

参考 2

職務と仕事（様式 2）

職務と仕事

| 部門 | 職務 | レベル | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 |
|----|-------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 経営 | 経営 | | | | | 経営分析 経営企画 法務 |
| 事務 | 庶務 | | 渉外 社内行事 | 文書管理 社内環境整備 施設設備管理 損害保険管理 防犯・防災対策 建設業の許可申請 経営事項審査の申請 | | |
| | 労務 | | | 就業管理 賃金・社会保険管理 | | |
| | 人事 | | | | 人事管理業務 人材育成 | |
| | 経理 | | | 会計 税務申告 | 財務管理 決算書等の作成 | |
| 営業 | 企画・広報 | | | 広告・宣伝 | 営業計画 | |

職務と仕事

| 部門 | 職務 レベル | L 1 | | | | L 2 | | | | L 3 | | | | L 4 | | | |
|------|-----------|-----|--|--|--|------|--|--|--|--------|--|--|--|---------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 営業 | | | | | | 引き合い | | | | 民間工事営業 | | | | | | | |
| | | | | | | 契約 | | | | | | | | | | | |
| 施工管理 | 施工統括 | | | | | | | | | | | | | 社内協議 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 契約変更 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 巡回・現場確認 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 安全衛生委員会開催 | | | |
| | 工務 | | | | | | | | | | | | | 積算・見積 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 工事金額の確定 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 代金回収 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 瑕疵保証・アフターサービス | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 安全衛生対策 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 技術管理 | | | |
| | 施工計画 | | | | | | | | | | | | | 廃棄物処理・管理 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 施工検討・打合せ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 作業手順の検討 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 品質管理計画 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 安全衛生計画 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 環境保全対策 | | | |

職務と仕事

| 部門 | 職務 | レベル | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 |
|----|------|-----|--------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 施工 | 作業管理 | | | | 現場編成・送り出し 現場入場管理 工事報告 安全衛生管理 工程管理 品質管理 資機材管理 | 工程計画 資機材管理計画 原価管理 人工管理 |
| | | | | | | |
| 施工 | 型枠加工 | | 型枠加工準備 | 型枠加工 | 型枠加工計画 加工張作成 型枠加工管理 | |
| | | | | 運搬(積込) | | |
| | 建込み | | | 現場作業前確認 型枠現場施工 柱・壁の建込み 梁・スラブの建込み | 建込み作業管理 階段他の建込み 自主検査 | |

職務と仕事

| 部門 | レベル | L 1 | L 2 | L 3 | L 4 | |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|--|
| 職務 型枠検査 コンクリート打設相番 解体・搬出 片付け | 型枠検査 コンクリート打設相番 解体・搬出 片付け | | 型枠検査時修正 コンクリート打設相番 解体 搬出 分別・移動・集積 | 型枠検査立会い コンクリート打設相番管理 解体・搬出作業管理 | | |
| | | | 清掃 | | | |
| | | | | 分別 集積 型枠材料処理 | | |
| | | | 清掃 | | | |