

参考3

職務と仕事と作業（様式3）

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
経営	職務				
	経営		監査 監査計画の作成 監査の準備・指導 監査実務 監査結果のまとめと報告 監査後の指導	経営管理 経営分析 業務運営管理 事業計画の策定 業務計画の進捗管理 予算の進捗管理 内部統制 内部統制システムの構築 品質管理計画の策定 CSR（企業の社会的責任）の推進 リスクマネジメントの推進 製造物責任リスクへの対応 輸出入に係るリスクへの対応	経営企画 長期ビジョンの策定 中期経営計画の策定
営業			営業活動 市場調査 商談 見積書の確認 プレゼンテーション 現地調査		

高齢・障害・求職者雇用支援機構

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務		<p>シーケンス回路設計 PLCプログラム設計 制御機器選定 図面作成</p> <p>レイアウト設計</p> <p>配置設計 排熱・絶縁・ノイズ対策 筐体選定 図面作成</p>	製品安全 製作仕様書の作成	
	筐体設計		<p>筐体設計</p> <p>配置設計 構造・機構設計 板金設計 図面作成 材料取り (歩留り計算)</p>		
製造	資材調達 (設計と協同)	<p>部品・資材調達</p> <p>在庫管理</p> <p>発注</p>			

高齢・障害・求職者雇用支援機構

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務	納品確認			
	板金・塗装	<p>板金</p> <p>段取り</p> <p>せん断・切断</p> <p>穴あけ</p> <p>曲げ</p> <p>検査(自主)</p> <p>筐体組立</p> <p>筐体組立</p> <p>溶接</p> <p>部品取付け</p> <p>検査(自主)</p> <p>塗装</p> <p>素地調整</p> <p>防錆処理</p> <p>下塗り</p> <p>中塗り</p> <p>上塗り</p> <p>乾燥</p> <p>検査(自主)</p>			

高齢・障害・求職者雇用支援機構

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
配電盤・制御盤製造業	職務	組立・配線			
	職種	<p>組立</p> <p>段取り</p> <p>穴あけ (既製品の場合)</p> <p>機器取付け</p> <p>配線</p> <p>電線加工</p> <p>配線作業</p> <p>清掃・仕上げ</p> <p>検査 (自主)</p>			
		検査	立会検査 (営業・設計と協同)		
		<p>段取り</p> <p>外観検査</p> <p>導通検査</p> <p>締め付けトルク検査</p> <p>絶縁抵抗測定</p> <p>耐電圧試験</p> <p>通電試験</p> <p>PLCソフトの入力</p> <p>動作検査</p>	<p>段取り</p> <p>検査の結果説明</p> <p>外観検査</p> <p>締め付けトルク検査</p> <p>絶縁抵抗測定</p> <p>耐電圧試験</p> <p>通電試験</p> <p>動作検査</p>		

高齢・障害・求職者雇用支援機構

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務 出荷	出荷 出荷準備 保管 荷積み 輸送			
	据付・調整	工事 基礎工事 接地工事 匯付 荷降ろし 据付 配線	試運転・調整 試運転 試運転後調整 引渡し (営業と協同)		
	保守・点検 (営業・設計と協同)	保守・点検 点検・修理 改修 現地改修 現地調整			
事務管理	総務	庶務 文書の作成・管理	情報システム管理 データ管理	広報 広報戦略の企画	

高齢・障害・求職者雇用支援機構

職務と仕事と作業

部門	レベル			
	L1	L2	L3	L4
職務	<p>郵便物等の受発信等 秘書業務 社内規程の管理 警備等に係る事務処理 損害保険手続き 行事の運営 事務処理の効率化 警備・保安・防災への対応</p> <p>〔渉外〕</p> <p>来訪者の受付 電話応対 贈答・慶弔・年賀状等対応</p>	<p>企業情報システム（ERP）の設計と導入 個別システム運用管理 ネットワーク運用管理 ハードウェア・ファシリテイ管理</p> <p>〔施設管理〕</p> <p>施設管理</p> <p>〔環境管理〕</p> <p>環境管理立案 環境管理実務 廃棄物管理・処分</p>	<p>広報に関する実務 各種広報媒体の作成 広告企画</p>	
	人事	<p>〔採用事務〕</p> <p>求人準備 採用・入社手続きに係る事務</p>	<p>〔人事計画〕</p> <p>人事諸政策の企画・立案 人事諸政策の精査 人員計画の策定 採用計画の策定</p> <p>〔研修〕</p> <p>研修の実施 自己啓発支援</p>	<p>〔人事管理〕</p> <p>昇進・昇格等人事考課制度の運用 人員配置・管理 賃金に関する企画・立案 賃金に関する企画・運用</p> <p>〔研修企画〕</p> <p>人材育成計画</p>

高年齢・障害・求職者雇用支援機構

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
職務	L 1		品質管理教育	能力開発計画 資格管理 研修計画 OJTの企画・運営	
				職務	
職務	L 3	法務管理 株式業務 設立・登記に関する手続き 企業取引法務 債券回収・紛争処理 示談・訴訟への対応 製造物品質管理 国際法務			
				L 4	

高齢・障害・求職者雇用支援機構

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務			国際標準への対応 知的所有権の管理・運用	
	経理	会計 取引の分類と仕訳 現預金取引の出納 証ひょう類の整理 会計方式に沿った会計処理 小切手・手形の振出、支払	財務・税務 決算手続き 財務諸表に関する事務手続き 証券取引法に基づく各種財務諸表の作成 課税申告書の作成 課税申告書の納付手続き 貿易に係る会計対応 会計原則に準拠した書類作成 債権・債務の管理 管理会計	予算管理 総合予算の作成 予算編成方針の立案 予算実績差異報告書の作成 原価管理 原価標準の設定と差異分析 原価低減策の企画・立案 直接原価計算と利益計画 特殊原価と意思決定 外貨取引原価管理	

高齢・障害・求職者雇用支援機構