温熱、騒音の水準を知っている	
	3	空調管理(空気の流れなど)ができる 騒音・振動・有害光に対する減衰効果・遮蔽効果を知っている 屋内作業時の全体換気・集塵方法を知っている	
2 作業方法の改善	1	作業方法改善のための手順書の作成ができる 効率的な作業方法を知っている 各作業の手順や留意点を知っている	
	2	工場設備の策定ができる 工場設計、生産設備、人的資源などを知っている 工場の形態の策定方法を知っている	
3 労働安全衛生関係法令の遵守	1	労働安全衛生関係法令の徹底に向けた指導ができる 労働安全衛生関係法令により遵守すべき労働環境を知っている 労働安全衛生に関する法令等の情報収集方法を知っている 関連法令に基づく安全データシート(SDS)の管理について知っている	
4 環境管理関連法令の遵守	1	環境管理関連法令の徹底に向けた指導ができる 環境管理関連法令により遵守すべき労働環境及び外部環境の保全対策を知っている 環境管理に関する法令等の情報収集方法を知っている	

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（42/68）

職 務	作業環境管理	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	安全管理推進		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 機械の安全管理	1	<p>機械類について安全性の確認ができる</p> <p>機械の回転部分の安全カバー等について知っている</p> <p>加工物が飛来する機械には囲いや保護めがねの着用等について知っている</p> <p>ボール盤・フライス盤等の安全な操作について知っている</p> <p>研削盤の覆いについて知っている</p> <p>プレス・シャーの安全囲いや光線式等の安全装置について知っている</p> <p>フォークリフトの前照灯、後照灯、ヘッドカバー等について知っている</p> <p>溶接機の安全な操作について知っている</p>	
2 環境の安全管理	1	<p>通路、作業場等の環境について安全性の確認ができる</p> <p>通路や作業床、垂直はしごの安全性の基準について知っている</p> <p>作業場の十分な気積の確保、採光、照明、温熱、騒音の適正化について知っている</p> <p>作業環境測定結果への対応について知っている</p>	
3 危険物および有害物の安全管理	1	<p>爆発発生、発火性、酸化性、引火性の危険物の管理の確認ができる</p> <p>溶接用ガスボンベの貯蔵場所や油・印刷用インキ類に汚染されたボロ等適切な保管について知っている</p> <p>化学設備・配管のフランジ・バルブ等の接合部の密着性の確保方法を知っている</p> <p>溶接ヒュームの管理について知っている</p> <p>危険物の乾燥設備はガス排出設備、爆発戸等配置について知っている</p>	
4 電気の安全管理	1	<p>感電、衝撃、漏電等の防止対策の確認ができる</p> <p>電気機械器具の充電部分等接触による感電の可能性のあるものへの囲い・絶縁覆いの確認方法を知っている</p> <p>狭い場所での溶接作業には自動電撃防止装置の設置が必要なことを知っている</p> <p>200Vの電気工具の使用や導電性のよい場所での電気工具の使用における電源回路の漏電遮断機の接続について知っている</p>	
5 作業安全の徹底	1	<p>作業者に対する安全の徹底について指導できる</p> <p>作業手順書の作成方法を知っている</p> <p>OJTによる安全教育の方法を知っている</p>	
6 防火・防災（地震）対応	1	<p>防火対策マニュアルの作成ができる</p> <p>機械装置の自動消火器の点検時期を知っている</p> <p>機械装置の自動消火器の点検方法を知っている</p>	

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (43/68)

職 務	作業環境管理	レベル表示	L 1
能力要素(仕事)	作業の安全確保		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 機械装置の取り扱い	1	<p>機器を安全に取り扱うことができる</p> <p>回転部分を有する機械装置の危険性を知っている</p> <p>熱処理作業の危険性を知っている</p> <p>溶接作業の危険性を知っている</p> <p>安全装置、安全カバーの取り扱いを知っている</p> <p>首手ぬぐい、腰タオル等の巻き込み事故の原因となる服装を知っている</p> <p>ドリル作業、ルータ加工、面取り等、手袋の巻き込みの危険がある作業を知っている</p> <p>グラインダー使用時の保護めがねの着用の必要性を知っている</p>	
	2	<p>停電時に機械スイッチを切ることの徹底ができる</p> <p>主電源スイッチを知っている</p> <p>停電時の緊急用照明設備を知っている</p>	
2 工具の取り扱い	1	<p>工具類の整理整頓、安全な取り扱いの徹底ができる</p> <p>工具の安全な使用、受け渡しについて知っている</p> <p>工具の誤った使用、切れない刃物を使った際などの危険性を知っている</p>	
3 感電・漏電防止	1	<p>電気機器や配線の絶縁を常に良好な状態に保つことができる</p> <p>感電事故の危険性を知っている</p> <p>移動電気機械器具類の配線の被膜やコンセントの差込の確認方法を知っている</p> <p>移動配線を這わせる床やスイッチ周辺対策について知っている</p>	
	2	<p>モーター類に水がかかったり湿気を与えないように作業の確認ができる</p> <p>濡れ手でコンセントに抜き差しするときの危険性を知っている</p> <p>コンセントを抜き差し時に金属や湿ったものに触れている場合の危険性を知っている</p> <p>床がぬれている時の素手、素足で触れることの危険性を知っている</p>	
	3	<p>機械の始動時、作業終了時、機械を離れるときの対策が徹底できる</p> <p>機械の始動時には関係者へ合図することを知っている</p> <p>自動電撃防止装置の作動確認方法について知っている</p> <p>作業終了時、停電時は常に電源を切ることを知っている</p> <p>機械を離れるときに電源を切ることを知っている</p>	
4 火災防止	1	<p>油の取り扱いができる</p> <p>油の危険性を知っている</p>	
	2	<p>集塵機やダクトの点検ができる</p> <p>粉塵機やダクトの構造、点検について知っている</p>	
5 毒物、劇物等化学物質の取り扱い	1	<p>使用した残りの薬品の保管場所の徹底ができる</p> <p>薬品貯蔵庫の施錠等厳重管理について知っている</p>	

(次頁へ)

	2	<p>ガスや溶接ヒュームが発生する作業や毒物・劇物を調合・溶解する作業の前に局所排気設備の確認ができる</p> <p>強酸、強アルカリの適切な薄め方を知っている</p>
	3	<p>強酸、強アルカリを使用する場合の保護めがね、保護マスク、保護手袋等の着用ができる</p> <p>こぼれたり、飛散した場合の適切な回収・処理方法を知っている</p> <p>運搬や保管に適切な容器、運搬車等を知っている</p>
6 保護具の準備・確認	1	<p>作業に合わせた保護具の準備・確認ができる</p> <p>作業ごとの安全リスクを知っている</p> <p>作業（法令・規制等に準拠）に合わせた保護具（手袋、めがね、マスク、保護帽、安全靴、溶接用保護具等）の種類と用途を知っている</p>

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (44/68)

職 務	作業環境管理	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	衛生管理推進		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 衛生対策	1	衛生教育の立案、実施ができる 衛生教育の指導マニュアル作成方法について知っている	
	2	衛生に関する監督官庁等への報告ができる 衛生に関する実態調査、分析方法について知っている	
2 労働環境の衛生的改善	1	施工工程や作業方法の改良による作業環境の改善ができる 作業環境測定基準に基づく定期的な作業環境測定について知っている 有害性の大きい物質の代替について知っている 局所排気装置、換気扇の適切な設置場所について知っている	
3 疾病の予防処理	1	疾病が再発しないための改善指示ができる 職場特有の疾病の発生特性を知っている 疾病の発生を予防する方策を知っている 疾病が発生した場合の処理の仕方を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（45/68）

職 務	外部環境管理	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	環境管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 産業廃棄物処理の委託	1	産業廃棄物処理を行うことができる 産業廃棄物処理の委託手順について知っている	
2 産業廃棄物処理の管理	1	産業廃棄物管理票（マニフェスト伝票）の発行・保管ができる マニフェストを知っている 伝票の記入方法を知っている 伝票の保管方法を知っている	
	2	関連法令の徹底に向けた指導ができる 環境管理に関する法令を知っている P R T R法、MSDS制度による規制対象物質を知っている	
	3	産業廃棄物処理の管理ができる 産業廃棄物の処分手続きを知っている 手続き書類を知っている	
	4	化学物質や特別管理物質等の保管と管理ができる 保管庫の場所と施錠方法を知っている 保管台帳の記入方法を知っている	
3 外部環境対策	1	各作業環境の問題（粉塵、廃水、廃棄物、臭気、騒音、振動、温熱環境、照明環境）の発生状況を調べることができる 各種計測機器の使用法を知っている 各作業環境の許容限度（法規制等）を知っている 問題の発生場所・レベルについて知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (46/68)

職 務	資材調達	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	購買管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 購買管理文書の作成と管理	1 購買管理文書作成に必要な情報収集ができる 購買・外注管理の概要を知っている 購買文書に必要な資料の種類を知っている 購買品目と数量のリストアップ方法を知っている		
	2 購買管理文書の作成ができる 購買に関わる関連法令(製造物責任等)の基礎的な内容を知っている 購買文書への仕様書、図面、工程要求書、検査指示書などの添付方法を知っている 購買文書に購買品の形式、種類、等級、識別の記入方法を知っている		
	3 購買管理文書の管理ができる 保存購買文書に関わる管理方法を知っている 購買文書の共有化(目的別等)、明確化などの適切な管理方法を知っている		
2 調達計画の作成(R e a c h 規制、R o H S 指令、グリーン調達)	1 資材調達の計画を作成できる 調達品の種類と用途などを知っている R e a c h 規制、R o H S 指令、グリーン調達を知っている 各種調達方法を知っている		
	2 日程計画に基づき製品の原材料、部品の種類、数量、時期を決定することができる 材料、部品の所要量の計算方法を知っている 部品表の作成方法を知っている 資材調達計画を知っている		
3 購買・支給品管理	1 購買・支給品の納期管理ができる 発注・外注・支給品及び調達困難な品目の調達リードタイムを知っている 緊急発注の方法を知っている 支給品の手配システムを知っている		
	2 コスト管理ができる 購買及び外注コスト情報の整理及び集計並びに分析方法を知っている 原価管理諸表を知っている 購買及び外注予算の管理方法を知っている		
	3 需要・受注データの取り込みができる 完成品在庫・仕掛り在庫・原材料部品在庫データの取り込み方法を知っている		
4 購買業務の改善	1 コスト改善ができる 協力企業の技術レベルを知っている 購買及び外注コストのコストダウン手法を知っている 購買及び外注品コストダウン計画の立案と策定方法を知っている		

(次頁へ)

<p>2</p>	<p>資材政策の策定ができる</p> <p>担当業務のISOシステムの位置づけを知っている</p> <p>ISOシステムでの自部門の改善提案と実施の方法を知っている</p> <p>ISOシステムで要求される取引先の選定と評価及び指導方法を知っている</p>
<p>3</p>	<p>購買・資材管理システム導入と運用ができる</p> <p>購買及び資材管理システムの仕組みを知っている</p> <p>購買及び資材管理システムの導入と改善の方法を知っている</p> <p>購買及び資材管理情報の維持と管理の方法を知っている</p>

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式 4 (47/68)

職 務	資材調達	レベル表示	L 1
能力要素(仕事)	発注・外注		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 協力企業情報の収集と選定	1	協力企業の機械等の生産能力の情報収集ができる 協力企業の技術力及び要求水準を知っている 協力企業(発注・外注)の体制を知っている 発注・外注品情報の分析方法を知っている	
	2	発注・外注単価の設定ができる 見積もり合わせなど発注価格の決定方法を知っている 適正価格を知っている	
	3	納期、品質、難易度から協力企業の選定ができる 自社への納入実績を知っている 協力企業(発注・外注)の設備・技術及び管理能力の査定方法を知っている 新規調達先の調査(供給能力等)と開拓方法を知っている 協力企業(発注・外注)の供給能力査定手法を知っている	
2 外注書類・注文書等の作成	1	外注品目と数量のリストアップができる 外注品の形式、種類、等級、識別などの記入方法を知っている 発注と受入に関する全体的な流れを知っている	
	2	必要な社内書類(発注内容、品質監査、受入検査などに関するもの)の作成ができる 外注文書作成の目的と重要性を知っている 外注文書に必要な資料の種類を知っている 外注に関わる関連法令(製造物責任等)の基礎的な内容を知っている	
	3	外注品の発注書(注文書)の作成ができる 協力企業と金額・条件を打ち合わせ方法を知っている 工程や納期の分析方法を知っている	
3 支給図面管理	1	支給図面の選択ができる 支給図面の必要時期と品目を知っている	
	2	支給図面の調達ができる 支給図面の手配システムを知っている	
4 発注・外注に係る納期・納品管理	1	発注・外注品の納期管理ができる 社外工程管理方法を知っている 発注・外注品及び調達困難な品目の調達リードタイムを知っている	
	2	受入検査の必要性を検討し関連部署への依頼ができる 受入に関する検収処理(伝票処理等事務手続き)方法を知っている	

(次頁へ)

	<p>3 納品時に品質をチェックできる</p> <p>緊急発注方法を知っている</p> <p>帳票による不良発注残の読み取り方を知っている</p> <p>不良品補充必要時期を知っている</p> <p>代品調達の検討方法を知っている</p>
5 協力企業への支払い	<p>1 買掛金計上の処理（分納、返品、値引き）ができる</p> <p>買掛金支払い基準及び買掛金計上の処理手法を知っている</p> <p>下請け代金支払い遅延防止法を知っている</p>
	<p>2 未登録業者の買掛金の管理ができる</p> <p>未登録業者の買掛金の処理手法を知っている</p>
	<p>3 支払い関係書類の発行ができる</p> <p>月決め納品書の処理方法を知っている</p> <p>相殺処理方法を知っている</p>
6 協力企業管理	<p>1 受・発注システムデータの入出力及び確認ができる</p> <p>受・発注システムの入力手順や入力項目を知っている</p>
	<p>2 協力企業の情報及び作業進捗状況の管理ができる</p> <p>未発注情報、受注情報の把握方法を知っている</p> <p>発注・外注品情報の入出力と整理方法を知っている</p> <p>事務手続き文書等の保存文書の管理方法を知っている</p>
	<p>3 発注・外注施策（監査、診断並びに評価等）の決定ができる</p> <p>協力企業の技術レベルを知っている</p> <p>協力企業（発注・外注）の供給能力と負荷状況の把握方法を知っている</p> <p>協力企業の指導ポイントの抽出、指導計画方法を知っている</p>
	<p>4 不良品返却による納品書処理ができる</p> <p>不良発生時の対応コストの計算方法を知っている</p> <p>協力企業のトラブル内容の説明方法を知っている</p>

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (48/68)

職 務	工程管理	レベル表示	L 1
能力要素(仕事)	原価管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 原価管理に関する基礎資料作成	1	実績原価の資料作成ができる 材料費の計算方法を知っている 外注費の計算方法を知っている 労務費の計算方法を知っている	
	2	仕込品残高や本体小物売上の把握ができる 仕込品残高について知っている 本体小物売上処理について知っている	
	3	予算実績差異の分析資料作成ができる 予実再分析の方法を知っている	
2 コスト削減策の立案と策定	1	製造原価の積算ができる 原価管理の基礎、コストダウンのプランニングを知っている 予算管理、実績原価、予算実績差異分析などを知っている	
	2	コストダウン目標の設定ができる 棚卸資産管理資料、棚卸資産の削減策などを知っている コストダウン目標の基礎資料作成方法を知っている コストダウン推進状況の管理方法を知っている	
	3	原価低減推進体制の運営ができる 原価低減目標の立案と策定を知っている 原価低減活動の推進と統括の方法を知っている 棚卸資産の削減策の立案と策定方法を知っている	
3 原価管理システムの管理	1	原価管理システムの導入ができる 原価管理システムを知っている 経営戦略を知っている	
	2	商品別原価計算ができる 原価管理の概要を知っている	
	3	棚卸資産管理資料の作成ができる	
	4	原価管理システムの維持と管理ができる 売上、原価、利益などを知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（49/68）

職 務	品質保証	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	不良品・苦情対応		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 苦情対応管理	1	安全性に関してユーザーへの情報伝達を的確に実施できる PL（製造物責任）やPLP（PL事故予防）とは何かを知っている	
	2	クレームの解析ができる 不適合品に対する実態調査（統計処理等）、分析手法を知っている クレーム見解書として作成すべき項目を知っている 対応するサービス部品を知っている	
2 不良品予防対策	1	不良品の発生状況の予測ができる 統計を用いた品質解析手法を知っている 品質不良原因の分析する手法を知っている	
	2	不良品対策の立案及び生産現場への展開ができる 予防処置の目的、重要性を知っている 不適合品の発生に関する問題点を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (50/68)

職 務	品質保証	レベル表示	L 1
能力要素(仕事)	測定・検査		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 測定機器準備	1	測定機器を選定することができる 各種測定機器の測定原理を知っている 各種測定機器の分解能を知っている 各種測定機器の測定誤差の発生原理を知っている	
	2	各種測定機器の調整作業ができる 各種測定機器の正常・異常状態を知っている 各種測定機器の校正方法を知っている 校正結果の記録方法を知っている	
	3	各種測定機器を使うことができる 各種測定機器の取り扱い方法を知っている 各種測定機器の測定値の読み方を知っている	
2 寸法測定	1	図面から測定方法を決定できる 寸法公差を知っている 表面性状を知っている 幾何公差を知っている	
	2	寸法測定ができる 各種測定器の原理を知っている 各種測定器の取り扱いを知っている 測定誤差の発生原因を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (51/68)

職 務	品質保証	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	評価・保証		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 評価	1	測定結果の評価ができる データ処理方法を知っている	
2 保証内容の把握	1	品質保証に関する契約内容(仕様書等)を順守できる 民間・公共工事の契約(仕様書等)に関する保証内容を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (52/68)

職 務	作業管理	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	現場編成・送り出し		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 関係図書の確認	1 施工計画書等の確認ができる 建物工事概要、施工範囲、立地条件等の実地状況を知っている		
2 現場作業チーム編成	1 現場作業に適切な人選ができる 現場・自工程に合わせた必要人数、資格等を知っている 各作業員の能力を知っている 各作業員に現場で教えるべきスキルを知っている		
	2 社会人の基礎を作業員に教えることができる 作業者に求められる社会人としての基礎的なマナーの教え方を知っている 作業チームでのコミュニケーションの取り方の指導方法を知っている 顧客(施主・元請)、近隣住民、他工種とのコミュニケーションの取り方の指導方法を知っている		
3 送り出し教育	1 送り出し教育の対象者の確認ができる 新規入場者の健康状態、所属、経験年数、資格等の確認事項を知っている 現場の作業者の人数や能力を知っている 送り出し教育の記録を確認し、教育を受けていない作業員を知っている		
	2 安全衛生の説明ができる 従事する作業に関する法規制等について知っている 労働安全衛生法の事業者責任を知っている 作業標準書等関係図書を知っている これまでの安全活動等において発注者から出された指示・対策を知っている 社内の安全管理状況(事故報告、是正処置等)を知っている 器具・工具の点検項目を知っている		
	3 作業員に対して現場や仮設のルール説明・指示ができる 仮設計画における作業上の危険箇所や注意点を知っている		
	4 送り出し教育に関する記録の作成・確認ができる 送り出し教育実施記録簿等の教育内容、対象者等の記録すべき項目を知っている 施工計画書で定められた記録の整理と保管に関する規定を知っている		

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（53/68）

職 務	作業管理	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	現場入場管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 現場打ち合わせ(作業前)	1	作業計画に関する情報の確認ができる 仕様書、施工計画書等より作業内容を知っている 顧客(元請、発注者)から要求されている現場ルールを知っている 安全な搬入経路を知っている 仮設計画における作業上の危険箇所や注意点を知っている	
	2	作業調整ができる 他工種、自工種を含めた作業開始状況を知っている 他工種と出会い丁場になる工種を知っている 人員構成の予定からの変動を知っている 調整により段取りや作業方法が変更にならない事知っている	
	3	作業員に対し安全作業・手順の指示ができる 当日の作業内容を知っている 仕様や要求精度、細部納まり等について知っている 顧客(発注者、元請)からの連絡事項を知っている KYシートを知っている 作業前の器具・工具の点検項目を知っている 仮設のルール、安全対策について知っている	
2 新規入場者教育	1	新規入場者教育の対象者の確認ができる 新規入場者の健康状態、所属、経験年数、資格等の確認事項を知っている 作業員名簿を確認し、教育を受けていない作業員を知っている	
	2	安全衛生の説明ができる 安全衛生体制を知っている 安全な作業方法、安全管理状況を知っている	
	3	現場ルールの説明ができる 入場時のルールを知っている 工事の基本心得・基本方針を知っている 現場の概要を知っている 現場の行事を知っている	

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (54/68)

職 務	作業管理	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	工事報告		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 工事報告	1	進捗状況・労務状況の確認ができる 当日の出勤、進捗状況を知っている 現場の不安全箇所、不安全行動を知っている 作業内容の変更があれば知っている	
	2	翌日の作業内容の確認ができる 各作業予定人員作業内容、作業エリア、使用材料、機工具、出来高を知っている 危険のポイントと安全対策について知っている 顧客（発注者、元請）からの検査、現場の行事等を知っている	
	3	日常管理書類の記載・確認ができる 作業日報、安全衛生日誌、出来高集計表等の整理の仕方を知っている 日常管理書類の問題点を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（55/68）

職 務	作業管理	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	安全衛生管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 安全作業の確認	1	顧客の安全パトロールの参加や巡回により現場の安全状況の確認ができる 作業手順、安全点検確認方針を遵守した安全な作業を知っている 危険箇所と立入禁止等の対応処置を知っている ヒヤリハットの芽を摘取る安全作業かどうかの確認のポイントを知っている	
	2	作業の安全確認ができる 作業安全指示書における現場作業のチェック項目を知っている 新規入場者教育、送出し教育、健康チェック、日々の安全打合せ（是正箇所、巡回チェック）の実施状況を知っている KY活動で作業者に適切な安全作業の確認事項を知っている 作業着手前の機工具の自主点検項目を知っている 作業終了後の後片付け・整理整頓の点検項目を知っている	
2 作業指示	1	危険度の高い作業時には陣頭指揮をとり安全確保への注力ができる 各工程の事故発生事例を知っている 作業に必要な資格（技能講習（玉掛け、高所作業者等）、特別教育（アーク溶接、クレーン等）、各種技能検定）を知っている 作業主任者の遵守すべき事項（安全作業への配慮等）を知っている	
	2	安全確認ができる 使用可能な仮設の判断基準を知っている 開口部等の危険箇所を知っている	
3 健康状態の確認	1	作業者の健康状態の確認ができる 労働安全衛生法の事業者責任（送出し教育や健康診断等の義務）を知っている 作業者の技能と健康診断結果を知っている 作業主任者の遵守すべき事項（健康状態の管理等）を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (56/68)

職 務	作業管理	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	工程管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 加工場作業工程	1	<p>現場工程の進捗状況に応じて作業工程の調整ができる</p> <p>現場の作業進捗を知っている</p> <p>加工計画の内容を知っている</p>	
2 現場作業工程の把握	1	<p>顧客作成の工程表に基づいて、作業の週間及び月間作業計画を作業者に説明ができる</p> <p>現場の月間・週間作業工程を知っている</p> <p>工事特性からの重点作業項目の判断基準を知っている</p> <p>作業工程完了目標を知っている</p>	
3 工程調整	1	<p>顧客(元請、発注者)と協議し全体工程の問題点・調整点の解決ができる</p> <p>他業者との取合い部分の工程を知っている</p> <p>工程遅れが生じる場合を知っている</p>	
	2	<p>円滑なサイクル工程となるよう前・後工程への配慮及び顧客(元請、発注者)や他工種との連絡調整ができる</p> <p>他業者(躯体に関する関連工種)の工程を知っている</p> <p>工程遅延の場合の回復手段を知っている</p> <p>他工種との関連作業の進捗を知っている</p> <p>クレーン等の共通機材を使用する他工程を知っている</p> <p>他工程がもたらす自社工程に対する影響を知っている</p>	
	3	<p>日程をシミュレーションし、工法及び作業工程の計画修正ができる</p> <p>予算上の人工数を知っている</p> <p>工期が遅れないような工程調整の方法を知っている</p> <p>工程遅れ解消の具体的な方法を知っている</p>	
	4	<p>工事終了後、顧客(元請、発注者)と契約残・契約外残工事の区分と施工時期について確認ができる</p> <p>契約内容を知っている</p> <p>毎日の出来高の記録方法を知っている</p> <p>出来高の計画・実績の対比方法を知っている</p>	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（57/68）

職 務	作業管理	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	品質管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 品質管理基準の把握と判定	1	管理基準値の事前確認ができる 求められる品質管理基準値を知っている 品質管理基準値と仕様書に相違が無いかの確認事項を知っている 民間・公共工事の契約(仕様書等)に関する品質保証内容を知っている	
	2	検査記録の作成ができる 顧客(元請、発注者)の規定様式を知っている 現場の検査記録ルールを知っている 図面の最新版の管理・保管方法を知っている	
2 自主検査	1	作業手順書どおりに施工されているか確認ができる 取決め内容に基づく品質を知っている 自主検査の異常値・不合格ラインを知っている	
	2	測量機器の取扱いができる	
3 不具合対応	1	前工程の不具合箇所、他工種との取合いで発生した不具合の対処ができる 顧客(元請、発注者)に対する報告手続きを知っている 他工種との取合い部分で不具合がある場合の代替案を知っている	
	2	不具合がある場合は、原因、対策、費用等の情報の確認ができる 不具合がある場合は日報等から確認すべき事項を知っている 施工品質上の不具合や図面との食違いは、施工図等の確認箇所を知っている 品質に関わる不具合の指摘等がある場合は対処方法を知っている	
	3	問題点のある仮設に使用禁止の指示を出し、顧客(元請、発注者)との協議ができる 顧客(元請、発注者)への不具合の報告の方法を知っている(報告相手、社内記録、報告時期など) 施工の不具合の是正方法の判断基準を知っている 是正箇所や留意点等の作業班への周知徹底方法を知っている	
	4	大型・特殊工事において発見した施工の不具合や問題点への対処方法について顧客や他業者との調整ができる 他工種の工程を知っている	
	5	施工品質上の不具合発生時の対応ができる 躯体図、施工要領書や施工計画書の照査方法を知っている 躯体図、施工要領書や施工計画書の変更の提案に関する手続きを知っている 手直し費用の社内手続きを知っている	
	6	施工品質上の不具合発生時には躯体図、施工要領書や施工計画書の照査及び変更の提案ができる 施工品質上の不具合を知っている 躯体図、施工要領書や施工計画書の内容を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (58/68)

職 務	作業管理	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	資機材管理		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 棚卸	1 棚卸基準の設定ができる 納入日について知っている 基準項目の種類を知っている		
	2 出荷確認書の発行ができる 本体出荷作業の確認方法を知っている チェックリストによる付属品の確認方法を知っている		
2 資材管理	1 資機材の管理方法の明確化及び作業員への指示ができる 適切な荷受及び仮置き方法を知っている 資材の適切な集積及び養生方法を知っている 材料の転用回数、消耗具合を知っている 保管資材の品質を知っている 加工材の集積について顧客(元請、発注者)との協議方法を知っている		
	2 資機材の不足数量の計算・手配ができる 資材の在庫を知っている 資材の使用数量を知っている ロス率を知っている 再利用について知っている		
3 機材管理	1 作業工程に照合した計画的な器工具類の調達・管理ができる 必要となる器工具類の種類を知っている 器工具類の保管場所や調達先を知っている		
	2 顧客(元請、発注者)への持込み機械での作業届出及び許可の取得ができる 届書や許可書の種類と記入方法を知っている 追加の持込み機械、道具について、届出の必要性を知っている		
	3 フォークリフト・ハンドリフターなどの点検記録の確認ができる 点検記録簿を知っている 点検項目を知っている		
	4 移動型仮設材の使用後の責任管理ができる 移動型仮設材の使用後の管理項目、注意点を知っている		

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（59/68）

職 務	建築板金製作	レベル表示	L 1
能力要素(仕事)	金属屋根・内外装及びダクト製作準備		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 金属屋根・内外装製作準備	1	金属屋根・内外装板金製作の準備ができる 施工図・展開図等の読図について知っている 金属屋根・内外装の種類、材質、規格等を知っている 一般的な屋根・雨どい工事の種類及び基礎知識を知っている 内外装工事の種類、基礎知識を知っている 切断・曲げ等による直角等板金作業を知っている 内外装板金加工用機械の操作を知っている 内外装用板金器工具(板金ハサミ、計測器等)の取り扱いを知っている 各種計測器の測手方法及び操作方法を知っている 作業開始前の安全装置の点検方法及び作業機械の周辺作業の安全確認について知っている 保護具や服装の安全確認を知っている	
	2	指示に従って板金製作の作業・整理ができる 内外装板金作業の基礎知識を知っている 簡易な加工(切断、曲げ等)や作業補佐について知っている 工事の流れ、専門用語を知っている 前後の作業及び前後の工程を知っている	
	3	工法や作業手順が理解し、作業段取りができる 設計図・施工図等の読図について知っている 器工具の名称及び用途を知っている 工具全般の知識及び安全な使用方法を知っている	
	4	板金用器工具及び加工機械を準備し、扱うことができる 工具類(板金ハサミ、切断機械、曲げ機械等)について知っている 機械や手加工での切断、折曲の安全な操作方法について知っている	
2 ダクト製作準備	1	ダクト製作の準備ができる 設計図面の読図について知っている ダクト素材及び付属材料の種類、規格等を知っている ダクト加工機械(切断、曲げ等)の種類・用途・操作を知っている プラズマ切断機のコンピュータ入力方法を知っている	
	2	設計図面に合わせた工具・機械の準備ができる 曲げ工具の種類・用途を知っている 曲げ機械の種類・用途を知っている 電動工具の種類、用途、使用方法を知っている 溶接機の種類、用途、使用方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (60/68)

職 務	建築板金製作	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	金属屋根・内外装製作		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 製作加工・測定・搬出等	1	金属屋根・内外装製作に用いる材料選定及び段取りができる 金属屋根・内外装の種類、材質、規格、特性等を知っている 金属屋根・内外装の製作工程を踏まえた段取りについて知っている	
	2	屋根材や内外装の板取りができる 屋根材の板取り方法を知っている 内外装の板取り方法を知っている	
	3	屋根材や内外装の加工ができる 加工用機械(切断、曲げ等)の構造、機能等を知っている 切断・曲げ等による直角や複雑な形状及び曲面のある加工方法を知っている 現場特性に応じた外装(屋根・雨どい等)の板金加工を知っている 現場特性に応じた内外装(壁・天井等)の板金加工を知っている 現場特性に応じた飾り金物、付属品等の板金加工を知っている 役物(雨押、棟、谷等)の加工について知っている 神社、仏閣銅板加工(軒づけ、みの甲、鬼等)について知っている	
	4	屋根材や内外装材等の製作ができる はぜ組み、ろう付け、溶接、接着剤等による製作について知っている 機械的接合法による製作について知っている	
	5	金属屋根・内外装材等の検査ができる 測定器具の種類、用途、使用方法を知っている 検査項目や検査方法を知っている	
	6	適切な保護方法及び積み込み、搬出ができる 加工した金属屋根・内外装材の保護方法及び搬出方法を知っている	

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（61/68）

職 務	建築板金製作	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	ダクト製作		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 加工・組立・測定・搬出等	1	ダクト製作に用いる材料・付属部品の選定及び段取りができる ダクト及び付属部品の種類、材質、規格、特性等を知っている ダクト製作に関する製作工程を踏まえた段取りについて知っている	
	2	ダクトの板取りができる 加工性と経済性を考慮した板取り方法を知っている 展開図の作成方法を知っている ダクト製作用器工具（板金ハサミでの切断等）の操作・取扱い方法を知っている ダクト用加工機械の（プラズマ切断機等）の選択・操作・調整方法を知っている	
	3	ダクトの成形加工ができる 複雑なダクト加工の湾曲部分及び分岐手部分の加工方法を知っている 各種相貫体の板金加工方法を知っている はぜ組みによるダクト製品の接合方法を知っている ダクト製品の加工方法（切断、曲げ、接合等）を知っている ダクト加工用機械（切断、曲げ等）の構造、機能等を知っている ハゼ折機の操作及び調整方法を知っている 共板成形機の操作及び調整方法を知っている 折曲機械の操作及び調整方法を知っている 折曲工具での折曲作業について知っている リブ成形機の操作及び調整方法を知っている	
	4	ダクトの組立ができる リベット締めによるダクト製品の組立方法を知っている フランジの取付けについて知っている 補強アングルの取付けについて知っている	
	5	製品の正確度測定ができる 測定器具の種類、用途、使用方法を知っている	
	6	効率よく製品の積込み、搬出ができる 製品の搬出計画の立案について知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (62/68)

職 務	施工	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	仮設物設置・解体等		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 仮設物設置・撤去等	1	適切な仮設計画を立案できる 適切な仮設計画を知っている 総合・個別仮設計画図の作成方法を知っている 仮設建物の配置、備品などの計画図の作成について知っている 仮設構造物について知っている 仮囲いの構造図の作成方法について知っている	
	2	工事用道路、乗り入れ工事の計画ができる	
	3	工事着工前の準備(調査、近隣対策、諸届け)ができる 仮設工事に係る安全衛生法・他関連法規等で要求された届出等について知っている 工事着工前の準備(調査、近隣対策、諸届け)について知っている	
	4	仮設工事の準備工事ができる 仮設工事に関する専門工事業者と工程・原価・安全・施工図納まり等の打合せの仕方について知っている	
	5	敷地の状況確認ができる 建物の周辺環境を調査する手法を知っている	
	6	足場等(作業構台、仮囲い)の施工管理ができる 労働安全衛生法、建築基準法などの足場等に関連法令について知っている	
	7	仮設物の撤去指示ができる 仮設工事に係る安全衛生法・関連法規等を知っている 仮設材料の使用法を知っている	
	8	仮設物設置に必要な家屋調査等を実施し成果物を提出できる	
	9	各工事に伴う仮設物(足場等)の解体・補修等を安全に実施できる 各種仮設物(足場等)の解体方法を知っている 仮設物等の解体時における周辺の安全措置について知っている 仮設物解体等に伴う建物の補修方法を知っている	

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (63/68)

職 務	施工	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	金属屋根・内外装施工		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 施工準備	1	指示を受けて屋根、内外装の施工ができる 折板葺き施工、平葺き工法等の施工方法を知っている 金属内装壁、金属外装壁等の施工方法を知っている	
2 施工	1	金属屋根・内外装工事の施工ができる 施工図の読図について知っている 施工要領書を踏まえた施工方法及び工程を知っている 現場特性に応じた外装（屋根・雨どい等）の施工法を知っている 現場特性に応じた内外装（壁・天井等）の施工法を知っている 現場特性に応じた飾り金物、付属品等の施工法を知っている 使用工具を知っている 使用電気工具を知っている 使用副資材（吊子、タルキ、タイトフレーム）を知っている 品質管理上における不具合等の是正方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (64/68)

職 務	施工	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	新築住宅金属屋根・内外装施工		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 施工準備	1	関連職種との打合せ、施工準備ができる 搬入の打合せ、手配について知っている 施工現場の構造を知っている 現場墨出し方法について知っている	
2 施工	1	新築住宅の屋根や内外装工事の施工ができる 現場で材料割付について知っている 現場で谷等の製作、加工について知っている 水平器の使用について知っている 取付材の墨出しについて知っている ルーフイング、断熱材等、下葺材の張りについて知っている 葺材を降ろして下地を直すことについて知っている 葺材の上からの施工について知っている クギ、ネジ、溶接等による材料の固定について知っている 軒先唐草、谷、面戸、雨押、棟等の取付けについて知っている 金属製雨樋の取付けについて知っている 波板、角波板、サイディング等外壁材の取付けについて知っている 厨房ステンレス張りについて知っている 各部の納まりをつけ方を知っている 品質管理上における不具合等の是正方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (65/68)

職 務	施工	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	リフォーム住宅金属屋根・内外装施工		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 施工準備	1	リフォーム住宅金属屋根・内外装工事の施工準備ができる 現場調査の実施方法を知っている 金属材の種類、規格、特性について知っている 材料、副資材、現場成形機の調達について知っている 足場を掛ける方法について知っている 現場墨出し方法について知っている	
2 施工	1	リフォーム住宅の屋根や内外装の施工ができる 現場で材料割付について知っている 現場で谷等の製作、加工について知っている 水平器の使用について知っている 取付材の墨出しについて知っている ルーフィング、断熱材等、下葺材の張りについて知っている 葺材を降ろして下地を直すことについて知っている 葺材の上からの施工について知っている クギ、ネジ、溶接等による材料の固定について知っている 軒先唐草、谷、面戸、雨押、棟等の取付けについて知っている 金属製雨樋の取付けについて知っている 波板、角波板、サイディング等外壁材の取付けについて知っている 厨房ステンレス張りについて知っている 各部の納まりのつけ方を知っている 品質管理上における不具合等の是正方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (66/68)

職 務	施工	レベル表示	L 3
能力要素(仕事)	非住宅金属屋根・内外装施工		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 施工	<p>1 非住宅の屋根や内外装工事の施工ができる</p> <p>材料、副資材の搬入計画に基づき、単位期間あたりの作業量の算定について知っている</p> <p>屋根固定材（吊子、タイトフレーム等）の取付けについて知っている</p> <p>ハサミ、電機ハサミ切断等により材料の端部処理について知っている</p> <p>壁面立ち上り加工について知っている</p> <p>天井アルミスパンドレルの取付けについて知っている</p> <p>規定のひずみ量以内で施工について知っている</p> <p>納まり加工について知っている</p> <p>クギ、ネジ、溶接等による材料の固定について知っている</p> <p>当該現場用特殊治具の使用、作成について知っている</p> <p>品質管理上における不具合等の是正方法を知っている</p>		

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4（67/68）

職 務	施工	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	ダクト施工		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 施工準備	1	指示に従い、ダクトの取付け工事ができる 空調、換気、排気、暖房ダクト等、ダクトの種類と特徴を知っている 支持金物の種類と取付け方法を知っている	
	2	関連職種との打合せ、取り付け工事の準備ができる 工程表の内容、作成方法について知っている 搬入の手配方法について知っている 施工現場の構造について知っている 現場墨出し方法について知っている	
2 取付け工事	1	ダクトの取付け工事ができる 角ダクトの取付けについて知っている スパイラルダクトの取付けについて知っている フレキシブルダクトの取付けについて知っている ダンパー類の取付けについて知っている 吹出口、吸込口器具の取付けについて知っている 送風機類の取付けについて知っている 厨房フードの取付けについて知っている グリスフィルターの取付けについて知っている	
	2	搬入用機械および取付け用機械の操作ができる 搬入用機械の種類と使用方法を知っている 取付け用足場類の種類と使用方法を知っている 品質管理上における不具合等の是正方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

板金・金物工事業

様式4 (68/68)

職 務	施工	レベル表示	L 2
能力要素(仕事)	引き渡し、検査等		
能力要素の細目(作業)	能力要素の細目の内容		
1 完成検査	1	発注者への完成検査ができる 発注者の板金・金物工事申請に沿った検査手順について知っている 完成検査の検査項目を知っている	
2 引き渡し	1	各種板金・金物工事に関する完成物の引き渡しができる 発注者への完成引渡書類について知っている 完成物の取り扱い等について知っている 完成物等のメンテナンスについて知っている	
3 維持管理	1	発注者に対して維持管理の提案・実施ができる 完成物の用途を理解し、定期的な点検・メンテナンス方法について知っている 維持管理計画の作成手法を知っている	

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構