

## 参考2 職務と仕事（様式2）



参考2 職務と仕事（様式2）

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
経営	経営				経営管理 内部統制	経営企画
			監査	監査		
事務・管理	総務		庶務	情報システム管理	広報	
			海外	施設管理		
				環境管理		
			採用事務	人事計画 研修	人事管理 研修企画	
労務				労務業務	労務管理	
				福利厚生	安全・衛生管理	
法務					法務管理	
			会計	財務・税務 管理会計 原価計算	予算管理 原価管理	
営業	営業管理				営業計画	
			営業活動	営業活動 納品管理	国際取引	
			技術営業		技術営業	

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
生産管理	外部環境管理			環境管理		
	資材調達		発注・外注	購買管理		
	工程管理		原価管理	生産計画 生産統制 在庫・物流管理		
品質	品質保証・品質管理		測定・検査	品質管理活動 製品検査基準の作成 出荷対応 受入れ検査・対応 評価 測定器管理	品質管理計画 不良品・苦情対応	
開発	製品設計				製品仕様 基本設計 構想設計 知的財産取得 詳細設計	
						試作製造 性能確認・耐久確認

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
生産	生産技術					生産設計 設備設計
	設備・機器管理			設備管理 設備点検	設備管理推進	
	作業環境管理		作業の安全確保		作業環境の整備 安全管理推進 衛生管理推進	
	製造		部品加工 中間検査 組立	トラブル対応		
	検査			製品検査		
	保守				保守	
	出荷			出荷		

