

参考 4

作業に必要な知識、技能・技術（様式 4）

シート 番号	職務	レベル	仕事
1	施工統括	L 4	社内協議
2	施工統括	L 4	契約変更
3	施工統括	L 4	巡回・現場確認
4	工務	L 4	積算・見積
5	工務	L 4	工事金額の確定
6	工務	L 4	代金回収
7	工務	L 4	瑕疵保証・アフターサービス
8	工務	L 4	安全衛生対策
9	工務	L 4	技術管理
10	工務	L 4	廃棄物処理・管理
11	施工計画	L 4	施工検討・打合せ
12	施工計画	L 4	作業手順の検討
13	施工計画	L 4	品質管理計画
14	施工計画	L 4	安全衛生計画
15	施工計画	L 4	環境保全対策
16	施工計画	L 4	工程計画
17	施工計画	L 4	材料管理計画
18	施工計画	L 4	機材管理計画
19	施工計画	L 4	原価管理
20	施工計画	L 4	人工管理
21	作業管理	L 3	現場編成
22	作業管理	L 3	現場入場管理
23	作業管理	L 3	工事報告
24	作業管理	L 3	安全衛生管理
25	作業管理	L 3	工程管理
26	作業管理	L 3	品質管理
27	作業管理	L 3	材料管理
28	作業管理	L 3	機材管理
29	準備工事（仮囲い）	L 3	準備工事計画管理
30	準備工事（仮囲い）	L 3	仮囲い部材の搬入・管理
31	準備工事（仮囲い）	L 2	仮囲いの設置
32	準備工事（仮囲い）	L 2	冬期養生
33	土工工事	L 3	作業指揮
34	土工工事	L 2	掘削
35	土工工事	L 2	地業工事
36	土工工事	L 2	捨てコンクリート打設
37	土工工事	L 2	埋め戻し
38	土工工事	L 2	安全設備の設置と解体・搬出
39	地足場組立・解体・搬出	L 3	仮設材の搬入指揮
40	地足場組立・解体・搬出	L 2	仮設材の搬入・管理
41	地足場組立・解体・搬出	L 2	地足場（基礎足場）組立・解体・搬出
42	コンクリート打設（基礎・スラブ）	L 3	打設指揮
43	コンクリート打設（基礎・スラブ）	L 2	打設
44	コンクリート打設（基礎・スラブ）	L 2	打設設備・機械の搬出
45	コンクリート打設（基礎・スラブ）	L 1	片付け・清掃
46	鉄骨建て方	L 3	鉄骨建て方計画管理
47	鉄骨建て方	L 3	鉄骨の搬入指揮
48	鉄骨建て方	L 2	鉄骨の搬入・管理
49	鉄骨建て方	L 2	建て方
50	鉄骨建て方	L 3	ボルト本締め
51	外部足場組立	L 3	仮設材の搬入指揮
52	外部足場組立	L 2	仮設材の搬入・管理
53	外部足場組立	L 2	外部足場組立（地組）
54	建築機械・器具組立	L 3	揚重機組立指揮
55	建築機械・器具組立	L 2	揚重機の搬入・点検
56	建築機械・器具組立	L 2	揚重機組立
57	建築機械・器具及び外部足場解体・搬出	L 2	解体・搬出
58	建築機械・器具及び外部足場解体・搬出	L 1	片付け・清掃
59	仮囲いの解体・搬出	L 2	解体・搬出
60	仮囲いの解体・搬出	L 1	片付け・清掃
61	経営	L 4	経営分析
62	経営	L 4	経営企画

シート 番号	職務	レベル	仕事
63	経営	L 4	法務
64	庶務	L 2	文書管理
65	庶務	L 1	渉外
66	庶務	L 2	社内環境整備
67	庶務	L 2	施設設備管理
68	庶務	L 2	損害保険管理
69	庶務	L 2	防犯・防災対策
70	庶務	L 1	社内行事
71	庶務	L 2	建設業の許可申請
72	庶務	L 2	経営事項審査の申請
73	労務	L 2	就業管理
74	労務	L 2	賃金・社会保険管理
75	人事	L 3	人事管理
76	人事	L 3	人材育成
77	経理	L 2	会計
78	経理	L 2	税務申告
79	経理	L 3	財務管理
80	経理	L 3	決算書の作成
81	企画・広報	L 2	広告・宣伝
82	企画・広報	L 3	営業計画
83	営業	L 2	公共工事営業
84	営業	L 3	民間工事営業
85	営業	L 2	引き合い
86	営業	L 2	契約

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工統括	レベル	L 4
仕 事	社内協議		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 現場間工程調整	1	複数現場間の工程調整ができる 工程・内容を知っている 複数現場の進捗状況を知っている 現場ごとの自社にとっての重要度を知っている	
	2	社内打ち合わせができる 各現場の元請からの要請内容を知っている 各現場の報告内容を知っている	
	3	現場の施工内容を了承できる 効率的な施工方法を知っている 各現場の管理体制を知っている	
2 応援要請	1	必要人工の把握ができる 協力要請先を知っている 現場ごとの予算を知っている 作業に必要な資格を知っている	
	2	契約締結ができる 契約書類、単価等を知っている 現場ごとの予算を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工統括	レベル	L 4
仕 事	契約変更		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 元請との協議	1	工事内容の変更に対し、協議・指示ができる 元請からの要請内容を知っている 工事変更による自社の工数の増加量を知っている	
2 契約変更	1	設計図書等差異の確認ができる 当初予定の施工数量を知っている 出来高を知っている 元請に契約変更を持ちかけるタイミングを知っている	
3 施工内容変更	1	工程変更ができる 進行中の工程を知っている 他工程への影響が小さい適切な工程・工法等を知っている 現場への指示内容を知っている	
	2	契約変更ができる 契約書類、単価等を知っている 現場ごとの予算を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工統括	レベル	L 4
仕 事	巡回・現場確認		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 巡回・現場確認	1	各現場の安全対策・品質・進捗状況の確認ができる 現場管理者に対し、安全作業の提示すべき内容を知っている 現場管理者に対し、高度な作業の提示すべき内容を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	積算・見積		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 積算・見積	1	各種ソフトを活用した見積書の作成ができる 設計図書の項目を知っている 見積の諸条件（仕様、作業時期、場所等）を知っている 見積の各種書式（標準見積内訳書、歩掛表、数量調書、材料調書等）を知っている	
	2	積算ができる 数量の拾い方を知っている 運搬・搬入費用を知っている 直接仮設費用を知っている 一般管理費等適正粗利益を知っている	
	3	現場踏査ができる 施工に支障をきたす現場条件等を知っている 仮設等施工条件に加味できるものを知っている 測量機器の使い方を知っている	
	4	単価の設定ができる 公表労務単価と社内労務単価を知っている 資材等の市況を知っている 資材の転用を想定した単価を知っている	
	5	見積もり内容の再確認ができる 範囲・条件と見積もり金額の差違・不整合がないか等の確認項目を知っている 経験豊富な社内の人材を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	工事金額の確定		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 追加工事等の対応	1	追加工事依頼がある場合は、元請の追加事由の確認ができる 増加する工数を知っている 変更前の施工進捗状況を知っている	
2 数量・工数の確定	1	設計図書・施工図等が確定したら数量・工数の再積算ができる 増加（減少）する工数を知っている 契約書に沿った精算方法を知っている 元請の支払基準を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	代金回収		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 出来高算定	1	出来高算定ができる 施工数値の計画値と実績値の差異について原因の分析方法を知っている 実行予算と実績の差異の算定方法を知っている 設計変更に伴う工事費の増額分の算定方法を知っている	
2 精算	1	契約条件に従って出来高に見合った請求ができる 出来高の算出の仕方を知っている 追加変更による工事内容を知っている	
3 債権回収	1	取引先の信用情報の収集と分析ができる 元請別未回収残高（売掛金＋受注手形）を知っている 債権回収率の向上のための有効手段を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	工務	レベル	L 3
仕 事	瑕疵保証・アフターサービス		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 瑕疵保証	1	クレーム・トラブルへの迅速な対応ができる 瑕疵保証の対象・期間を知っている 瑕疵があった場合の適切な対応方法を知っている	
2 アフターサービス	1	瑕疵保証後のクレーム対応ができる 元請へのアフターサービスの目的と重要性を知っている 次の受注につながる営業との連携方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	工務	レベル	L 3
仕 事	安全衛生対策		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 KY活動の実施	1	社員に対する教育、KY活動（危険予知トレーニング等）の実施ができる 自工程や関連工程等において発生した事故・災害の事例を知っている 社員への教育・訓練を行うことの重要性を知っている	
2 衛生対策	1	傷病予防ができる 職場特有の疾病の発生特性を知っている 傷病の発生を予防する方策を知っている 傷病が発生した場合の処理の仕方を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	技術管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 図面等の管理	1	施工にかかわる各種資料を整理・保管ができる 施工した工事履歴、工法、材料、配置技術者等の施工情報を知っている 現場ごとの設計図書、仕様書、契約書等を知っている 適切なファイリングシステムを知っている	
2 各種書類の管理	1	各種書類を選別して、必要な資料を添付し区分して効率のよい保管ができる 自社内用、元請提出用の書類の種類を知っている	
	2	必要に応じて各種書類の作成と届け出ができる 届け出が必要な事案（現場事務所の設置、道路使用許可、工事車両の通行手配等）を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	廃棄物処理・管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 建設副産物等処分の管理	1	建設副産物の処分状況の管理ができる 建設副産物の分類を知っている 建設廃棄物に係る処理責任（排出事業者）の規定を知っている 廃棄物管理票（マニフェスト伝票）の発行・保管義務を知っている	
	2	産業廃棄物関連法令の徹底に向けた指導ができる 建設廃棄物処理・リサイクルに関する法令を知っている 自社が建設廃棄物に係る処理責任を全うすべき現場を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	施工検討・打合せ		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 施工計画	1	元請に対し作業手順、工程に影響を与える作業、安全上の留意点の説明及び確認ができる 現場訪問に必要な設計図書の確認ポイントを知っている 打合せのための設計図書と現場条件の確認ポイントを知っている 工法・納まり等の改善方法を知っている	
	2	構造物に対して専門的知識と倫理観を持って設計書・仕様書等の確認ができる 必要に応じて、元請の設計図書の修正提案方法を知っている 自工程に関わる関係法規を知っている	
2 材料の検討	1	材料の検討ができる 材料の種類を知っている 資材の選定方法を知っている	
3 工法の検討	1	工法の検討ができる 工法について品質・原価・工程・安全管理の確認及び対策方法を知っている 新技術等の特色を知っている 自社保有技術の施工への応用の検討方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 3
仕 事	作業手順の検討		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 作業計画検討	1	適切な工法・材料の選定及び作業方法の検討ができる 各種工法・材料の種類と特徴を知っている 各種作業に必要な人工を知っている	
	2	安全への配慮事項や施工体制の検討ができる 法令に基づいて必要となる安全書類・組織図の種類を知っている 元請が必要とする各種書類を知っている	
2 作業手順書作成	1	設計図書を元に作業手順書（作業標準書）の作成ができる 作業手順書作成にかかわる設計図書の読み方を知っている 倒れ・滑動防止・熱処理等安全に関わる注意事項を知っている	
	2	各種ソフトを活用して作業手順書の作成ができる 自工程に関わる材料の選定方法を知っている	
	3	施工図に基づいて詳細図の作成ができる 施工図の読図方法を知っている 詳細図に記載すべき項目を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 3
仕 事	品質管理計画		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 品質管理計画書作成	1	品質確保のための検査計画を立てることができる 検査の時期を知っている 検査項目を知っている	
2 判定	1	検査記録結果から施工箇所の合否判定ができる 材料の規格寸法、材質、メーカー等の判別方法を知っている J A S S 5（鉄筋コンクリート工事）、共通仕様書等の検査方法を知っている	
3 不具合対応	1	施工品質不具合に対し作業の指示ができる 施工品質不具合に対し作業手順書の再検討及び変更の方法を知っている 適材適所の配置のため、協力業者の技術レベルを知っている	
	2	不具合対応のための設計変更の指示ができる 不具合に対し設計内容の再検討及び変更の方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 3
仕 事	安全衛生計画		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 安全衛生管理計画	1	工事現場内の安全についての留意点の確認ができる 安全な入退場ルートを知っている 工事車両の安全な通行ルートを知っている 作業員の健康状況の把握の仕方を知っている	
	2	危険物等対策ができる 落下防止措置が必要な部位、工程を知っている 安全管理の配慮に特に留意する第三者施設を知っている	
2 工事安全教育	1	工事安全教育ができる 安全衛生責任者の役割を知っている 1日の安全施工サイクルを知っている 安全教育を開催すべき頻度を知っている	
	2	労働災害防止協議会等の協議組織の参加ができる 安全衛生に関する打合せの内容を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 3
仕 事	環境保全対策		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 周辺への配慮	1	騒音・振動対策の立案ができる 周辺地域への騒音・振動の影響をできるだけ小さく抑えられる作業場所を知っている 騒音・振動の防止方法を知っている	
2 廃棄物処理・再生資源利用計画	1	建設副産物の処理ができる 排出される廃棄物と資源を知っている 適切な処理方法を知っている	
	2	環境保全に関する計画作成ができる 元請の建設副産物の処理の方針を知っている 関連法規を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	工程計画		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 工程表の作成	1	<p>工事作業工程表ができる</p> <p>バーチャート工程表・ネットワーク工程表の様式を知っている</p> <p>各作業工程の作業量を知っている</p> <p>施工要領・作業手順や作業者の経験・能力に応じた配置計画方法を知っている</p>	
2 工程調整	1	<p>工事作業工程調整ができる</p> <p>他業種との取り合い部分を知っている</p> <p>工事進捗に大幅変動が生じた場合、全社的な判断、支援及び指示方法を知っている</p>	
	2	<p>仮設物の全体把握ができる</p> <p>各仮設物の目的や構造、特徴を知っている</p> <p>各仮設物の形式・配置を知っている</p> <p>各仮設物の存置期間等を知っている</p>	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	材料管理計画		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 資材在庫管理	1	資材の在庫管理（適正在庫・在庫調整）ができる 資材の種類と適切な管理方法を知っている	
	2	資材の有効活用に関する指示ができる 設計図書・施工図・工程計画等より資材の転用ができるかどうかの確認方法を知っている 資材の分別及び整理整頓方法を知っている	
2 材料の手配	1	材料の手配・搬入・保管及び着工時期の検討、計画及び協議ができる 設計図書・施工図・工程計画等より拾い出された材料の種類や数量等を知っている 適切な発注先と発注方法を知っている	
	2	複数現場間の工程に合わせた材料手配ができる 効率的な搬入方法を知っている 必要とされる材料置き場、加工場、揚重、仮小屋、道具等を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	機材管理計画		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 機材管理	1	機材の管理ができる 使用する機材を知っている 自社管理している機材の種類と数量を知っている 器工具及び機械の種類、用途、使用時期を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	原価管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 予算書作成	1	各種ソフトを活用して予算書の作成ができる 工事原価計算方法を知っている コストダウンと生産性向上の管理技法（VE、QC、IE）を知っている 工事原価を知っている 図面より㎡ 数を正確に割り出す方法を知っている 古材の再利用方法を知っている	
2 購買	1	資材の購買ができる 外注への手配方法を知っている 在庫やロスを考慮した材料の調達方法を知っている 適正な材料価格を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	人工管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 人工管理	1	工程表から一日ごとの実質人員数の割り出しができる 工程表から人工の読み取り方を知っている 工程ごとの必要な資格等を知っている 工程で活用できる実質人員数を知っている 一日ごとの標準的な進捗を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	現場編成		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 関係図書の確認	1 設計図書、施工要領書、施工図等の確認ができる 建物工事概要、施工範囲、立地条件等の実地状況を知っている		
2 現場作業チーム編成	1 現場作業に適切な人選ができる 施工工程に合わせた必要人数、資格等を知っている 各作業者の能力を知っている 各作業者に現場で教えるべきスキルを知っている		
	2 社会人の基礎を作業者に教えることができる 作業者に求められる社会人としての基礎的なマナーの教え方を知っている 作業チームでのコミュニケーションの取り方の指導方法を知っている 元請、近隣住民、他工種とのコミュニケーションの取り方の指導方法を知っている		
3 送り出し教育	1 送り出し教育の対象者の確認ができる 新規入場者の健康状態、所属、経験年数、資格等の確認事項を知っている 現場の作業者の人数や能力を知っている 送り出し教育の記録を確認し、教育を受けていない作業者を知っている		
	2 安全衛生の説明ができる 従事する作業に関する法規制等について知っている 労働安全衛生法の事業者責任を知っている 安全衛生体制を知っている 作業標準書等関係図書を知っている これまでの安全活動等において元請から出された指示・対策を知っている 社内の安全管理状況（事故報告、是正処置等）を知っている 安全な作業方法を知っている 器具・工具の点検項目を知っている		
	3 現場ルールの説明ができる 工事の基本心得・基本方針を知っている 現場の概要を知っている 現場の行事を知っている 仮設のルールについて知っている 作業上の危険箇所や注意点を知っている		
	4 作業者に対し安全作業・手順の指示ができる 当日の作業内容を知っている 仕様や要求精度、細部納まり等について知っている KY活動を知っている		

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	現場編成		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		作業前の器具・工具の点検項目を知っている	
	5	送り出し教育に関する記録の作成・確認ができる	
		送り出し教育実施記録簿等の教育内容、対象者等の記録すべき項目を知っている	
		施工計画書で定められた記録の整理と保管に関する規定を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	現場入場管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 現場打ち合わせ（作業前）	1	作業計画に関する情報の確認ができる 作業手順書より作業内容を知っている 現場ルールを知っている 安全な搬入経路を知っている 作業上の危険箇所や注意点を知っている 現場の作業者の人数や能力を知っている 入場者の健康状態、所属、経験年数、資格等の確認事項を知っている	
	2	作業調整ができる 他工種、自工種を含めた作業開始状況を知っている 人員構成の予定からの変動を知っている 段取りや作業方法が変更にならないような調整方法を知っている	
2 新規入場者教育	1	新規入場者教育の対象者の確認ができる 新規入場者の健康状態、所属、経験年数、資格等の確認事項を知っている 作業員名簿を確認し、教育を受けていない作業者を知っている	
	2	安全衛生の説明ができる 安全衛生体制を知っている 安全な作業方法、安全管理状況を知っている	
	3	現場ルールの説明ができる 入場時のルールを知っている 工事の基本心得・基本方針を知っている 現場の概要を知っている 現場の行事を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	工事報告		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 工事報告	1	進捗状況・労務状況の確認ができる 当日の出面、進捗状況を知っている 現場の不安全箇所、不安全行動を知っている 作業内容の変更を知っている	
	2	翌日の作業内容の確認ができる 各作業予定人員作業内容、作業エリア、使用材料、機工具、出来高を知っている 危険のポイントと安全対策について知っている 元請からの検査、現場の行事等を知っている	
	3	日常管理書類の記載・確認ができる 作業日報、安全衛生日誌、出来高集計表等の整理の仕方を知っている 日常管理書類の問題点を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	安全衛生管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 安全作業の確認	1	安全パトロールの参加や巡回により現場の安全状況の確認ができる 安全点検方針を遵守した安全な作業を知っている 危険箇所と立入禁止等の対応処置を知っている ヒヤリハットの芽を摘取る安全作業かどうかの確認のポイントを知っている	
	2	作業の安全確認ができる 作業安全指示書における現場作業のチェック項目を知っている 健康チェック、日々の安全打合せ（是正箇所、巡回チェック）の実施状況を知っている KY活動において、作業者の安全作業に関わる確認事項を知っている 作業着手前の機工具の自主点検項目を知っている 作業終了後の後片付け・整理整頓の点検項目を知っている	
2 作業指示	1	危険度の高い作業時には陣頭指揮をとり安全確保への注力ができる 各工程の事故発生事例を知っている 作業に必要な資格を知っている	
	2	安全確認ができる 使用可能な仮設の判断基準を知っている 開口部等の危険箇所を知っている	
3 健康状態の確認	1	作業者の健康状態の確認ができる 労働安全衛生法の事業者責任（健康診断等の義務）を知っている 作業者の技能と健康診断結果を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	工程管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 加工場作業工程調整	1	現場工程の進捗状況に応じて作業工程の調整ができる 現場の作業進捗を知っている 加工計画の内容を知っている	
2 現場作業工程の把握	1	工程表に基づいて、作業の週間及び月間作業計画を作業者に説明することができる 現場の月間・週間作業工程を知っている 工事特性からの重点作業項目の判断基準を知っている 作業工程完了目標を知っている	
3 工程調整	1	元請と協議し全体工程の問題点・調整点の解決ができる 他業者との取合い部分の工程を知っている 工程遅れが生じる場合を知っている	
	2	円滑なサイクル工程となるよう前・後工程への配慮及び元請や他工種との連絡調整ができる 他業者（躯体に関する関連工種）の工程を知っている 工程遅延の場合の回復手段を知っている 他工種との関連作業の進捗を知っている クレーン等の共通機材を使用する他工程を知っている 他工程がもたらす自社工程に対する影響を知っている	
	3	日程をシミュレーションし、工法及び作業工程の計画修正ができる 予算上の人工数を知っている 工期が遅れないような工程調整の方法を知っている 工程遅れ解消の具体的な方法を知っている	
	4	工事終了後、元請と契約残・契約外残工事の区分と施工時期について確認ができる 契約内容を知っている 毎日の出来高の記録方法を知っている 出来高の計画・実績の対比方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	品質管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 施工状況の検査	1	作業手順書どおりに施工されているか確認ができる 取決め内容に基づく品質を知っている 検査結果の不合格ラインを知っている	
	2	施工箇所と設計図書の記載内容に相違が無いかの確認ができる 元請の要望を知っている 求められる品質管理基準値（建築基準法）を知っている	
	3	施工工程に沿って必要な検査を実施することができる 建築基準法に基づき許可が下りた内容を知っている 躯体の組立完了時に実施する検査内容を知っている	
	4	施工状況報告書を作成することができる 検査の記録の方法を知っている 検査記録の報告様式を知っている	
2 不具合対応	1	不具合の原因の確認ができる 日報から施工状況を確認する方法を知っている 施工図等と施工状況の相違を確認する方法を知っている	
	2	発生した不具合について報告することができる 不具合の報告の方法（報告相手、社内記録、報告時期など）を知っている 他工種との取合い部分で不具合がある場合の報告手続きを知っている	
	3	不具合に対する対策、費用等の検討ができる 不具合に応じた対策を知っている 品質を落とさない（向上させる）施工方法を知っている 施工方法別の材料、所要人工等を知っている 対策の内容や留意点等の周知徹底方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	材料管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 資材管理	1	資材の管理方法の明確化及び作業者への指示ができる 適切な荷受及び仮置き方法を知っている 保管資材の品質を知っている	
	2	資材の不足数量の計算・手配ができる 資材の在庫を知っている 資材の使用数量を知っている ロス率を知っている 再利用について知っている	
2 材料管理	1	材料の適切な管理ができる 適切な荷受及び仮置き方法を知っている 材料に応じた保管方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	機材管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 機材管理	1	作業工程に照合した計画的な器工具類の調達・管理ができる 届書や許可書の種類と記入方法を知っている 追加の持込み機械や道具について、届出の必要性を知っている	
	2	フォークリフト・ハンドリフターなどの点検記録の確認ができる 点検記録簿を知っている 点検項目を知っている	
	3	移動型仮設材の使用後の責任管理ができる	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	準備工事（仮囲い）	レベル	L 3
仕 事	準備工事計画管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 施工計画への提案	1	現地調査ができる 敷地状況の確認（境界）の方法を知っている 近隣建物確認方法を知っている 地縄張りの方法を知っている ベンチマーク確認方法を知っている	
	2	施工計画に対して適切な提案ができる 作業工程を知っている 地盤の状況に応じた、他の工法との「取り合い」を知っている（重機使用、人力でできない場合）	
	3	部材の拾い出しができる 現場に応じた使用資材を知っている	
2 施工要領書の作成	1	元請から施工計画書など施工要領書作成に必要な書類の入手ができる 図面や書類の種類と役割を知っている 元請への提出書類の種類と役割を知っている	
	2	施工計画書から施工要領書作成に必要な内容を読み取ることができる 予定工期を知っている	
3 作業手順書の作成	1	施工計画書や施工要領書に基づいて作業手順書の作成ができる 作業工程を知っている 作業手順書作成にかかわる設計図書の読み方を知っている	
	2	各種ソフトを活用して作業手順書の作成ができる	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	準備工事（仮囲い）	レベル	L 3
仕 事	仮囲い部材の搬入・管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 部材の搬入・管理	1	部材の現物照合ができる 総合仮設計画図を知っている 仮囲いに関する法規を知っている	
	2	部材の仮置き・管理ができる 仮囲いの構成を知っている 資材の仮置き・管理方法を知っている	
	3	仮囲いの部材の寸法を熟知し、細部の納まりを指導できる 用する仮囲いの種類に応じた部材を知っている 使用する仮囲いの設置方法を知っている 作業手順書の見方を知っている	
	4	現状GL（Ground Level）の高低差を測ることができる 計測機器の使用方法を知っている 万能鋼板を垂直に建てるのに必要な方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	準備工事（仮囲い）	レベル	L 2
仕 事	仮囲いの設置		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 仮囲い組立	1	<p>施工計画に沿って仮囲いができる</p> <p>仮囲い組立の用途・部材名称を知っている</p> <p>作業手順書を知っている</p> <p>盗難防止の方法を知っている</p> <p>通行人への安全確保の方法を知っている</p>	
	2	<p>捨てパイプの打ち込みができる</p> <p>捨てパイプの打ち込み方法を知っている。</p> <p>捨てパイプの打ち込み深さを知っている。</p>	
	3	<p>建地（支柱パイプ）及び横地（布パイプ）の取り付けができる</p> <p>支柱パイプおよび布パイプの取り付け方法を知っている。</p> <p>クランプの締め付け方法を知っている。</p>	
	4	<p>控えパイプ、根からみパイプの取り付けができる</p> <p>控えパイプおよび根からみパイプの目的（転倒防止対策）と取り付けパイプを知っている</p> <p>控えパイプおよび根からみパイプの締め付け方法を知っている</p>	
	5	<p>建地を垂直に設置することができる</p> <p>水平器を使い、建地を垂直に設置する方法を知っている</p> <p>建地を垂直に修正する方法を知っている</p> <p>建地の締め付け方法を知っている</p>	
	6	<p>布パイプを水平に取り付けることができる</p> <p>水平器を使い、布パイプを水平に取り付ける方法を知っている</p> <p>布パイプを水平に取り付ける修正方法を知っている</p> <p>布パイプの締め付け方法を知っている</p>	
	7	<p>万能鋼板（フラットパネル）にフックボルトを取り付けることができる</p> <p>フックボルトの取り付け方法を知っている</p> <p>フックボルトの取り付けに必要な工具を知っている</p>	
	8	<p>仮囲いに適切な表示ができる</p> <p>看板の種類と内容を知っている</p> <p>看板の種類と掲示期間を知っている</p>	
	9	<p>仮囲いの出入り口等の設備を設置できる</p> <p>出入り口等の設置基準を知っている</p> <p>出入り口等の設置方法を知っている</p>	
	10	<p>仮囲いの補修ができる</p> <p>部材と部品の種類と用途を知っている</p>	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	準備工事（仮囲い）	レベル	L 2
仕 事	冬期養生		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 養生上屋の設置	1	現場に適した養生上屋の設置ができる 養生上屋の種類を知っている 養生上屋の構成部材（上屋パネル・受け材）を知っている	
	2	養生上屋の設置方法を知っている	
2 除雪	1	現場に適した除雪計画の策定および実施ができる 除雪機器の種類と特徴を知っている 除雪作業等の方法を知っている 車両系建設機械等の操作を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	土工工事	レベル	L 3
仕 事	作業指揮		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 作業指揮	1	作業計画を実行できる 地業に応じた工事方法を知っている 地業計画を知っている 地業の方法を知っている 地業作業に必要な要員を知っている	
	2	資機材の点検ができる 地業作業に必要な資機材の点検方法を知っている 地業に応じた資材を知っている 地業に応じた機材を知っている	
	3	現状地盤、埋設物の有無の確認ができる 地盤状況に応じた対処方法を知っている 埋設物の確認方法を知っている 埋設物が存在する場合の対処方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	土工工事	レベル	L 2
仕 事	掘削		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 根切り	1	適切な深さの根切り（根伐り）ができる 地盤調査結果を知っている 基礎形状を知っている 根切り底の仕上げ方法を知っている	
2 残土処分	1	適正な残土処理ができる 残土の処理方法を知っている 法律に則った残土処理方法を知っている 残土の運搬方法を知っている 処分場を知っている	
3 排水設備設置	1	排水設備の設置ができる 排水方法を知っている 排水方法に応じた設備機械の手配方法を知っている	
4 山留（簡易）	1	簡易山留の設置ができる 簡易山留の方法を知っている 部材を知っている	
5 山留（横矢板入れ）	1	横矢板を設置することができる 近隣の構造物の状況を知っている 横矢板入れの方法を知っている	
6 法面養生	1	法面の状況を判断して適切な養生ができる 地盤に応じた法付け方法を知っている 法面養生に必要な資材の種類と特徴を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	土工工事	レベル	L 2
仕 事	地業工事		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 杭間ざらい	1	杭を傷つけないように杭間ざらいができる 基礎杭の本数と隙間を知っている 掘削方法を知っている 掘削機械を使う際の注意事項を知っている	
2 床付け	1	基礎の形式に応じた床付けができる 次工程を知っている 切り土と盛土の違いを知っている 水平の出し方を知っている レベルの管理方法を知っている 床付け面の仕上げ方法を知っている	
3 砕石	1	砕石を敷き詰めることができる 地盤の状態を知っている 砕石（砂利・割栗石）の用途を知っている	
4 転圧	1	地盤に応じた突き固めができる 適切な転圧の方法を知っている ランマーの操作方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	土工工事	レベル	L 2
仕 事	捨てコンクリート打設		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 捨てコンクリート打設	1	レベル管理ができる 測量機器の使用方法を知っている レベルの管理方法を知っている	
	2	捨てコンクリートを打設することができる 捨て枠組立を知っている 地盤の状態を知っている 適切な打設厚さを知っている 捨てコンクリートの打設方法を知っている 捨てコンクリートの上面の仕上げ方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	土工工事	レベル	L 2
仕 事	埋め戻し		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 埋め戻し	1	適切な深さの埋め戻しができる 埋め戻し方法を知っている 埋め戻しに適した土について知っている	
	2	沈下を見越した埋め戻しができる 要求される埋め戻しに適した転圧方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	土工工事	レベル	L 2
仕 事	安全設備の設置と解体・搬出		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 手すりの設置	1	労働安全衛生法等の関連法令にしたがい、利用しやすい手すりの設置ができる 設置すべき高さ基準を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
2 昇降設備(階段・はしご等)の設置	1	労働安全衛生法等の関連法令にしたがい、工事工程に応じた利用しやすい昇降設備の設置ができる 昇降設備（階段・はしご等）の構造・部材等を知っている 昇降設備（階段・はしご等）の点検方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
3 解体・搬出	1	解体計画に従い解体ができる 作業手順書を知っている 解体作業手順を知っている 解体中における立入禁止の指示方法を知っている 解体中の危険場所を知っている	
	2	作業終了の報告ができる 報告方法を知っている 立入禁止解除の方法を知っている	
	3	搬出計画に従い搬出ができる 搬出計画を知っている トラック積荷に関する積載規則を知っている 荷崩れの起きない積み込み方法を知っている 搬出に係る経路を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	地足場組立・解体・搬出	レベル	L 3
仕 事	仮設材の搬入指揮		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 仮設材の搬入指揮	1	仮設材の搬入計画を実行できる 仮設材の搬入計画を知っている 仮設材の搬入方法を知っている 仮設材の搬入に必要な要員を知っている 仮設材の搬入に必要な資機材を知っている	
	2	仮設材の点検ができる 地足場組立に応じた資材を知っている 地足場組立に応じた機材を知っている	
	3	クレーンの機種選定、段取りができる クレーン各種機種の種類を知っている クレーン各種機種の特徴を知っている アウトリガーの位置や地盤の状況を確認する方法を知っている 周辺状況に応じて電線等の防護方法を知っている	
	4	荷解き計画を実行できる 荷解きヤード計画を知っている 荷解き手順を知っている 足場組立の内容と施工場所を知っている 足場材等資材の集積方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	地足場組立・解体・搬出	レベル	L 2
仕 事	仮設材の搬入・管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 仮設材の搬入	1	仮設材等資材を指示された場所に搬入できる 仮設材等資材の保管方法を知っている 仮設材等資材の運搬方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	2	玉掛け作業ができる（要資格） 玉掛けの方法を知っている 玉掛けワイヤーの確認方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
2 現物確認	1	搬入時の部材の現物照合ができる 点検項目を知っている 使用可否の判断を知っている 不具合のある仮設材の対処方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	地足場組立・解体・搬出	レベル	L 2
仕 事	地足場（基礎足場）組立・解体・搬出		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 組立	1 準備作業の確認ができる 作業手順書の見方を知っている 組立作業手順を知っている 組立作業手順のポイントを知っている 足場計画図の見方を知っている 足場材の構成を知っている 足場関連安全法令を知っている		
	2 柱鉄筋を組み立てるための櫓（やぐら）の組立てができる 単管足場の構成材を知っている 鉄筋の配置を知っている 控えの取り方を知っている		
	3 作業通路の組立てができる 単管足場の構成材を知っている 足場の設置方法を知っている 基礎の配置を知っている		
	4 安全作業ができる 先行親綱支柱の設置及び使用方法を知っている ハーネスの取り扱いを知っている 安全法令を知っている		
2 解体	1 解体手順に関するルールの厳守ができる 作業手順書の見方を知っている 解体作業手順を知っている 解体作業手順のポイントを知っている 解体中の立入禁止の指示方法を知っている 解体中の危険場所を知っている		
	2 作業終了の報告ができる 報告方法を知っている 立入禁止解除の方法を知っている		
3 搬出	1 搬出計画に基づいたトラックの手配ができる 搬出計画に基づいたトラックの手配の方法を知っている 搬出計画を知っている		
	2 積載の規則を守り、荷崩れのないようにトラックへの積み込みができる トラック積荷に関する積載規則を知っている		

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	地足場組立・解体・搬出	レベル	L 2
仕 事	地足場（基礎足場）組立・解体・搬出		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		荷崩れの起きない積み方法を知っている 搬出に係る経路を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	コンクリート打設（基礎・スラブ）	レベル	L 3
仕 事	打設指揮		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 打設指揮	1 打設計画を実行できる コンクリートの打設計画を知っている コンクリートの打設作業に必要な要員を知っている コンクリートの打ち込み方法を知っている		
	2 コンクリート打設時、各職方に適切な指示ができる 指示命令系統を知っている 要員（バイブレーターおよび補助）を知っている コンクリートの打設時間・打継ぎ時間等を知っている コンクリート打込み中の天候変化・トラブルに対する対処方法を知っている コンクリートの養生方法を知っている		
2 資機材の確認	1 器具の点検ができる フレッシュコンクリート運搬に応じた器具を知っている		
	2 フレッシュコンクリートの良否の判断ができる 先送りモルタルを知っている フレッシュコンクリートの特性を知っている		

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	コンクリート打設（基礎・スラブ）	レベル	L 2
仕 事	打設		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 打設前準備(前日)	1 打設工具・機械の手配ができる 工具・機械を知っている 打設方法に応じた設備・機械を知っている		
	2 打設設備・機械の搬入への対応ができる 作業日程、仮置き場を知っている 打設設備・機械の設置方法を知っている		
	3 工具・機械の現物照合ができる 打設方法に応じた工具・機械を知っている 現場の搬入経路を知っている		
2 打設準備(当日)	1 打設個所の散水ができる 散水機の準備方法を知っている 打設前の散水機の使用方法を知っている		
	2 器具の点検ができる 器具の使用方法を知っている 器具の点検項目を知っている		
3 打設	1 筒先から出てきたコンクリートの判断ができる フレッシュコンクリートの特性を知っている フレッシュコンクリートの運搬方法を知っている		
	2 打込み締固めができる 建物の構造を知っている 打込み順序を知っている 打込み締固め順序を知っている		
	3 突き棒による突き固めができる 突き固めの要所を知っている		
	4 バイブレータ（内部振動機）作業ができる バイブレータ（内部振動機）の使用方法を知っている バイブレータ（内部振動機）の締固め方法を知っている		

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	コンクリート打設（基礎・スラブ）	レベル	L 2
仕 事	打設設備・機械の搬出		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 搬出	1	工具・機械の現物照合ができる 搬出経路を知っている	
	2	器具の清掃ができる 器具の清掃方法を知っている	
	3	積載の規則を守り、トラックへの積込みができる トラック積荷に関する積載規則を知っている 運搬中の落下・飛散防止方法を知っている 搬出に係る経路を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	コンクリート打設（基礎・スラブ）	レベル	L 2
仕 事	片付け・清掃		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 片付け・清掃	1	片付け、清掃ができる 片付け、清掃の方法を知っている 廃棄物の分別と処理方法を知っている	
	2	現場作業所のルールに沿った清掃ができる 現場作業所のルールを知っている 清掃方法を知っている 集積場所のルールを知っている	
	3	自社作業所のルールに沿った清掃ができる 自社作業所のルールを知っている 自社作業所における清掃の方法を知っている	
	4	指定された場所において機材等の洗浄ができる 洗浄場の構造を知っている 洗浄用の用具を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	鉄骨建て方	レベル	L 3
仕 事	鉄骨建て方計画管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 施工計画への提案	1	施工計画に対して適切な提案ができる クレーンの機種選定を知っている 段取りを知っている 建て方工程を知っている 周辺状況の確認と調査方法を知っている	
	2	安全衛生管理計画書に基づいて関係者との打ち合わせができる 安全法令を知っている 作業主任者の選任基準を知っている	
	3	部材の拾い出しができる 必要工具を知っている 納まりを知っている 仕上げ等の取り合いを知っている	
2 施工要領書の作成	1	元請から必要な図面等の書類を入手して、施工要領書を作成することができる 図面や書類の種類と役割を知っている 取引先への提出書類の種類と役割を知っている 作業員の配置決定を知っている 予定工期及び工法を知っている 鉄骨に関わる労働安全衛生規則を知っている	
3 作業手順書の作成	1	施工要領書に基づいて作業手順書の作成ができる 作業工程を知っている 構成材の種類と特徴を知っている 鉄骨に関わる労働安全衛生規則を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	鉄骨建て方	レベル	L 3
仕 事	鉄骨の搬入指揮		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 鉄骨の搬入指揮	1	鉄骨材等資材の搬入計画を実行できる 鉄骨材等資材の搬入計画を知っている 鉄骨材等資材の搬入方法を知っている 鉄骨材等資材の搬入に必要な要員を知っている 鉄骨材等資材の搬入に必要な資機材を知っている	
	2	鉄骨材等資材の点検ができる 鉄骨組立に応じた資材を知っている 鉄骨組立に応じた機材を知っている	
	3	荷解き計画を実行できる 荷解きヤード計画を知っている 荷解き手順を知っている 鉄骨組立の内容と施工場所を知っている 鉄骨材等資材の集積方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	鉄骨建て方	レベル	L 2
仕 事	鉄骨の搬入・管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 鉄骨の搬入	1	指示された場所に、鉄骨材等資材の搬入ができる 鉄骨材等資材の保管方法を知っている 鉄骨材等資材の搬入方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	2	玉掛け作業ができる（要資格） 玉掛けの方法を知っている 玉掛けワイヤーの確認方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
2 現物確認	1	搬入時の部材の現物照合ができる 点検項目を知っている 使用可否の判断を知っている 不具合のある鉄骨材の対処方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	鉄骨建て方	レベル	L 2
仕 事	建て方		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 建て方	1 準備作業の確認ができる	作業手順書の見方を知っている 鉄骨建て方作業手順を知っている 鉄骨建て方作業手順のポイントを知っている 建て方用図面の見方を知っている 部材の重心及び重量の確認方法を知っている 安全作業を知っている	
	2 玉掛けができる	各種ワイヤロープ（チェーンエコライザー等）及び吊り具（コラムロック等）の使用方法を知っている 各種ワイヤロープ及び吊り具の点検方法を知っている 玉掛け方法を知っている 安全作業を知っている	
	3 仮固定（仮締め・仮組）ができる	柱の仮固定の仕方を知っている 梁の仮固定の仕方を知っている	
	4 高所における安全作業ができる	安全ブロックの使用方法を知っている ハーネスの取り扱いを知っている 安全法令に基づいた作業方法を知っている	
2 建て入直し	1 歪み直しの確認ができる	歪み直しの基準を知っている 各種使用工具を知っている	
	2 鉄骨に対する垂直と水平を見ることができる	下げ振りの取り扱いを知っている ワイヤロープ及びターンバックルの取り付けを知っている 締め付け工具を用いた歪み直しの方法を知っている。	
3 建て入検査	1 角度の測定ができる	トランシット等の構造を知っている トランシット等の種類を知っている 各種角度の読み取り方式を知っている	
	2 柱のX・Y方向の鉛直確認ができる	歪み直しの基準を知っている 各種使用工具を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	鉄骨建て方	レベル	L 2
仕 事	建て方		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
4 ボルト締め（仮締め）	1 使用ボルトの確認ができる ボルトの種類及び特徴について知っている 仮ボルトの仕様について知っている 継ぎ手によるボルトの使用方法について知っている 仮締めの施工ができる 本締めと仮締めの役割について知っている 各種使用工具の取り扱いについて知っている 本締めの作業手順について知っている		

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	鉄骨建て方	レベル	L 3
仕 事	ボルト本締め		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 高力ボルト締め	1	使用ボルトの確認ができる 高力ボルトの種類及び特徴を知っている 高力ボルトの仕様を知っている 締め付け手順を知っている	
	2	本締めの施工ができる マーキングを知っている 各種使用工具の取り扱いを知っている 本締めの手順を知っている 本締め後の確認を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	外部足場組立	レベル	L 3
仕 事	仮設材の搬入指揮		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 仮設材の搬入指揮	1 仮設材の搬入計画を実行できる 仮設材の搬入計画を知っている 仮設材の搬入方法を知っている 仮設材の搬入に必要な要員を知っている 仮設材の搬入に必要な資機材を知っている		
	2 仮設材の点検ができる 外部足場組立に応じた資材を知っている 外部足場組立に応じた機材を知っている		
	3 クレーンの機種選定、段取りができる クレーン各種機種の種類を知っている クレーン各種機種の特徴を知っている		
	4 現場で使用する仮設材等資材の運搬先の指示ができる 足場組立の内容と施工場所を知っている 足場材等資材の集積方法を知っている		

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	外部足場組立	レベル	L 2
仕 事	仮設材の搬入・管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 仮設材の搬入	1	仮設材等資材を指示された場所に運搬できる 仮設材等資材の保管方法を知っている 仮設材等資材の運搬方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	2	玉掛け作業ができる（要資格） 玉掛けの方法を知っている 玉掛けワイヤーの確認方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
2 現物確認	1	搬入時の部材の現物照合ができる 点検項目を知っている 使用可否の判断を知っている 不具合のある仮設材の対処方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	外部足場組立	レベル	L 2
仕 事	外部足場組立（地組）		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 一層組立	1 準備作業の確認ができる 作業手順書の見方を知っている 組立作業手順を知っている 組立作業手順におけるポイントを知っている		
	2 足場計画図の確認ができる 足場計画図の見方を知っている 足場材の構成を知っている 足場関連安全法令を知っている		
	3 足場の基礎準備ができる 敷板の設置方法を知っている 適切なジャッキベースの配置を知っている		
	4 足場材の組立てができる 建枠の取り付け方法を知っている ブレース（筋かい）の取り付け方法を知っている 根がらみの取り付け方法を知っている 布板の設置方法を知っている		
	5 ジャッキベースによるレベル調整（高さを揃える）ができる 測定器具の種類と取り扱い方法を知っている レベルやトランシットによる高さの測定方法を知っている		
	6 安全作業ができる ハーネスの取り扱いを知っている 安全法令に基づいた作業方法を知っている		
2 二層以上の組立	1 二層以上の組立ができる 先行手すりの設置を知っている（下の階から上の階の手すりを設置） 仮設階段の設置を知っている 巾木の設置を知っている		
	2 壁つなぎができる つなぎ方を知っている つなぎ材を知っている		
	3 飛散・転落防止対策ができる 飛散・転落防止用ネット取り付けの方法を知っている 足場端部手すり取り付け方法を知っている 親綱支柱などの取り付け方法を知っている		

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	外部足場組立	レベル	L 2
仕 事	外部足場組立（地組）		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
	4	高所における安全作業ができる ハーネスの取り扱いを知っている 安全法令に基づいた作業方法を知っている	
3 足場の盛替	1	足場の盛替ができる 手すりや筋かい等の取り外し方法を知っている 復旧方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	仮設機械・器具組立	レベル	L 3
仕 事	揚重機組立指揮		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 揚重機の搬入指揮	1	揚重機材の搬入計画を実行できる 揚重機材の搬入計画を知っている 揚重機材の搬入方法を知っている 揚重機材の搬入に必要な要員を知っている 揚重機材の搬入に必要な資機材を知っている	
	2	揚重機材の点検ができる 揚重機材組立に応じた資材について知っている 揚重機材組立に応じた機材について知っている	
	3	クレーンの機種選定、段取りができる クレーン各種機種の種類について知っている クレーン各種機種の特徴について知っている	
	4	荷解き計画を実行できる 荷解きヤード計画を知っている 荷解き手順を知っている 揚重機材組立の内容と施工場所を知っている 揚重機材等資材の集積方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	仮設機械・器具組立	レベル	L 2
仕 事	揚重機の搬入・点検		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 揚重機の搬入	1	指示された場所に搬入できる 保管方法を知っている 搬入方法を知っている	
	2	クレーン等揚重機械の操作ができる（要資格） クレーン等揚重機械の操作方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	3	玉掛け作業ができる（要資格） 玉掛けの方法を知っている 玉掛けワイヤーの確認方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	4	搬入時の部材の現物照合ができる 点検項目を知っている 使用可否の判断を知っている 不具合の対処方法を知っている 点検項目を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	仮設機械・器具組立	レベル	L 2
仕 事	揚重機組立		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 荷揚げ用エレベーターまたはリフトの組立	1 準備作業の確認ができる	組立て用図面の見方を知っている 部材の重心及び重量の確認方法を知っている 安全作業を知っている	
	2 玉掛けができる	各種ワイヤロープ及び吊り具の点検方法を知っている 玉掛け方法を知っている 安全作業を知っている	
	3 組立ができる	組立手順を知っている 危険ポイントを知っている	
	4 高所における安全作業ができる	ハーネスの取り扱いを知っている 安全法令に基づいた作業方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	仮設機械・器具及び外部足場の解体・搬出	レベル	L 2
仕 事	解体・搬出		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 解体	1	解体手順に関するルールの厳守ができる 作業手順書の見方を知っている 解体作業手順を知っている 解体作業手順のポイントを知っている 解体中の立入禁止の指示方法について知っている 解体中の危険場所を知っている 高所における安全作業を知っている	
	2	作業終了の報告ができる 報告方法を知っている 立入禁止解除の方法を知っている	
2 搬出	1	搬出計画に基づいたトラックの手配ができる 搬出計画に基づいたトラックの手配の方法を知っている 搬出計画を知っている	
	2	積載の規則を守り、荷崩れのないようにトラックへの積み込みができる トラック積荷に関する積載規則を知っている 荷崩れの起きない積み込み方法を知っている 搬出に係る経路を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	仮設機械・器具及び外部足場の解体・搬出	レベル	L 1
仕 事	片付け・清掃		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 片付け・清掃	1	現場作業所のルールに沿った清掃ができる 現場作業所のルールを知っている 清掃方法を知っている	
	2	自社作業所のルールに沿った清掃ができる 自社作業所のルールを知っている 自社作業所の清掃方法を知っている	
2 仕分け	1	種類及び寸法ごとに仕分けができる 仕分け方法を知っている 使用可否を知っている	
	2	荷崩れが発生しない集積ができる 荷崩れが発生しない集積の方法を知っている 集積場所のルールを知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	仮囲いの解体・搬出	レベル	L 1
仕 事	解体・搬出		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 解体	1	解体手順に関するルールの厳守ができる 解体作業手順を知っている 解体作業手順のポイントを知っている	
	2	作業手順書どおりの解体ができる 作業手順書の見方を知っている 作業手順書のポイントを知っている 解体手順を知っている	
	3	解体中の立入禁止の指示に従い作業ができる 解体中の危険場所を知っている 関係者以外が立ち入った場合、解体を行っている作業者に生じる危険を知っている	
	4	立入禁止解除に関連する作業終了の報告ができる 報告方法を知っている 立入禁止解除の方法を知っている	
2 搬出	1	搬出計画に基づいたトラックの手配ができる 搬出計画に基づいたトラックの手配の方法を知っている 搬出計画を知っている	
	2	積載の規則を守り、荷崩れのないようにトラックへの積み込みができる トラック積荷に関する積載規則を知っている 荷崩れの起きない積み込み方法を知っている トラックに積んだ仮設資材をロープまたはワイヤーで縛る方法を知っている 搬出に係る経路を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	仮囲いの解体・搬出	レベル	L 1
仕 事	片付け・清掃		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 片付け・清掃	1	現場作業所のルールに沿った清掃ができる 現場作業所のルールを知っている 清掃方法を知っている 集積場所のルールを知っている	
	2	自社作業所のルールに沿った清掃ができる 自社作業所のルールを知っている 自社作業所の清掃方法を知っている	
2 仕分け	1	種類及び寸法ごとに仕分けができる 仕分け方法を知っている 使用可否を知っている	
	2	荷崩れが発生しない集積ができる 荷崩れが発生しない集積の方法を知っている 集積場所のルールを知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	経営	レベル	L 4
仕 事	経営分析		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 経営分析	1	自社の経営の評価・分析ができる 経営指標（収益性、生産性、安全性、損益分岐点等）を知っている 自社の技術力、資金力等強み・弱みを知っている マネジメントサイクル（計画、組織化、統制）を知っている 会社業績の評価方法を知っている	
	2	経営環境の分析ができる 外部環境（競合状況、市場動向、経済動向、社会・政治動向等）を知っている 内部環境（組織構成、資金調達、対象顧客、協力会社等）を知っている 自社を取り巻く経営の環境変化を知っている	
2 予算分析	1	予算管理ができる 予算実績による業績評価方法を知っている 予算実績の差異分析方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	経営	レベル	L 4
仕 事	経営企画		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 経営計画	1 経営計画の策定ができる 経営目的を知っている 役所等の発注予定、元請の現場などの動向を知っている 協力会社、下請け業者の稼働状況を知っている		
2 組織管理	1 組織化の企画ができる 自社の組織構造を知っている 組織、職務ごとの目的・目標を知っている		
	2 職務分掌規定（職務ごとの役割）の作成ができる 業績管理手法、実施体制、業績評価基準を知っている		

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	経営	レベル	L 4
仕 事	法務		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 設立・登記に関する手続き	1	商業・法人登記申請ができる 法人の設立に関する手続きを知っている 取締役会の招集権者、招集通知、付議、議事運営を知っている 取締役、監査役の役割と責任を知っている 取締役と監査役の就任と退任の登記手続きを知っている	
2 株式業務	1	株主総会の準備、招集、運営ができる 株主総会の円滑な運営方法を知っている 議事録に残すべき内容を知っている 株主総会における議事進行、質疑応答形式、動議への対応を知っている	
	2	株主名簿の作成と管理ができる 株主名簿の記載事項を知っている 株主名簿の名義書き換えの手続きを知っている	
	3	配当金支払い事務ができる 配当金計算書の項目を知っている 配当金に関する税務署への提出書類を知っている	
	4	株式・社債の発行事務手続等ができる 新株発行と配当金支払計画の企画、立案方法を知っている 特殊株主に対する対応策の企画、立案方法を知っている	
3 債権回収	1	債権回収、債権保全手続きができる 信用情報の収集・分析・評価方法を知っている 債権回収・債権保全に係る相談先（顧問弁護士など）を知っている	
4 紛争処理	1	各種手段に則った紛争解決ができる 民事調停制度を利用した紛争解決方法を知っている 保全処分制度を利用した紛争解決方法を知っている 強制執行による紛争解決方法を知っている	
	2	契約上の法的紛争に関する対応ができる 顧問弁護士への相談が必要な対応を知っている 示談と訴訟への対応方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	文書管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 文書作成・管理	1	重要文書の作成、分類、保管及び処理ができる 社内外文書の発行規程を知っている 契約文書の書式を知っている 重要文書、機密文書の取り扱いを知っている 保存文書の保管、処理方法を知っている	
	2	その他文書発信等に係る事務処理ができる 社印及び代表取締役印等の使用基準・保管及び管理方法を知っている 受発信文書の処理方法を知っている 冠婚葬祭に係る文書発信手続きを知っている	
2 社内規程の管理	1	社内規程の運用に関する事務処理ができる 社内規程の体系を知っている 社内規程の周知方法を知っている 社内規程に関する事務処理の手続きを知っている	
3 出張手続き	1	出張手続きができる 出張旅費規程を知っている 出張旅費清算手順を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 1
仕 事	渉外		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 来訪者の受付	1	来訪者に応じた的確な受付処理ができる 接遇のマナーを知っている 社内各セクションの職務分掌を知っている 社員の名前と所属を知っている 主要な顧客や協力会社を知っている	
2 郵便物等の受発信	1	郵便物、宅配便の発送ができる 郵便物等の種類と特徴を知っている 郵便物等の仕分けの仕方を知っている 郵便物等の発送の仕方を知っている	
3 電話応対	1	電話の用件に応じた的確な応対ができる 電話応対の基本マナーを知っている 社内の誰につながればよいかを知っている	
4 各種贈答、慶弔見舞等	1	贈答、各種見舞いの手配ができる 季節贈答、各種見舞いの種類等を知っている 贈答等の相手先、マナー、扱い方を知っている 贈答品の選定基準を知っている 贈答を受けた場合の対応処理の仕方を知っている	
	2	慶弔の手配ができる 慶弔の種類と概要を知っている 社内慶弔規程を知っている 祝電・弔電の打電、供花手配等の基準を知っている 参列する基準を知っている 慶弔を受けた場合の対応処理の仕方を知っている	
	3	年賀・暑中見舞等の手配ができる 季節挨拶状の種類等を知っている 季節挨拶状の印刷手配手順を知っている 季節挨拶状を受けた場合の対応処理の仕方を知っている 送付先情報のメンテナンスの仕方を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	社内環境整備		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 オフィス管理	1	<p>オフィスレイアウトの管理ができる</p> <p>採光、照明、空調、水道、防音等快適な環境づくりを知っている</p> <p>オフィス立地の目的、メリット及び外部環境等を知っている</p> <p>植木、芝生の維持管理・手入れの方法を知っている</p>	
2 備品・用度品管理	1	<p>備品・用度品等の購買処理ができる</p> <p>備品・用度品等の購買処理手続きを知っている</p> <p>備品廃棄とリサイクル方法を知っている</p> <p>什器備品等の管理台帳の作成方法を知っている</p>	
	2	<p>ユニフォーム、作業服の手配、管理ができる</p> <p>安全な服装、装備品を知っている</p> <p>社員のサイズを知っている</p>	
3 オフィス廃棄物処理	1	<p>事業系一般廃棄物の処分ができる</p> <p>事業系一般廃棄物と建設副産物等の区別を知っている</p> <p>事業系一般廃棄物の処分ができる収集運搬手続きを知っている</p>	
4 事務処理の効率化	1	<p>ファイリングシステムを推進することができる</p> <p>ファイリングシステムの構築に係る情報収集方法を知っている</p> <p>ファイリングシステム導入に係る社内周知方法を知っている</p>	
	2	<p>IT化による事務合理化の推進ができる</p> <p>ネットワークシステムの管理方法を知っている</p> <p>事務処理の現状分析方法を知っている</p> <p>IT機器、通信機器、コピー機等の導入・管理方法を知っている</p> <p>社内ネットワークシステムの運用管理のための社内関係部署との調整方法を知っている</p>	
5 情報システム管理	1	<p>自社の経営に即した情報システム化の企画ができる</p> <p>情報システム移行の目的、メリットを知っている</p> <p>機密情報、個人情報等の保護の方法を知っている</p>	
	2	<p>情報システムの管理ができる</p> <p>サーバーへのパスワードの設定方法を知っている</p> <p>データベースの維持管理方法を知っている</p> <p>セキュリティ対策の方法を知っている</p> <p>バックアップ及びリカバリーの方法を知っている</p>	
	3	<p>パソコン、通信機器、コピー機等の管理ができる</p> <p>パソコンOS等の更新時期を知っている</p> <p>リース・レンタルの手配方法を知っている</p>	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	社内環境整備		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
6 電子入札、電子納品の管理	4	電子納品の準備ができる 元請が求める電子納品のフォーマットを知っている 電子納品に必要な機器、ソフト等を知っている	
	1	電子入札の登録、更新ができる 電子入札に必要な機器、OS、ソフト等を知っている 認証カード等の有効期限を知っている 電子納品の準備ができる 元請が求める電子納品のフォーマットを知っている 電子納品に必要な機器、ソフト等を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	施設設備管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 固定資産の管理	1	固定資産の売買、賃貸借に関する手続きができる	
	2	必要に応じ、経営審査事項等への反映ができる	
2 固定資産台帳の管理	1	固定資産台帳の作成ができる 固定資産台帳の記載対象範囲を知っている 固定資産台帳の記載項目を知っている 減価償却額の計算方法を知っている 固定資産台帳の保存期間を知っている	
3 リース・レンタル物件管理	1	リース・レンタル契約に関する手続きができる 自社が使用しているリース・レンタル物件を知っている リース契約の除去・中途解約の手続きを知っている	
4 社有車の管理	1	社有車の車両管理ができる 車検、定期点検手続きを知っている 自動車税の納付手続きを知っている 自動車保険加入手続きを知っている 社有車のリース、購入手続きを知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	損害保険管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 損害保険の契約	1	損害保険の契約、解約ができる 損害賠償リスクと保険の役割を知っている 損害保険の種類ごとの対象（建築物、車両、工具等）と適切な保険金額を知っている 事故・災害発生時の損害保険の手続きを知っている	
2 工事保険の管理	1	工事保険の加入ができる 工事保険の種類と特徴を知っている 工種・現場別の概ねのリスクを知っている 適切な保険金額を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	防犯・防災対策		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 防犯・防災	1	自社施設の防犯・防災体制の構築ができる 防犯・防災機器の設置状況を知っている 事故・災害発生時の連絡先を知っている 防災担当者の資格・配置状況を知っている	
	2	建築物その他の定期点検ができる 消防法、建築基準や条例等による防災に関する規定を知っている 定期点検の外部委託方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 1
仕 事	社内行事		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 会社行事	1	会社行事に関する計画策定ができる 会社行事の目的を知っている 自社の福利厚生制度の規定を知っている 恒例の会社行事の内容、実施時期を知っている 従業員（及び元請、協力会社、家族等の参加者）の嗜好を知っている	
2 福利厚生制度の運用	1	福利厚生行事の企画ができる 福利厚生制度への社員のニーズを知っている 利用可能な福利厚生施設を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	建設業の許可申請		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 建設業の許可申請	1	許可申請手続きができる 自社の営業項目（経営方針）を知っている 許可申請の登録機関を知っている 必要資格を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	経営事項審査の申請		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 経営事項審査の申請	1	経営事項審査の申請ができる 自社の許可区分を知っている 決算書類の見方を知っている 審査に必要な添付書類を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	労務	レベル	L 2
仕 事	就業管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 就業規則管理	1	就業規則等勤務諸規程の立案、改訂ができる 他社における就業規程等を事例として知っている 就業規則等の立案、改訂手続きを知っている 労務管理施策と組織に関する立案方法を知っている	
	2	自社の労働条件の実態調査ができる 自社の労働条件の内容を知っている 労働条件の実態を調査する手順を知っている 他社における労働条件等の実態や動向を知っている	
	3	労働条件改訂に関する立案ができる 自社の組織特性を知っている 労働管理施策の内容を知っている 問題点から労働条件改訂検討までの手順を知っている	
2 就業事務	1	日報の整理・集計ができる 現場別・社員別の整理方法を知っている 月報、年報等の集計方法を知っている	
	2	勤怠申請と記録に関する手続きができる 勤怠管理データの収集・集計方法を知っている 勤怠申請と記録及び手続き方法を知っている	
	3	就業について関係機関への諸届、諸調査表の作成、提出ができる 関係機関への手続き方法を知っている	
	4	社員の就業事務対応ができる 正規・非正規労働者の就業管理の違いを知っている 労務やサービスに関するトラブル、相談等への対応方法を知っている 労働基準監督署への報告方法を知っている	
3 労働災害対応	1	労働災害、通勤災害の防止への対応ができる 自社の労働災害、通勤災害における規程を知っている 労働災害、通勤災害に関する各種書類及び提出先を知っている	
	2	労働保険の加入ができる 自社工程の起こりやすい災害を知っている 労働災害の各種保険を知っている 保険請求方法を知っている	
4 健康診断の実施	1	健康診断の実施ができる 健康診断の進め方を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	労務	レベル	L 2
仕 事	就業管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		健康診断実施機関を知っている 自社工程の繁忙期を避けた適切な時期を知っている	
	2	健康診断の実施ができる じん肺・アスベストに関する法令を知っている じん肺に関する健康診断の進め方を知っている 作業者のじん肺管理区分を知っている	
	3	メンタルヘルス問題への対応（カウンセリング等）ができる 診療所への社員の健康管理に係る依頼方法を知っている 各部署管理者に対するメンタルヘルスの周知方法を知っている 各部署管理者による、メンタルヘルスに関わる職員への指導方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	労務	レベル	L 2
仕 事	賃金・社会保険管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 源泉所得税の納付	1	所得税、住民税等の徴収と納付ができる 源泉徴収制度を知っている 年末調整に関する事務手続きを知っている	
	2	個人番号（マイナンバー）の適正な利用ができる 個人番号（マイナンバー）を管理するための自社システムを知っている 個人番号（マイナンバー）の使用事務範囲を知っている	
2 給与計算・支給	1	賃金台帳等法定帳簿の整備ができる	
	2	給与等の支給ができる 給与・賞与の計算方法を知っている	
	3	退職金の支給ができる 退職金の支給手続きを知っている	
3 社会保険に関する実務	1	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の手続きができる 社会保険の被保険者資格取得・喪失の手続きを知っている 社会保険料控除と納付手続きを知っている 傷病や出産等で休業する者に対する社会保険の事務手続きを知っている 退職者に対する社会保険の事務手続きを知っている	
	2	企業年金・退職金制度の運営ができる 退職金に関する制度を知っている 企業年金等の各種年金に関する制度を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	人事	レベル	L 3
仕 事	人事管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 採用実務	1	採用計画の策定ができる 自社の採用方針を知っている 労働市場の動向を知っている ケースに応じた適切な募集方法を知っている	
	2	採用に関するスケジュールを組むことができる 新卒採用ができる時期を知っている 試験・面接等の適切な時期・期間を知っている 内定・採用の適切な時期・期間を知っている	
	3	就職希望者への会社概要、福利厚生施策等の説明ができる 自社が求めている人材を知っている 自社の特徴・強みを知っている 自社の各種福利厚生制度を知っている	
2 従業員の個人番号の管理		個人番号（マイナンバー）の管理ができる 個人番号（マイナンバー）を管理するための自社システムを知っている 個人番号（マイナンバー）の使用事務範囲を知っている 本人確認に必要な資料を知っている 個人番号（マイナンバー）を収集する方法を知っている	
3 退職・解雇手続き	1	退職・解雇者用の各種書類の準備ができる 退職者から返却される各種書類及び返却物の種類を知っている 退職者へ渡す各種書類の種類を知っている 解雇に係る社内における手続きを知っている	
	2	退職と解雇の諸手続きができる 社内規定に沿った各種書類の説明内容を知っている 退職と解雇に関する各種届出先を知っている 解雇の要件と種類等を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	人事	レベル	L 3
仕 事	人材育成		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 能力開発計画	1	人材育成計画の立案ができる 自社に必要な人材・資格を知っている 活用できる各種助成金を知っている 元請、業界団体等が主催する人材育成セミナーの日程を知っている	
2 新入社員研修	1	新人に学ばせるべき内容をスケジュールに組むことができる 学ばせるべき社会人基礎力の項目を知っている 学ばせるべき基本的な業務の項目を知っている Off-JTとOJTの連携の手法を知っている	
3 集合研修（Off-JT）の実施	1	研修カリキュラム、講師、技法、教材の選定ができる 自社の課題を知っている 社員のレベルや仕事の要求水準を知っている 各種研修の特徴を知っている	
4 OJTの実施支援	1	OJT担当者との連絡、支援ができる 自社の適切な指導役を知っている 自社工程での習得すべきスキルを知っている OJTのチェックポイントを知っている	
5 資格取得支援	1	資格取得の促進ができる 自社に必要な資格を知っている 資格試験の要件（学歴・経験年数）を知っている 資格取得のための教材を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	経理	レベル	L 2
仕 事	会計		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 取引の分類と仕訳	1	基本的な仕訳ができる 複式簿記のしくみを知っている 貸借対照表、損益計算書や勘定科目を知っている 会計ソフトの入出力の仕方を知っている	
2 現預金取引の出納	1	現金、小口現金、社内預金、預貯金の出納処理・管理ができる 現金及び預金の出納実務を知っている	
3 証ひょう類の整理	1	納品書と請求書及び領収書の整理ができる	
4 会計方式に沿った会計処理	1	会計方式に沿った会計処理ができる 各種起票・記帳方法を知っている	
	2	試算表の作成ができる	
	3	経理関係書類の整理・保管ができる	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	経理	レベル	L 2
仕 事	税務申告		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 課税申告書の作成	1	課税申告書の作成・申告ができる 各種税法の課税標準と税率、申告・納付時期を知っている 税務会計、企業利益と課税所得との調整事項等を知っている	
	2	減価償却額の計算ができる 償却資産申告が必要な固定資産を知っている 年度の償却資産の増減を知っている	
	3	節税施策に関する企画ができる 税効果会計を知っている 各種税法（法人税、法人住民税、事業税、固定資産税、消費税等）課税所得の 計算構造を知っている	
2 法人番号の管理	1	法人番号の取得ができる 法人番号取得の手続きを知っている 法人番号取得に必要な申告書や届出書等の書式を知っている 法人番号の公表サイト（国税庁）を知っている 法人番号の管理ができる 法人番号を管理するための自社システムを知っている 法人番号の使用事務範囲を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	経理	レベル	L 3
仕 事	財務管理		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 債権・債務の管理	1	債権の管理ができる 売掛債権の回収手続きを知っている 請求書に対する入金確認方法を知っている	
	2	債務の管理ができる 支払の内容確認と方法を知っている 買掛債務の支払手続きを知っている	
	3	取引先銀行に対する経営概況説明と融資交渉ができる 社外に対する債務、信用保証の手続きを知っている	
2 小切手・手形の決済	1	小切手・手形の取立、手形割引の手続きができる 小切手・手形のしくみを知っている 小切手・手形の振出、受取手続きを知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	経理	レベル	L 3
仕 事	決算書の作成		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 決算書の作成	1	年次決算書の作成ができる 決算の手続きを知っている 棚卸表の記載事項を知っている 純損益の算出方法を知っている 監査役監査の内容、報告書、並びに報告書記載の法的規制を知っている	
	2	月次決算書等の作成ができる 月次決算書等の重要性を知っている 経営会議等の月次決算書の活用の機会を知っている	
	3	財務諸表の作成ができる 財務諸表の種類、形式、表示を知っている 貸借対照表と損益計算書の作成方法を知っている 利益処分案と損失処理案の作成方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	企画・広報	レベル	L 2
仕 事	広告・宣伝		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 広報・広告計画	1 広報・広告計画の立案ができる 広告の媒体を知っている 自社の特徴を知っている 地域行事等の広告配布機会を知っている		
2 広報活動	1 PR活動の企画ができる 地域行事等のPRに活用できる場を知っている 業界団体・元請・協力企業等による展示会の日程を知っている		
	2 広報物の企画ができる 広報物の対象者（目的）に応じた適切な広報物（パンフレット、情報誌、ホームページ、SNS等）の種類を知っている 自社のアピールポイントを知っている 各部門と連携して自社らしい広報物の制作の手順を知っている		

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	企画・広報	レベル	L 3
仕 事	営業計画		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 営業計画	1	営業計画の作成ができる 経営方針、営業方針を知っている	
	2	元請訪問計画の作成ができる 元請の日程を知っている	
	3	元請訪問計画の作成ができる 元請の情報収集源（業界紙、メディア、同業者等）を知っている 元請の技術的特徴を知っている 元請の過去の見積実績等の情報を知っている	
2 営業担当者育成	1	営業技術の指導訓練ができる 営業担当者に必要な知識とノウハウを知っている 訪問先での、ノウハウの伝授の仕方を知っている 営業報告のさせ方・内容を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	営業	レベル	L 3
仕 事	公共工事営業		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 営業情報等の収集	1	公共工事発注動向の情報収集ができる 業界紙やインターネット等発注情報の収集手段を知っている 地域団体、同業者や建設関連業者等のネットワーク等の情報源を知っている 入札公告の掲示方法、更新周期を知っている 官公庁の予算書の見方を知っている	
2 公共工事競争参加資格の確認	1	競争参加資格状況の確認ができる 対象案件が求めている参加資格（登録団体、工種、ランク等）を知っている 自社の格付けを知っている 参加資格がない場合は、参加資格審査申請する窓口を知っている 参加資格の欠格要件を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	営業	レベル	L 3
仕 事	民間工事営業		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 情報収集	1	元請の情報収集ができる 元請の現場一覧を知っている	
	2	元請が持つニーズの確認ができる 元請の特徴、自社にとっての重要度を知っている 元請担当者の名前、経歴等を知っている 元請が持つ予算額の情報の収集手法を知っている	
2 訪問	1	計画的な訪問活動（挨拶、引合等）ができる 活用できる人脈を知っている	
	2	安全協議会、協力会等への参加ができる 安全協議会、協力会等の情報を知っている	
	3	元請との打ち合わせができる 元請の要望を知っている 自社の方針を知っている 打ち合わせに適した日程を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	営業	レベル	L 2
仕 事	引き合い		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 商談	1	商談を進めることができる 営業活動における基本マナーを知っている 元請へのアプローチ方法を知っている 商談技術（商談話法、折衝力）を知っている	
	2	元請からの商談に対し、作業工程の調整ができる 元請から特別に指示や相談のある工法等について、作業工程を組み立てるポイント（品質、原価、工程、安全管理）を知っている 自社の受注計画・現在の作業状況を知っている	
2 下見積	1	元請の積算段階の下見積もりができる 歩掛表の様式を知っている 自社の施工技術の特徴等を知っている 工事規模による大まかな所要日数（工数）を知っている	
3 提案資料の作成	1	会社案内（自社施工実績等）の作成ができる 自社の技術を知っている 自社の特徴と実績を知っている	
4 サンプル提示（プレゼンテーション）	1	自社のアピールができる 自社の技術的特徴を知っている 元請のニーズを知っている 効果的な提示・プレゼンテーション方法を知っている	
5 見積	1	見積書の作成ができる 設計図・仕様書の項目を知っている 見積の諸条件（仕様、作業時期、場所等）を知っている 工事数量の計算の仕方を知っている 適正粗利益を知っている	
	2	現場踏査ができる 施工に支障をきたす現場条件等を知っている 仮設等施工条件に加味できるものを知っている	
	3	社内標準の適正な労務単価の設定ができる 公表労務単価と社内労務単価を知っている 資材等の市況を知っている 見積もり内容の再確認 経験豊富な社内の人材を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

様式 4

職 務	営業	レベル	L 2
仕 事	契約		
作 業	作業に必要な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 契約締結	1 契約書の作成ができる 受注先における契約書の様式を知っている 特記事項欄に記載すべき特殊条件を知っている		
	2 役割分担を確認した契約ができる 工事請負契約に関する事項を知っている 施工体制台帳の記載内容を知っている 社内契約基準を知っている		
2 契約変更	1 設計図書と施工現場の条件の違いの確認ができる 設計変更（工事の施工に当たり、設計図書の変更にかかるもの）の必要箇所を知っている 契約変更（設計変更により、工事請負契約書に規定する各条項に従って、工期や請負代金額の変更にかかるもの）の必要箇所を知っている		
	2 設計図書と現場の状況が異なるなど、設計変更の必要が生じた場合には、その旨を書面にて顧客（施主、元請け）に通知し、確認をうけることができる 工事請負契約書または工事仕様書等に定められている所定の手続きを知っている 設計変更しなくてはならない理由（妥当性）を知っている 代替の施工方法等を知っている		