

## 参考 4

作業に必要な知識、技能・技術（様式 4）

シート 番号	職務	レベル	仕事
1	経営	L 4	経営分析
2	経営	L 4	経営企画
3	経営	L 4	法務
4	庶務	L 2	文書管理
5	庶務	L 1	渉外
6	庶務	L 2	社内環境整備
7	庶務	L 2	施設設備管理
8	庶務	L 2	損害保険管理
9	庶務	L 2	防犯・防災対策
10	庶務	L 1	社内行事
11	庶務	L 2	建設業の許可申請
12	庶務	L 2	経営事項審査の申請
13	労務	L 2	就業管理
14	労務	L 2	賃金・社会保険管理
15	人事	L 3	人事管理実務
16	人事	L 3	人材育成
17	経理	L 2	会計
18	経理	L 2	税務申告
19	経理	L 3	財務管理
20	経理	L 3	決算書等の作成
21	企画・広報	L 2	広告・宣伝
22	企画・広報	L 3	営業計画
23	営業	L 3	民間工事営業
24	営業	L 2	引き合い
25	営業	L 2	契約
26	施工統括	L 4	社内協議
27	施工統括	L 4	契約変更
28	施工統括	L 4	巡回・現場確認
29	施工統括	L 4	安全衛生委員会開催
30	工務	L 4	積算・見積
31	工務	L 4	工事金額の確定
32	工務	L 4	代金回収
33	工務	L 4	瑕疵保証・アフターサービス
34	工務	L 4	安全衛生対策
35	工務	L 4	技術管理
36	工務	L 4	廃棄物処理・管理
37	施工計画	L 4	施工検討・打合せ
38	施工計画	L 4	作業手順の検討
39	施工計画	L 4	品質管理計画
40	施工計画	L 4	安全衛生計画
41	施工計画	L 4	環境保全対策
42	施工計画	L 4	工程計画
43	施工計画	L 4	資機材管理計画
44	施工計画	L 4	原価管理
45	施工計画	L 4	人工管理
46	作業管理	L 3	現場編成・送り出し
47	作業管理	L 3	現場入場管理
48	作業管理	L 3	工事報告
49	作業管理	L 3	安全衛生管理
50	作業管理	L 3	工程管理
51	作業管理	L 3	品質管理
52	作業管理	L 3	資機材管理
53	型枠加工	L 3	型枠加工計画
54	型枠加工	L 3	加工張作成
55	型枠加工	L 3	型枠加工管理
56	型枠加工	L 1	型枠加工準備
57	型枠加工	L 2	型枠加工
58	型枠加工	L 2	運搬（積込）
59	建込み	L 3	建込み作業管理
60	建込み	L 2	現場作業前確認
61	建込み	L 2	型枠現場施工
62	建込み	L 2	柱・壁の建込み

シート 番号	職務	レベル	仕事
63	建込み	L 2	梁・スラブの建込み
64	建込み	L 3	階段他の建込み
65	建込み	L 3	自主検査
66	型枠検査	L 3	型枠検査立会い
67	型枠検査	L 2	型枠検査時修正
68	コンクリート打設相番	L 3	コンクリート打設相番管理
69	コンクリート打設相番	L 2	コンクリート打設相番
70	解体・搬出	L 3	解体・搬出作業管理
71	解体・搬出	L 2	解体
72	解体・搬出	L 2	分別・移動・集積
73	解体・搬出	L 2	搬出
74	解体・搬出	L 1	清掃
75	片付け	L 2	分別
76	片付け	L 2	型枠材料処理
77	片付け	L 2	集積
78	片付け	L 1	清掃

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	経営	レベル	L 4
仕 事	経営分析		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 経営分析	1	自社の経営の評価・分析ができる 経営指標（収益性、生産性、安全性、損益分岐点等）を知っている 自社の技術力、資金力等強み・弱みを知っている マネジメントサイクル（計画、組織化、統制）を知っている 会社業績の評価方法を知っている	
	2	経営環境の分析ができる 外部環境（競合状況、市場動向、経済動向、社会・政治動向等）を知っている 内部環境（組織構成、資金調達、対象顧客、協力会社等）を知っている 自社を取り巻く経営の環境変化について知っている	
2 予算分析	1	予算管理ができる 予算実績による業績評価方法を知っている 予算実績の差異分析方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	経営	レベル	L 4
仕 事	経営企画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 経営計画	1 経営計画の策定ができる 経営目的を知っている 役所等の発注予定、ゼネコンの現場箇所などの顧客動向を知っている 協力会社、下請け業者の稼働状況を知っている		
2 組織管理	1 組織化の企画ができる 自社の組織構造を知っている 組織、職務ごとの目的・目標を知っている		
	2 職務分掌規定（職務ごとの役割）の作成ができる 業績管理手法、実施体制、業績評価基準を知っている		

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	経営	レベル	L 4
仕 事	法務		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 設立・登記に関する手続き	1	商業・法人登記申請ができる 法人の設立に関する手続きを知っている 取締役会の招集権者、招集通知、付議、議事運営を知っている 取締役、監査役の役割と責任を知っている 取締役と監査役の就任と退任の登記手続きを知っている	
2 株式業務	1	株主総会の準備、招集、運営ができる 株主総会の円滑な運営方法を知っている 議事録に残すべき内容を知っている 株主総会における議事進行、質疑応答形式、動議への対応を知っている	
	2	株主名簿の作成と管理ができる 株主名簿の記載事項を知っている 株主名簿の名義書き換えの手続きを知っている	
	3	配当金支払い事務ができる 配当金計算書の項目を知っている 配当金に関する税務署への提出書類を知っている	
	4	株式・社債の発行事務手続等ができる 新株発行と配当金支払計画の企画、立案方法を知っている 特殊株主に対する対応策の企画、立案方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	文書管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 文書作成・管理	1	重要文書の作成、分類、保管及び処理ができる 社内外文書の発行規程を知っている 契約文書の書式を知っている 重要文書、機密文書の取り扱いを知っている 保存文書の保管、処理方法を知っている	
	2	その他文書発信等に係る事務処理ができる 社印及び代表取締役印等の使用基準・保管及び管理方法を知っている 受発信文書の処理方法を知っている 冠婚葬祭に係る文書発信手続きを知っている	
2 社内規程の管理	1	社内規程の運用に関する事務処理ができる 社内規程の体系を知っている 社内規程の周知方法を知っている 社内規程に関する事務処理の手続きを知っている	
3 出張手続き	1	出張手続きができる 出張旅費規程を知っている 出張旅費清算手順を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 1
仕 事	渉外		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 来訪者の受付	1	来訪者に応じた的確な受付処理ができる 接遇のマナーを知っている 社内各セクションの職務分掌を知っている 社員の名前と所属を知っている 主要な顧客や協力会社を知っている	
2 郵便物等の受発信	1	郵便物、宅配便の発送ができる 郵便物等の種類と特徴を知っている 郵便物等の仕分けの仕方を知っている 郵便物等の発送の仕方を知っている	
3 電話応対	1	電話の用件に応じた的確な応対ができる 電話応対の基本マナーを知っている 社内の誰につながばよいかを知っている	
4 各種贈答、慶弔見舞等	1	贈答、各種見舞いの手配ができる 季節贈答、各種見舞の種類等を知っている 贈答等の相手先、マナー、扱い方を知っている 贈答品の選定基準を知っている 贈答を受けた場合の対応処理の仕方を知っている	
	2	慶弔の手配ができる 慶弔の種類と概要を知っている 社内慶弔規程を知っている 祝電・弔電の打電、供花手配等の基準を知っている 参列する基準を知っている 慶弔を受けた場合の対応処理の仕方を知っている	
	3	年賀・暑中見舞等の手配ができる 季節挨拶状の種類等を知っている 季節挨拶状の印刷手配手順を知っている 季節挨拶状を受けた場合の対応処理の仕方を知っている 送付先情報のメンテナンスの仕方を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	社内環境整備		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 オフィス管理	1	オフィスレイアウトの管理ができる 採光、照明、空調、水道、防音等快適な環境づくりを知っている オフィス立地の目的、メリット及び外部環境等を知っている 植木、芝生の維持管理・手入れの方法を知っている	
	2	ユニフォーム、作業服の手配、管理ができる 安全な服装、装備品を知っている 社員のサイズを知っている	
2 備品・用度品管理	1	備品・用度品等の購買処理ができる 備品・用度品等の購買処理手続きを知っている 備品廃棄とリサイクル方法を知っている 什器備品等の管理台帳の作成方法を知っている	
	2	ユニフォーム、作業服の手配、管理ができる 安全な服装、装備品を知っている 社員のサイズを知っている	
3 オフィス廃棄物処理	1	事業系一般廃棄物の処分ができる 事業系一般廃棄物と建設副産物等の区別を知っている 事業系一般廃棄物の処分ができる収集運搬手続きを知っている	
	2	IT化による事務合理化の推進ができる ネットワークシステムの管理方法を知っている 事務処理の現状分析方法を知っている IT機器、通信機器、コピー機等の導入・管理方法を知っている 社内ネットワークシステムの運用管理のための社内関係部署との調整方法を知っている	
4 事務処理の効率化	1	ファイリングシステムを推進することができる ファイリングシステムの構築に係る情報収集方法を知っている ファイリングシステム導入に係る社内周知方法を知っている	
	2	IT化による事務合理化の推進ができる ネットワークシステムの管理方法を知っている 事務処理の現状分析方法を知っている IT機器、通信機器、コピー機等の導入・管理方法を知っている 社内ネットワークシステムの運用管理のための社内関係部署との調整方法を知っている	
5 情報システム管理	1	自社の経営に即した情報システム化の企画ができる 情報システム移行の目的、メリットを知っている 機密情報、個人情報等の保護の方法を知っている	
	2	情報システムの管理ができる サーバーへのパスワードの設定方法を知っている データベースの維持管理方法を知っている セキュリティ対策の方法を知っている バックアップ及びリカバリーの方法を知っている	
	3	パソコン、通信機器、コピー機等の管理ができる パソコンOS等の更新時期を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	社内環境整備		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		リース・レンタルの手配方法を知っている	
	4	電子納品の準備ができる	
		顧客が求める電子納品のフォーマットを知っている	
		電子納品に必要な機器、ソフト等を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	施設設備管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 固定資産の管理	1	固定資産の売買、賃貸借に関する手続きができる	
	2	必要に応じ、経営審査事項等への反映ができる	
2 固定資産台帳の管理	1	固定資産台帳の作成ができる 固定資産台帳の記載対象範囲を知っている 固定資産台帳の記載項目を知っている 減価償却額の計算方法を知っている 固定資産台帳の保存期間を知っている	
	3	リース・レンタル物件管理 1 リース・レンタル契約に関する手続きができる 自社が使用しているリース・レンタル物件を知っている リース契約の除去・中途解約の手続きを知っている	
4 社有車の管理	1	社有車の車両管理ができる 車検、定期点検手続きを知っている 自動車税の納付手続きを知っている 自動車保険加入手続きを知っている 社有車のリース、購入手続きを知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	損害保険管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 損害保険の契約	1	損害保険の契約、解約ができる 損害賠償リスクと保険の役割を知っている 損害保険の種類ごとの対象（建築物、車両、工具等）と適切な保険金額を知っている 事故・災害発生時の損害保険の手続きを知っている	
2 工事保険の管理	1	工事保険の加入ができる 工事保険の種類と特徴を知っている 工種・現場別の概ねのリスクを知っている 適切な保険金額を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	防犯・防災対策		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 防犯・防災	1	自社施設の防犯・防災体制の構築ができる 防犯・防災機器の設置状況を知っている 事故・災害発生時の連絡先を知っている 防災担当者の資格・配置状況を知っている	
	2	建築物その他の定期点検ができる 消防法、建築基準や条例等による防災に関する規定を知っている 定期点検の外部委託方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 1
仕 事	社内行事		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 会社行事	1	会社行事に関する計画策定ができる 会社行事の目的を知っている 自社の福利厚生制度の規定を知っている 恒例の会社行事の内容、実施時期を知っている 従業員（及び顧客、協力会社、家族等の参加者）の嗜好を知っている	
2 福利厚生制度の運用	1	福利厚生行事の企画ができる 福利厚生制度への社員のニーズを知っている 利用可能な福利厚生施設を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	建設業の許可申請		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 建設業の許可申請	1	許可申請手続きができる 自社の営業項目（経営方針）を知っている 許可申請の登録機関を知っている 必要資格を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	経営事項審査の申請		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 経営事項審査の申請	1	経営事項審査の申請ができる 自社の許可区分を知っている 決算書類の見方を知っている 審査に必要な添付書類を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	労務	レベル	L 2
仕 事	就業管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 就業規則管理	1	就業規則等勤務諸規程の立案、改訂ができる 他社における就業規程等を事例として知っている 就業規則等の立案、改訂手続きを知っている 労務管理施策と組織に関する立案方法を知っている	
	2	自社の労働条件の実態調査ができる 自社の労働条件の内容を知っている 労働条件の実態を調査する手順を知っている 他社における労働条件等の実態や動向を知っている	
	3	労働条件改訂に関する立案ができる 自社の組織特性を知っている 労働管理施策の内容を知っている 問題点から労働条件改訂検討までの手順を知っている	
2 就業事務	1	日報の整理・集計ができる 現場別・社員別の整理方法を知っている 月報、年報等の集計方法を知っている	
	2	勤怠申請と記録に関する手続きができる 勤怠管理データの収集・集計方法を知っている 勤怠申請と記録及び手続き方法を知っている	
	3	就業について関係機関への諸届、諸調査表の作成、提出ができる 関係機関への手続き方法を知っている	
	4	社員の就業事務対応ができる 正規・非正規労働者の就業管理の違いを知っている 労務や服務に関するトラブル、相談等への対応方法を知っている 労働基準監督署への報告方法を知っている	
3 労働災害対応	1	労働災害、通勤災害の防止への対応ができる 自社の労働災害、通勤災害における規程を知っている 労働災害、通勤災害に関する各種書類及び提出先を知っている	
	2	労働保険の加入ができる 自社工程の起こりやすい災害を知っている 労働災害の各種保険を知っている 保険請求方法を知っている	
4 健康診断の実施	1	健康診断の実施ができる 健康診断の進め方を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	労務	レベル	L 2
仕 事	就業管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		健康診断実施機関を知っている 自社工程の繁忙期を避けた適切な時期を知っている	
	2	健康診断の実施ができる じん肺・アスベストに関する法令を知っている じん肺に関する健康診断の進め方を知っている 作業者のじん肺管理区分を知っている	
	3	メンタルヘルス（カウンセリング等）問題への対応ができる 診療所への社員の健康管理に係る依頼方法を知っている 各部署の管理者へのメンタルヘルスの職員への周知指導方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	労務	レベル	L 2
仕 事	賃金・社会保険管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 源泉所得税の納付	1	所得税、住民税等の徴収と納付ができる 源泉徴収制度を知っている 年末調整に関する事務手続きを知っている	
2 給与計算・支給	1	給与等の支給ができる	
	2	給与・賞与計算ができる 退職金の支給手続きを知っている	
	3	賃金台帳等法定帳簿の整備ができる	
3 社会保険に関する実務	1	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の手続きができる 社会保険の被保険者資格取得・喪失の手続きを知っている 社会保険料控除と納付手続きを知っている 傷病や出産等で休業する者に対する社会保険の事務手続きを知っている 退職者に対する社会保険の事務手続きを知っている	
	2	企業年金・退職金制度の運営ができる 退職金に関する制度を知っている 企業年金等の各種年金に関する制度を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	人事	レベル	L 3
仕 事	人事管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 採用実務	1	採用計画の策定ができる 自社の採用方針を知っている 労働市場の動向を知っている ケースに応じた適切な募集方法を知っている	
	2	採用に関するスケジュールを組むことができる 新卒採用ができる時期を知っている 試験・面接等の適切な時期・期間を知っている 内定・採用の適切な時期・期間を知っている	
	3	就職希望者への会社概要、福利厚生施策等の説明ができる 自社が求めている人材を知っている 自社の特徴・強みを知っている 自社の各種福利厚生制度を知っている	
2 退職・解雇手続き	1	退職・解雇者用の各種書類の準備ができる 退職者から返却される各種書類及び返却物の種類を知っている 退職者へ渡す各種書類の種類を知っている 解雇に係る社内における手続きを知っている	
	2	退職と解雇の諸手続きができる 社内規定に沿った各種書類の説明内容を知っている 退職と解雇に関する各種届出先を知っている 解雇の要件と種類等を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	人事	レベル	L 3
仕 事	人材育成		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 能力開発計画	1	人材育成計画の立案ができる 自社に必要な人材・資格を知っている 活用できる各種助成金を知っている ゼネコン、業界団体等が主催する人材育成セミナーの日程を知っている	
2 新入社員研修	1	新人に学ばせるべき内容をスケジュールに組むことができる 学ばせるべき社会人基礎力の項目を知っている 学ばせるべき基本的な業務の項目を知っている Off-JTとOJTの連携の手法を知っている	
3 集合研修（Off-JT）の実施	1	研修カリキュラム、講師、技法、教材の選定ができる 自社の課題を知っている 社員のレベルや仕事の要求水準を知っている 各種研修の特徴を知っている	
4 OJTの実施支援	1	OJT担当者との連絡、支援ができる 自社の適切な指導役を知っている 自社工程での習得すべきスキルを知っている OJTのチェックポイントを知っている	
5 資格取得支援	1	資格取得の促進ができる 自社に必要な資格を知っている 資格試験の要件（学歴・経験年数）を知っている 資格取得のための教材を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	経理	レベル	L 2
仕 事	会計		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 取引の分類と仕訳	1	基本的な仕訳ができる 複式簿記のしくみを知っている 貸借対照表、損益計算書や勘定科目を知っている 会計ソフトの入出力の仕方を知っている	
2 現預金取引の出納	1	現金、小口現金、社内預金、預貯金の出納処理・管理ができる 現金及び預金の出納実務を知っている	
3 証ひょう類の整理	1	納品書と請求書及び領収書の整理ができる	
4 会計方式に沿った会計処理	1	会計方式に沿った会計処理ができる 各種起票・記帳方法を知っている	
	2	試算表の作成ができる	
	3	経理関係書類の整理・保管ができる	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	経理	レベル	L 2
仕 事	税務申告		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 課税申告書の作成	1	課税申告書の作成・申告ができる 各種税法の課税標準と税率、申告・納付時期を知っている 税務会計、企業利益と課税所得との調整事項等を知っている	
	2	減価償却額の計算ができる 償却資産申告が必要な固定資産を知っている 年度の償却資産の増減を知っている	
	3	節税施策に関する企画ができる 税効果会計を知っている 各種税法（法人税、法人住民税、事業税、固定資産税、消費税等）課税所得の計算構造を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	経理	レベル	L 3
仕 事	財務管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 債権・債務の管理	1	債権の管理ができる 売掛債権の回収手続きを知っている 請求書に対する入金確認方法を知っている	
	2	債務の管理ができる 支払の内容確認と方法を知っている 買掛債務の支払手続きを知っている	
	3	取引先銀行に対する経営概況説明と融資交渉ができる 社外に対する債務、信用保証の手続きを知っている	
2 小切手・手形の決済	1	小切手・手形の取立、手形割引の手続きができる 小切手・手形のしくみを知っている 小切手・手形の振出、受取手続きを知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	経理	レベル	L 3
仕 事	決算書等の作成		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 決算書の作成		1 年次決算書の作成ができる 決算の手続きを知っている 棚卸表の記載事項を知っている 純損益の算出方法を知っている 監査役監査の内容、報告書、並びに報告書記載の法的規制を知っている	
		2 月次決算書等の作成ができる 月次決算書等の重要性を知っている 経営会議等の月次決算書の活用の機会を知っている	
		3 財務諸表の作成ができる 財務諸表の種類、形式、表示を知っている 貸借対照表と損益計算書の作成方法を知っている 利益処分案と損失処理案の作成方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	企画・広報	レベル	L 2
仕 事	広告・宣伝		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 広報・広告計画	1 広報・広告計画の立案ができる 広告の媒体を知っている 自社の特徴を知っている 地域行事等の広告配布機会を知っている		
2 広報活動	1 PR活動の企画ができる 地域行事等のPRに活用できる場を知っている 業界団体や顧客・協力会社等による展示会の日程を知っている		
	2 広報物の企画ができる 広報物の対象者（目的）に応じた適切な広報物（パンフレット、情報誌、ホームページ、SNS等）の種類を知っている 自社のアピールポイントを知っている 各部門と連携して自社らしい広報物の制作の手順を知っている		

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	企画・広報	レベル	L 3
仕 事	営業計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 営業計画	1	営業計画の作成ができる 経営方針、営業方針を知っている	
	2	得意先訪問計画の作成ができる 得意先の日程を知っている	
	3	新規顧客開拓先への訪問計画の作成ができる 見込客の情報収集源（業界紙、メディア、同業者等）を知っている 見込客の技術的特徴を知っている 過去の見積実績、顧客情報等を知っている	
2 営業担当者育成	1	営業技術の指導訓練ができる 営業担当者に必要な知識とノウハウを知っている 客先へ同行し、ノウハウの伝授の仕方を知っている 営業報告のさせ方・内容を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	営業	レベル	L 3
仕 事	民間工事営業		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 情報収集	1	得意先の情報収集ができる 得意先の現場一覧を知っている	
	2	得意先が持つニーズの確認ができる 得意先の特徴、自社にとっての重要度を知っている 得意先担当者の名前、経歴等を知っている 得意先が持つ予算額の情報の収集手法を知っている	
2 訪問	1	計画的な訪問活動（挨拶、引合等）ができる 活用できる人脈を知っている	
	2	安全協議会、協力会等への参加ができる 安全協議会、協力会等の情報を知っている ゼネコンの所長・部長等とキーパーソンを知っている	
	3	得意先、見込み客との接待ができる 得意先、見込み客及び自社の接待の方針を知っている 交際・接待に適した日程を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	営業	レベル	L 2
仕 事	引き合い		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 商談	1	商談を進めることができる 営業活動における基本マナーを知っている 顧客へのアプローチ方法を知っている 商談技術（商談話法、折衝力）を知っている	
	2	顧客からの商談に対し、作業工程の調整ができる 顧客から特別に指示や相談のある工法等について、作業工程を組み立てるポイント（品質、原価、工程、安全管理）を知っている 自社の受注計画・現在の作業状況を知っている	
2 下見積もり	1	顧客の積算段階の下見積りができる 歩掛表の様式を知っている 自社の施工技術の特徴等を知っている 工事規模による大まかな所要日数（工数）を知っている	
3 提案資料の作成	1	会社案内（自社施工実績等）の作成ができる 自社の技術を知っている 自社の特徴と実績を知っている	
4 サンプル提示（プレゼンテーション）	1	自社のアピールができる 自社の技術的特徴を知っている 顧客のニーズを知っている 効果的な提示・プレゼンテーション方法を知っている	
5 見積	1	見積書の作成ができる 設計図・仕様書の項目を知っている 見積の諸条件（仕様、作業時期、場所等）を知っている 工事数量の計算の仕方を知っている 適正粗利益を知っている	
	2	現場踏査ができる 施工に支障をきたす現場条件等を知っている 仮設等施工条件に加味できるものを知っている	
	3	社内標準の適正な労務単価の設定ができる 公表労務単価と社内労務単価を知っている 資材等の市況を知っている 見積もり内容の再確認 経験豊富な社内の人材を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	営業	レベル	L 2
仕 事	契約		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 契約締結	1	1 契約書の作成ができる 受注先における契約書の様式を知っている 特記事項欄に記載すべき特殊条件を知っている	
	2	2 役割分担を確認した契約ができる 工事請負契約に関する事項を知っている 施工体制台帳の記載内容を知っている 社内契約基準を知っている	
2 契約変更	1	1 設計図書と施工現場の条件の違いの確認ができる 設計変更（工事の施工に当たり、設計図書の変更にかかるもの）の必要箇所を知っている 契約変更（設計変更により、工事請負契約書に規定する各条項に従って、工期や請負代金額の変更にかかるもの）の必要箇所を知っている	
	2	2 設計図書と現場の状況が異なるなど、設計変更の必要が生じた場合には、その旨を書面にて顧客（施主、元請け）に通知し、確認をうけることができる 工事請負契約書または工事仕様書等に定められている所定の手続きを知っている 設計変更しなくてはならない理由（妥当性）を知っている 代替の施工方法等を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工統括	レベル	L 4
仕 事	社内協議		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 現場間工程調整	<p>1 複数現場間の工程調整ができる</p> <p>工程・内容を知っている</p> <p>複数現場の進捗状況を知っている</p> <p>現場ごとの自社にとっての重要度を知っている</p> <hr/> <p>2 社内打ち合わせができる</p> <p>各現場の顧客（元請、発注者）からの要請内容を知っている</p> <p>各現場の報告内容を知っている</p> <hr/> <p>3 現場の施工内容を了承できる</p> <p>効率的な施工方法を知っている</p> <p>各現場の管理体制を知っている</p>		
2 応援要請	<p>1 必要人工の把握ができる</p> <p>協力要請先を知っている</p> <p>現場ごとの予算を知っている</p> <p>作業に必要な資格を知っている</p> <hr/> <p>2 契約締結ができる</p> <p>契約書類、単価等を知っている</p> <p>現場ごとの予算を知っている</p>		

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工統括	レベル	L 4
仕 事	契約変更		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 顧客との協議	1	工事内容の変更に対し、協議・指示ができる 顧客（元請、発注者）からの要請内容を知っている 工事変更による自社の工数の増加量を知っている	
2 契約変更	1	設計図書等差異の確認ができる 当初予定の施工数量を知っている 出来高を知っている 顧客に契約変更を持ちかけるタイミングを知っている	
3 施工内容変更	1	工程変更ができる 進行中の工程を知っている 他工程への影響が小さい適切な工程・工法等を知っている 現場への指示内容を知っている	
	2	契約変更ができる 契約書類、単価等を知っている 現場ごとの予算を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工統括	レベル	L 4
仕 事	巡回・現場確認		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 巡回・現場確認	1	各現場の安全対策・品質・進捗状況の確認ができる 現場管理者に対し、安全作業の提示すべき内容を知っている 現場管理者に対し、高度な作業の提示すべき内容を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工統括	レベル	L 4
仕 事	安全衛生委員会開催		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 安全衛生委員会開催	1	安全衛生委員会の準備・運営ができる 自社の安全衛生に関する規定・計画を知っている 安全衛生委員会で取り上げるべき議題を知っている	
	2	安全衛生教育の準備、実施ができる 災害に関する最新事例を知っている 安全衛生教育の指導マニュアル作成方法知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	積算・見積		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 積算・見積	1	各種ソフトを活用した見積書の作成ができる 設計図書の項目を知っている 見積の諸条件（仕様、作業時期、場所等）を知っている 見積の各種書式（標準見積内訳書、歩掛表、数量調書、材料調書等）を知っている	
	2	積算ができる 数量の拾い方を知っている 運搬・搬入費用を知っている 直接仮設費用を知っている 一般管理費等適正粗利益を知っている	
	3	現場踏査ができる 施工に支障をきたす現場条件等を知っている 仮設等施工条件に加味できるものを知っている 測量機器の使い方を知っている	
	4	単価の設定ができる 公表労務単価と社内労務単価を知っている 資材等の市況を知っている 資材の転用を想定した単価を知っている	
	5	見積もり内容の再確認ができる 範囲・条件と見積もり金額の差違・不整合がないか等の確認項目を知っている 経験豊富な社内の人材を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	工事金額の確定		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 追加工事等	1 追加工事依頼がある場合は、顧客（元請、発注者）の追加事由の確認ができる 増加する工数を知っている 変更前の施工進捗状況を知っている		
2 数量・工数の確定	1 設計図書・施工図等が確定したら数量・工数の再積算ができる 増加（減少）する工数を知っている 契約書に沿った精算方法を知っている 顧客の支払基準を知っている		

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	代金回収		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 出来高算定	1	出来高算定ができる 施工数値の計画値と実績値の差異について原因の分析方法を知っている 実行予算と実績の差異の算定方法を知っている 設計変更に伴う工事費の増額分の算定方法を知っている	
2 精算	1	契約条件に従って出来高に見合った請求ができる 出来高の算出の仕方を知っている 追加変更による工事内容を知っている	
3 債権回収	1	取引先の信用情報の収集と分析ができる 顧客別未回収残高（売掛金＋受注手形）を知っている 債権回収率の向上のための有効手段を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	瑕疵保証・アフターサービス		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 瑕疵保証	1	クレーム・トラブルへの迅速な対応ができる 瑕疵保証の対象・期間を知っている 瑕疵があった場合の適切な対応方法を知っている	
2 アフターサービス	1	瑕疵保証後のクレーム対応ができる 顧客へのアフターサービスの目的と重要性を知っている 次の受注につながる営業との連携方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	安全衛生対策		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 KY活動の実施	1	社員に対する教育、KY活動（危険予知トレーニング等）の実施ができる 自工程や関連工程等において発生した事故・災害の事例を知っている 社員への教育・訓練を行うことの重要性を知っている	
2 衛生対策	1	疾病予防ができる 職場特有の疾病の発生特性を知っている 疾病の発生を予防する方策を知っている 疾病が発生した場合の処理の仕方を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	技術管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 図面等の管理	1 施工にかかわる各種資料を整理・保管ができる 施工した工事履歴、工法、材料、配置技術者等の施工情報を知っている 現場ごとの設計図書、仕様書、契約書等を知っている 適切なファイリングシステムを知っている		
2 各種書類の管理	1 各種書類を選別して、必要な資料を添付し区分して効率のよい保管ができる 自社内用、顧客提出用の書類の種類を知っている		
	2 必要に応じて各種書類の作成と届け出ができる 届け出が必要な事案（現場事務所の設置、道路使用許可、工事車両の通行手配等）を知っている		

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	工 務	レ ベ ル	L 4
仕 事	廃棄物処理・管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 建設副産物等処分の管理		1 建設副産物の処分状況の管理ができる 建設副産物の分類を知っている 建設廃棄物に係る処理責任（排出事業者）の規定を知っている 廃棄物管理票（マニフェスト伝票）の発行・保管義務を知っている	
		2 産業廃棄物関連法令の徹底に向けた指導ができる 建設廃棄物処理・リサイクルに関する法令を知っている 自社が建設廃棄物に係る処理責任を全うすべき現場を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	施工検討・打合せ		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 施工計画	<p>1 顧客（元請、発注者）に対し作業手順、工程に影響を与える作業、安全上の留意点の説明及び確認ができる</p> <p>現場訪問に必要な設計図書の確認ポイントを知っている</p> <p>顧客（元請、発注者）との打合せのための設計図書と現場条件の確認ポイントを知っている</p> <p>顧客（元請、発注者）に対し工法・納まり等の改善方法を知っている</p> <hr/> <p>2 構造物に対して専門的知識と倫理観を持って設計書・仕様書等の確認ができる</p> <p>必要に応じて、顧客（元請、発注者）の設計図書の修正提案方法を知っている</p> <p>自工程に関わる関係法規を知っている</p>		
2 材料の検討	<p>1 材料の検討ができる</p> <p>材料の種類を知っている</p> <p>資材の選定方法を知っている</p>		
3 工法の検討	<p>1 工法の検討ができる</p> <p>工法について品質・原価・工程・安全管理の確認及び対策方法を知っている</p> <p>新技術等の特色を知っている</p> <p>自社保有技術の施工への応用の検討方法を知っている</p>		

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4	
仕 事	作業手順の検討			
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）			
1 作業計画検討	1	適切な工法・材料の選定及び作業方法の検討ができる 各種工法・材料の種類と特徴を知っている 各種作業に必要な人工を知っている		
	2	安全への配慮事項や施工体制の検討ができる 法令に基づいて必要となる安全書類・組織図の種類を知っている 顧客が必要とする各種書類を知っている		
	2 作業手順書作成	1	設計図書を元に作業手順書（作業標準書）施工要領書の作成ができる 作業手順書作成にかかわる設計図書の読み方を知っている 倒れ・滑動防止・熱処理等安全に関わる注意事項を知っている	
		2	各種ソフトを活用して作業手順書の作成ができる 自工程に関わる材料の選定方法を知っている	
		3	施工図に基づいて施工詳細図の作成ができる 施工図・躯体図の読図方法を知っている CAD操作方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	品質管理計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 品質管理計画書作成	1	検査記録結果の点検及び合否判定ができる 材料の規格寸法、材質、メーカー等の判別方法を知っている J A S S 5、共通仕様書等の検査方法を知っている 品質自主点検項目を知っている 施工品質不具合に対し作業手順書の再検討及び変更の方法を知っている 適材適所の配置のため、協力業者の技術レベルを知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	安全衛生計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 安全衛生管理計画	1	工事現場内の安全についての留意点の確認ができる 安全な入退場ルートを知っている 工事車両の安全な通行ルートを知っている 作業員の健康状況の把握の仕方について知っている	
		2	危険物等対策ができる 落下防止措置が必要な部位、工程を知っている 安全管理の配慮に特に留意する第三者施設を知っている
2 工事安全教育	1	工事安全教育ができる 安全衛生責任者の役割を知っている 1日の安全施工サイクルを知っている 安全教育を開催すべき頻度を知っている	
	2	労働災害防止協議会等の協議組織の参加ができる 安全衛生に関する打合せの内容を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	環境保全対策		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 周辺への配慮	1	騒音・振動対策の立案ができる 周辺地域への騒音・振動の影響ができるだけ小さい作業場所を知っている 騒音・振動の防止方法を知っている	
2 廃棄物処理・再生資源利用計画	1	建設副産物の処理ができる 排出される廃棄物と資源を知っている 適切な処理方法を知っている	
	2	環境保全に関する計画作成ができる 元請の建設副産物の処理の方針を知っている 関連法規を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	工程計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 工程表の作成		工事作業工程表ができる。 バーチャート工程表・ネットワーク工程表の様式を知っている。 各作業工程の作業量を知っている。 施工要領・作業手順や作業者の経験・能力に応じた配置計画方法を知っている	
2 工程調整		工事作業工程調整ができる。 他業種との取り合い部分を知っている 工事進捗に大幅変動が生じた場合、全社的な判断、支援及び指示方法を知っている	
3 仮設計画		仮設工事内容の全体把握ができる 直接仮設工事と共通仮設工事の相互に関係するところを知っている 発注者が指定した「指定仮設」を知っている 各仮設物の目的や構造、特徴を知っている 各仮設物の形式・配置を知っている 各仮設物の存置期間等を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	資機材管理計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 在庫管理	1	資材の在庫管理（適正在庫・在庫調整）ができる 器工具及び機械の種類、用途、使用時期を知っている 資材と仮設材を知っている	
	2	資材の有効活用に関する指示ができる 資材の分別および整理整頓方法を知っている	
2 材料の手配	1	材料の手配・搬入・保管及び着工時期の検討、計画及び協議ができる 設計図書・施工図・工程計画等より資材の転用ができるかどうかの確認方法を知っている	
	2	複数現場間の工程に合わせた材料手配ができる 自社調達分の計画の中から顧客（元請、発注者）支給分を知っている 必要な材料置き場、加工場、揚重、仮小屋、道具等を知っている	
3 機材管理	1	機材の在庫管理ができる 使用する機材を知っている 自社管理している機材の種類と数量を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	原価管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 予算書作成	1 各種ソフトを活用して予算書の作成ができる 工事原価計算方法を知っている コストダウンと生産性向上の管理技法（VE、QC、IE）を知っている 工事原価を知っている 図面より㎡数を正確に割り出す方法を知っている 古材の再利用方法を知っている		
2 購買	1 資材の購買ができる 外注への手配方法を知っている 在庫やロスを考慮した材料の調達方法を知っている 適正な材料価格を知っている		

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	人工管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 人工管理	1	工程表から一日ごとの実質人員数の割り出しができる 工程表から人工の読み取り方を知っている 工程ごとの必要な資格等を知っている 工程で活用できる実質人員数を知っている 一日ごとの標準的な進捗を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	現場編成・送り出し		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 関係図書の確認	1	施工計画書等の確認ができる 建物工事概要、施工範囲、立地条件等の実地状況を知っている	
2 現場作業チーム編成	1	現場作業に適切な人選ができる 現場・自工程に合わせた必要人数、資格等を知っている 各作業員の能力を知っている 各作業員に現場で教えるべきスキルを知っている	
	2	社会人の基礎を作業員に教えることができる 作業者に求められる社会人としての基礎的なマナーの教え方を知っている 作業チームでのコミュニケーションの取り方の指導方法を知っている 顧客（施主・元請）、近隣住民、他職種とのコミュニケーションの取り方の指導方法を知っている	
3 送り出し教育	1	送り出し教育の対象者の確認ができる 新規入場者の健康状態、所属、経験年数、資格等の確認事項を知っている 現場の作業者の人数や能力を知っている 送り出し教育の記録を確認し、教育を受けていない作業員を知っている	
	2	安全衛生の説明ができる 従事する作業に関する法規制等について知っている 労働安全衛生法の事業者責任を知っている 作業標準書等関係図書を知っている これまでの安全活動等において発注者から出された指示・対策を知っている 社内の安全管理状況（事故報告、是正処置等）を知っている 器具・工具の点検項目を知っている	
	3	現場のルールの説明ができる	
	4	作業員に対し仮設のルールの指示ができる 仮設計画における作業上の危険箇所や注意点を知っている	
	5	送り出し教育に関する記録の作成・確認ができる 送り出し教育実施記録簿等の教育内容、対象者等の記録すべき項目を知っている 施工計画書で定められた記録の整理と保管に関する規定を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	現場入場管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 現場打ち合わせ（作業前）	1	作業計画に関する情報の確認ができる 仕様書、施工計画書等より作業内容を知っている 顧客（元請、発注者）から要求されている現場ルールを知っている 安全な搬入経路を知っている 仮設計画における作業上の危険箇所や注意点を知っている	
	2	作業調整ができる 他工種、自工種を含めた作業開始状況を知っている 他工種と出会い丁場になる工種を知っている 人員構成の予定からの変動を知っている 段取りや作業方法が変更にならないような調整方法を知っている	
	3	作業者に対し安全作業・手順の指示ができる 当日の作業内容を知っている 仕様や要求精度、細部納まり等について知っている 顧客（発注者、元請）からの連絡事項を知っている KYシートを知っている 作業前の器具・工具の点検項目を知っている 仮設のルール、安全対策について知っている	
2 新規入場者教育	1	新規入場者教育の対象者の確認ができる 新規入場者の健康状態、所属、経験年数、資格等の確認事項を知っている 作業員名簿を確認し、教育を受けていない作業者を知っている	
	2	安全衛生の説明ができる 安全衛生体制を知っている 安全な作業方法、安全管理状況を知っている	
	3	現場ルールの説明ができる 入場時のルールを知っている 工事の基本心得・基本方針を知っている 現場の概要を知っている 現場の行事を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	工事報告		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 工事報告	1	進捗状況・労務状況の確認ができる 当日の出面、進捗状況を知っている 現場の不安全箇所、不安全行動を知っている 作業内容の変更があれば知っている	
	2	翌日の作業内容の確認ができる 各作業予定人員作業内容、作業エリア、使用材料、機工具、出来高を知っている 危険のポイントと安全対策について知っている 顧客（発注者、元請）からの検査、現場の行事等を知っている	
	3	日常管理書類の記載・確認ができる 作業日報、安全衛生日誌、出来高集計表等の整理の仕方を知っている 日常管理書類の問題点を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	安全衛生管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 安全作業の確認	1	顧客の安全パトロールの参加や巡回により現場の安全状況の確認ができる 作業標準、安全点検確認方針を遵守した安全な作業を知っている 危険箇所と立入禁止等の対応処置を知っている ヒヤリハットの芽を摘取る安全作業かどうかの確認のポイントを知っている	
	2	作業の安全確認ができる 作業安全指示書における現場作業のチェック項目を知っている 新規入場者教育、送出し教育、健康チェック、日々の安全打合せ（是正箇所、巡回チェック）の実施状況を知っている  KY活動で作業者に適切な安全作業の確認事項を知っている 作業着手前の機工具の自主点検項目を知っている 作業終了後の後片付け・整理整頓の点検項目を知っている	
2 作業指示	1	危険度の高い作業時には陣頭指揮をとり安全確保への注力ができる 各工程の事故発生事例を知っている 作業に必要な資格を知っている	
	2	安全確認ができる 使用可能な仮設の判断基準を知っている 開口部等の危険箇所を知っている	
3 健康状態の確認	1	作業者の健康状態の確認ができる 労働安全衛生法の事業者責任（送出し教育や健康診断等の義務）を知っている 作業者の技能と健康診断結果を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	工程管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 加工場作業工程調整	1	現場工程の進捗状況に応じて作業工程の調整ができる 現場の作業進捗を知っている 加工計画の内容を知っている	
2 現場作業工程の把握	1	顧客作成の工程表に基づいて、作業の週間及び月間作業計画を作業者に説明ができる 現場の月間・週間作業工程を知っている 工事特性からの重点作業項目の判断基準を知っている 作業工程完了目標を知っている	
3 工程調整	1	顧客（元請、発注者）と協議し全体工程の問題点・調整点の解決ができる 他業者との取合い部分の工程を知っている 工程遅れが生じる場合を知っている	
	2	円滑なサイクル工程となるよう前・後工程への配慮及び顧客（元請、発注者）や他工種との連絡調整ができる 他業者（躯体に関する関連工種）の工程を知っている 工程遅延の場合の回復手段を知っている 他工種との関連作業の進捗を知っている クレーン等の共通機材を使用する他工程を知っている 他工程がもたらす自社工程に対する影響を知っている	
	3	日程をシミュレーションし、工法及び作業工程の計画修正ができる 予算上の人工数を知っている 工期が遅れないような工程調整の方法を知っている 工程遅れ解消の具体的な方法を知っている	
	4	工事終了後、顧客（元請、発注者）と契約残・契約外残工事の区分と施工時期について確認ができる 契約内容を知っている 毎日の出来高の記録方法を知っている 出来高の計画・実績の対比方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	品質管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 品質管理基準の把握と判定	1	管理基準値の事前確認ができる 求められる品質管理基準値を知っている 品質管理基準値と仕様書に相違が無いかの確認事項を知っている	
	2	検査記録の作成ができる 顧客（元請、発注者）の規定様式を知っている 現場の検査記録ルールを知っている 図面の最新版の管理・保管方法を知っている	
2 自主検査	1	作業手順書どおりに施工されているか確認ができる 取決め内容に基づく品質を知っている 自主検査の異常値・不合格ラインを知っている	
	2	測量機器の取扱いができる	
3 不具合対応	1	前工程の不具合箇所、他工種との取合いで発生した不具合の対処ができる 顧客（元請、発注者）に対する報告手続きを知っている 他工種との取合い部分で不具合がある場合の代替案を知っている	
	2	不具合の原因の確認ができる 日報から施工状況の確認方法を知っている 施工図等と施工状況の相違の確認方法を知っている	
	3	不具合に対する対策、費用等の検討ができる 不具合に応じた応急処置方法を知っている 品質を落とさない（向上させる）施工方法を知っている 施工方法別の材料、所要人工等を知っている	
	4	問題点のある仮設に使用禁止の指示を出し、顧客（元請、発注者）との協議ができる 顧客（元請、発注者）への不具合の報告の方法を知っている（報告相手、社内記録、報告時期など） 施工の不具合の是正方法の判断基準を知っている 是正箇所や留意点等の作業班への周知徹底方法を知っている	
	5	大型・特殊工事において発見した施工の不具合や問題点への対処方法について顧客や他業者との調整ができる 他工種の工程を知っている	
	6	施工品質上の不具合発生時の対応ができる 躯体図、施工要領書や施工計画書の照査方法を知っている 躯体図、施工要領書や施工計画書の変更の提案に関する手続きを知っている 手直し費用の社内手続きを知っている	
	7	施工品質上の不具合発生時には躯体図、施工要領書や施工計画書の照査及び変更の提案ができる 施工品質上の不具合を知っている 躯体図、施工要領書や施工計画書の内容を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	資機材管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 資材管理	1	加工材の集積の養生方法について顧客（元請、発注者）との協議及び作業者への指示・確認ができる	
	2	資機材の管理方法の明確化及び作業者への指示ができる 適切な荷受及び仮置き方法を知っている 資材の適切な集積及び養生方法を知っている 材料の転用回数、消耗具合を知っている 保管資材の品質を知っている	
	3	資機材の不足数量の計算・手配ができる 資材の在庫を知っている 資材の使用数量を知っている ロス率を知っている 再利用について知っている	
2 機材管理	1	作業工程に照合した計画的な器工具類の調達・管理ができる	
	2	顧客（元請、発注者）への持込み機械での作業届出及び許可の取得ができる 届書や許可書の種類と記入方法を知っている 追加の持込み機械、道具について、届出の必要性を知っている	
	3	フォークリフト・ハンドリフターなどの点検記録の確認ができる 点検記録簿を知っている 点検項目を知っている	
	4	移動型仮設材の使用後の責任管理ができる	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	型枠加工	レベル	L 3
仕 事	型枠加工計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 型枠加工計画	1	施工図に基づいて型枠組立図（伏図）、型枠計画図及び施工詳細図の作成ができる	型枠を構成する材料寸法を知っている 型枠仮設材の使用方法を知っている
	2	型枠支保工・加工資材の選定ができる	パネルの種類と特性を知っている パイプサポートの選定と配置方法を知っている
	3	適切な工法・材料の選定及び作業方法の検討ができる	各種工法の種類と特徴を知っている 各種材料の種類と特徴を知っている 解体・養生の方法を知っている
	4	型枠支保工の位置の決定ができる	型枠支保工の種類とその施工方法を知っている 工事用設備、機械、器具、作業環境等について知っている
	5	資材調書及び資材計画の作成ができる	資材調書の書式を知っている 合板の特性を知っている（JAS） コンクリートの特性を知っている フラットデッキの使用方法を知っている プラスチックパネルの特性を知っている
2 各種書類の作成	1	作業標準書、作業手順書の作成ができる	作業標準書や作業手順書の書式を知っている 作業の正しい手順を知っている
	2	安全書類や施工組織図の作成ができる	加工スケジュールを把握し加工・下ごしらえのための場所設定及び人員選定手法を知っている 加工作業に対し仕様指示及び製作発注方法を知っている 現場組立作業工程に合わせて材料の搬入方法を知っている

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	型枠加工	レベル	L 3
仕 事	加工張作成		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 加工帳作成（拾い出し）	1	割付図の作成ができる 効率的なパネル利用法を知っている パネル加工材の転用方法を知っている	
	2	転用計画・作業効率、解体を考慮し加工張の作成ができる 共通仕様書の型枠工事部分を知っている 設計図（書（構造図・意匠図）・躯体図）の読解手法を知っている	
	3	パネル加工帳の作成ができる パネル加工帳の作成方法を知っている パネル加工材の転用方法を知っている 現場組立作業工程について知っている 転用を考慮した加工方法を知っている 環境やコストを考えた転用材の使用方法を知っている 転用できる材料選別方法を知っている	
	4	パネル加工帳作成及び完成図面の承認取付けができる パネル加工帳作成に対し顧客（元請、発注者）との打合せ事項の活用を方法を知っている 施工図の整合性のチェック方法を知っている	
	5	CADによる計画図、作図ができる 構造記号、部材記号を知っている 型枠各部の名称を知っている 鉄筋構造材を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	型枠加工	レベル	L 3
仕 事	型枠加工管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 不具合等への対応	1	パネル加工帳における不具合の発見ができる 搬入・小運搬(揚重機計画含む)を考慮した加工方法を知っている 工法によるパネル加工の注意点を知っている	
	2	型枠資材について不良品のチェックができる 仮設材の破損・欠損の見方を知っている 型枠資材の点検方法を知っている	
	3	現場で転用している加工材の保管、修繕及び寸法の修正・加工ができる パネル転用方法を知っている 材料効率を考慮した加工方法を知っている コンクリート打設負荷が掛かる部分の補強方法を知っている	
	4	特殊建物や実績の少ない構造物に関し適切な加工方法の助言ができる 加工材の転用方法を知っている 共通仕様書の型枠工事部分を知っている	
	5	システム型枠、逆打ち工法など特殊工法の作業ができる システム型枠、逆打ち工法など特殊工法の特徴を知っている 特殊工法の種類を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	型枠加工	レベル	L 1
仕 事	型枠加工準備		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 指示確認	1	型枠加工作業の確認ができる 安全作業に必要な基本的な用語や名称を知っている 施工計画における注意事項や作業手順を知っている	
	2	加工場ルールや危険箇所の把握ができる 資材置き場と加工現場との導線について知っている 安全な機工具の取扱い方法を知っている	
2 器具・工具確認	1	器具・工具の数量の確認及び準備ができる 使用する器工具及び機械等の種類を知っている 使用する器工具及び機械等の使用方法及び点検方法を知っている	
	2	点検リストに基づいた器具・工具の点検と保管ができる 点検リストや器具・工具の保管場所を知っている 始業前点検方法を知っている	
	3	安全装置、保護具の取扱いができる 安全装置、保護具の取扱い方法を知っている 安全装置、保護具の点検方法を知っている	
	4	設置型電動工具の日常点検結果の確認及び修理依頼ができる 設置型電動工具の点検方法を知っている 動作不良、不具合状況の説明方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	型枠加工	レベル	L 2
仕 事	型枠加工		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 資材準備		型枠材の選別・仕分けができる。 型枠材の木取り方法を知っている 型枠材の墨付け、墨出し方法を知っている 型枠材きざみ、加工のための工具の取扱い方法を知っている	
	5	型枠製作の材料準備をすることができる 型枠材、支保工資材の種類・構造・特徴・性能を知っている 合板の特性を知っている（JAS） コンクリートの特性を知っている フラットデッキの使用方法を知っている プラスチックパネルの特性を知っている	
	6	資材の適切な集積及び養生ができる 加工材の集積の養生方法について知っている 資材を適切な集積及び養生方法について知っている	
	7	型枠資材・型枠材、支保工資材の搬入、分別整理及び保管ができる 荷受作業及び仮置き方法を知っている 保管資材の品質確認方法を知っている 型枠材料の転用回数、消耗の管理方法を知っている 資機材の不足数量の計算・手配方法を知っている フォークリフト等揚重機械の操作ができる（要資格） フォークリフト等の操作方法を知っている フォークリフト等揚重機械の最大揚重荷重を知っている	
	8	フォークリフト・ハンドリフターの点検確認ができる フォークリフト・ハンドリフターの点検方法を知っている フォークリフト・ハンドリフターの安全確認項目を知っている クレーン等揚重機械の操作ができる（要資格） 解体工に対し転用資材と搬出資材の分別方法を知っている クレーン等揚重機械の操作方法を知っている	
2 型枠加工	1	加工帳を理解することができる 型枠組立図（伏図）より型枠材の各部寸法の読取り方法を知っている 返納材料の転用について知っている 修正加工方法について知っている	
	2	さしがねで墨線を引くことができる さしがねで直角な墨線を引く方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	型枠加工	レベル	L 2
仕 事	型枠加工		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		さしがねで直角を測定する方法を知っている さしがねの取り扱い方法を知っている	
	3	さしがねで材料に墨付け、墨出しすることができる 均等割り付けする方法を知っている 規矩術について知っている	
	4	材料加工・パネル製作ができる パネル製作計画について知っている 墨付けの意味を知っている 墨付け通りの加工方法を知っている	
	5	型枠の種類に応じた加工ができる 部位ごとの型枠加工方法を知っている 部位ごとの組み立て方法を知っている のこぎりを利用して材料を切断することができる 横びきと縦びきの違いを知っている のこぎりの取り扱い方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている	
	6	電動丸のこで材料を真っ直ぐに加工することができる 電動丸のこの取り扱い方法を知っている 材料を真っ直ぐ切断する方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	7	パネルソーで材料を加工することができる パネルソーの取り扱い方法を知っている 材料を真っ直ぐ切断する方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	8	帯のこ盤で材料を加工することができる 帯のこ盤の取り扱い方法を知っている 材料を真っ直ぐ切断する方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	9	自動かんな盤で材料を加工することができる 自動かんな盤の取り扱い方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	型枠加工	レベル	L 2
仕 事	型枠加工		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		板削りで逆目の防止する方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	10	電動ドリルで材料を加工することができる 電動ドリルの取り扱い方法を知っている 適切な穴あけ加工をする方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	11	かんなで材料を加工することができる かんなの手入れ方法を知っている 板削りで逆目の防止する方法を知っている 平面削り、木端面削り、木口面削りの方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている	
	12	玄能を使って釘を打つことができる 釘の種類を知っている 玄能の取り扱い方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている	
	13	機械式くぎ打ち機を使って釘を打つことができる 機械式くぎ打ち機の正しい取り扱い方法を知っている 釘の種類を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	14	加工済部材の組立ができる 製作されたパネルへの組立用番付方法を知っている 型枠組立図（伏図）より型枠材の各部寸法の読取り方法を知っている 使用部位による適正材（転用材など）を知っている	
	15	加工時に運搬を見越した集積ができる 材料置き場での材料（種類分け等）を知っている 建込み作業の生産性を高める方法を知っている 使用部位による適正材（転用材など）を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	型枠加工	レベル	L 2
仕 事	運搬（積込）		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 運搬車両へ積込	1 安全に配慮し、建込み順序等に応じた運搬車両へ適切な荷積みができる 型枠材等資材の置き方を知っている 型枠材等資材の運搬方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている		
2 揚重作業	1 クレーン等揚重機械の操作ができる（要資格） クレーン等揚重機械の操作方法を知っている 型枠作業に関するクレーン等揚重機械の操作方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている 2 玉掛け作業ができる（要資格） 玉掛けワイヤーの種類を知っている 玉掛けの方法について知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている		
3 運搬指示	1 現場への型枠運搬について場所・時間等の指示ができる 道路状況に応じた運搬の方法を知っている 道路交通法等の法令を順守した型枠運搬方法を知っている		

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	建込み	レベル	L 3
仕 事	建込み作業管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 他工種との調整	1	特殊、複雑な作業について、他の作業者との打合せ、調整、指示ができる 特殊、複雑な作業について、他の作業者との打合せ、調整、指示の方法を知っている	
	2	工事打合せで他職種の立入を禁止するための連絡ができる 工事打合せで他職種の立入を禁止するための連絡方法を知っている	
	3	建込み中の危険箇所について立入禁止の明示ができる 建込み中の危険箇所について立入禁止の明示方法を知っている	
	4	他職種と相番作業の調整ができる 相番作業に関わる職種を知っている 他職種との相番作業の調整方法を知っている	
2 発生した問題への対応と解決	1	作業中に発生した問題の助言ができる 作業中に発生した問題の助言方法を知っている	
	2	作業中に発生した問題の解決ができる 作業中に発生した問題の解決方法を知っている	
	3	指示事項の変更を反映した施工上の問題解決ができる 変更された指示事項を知っている 指示事項の内容を知っている 指示事項の変更を反映した作業方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	建込み	レベル	L 2
仕 事	現場作業前確認		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 現場確認	1	現場作業の事前確認ができる 安全作業に必要な基本的な用語や名称を知っている 施工における留意事項を知っている 施工における作業手順を知っている	
	2	現場と図面との整合性の把握ができる 現場の基本墨（通り・レベル）の確認方法を知っている 関連する施工図の見方を知っている 現場と図面との整合の確認方法を知っている	
	3	作業安全の管理ができる 作業所のルールを知っている 現場の危険箇所を知っている 現場の安全管理方法を知っている	
	4	現場近隣協定等の周知徹底項目の把握ができる 現場近隣協定を知っている	
2 器具・工具確認	1	器具・工具の数量の確認及び準備ができる 器具・工具の種類を知っている 作業に適した器具・工具の選択方法を知っている 器具・工具の使用方法を知っている	
	2	点検リストに基づいた器具・工具の点検と保管ができる 使用する器具・工具の点検方法を知っている 点検リストや器具・工具の保管場所を知っている 毎日の作業前点検の方法を知っている	
	3	安全装置、保護具の取扱いができる 安全装置、保護具の取扱い方法を知っている	
	4	可搬型電動工具の日常点検結果の確認及び修理依頼ができる 労働安全衛生法の関連事項を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	建込み	レベル	L 2
仕 事	型枠現場施工		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 現場内運搬・揚重	1	型枠材等資材を指示された場所に運搬できる 型枠材等資材の保管方法を知っている 型枠材等資材の運搬方法を知っている	
	2	現場で使用する型枠材等資材の運搬先の指示ができる 型枠工事の内容と施工場所を知っている 型枠材等資材の集積方法を知っている クレーン等揚重機械の操作ができる（要資格） クレーン等揚重機械の操作方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている 玉掛け作業ができる（要資格） 玉掛けの方法を知っている 玉掛けワイヤーの確認方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている 仮設足場の通行や作業ができる（要資格） 仮設足場の構成材料を知っている 仮設足場の安全に関する事項を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
2 型枠材等の加工・建込み	1	型枠建込みに使用する器具・工具の使用ができる 器具・工具の種類を知っている 器具・工具の使用方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	2	玄能を使って釘を打つことができる 釘の種類を知っている 玄能の取り扱い方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている	
	3	機械式くぎ打ちを使って釘を打つことができる 機械式くぎ打ちの取り扱い方法を知っている 釘の種類を知っている 正しい作業姿勢を知っている	
	4	セパレータ・Pコン等の使用ができる セパレータ・Pコン等の種類を知っている セパレータ・Pコン等の強度を知っている セパレータ・Pコン等の取り付け方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	建込み	レベル	L 2
仕 事	型枠現場施工		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
	5	フォームタイの締付けができる フォームタイの種類の基本事項を知っている フォームタイの強度を知っている フォームタイの締付け方法の基本事項を知っている	
	6	フォームタイの締忘れの確認ができる フォームタイを用いる目的を知っている フォームタイの締付けの確認方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	建込み	レベル	L 2
仕 事	柱・壁の建込み		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 墨出し・敷き棧	1	子墨からパネル建込み用の敷き棧の設置ができる 敷き棧に必要な子墨出し・逃げ墨出しを知っている 子墨、レベル逃げ糸の見方を知っている 敷き棧の設置方法を知っている	
	2	敷き棧精度確保のための糸張りによる再確認ができる 敷き棧の精度確認の方法を知っている	
	3	墨出し作業に支障が起らないように他職種との調整ができる 墨出し作業の方法を知っている 作業の不具合に関する事例を知っている 作業状況を考慮した墨出し作業の方法を知っている	
2 柱・壁の建込み	1	建込み手順に則った型枠の建込みができる 型枠建込みの方法と手順を知っている 打込み材の取り付け方法を知っている	
	2	施工要領・手順の遵守ができる 施工要領と施工手順を知っている 施工ごとの遵守すべき事項を知っている	
	3	型枠の補強ができる 型枠の補強材料を知っている 型枠の補強方法を知っている	
	4	建入れチェックができる 建入れチェックの方法を知っている 建入れチェックの記録方法を知っている 建入れチェックの評価方法を知っている	
	5	構造スリットの取り付けができる 構造スリットの役割を知っている 構造スリットの取り付け方法を知っている	
	6	構造スリットが施工図とおりに取り付けられているか確認できる 施工図の読み方を知っている 構造スリット取り付けの確認方法を知っている	
	7	特殊工法の施工ができる 特殊工法の使用材料を知っている 特殊工法の施工を知っている 意匠性や難易度の高い建造物の施工方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	建込み	レベル	L 2
仕 事	柱・壁の建込み		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
	8	生産性と精度を高めた施工ができる 生産性について知っている 施工精度について知っている 生産性と施工精度を高める方法を知っている	
	9	建込み組立完了後に不要材を速やかに撤去できる 不要材の判別について知っている 不要材の撤去方法について知っている	
	10	施工要領・手順の遵守ができる 施工要領と施工手順を知っている 施工ごとの遵守すべき事項を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	建込み	レベル	L 2
仕 事	梁・スラブの建込み		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 墨出し	1 墨を上げて子墨の抽出ができる 墨を上げる方法を知っている 子墨の出し方を知っている 墨を上げて子墨を抽出する方法を知っている		
2 梁・スラブの建込み	1 建込み手順に則った型枠の建込みができる 型枠建込みの方法と手順を知っている 打込み材の取り付け方法を知っている		
	2 所定の位置へ金物を設置できる 金物の種類を知っている 金物の取り付け位置と取り付け方法を知っている		
	3 建込み完了後に不用材を速やかに撤去できる 不用材の判別方法を知っている 作業後の清掃や不用材の片付けの確認および取組み方法を知っている 梁底やスラブ上にある加工残材の清掃方法を知っている		
	4 作業者に対してスラブ上げ手順の指示ができる スラブ上げ手順について知っている 作業者に対してスラブ上げの順番の指示方法を知っている		
	5 サポートの設置ができる サポートの種類と長さを知っている サポートの設置方法を知っている 不良サポートのチェック方法を知っている		
	6 特殊工法の施工ができる 特殊工法の使用材料を知っている 特殊工法の施工を知っている 意匠性や難易度の高い構造物の施工方法を知っている		
	7 生産性と精度を高めた施工ができる 生産性について知っている 施工精度について知っている 生産性と施工精度を高める方法を知っている		
	8 建込み組立完了後に不要材を速やかに撤去できる 不要材の判別について知っている 不要材の撤去方法について知っている		

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	建込み	レベル	L 3
仕 事	階段他の建込み		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 階段他の建込み	1	建込み手順に則った型枠の建込みができる 型枠建込みの方法と手順を知っている 打込み材の取り付け方法を知っている	
	2	役物の精度を確保するための補強ができる 役物の精度の確認方法を知っている 精度を確保するための補強方法を知っている	
	3	手摺など通りのチェックができる 手摺など通りのチェック方法を知っている チェーン・サポートによる修正補強の方法を知っている サポートの根がらみによる補強方法を知っている	
	4	吹出し部のチェックを実施し、不具合箇所の修正ができる 吹出し部のおさまりを知っている 吹出し部のチェック方法を知っている 不具合箇所の修正方法を知っている	
	5	建込み組立完了後に不要材を速やかに撤去できる 不要材の判別について知っている 不要材の撤去方法について知っている	
	6	建入れ検査の結果をもとに、チェーン・サポートによる修正補強とチェックができる  チェーン・サポートによる修正補強の方法を知っている 修正後の結果のチェック方法を知っている 階段や特殊形状型枠の納め方やそのチェック方法を知っている	
	7	特殊工法の施工ができる 特殊工法の使用材料を知っている 特殊工法の施工を知っている 意匠性や難易度の高い構造物の施工方法を知っている	
	8	生産性と精度を高めた施工ができる 生産性について知っている 施工精度について知っている 生産性と施工精度を高める方法を知っている	
	9	特殊建物等の支保工作業ができる 特殊建物等の支保工作業の実施方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	建込み	レベル	L 3
仕 事	自主検査		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 自主検査	1	柱・壁の建込み検査ができる 下げ振り、ばか棒を用いて検査する方法と検査すべき箇所を知っている	
	2	通りの検査ができる 水糸、ピアノ線を用いて検査する方法と検査すべき箇所を知っている	
	3	梁、スラブのレベル検査ができる 検査方法と検査すべき箇所を知っている	
	4	支保工及びレベル精度の検査ができる 支保工及びレベル精度の自主チェックの方法を知っている	
	5	内法寸法検査ができる 各型枠の内法寸法を知っている 検査方法と検査すべき箇所を知っている	
2 修正	1	不良個所の修正ができる チェーン、ターンバックル、パイプサポート、端太材による調整方法を知っている  JASS5における「コンクリート部材の位置及び断面寸法の許容差の基準値」を知っている  その他工事監理者の検査項目を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	型枠検査	レベル	L 3
仕 事	型枠検査立会い		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 型枠各部の検査	1	関連工種との連携ができる 所定のかぶり厚さ（基準値）を確認する方法を知っている 所定のかぶり厚さが確保されていない場合、原因の確認方法を知っている 点検結果により他業種との調整が必要であれば、その方法を知っている	
	2	セパレータについて確認ができる 配置が所定の位置に正しく設置されているか確認する方法を知っている。 しっかり緊結されているか確認する方法を知っている	
	3	型枠内の清掃が十分行われているか点検ができる 目視による点検方法を知っている 部位により適切な点検時期があることを知っている 型枠内のゴミには木屑、釘、他材料等があることを知っている	
	4	掃除口は清掃後ふさいであるか点検ができる 目視による点検方法を知っている 長いスパンの梁等に設置されることがあることを知っている	
	5	上ふたを設置した場合は、ふたが浮き上がらないように固定されているか点検ができる どのような箇所に設置されることがあるか知っている 浮き上がらないように固定されているか点検する方法を知っている	
	6	貫通口の位置寸法の確認ができる 施工図どおりに設置されているか確認する方法を知っている 貫通口の種類、構造を知っている	
	7	構造スリットが施工図どおり取付けられているか点検ができる 施工図を知っている コンクリート打設により曲がりが発生することを知っている	
	8	打ち込み金物の取付けについての点検ができる 打ち込み金物の種類（タラップ、丸カン等）、構造を知っている 施工図どおりに設置されているか確認する方法を知っている	
	9	窓などの開口部についての点検ができる 点検するポイント（金具等）を知っている 施工図どおりに設置されているか確認する方法を知っている	
	10	型枠の隙間及び倒れ等についての点検ができる 隙間について点検する方法を知っている 倒れ等について点検する方法を知っている	
	11	天端位置の点検ができる	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	型枠検査	レベル	L 3
仕 事	型枠検査立会い		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		点検する方法を知っている 施工図による天端レベルを知っている	
	12	面木、目地棒の取付けについて点検ができる 施工図どおり設置されているか点検する方法を知っている 面木、目地棒の取付け要領を知っている	
2 型枠全体検査	1	型枠全体が施工図どおりに施工されているか確認ができる 型枠工事の施工要領書について知っている 施工図の見方を知っている	
	2	顧客（元請、発注者）の施工要領書（チェックリスト等）の規定に沿ってチェックができる チェックするポイント（通り、垂直、支保工等）及び方法を知っている 施工要領書を知っている	
	3	せき板、支保工、締付け金物等の型枠材料が正しく使用されているか点検ができる 設計どおりの材質・寸法・規格品（JAS、JIS）であることを点検するポイント（表示等）を知っている 損傷、変形、腐食はないか点検するポイント（異常発生しやすい箇所等）を知っている 加工図により正しく組立されているか点検するポイントを知っている	
3 支保工等の検査	1	支保工についての点検ができる レベル精度のチェック方法を知っている 部材に異常がないか点検する方法を知っている 接続部、交叉部はボルト、クランプ等で緊結されたことを点検する方法を知っている	
	2	型枠を足場につないでいないかの点検ができる 足場の構造、種類を知っている 支保工と足場の状況について知っている	
	3	パイプサポートの継手について点検ができる 継手について正しく固定する方法を知っている 継手の異常について知っている	
	4	緊結材の点検ができる 施工図どおり設置されているか確認する方法を知っている 点検するポイント（接続部等）を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	型枠検査	レベル	L 2
仕 事	型枠検査時修正		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 検査時の修正・調整	1	所定箇所の建入れ検査及び発見された不良箇所についてチェーン、ターンバックル等で調整ができる チェーン、ターンバックル等で調整する方法を知っている 調整後、結果のチェック方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	コンクリート打設相番	レベル	L 3
仕 事	コンクリート打設相番管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 事前準備	1	顧客（元請、発注者）と打設相番作業内容の打合せ、検討ができる 顧客（元請、発注者）と連絡を取り、コンクリート打設作業の日時、要員配置等を知っている 施工された型枠の全体について知っている コンクリート打設時に特に注意が必要な部位を知っている	
	2	コンクリートの打設計画図の読図ができる 打設計画図について知っている 図記号、凡例について知っている	
	3	作業者への打設相番段取りの助言ができる 作業者の経験、能力、知識レベルを知っている コンクリート打設作業の流れを知っている	
2 作業管理	1	作業者に対して修正の助言を行い、不具合箇所の確認ができる コンクリート打設前、打設中に不具合の有無を確認するポイント（膨らみ等）を知っている。 不具合箇所の修正方法を知っている。 不具合箇所を修正した結果の確認方法を知っている。	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	コンクリート打設相番	レベル	L 2
仕 事	コンクリート打設相番		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 コンクリート打設相番	1	コンクリート打設の実施状況と型枠・セパレータなどの状況の確認ができる 状況確認する方法を知っている 異常発生事例について知っている	
	2	特殊な部位に対するコンクリート打設相番作業ができる 打設相番作業する方法（特殊部位の特徴等）を知っている 異常に対する処置方法を知っている	
	3	軽微なコンクリート流出の型枠修繕ができる 型枠修繕する方法を知っている コンクリート流出しやすい箇所を知っている	
	4	梁底などのレベルのチェック及びサポートによる修正ができる サポート増設等により修正する方法を知っている レベルチェックの方法を知っている	
	5	手摺（階段・ベランダ等の）など通りのチェック及びチェーン・サポートによる修正補強ができる 通りのチェック方法を知っている チェーン・サポートによる修正補強の方法を知っている	
	6	躯体品質に不具合（ジャンカ等）が発生しないように監視、是正ができる 不具合が発生しないように監視する方法（要注意箇所等）を知っている 不具合が発生した場合、是正する方法（工法等）を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	解体・ 搬出	レベル	L 3
仕 事	解体・搬出作業管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 作業の指導と管理	<p>1 転用計画及び搬出計画の作成ができる                      工程計画を知っている                      他の工種の工程計画を知っている</p> <p>2 作業手順書で設定された存置期間を厳守できるよう管理ができる                      作業手順書で設定された存置期間を知っている</p> <p>3 転用材と搬出材を判別し、分別の指導ができる                      再利用できる木材と処分する木材の判別方法を知っている</p> <p>4 重機の運転・操作について、使用上の規則や資格を厳守するよう管理ができる                      必要な資格と使用上の規則を知っている</p> <p>5 解体中における立入禁止と解除の明示ができる                      解体中の危険場所を知っている                      危険を知らせるための明示方法を知っている                      解除の明示方法を知っている                      事前協議の方法を知っている                      足場などの改造方法を知っている</p> <p>2 作業後に、顧客から承認されて一時的に外した筋交などの復旧の指示ができる                      復旧方法を知っている</p>		
3 不具合への対応と改善	<p>1 躯体精度に関わる出来形を確認し、次の組立施工での改善ができる                      改善方法を知っている                      躯体精度の確認方法を知っている</p>		

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	解体・ 搬出	レベル	L 2
仕 事	解体		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 解体	1	解体手順に関するルールの一貫が出来る 解体作業手順を知っている 解体作業手順におけるポイントを知っている	
	2	解体中における立入禁止の指示に従い作業が出来る 解体中の危険場所を知っている	
	3	立入禁止解除に関連する作業終了の報告の実施が出来る 立入禁止解除に関連する作業終了の報告方法を知っている 立入禁止解除の方法を知っている	
	4	作業手順書で設定された存置期間の一貫が出来る 作業手順書で設定された存置期間を知っている 作業手順書について知っている	
	5	作業手順書とおりの解体が出来る 作業手順書の見方を知っている	
	6	大払・小払などの解体作業の確認が出来る 大払・小払などの解体作業の確認方法を知っている 大払・小払について知っている	
	7	転用材と搬出材の判断が出来る 転用材について知っている 搬出材について知っている	
	8	加工帳から転用材を読み取ることが出来る 転用材と搬出材の区分を知っている 加工帳の見方を知っている	
	9	転用計画に基づいた指示による解体作業が出来る 転用計画を知っている 解体手順について知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	解体・ 搬出	レベル	L 2
仕 事	分別・移動・集積		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 分別	1	転用材と搬出材の分別ができる 転用材と搬出材の分別方法を知っている 小払によって再利用できる木材と処分する木材の分別の仕方を知っている	
	2	所定の場所に処分する木材の集積ができる 所定の場所に処分する木材の集積方法を知っている 所定の場所について知っている	
	3	転用材と搬出材を判断し、分別の指示ができる 転用材と搬出材を判断する方法を知っている 分別の方法について知っている	
2 移動	1	分別された転用材の移動ができる 転用計画に基づいた移動方法を知っている 移動場所について知っている	
3 集積	1	顧客と協議し処分する木材の所定場所の決定ができる 顧客との協議の方法を知っている	
	2	作業員に対して処分する木材の所定の場所への集積の指示ができる 作業員に対して処分する木材の所定の場所への集積方法を知っている	
	3	作業員に対して指示ができる	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	解体・ 搬出	レベル	L 2
仕 事	搬出		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 搬出	<p>1 搬出計画に基づいたトラックの手配ができる 搬出計画に基づいたトラックの手配の方法を知っている 搬出計画を知っている</p> <p>2 自社所有の仮設材の積み込みおよび搬出ができる 自社所有の仮設材を知っている 仮設材の積み込み及び搬出方法を知っている</p> <p>3 積載の規則を守り、荷崩れのないようにトラックへの積み込みができる トラック積荷に関する積載規則を知っている 荷崩れの起きない積み込み方法を知っている</p> <p>4 重機の運転に際しては、使用上の規則や資格の厳守ができる クレーン・エレベータの運転に必要な資格を有し、使用上の規則を知っている 階高に応じレッカー車による高所からの吊り下ろし作業に必要な資格を有し、使用上の規則を知っている クレーン・エレベータ等の使用に際し計画的な調整方法を知っている 搬出に係る経路について知っている</p>		
2 仮撤去あるいは仮移設	<p>1 足場などの改造ができる 足場などの改造方法を知っている</p> <p>2 筋かいなどを必要に応じて外し、復旧することができる 筋かいの外し方を知っている 復旧方法を知っている</p>		

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	解体・ 搬出	レベル	L 1
仕 事	清掃		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 清掃	1	現場作業所のルールに沿った清掃ができる 現場作業所のルールを知っている 清掃方法について知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	片付け	レベル	L 2
仕 事	分別		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 分別	1	種類及び寸法ごとに分別ができる 廃棄及び再利用における分別の判断基準を知っている 分別する方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	片付け	レベル	L 2
仕 事	型枠材料処理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 ケレン	1	用途種別ごとに適したケレンができる ケレンの方法を知っている パネルの素材の特性を知っている	
2 廃材処理	1	廃棄材処理ができる 廃棄材について知っている 産業廃棄物の関連法律による分別の方法を知っている 廃棄材の最終的な処理方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	片付け	レベル	L 2
仕 事	集積		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 集積	1	荷崩れが発生しない集積ができる 荷崩れが発生しない集積の方法を知っている 集積場所のルールを知っている	
	2	資材管理ができる 資材管理の方法を知っている 資材の分別について知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	片付け	レベル	L 1
仕 事	清掃		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 清掃	1	自社作業所のルールに沿った清掃ができる 自社作業所のルールを知っている 自社作業所における清掃の方法を知っている	

**作業に必要な主な知識、技能・技術**

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	品質管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 品質管理基準の把握と判定	1	管理基準値の事前確認ができる 求められる品質管理基準値を知っている 品質管理基準値と仕様書に相違が無いかの確認事項を知っている	
	2	検査記録の作成ができる 顧客（元請、発注者）の規定様式を知っている 現場の検査記録ルールを知っている 図面の最新版の管理・保管方法を知っている	
2 自主検査	1	作業手順書どおりに施工されているか確認ができる 取決め内容に基づく品質を知っている 自主検査の異常値・不合格ラインを知っている	
	2	測量機器の取扱いができる	
3 不具合対応	1	前工程の不具合箇所、他工種との取合いで発生した不具合の対処ができる 顧客（元請、発注者）に対する報告手続きを知っている 他工種との取合い部分で不具合がある場合の代替案を知っている	
	2	不具合の原因の確認ができる 日報から施工状況の確認方法を知っている 施工図等と施工状況の相違の確認方法を知っている	
	3	不具合に対する対策、費用等の検討ができる 不具合に応じた応急処置方法を知っている 品質を落とさない（向上させる）施工方法を知っている 施工方法別の材料、所要人工等を知っている	
	4	問題点のある仮設に使用禁止の指示を出し、顧客（元請、発注者）との協議ができる 顧客（元請、発注者）への不具合の報告の方法を知っている（報告相手、社内記録、報告時期など） 施工の不具合の是正方法の判断基準を知っている 是正箇所や留意点等の作業班への周知徹底方法を知っている	
	5	大型・特殊工事において発見した施工の不具合や問題点への対処方法について顧客や他業者との調整ができる 他工種の工程を知っている	
	6	施工品質上の不具合発生時の対応ができる 躯体図、施工要領書や施工計画書の照査方法を知っている 躯体図、施工要領書や施工計画書の変更の提案に関する手続きを知っている 手直し費用の社内手続きを知っている	
	7	施工品質上の不具合発生時には躯体図、施工要領書や施工計画書の照査及び変更の提案ができる 施工品質上の不具合を知っている 躯体図、施工要領書や施工計画書の内容を知っている	