

参考3

(自動機・ライン製造業)

職務と仕事と作業 (様式3)

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
経営	職務				
	経営		<p>監査</p> <p>監査計画の作成 監査の準備・指導 監査実務 監査結果のまとめと報告 監査後の指導</p>	<p>経営管理</p> <p>経営分析 業務運営管理 事業計画の策定 業務計画の進捗管理 予算の進捗管理</p> <p>内部統制</p> <p>内部統制システムの構築 品質管理計画の策定 CSR（企業の社会的責任）の推進 リスクマネジメントの推進 製造物責任リスクへの対応 輸出入に係るリスクへの対応</p>	<p>経営企画</p> <p>長期ビジョンの策定 中期経営計画の策定</p>
営業	営業管理			<p>営業計画</p> <p>営業戦略計画の立案 全体営業計画 営業経費予算の編成 見積計画 市場調査と分析</p>	

職務と仕事と作業

部門	レベル 職務	L 1	L 2	L 3	L 4
	営業活動	<p>営業活動</p> <p>提案書(企画書)の作成 見積 商談 プレゼンテーション・試作 稟議申請 入札業務 契約締結 営業実績の報告 行動計画書の作成 営業活動情報の収集と分析 新規顧客開拓営業 得意先営業</p>	<p>納品管理</p> <p>受注・納期管理 物流管理 債権回収</p> <p>国際取引</p> <p>国際経営拡大に向けた情報収集 輸出入の企画・推進 貿易実務・企画 輸出入実務 国際取引での契約締結</p>	<p>販売予測 販売目標の設定 販売計画の推進と改善 顧客情報の収集・管理</p>	
	技術営業	<p>テクニカルライティング 情報収集と取材 文書データ作成</p>	<p>技術営業</p> <p>技術営業戦略 提案営業</p>		

職務と仕事と作業

部門	レベル		L 1	L 2	L 3	L 4
	職務	仕事				
設計・開発	機械設計	印刷	印刷	新製品開発支援 工程調整 顧客との調整 商品引渡し前検査		
			[機械製図] 部品図・組立図作成(2次元C AD作業含む) 3次元モデリング [試験検査表作成] 試験検査表作成	[設計仕様の決定] 設計企画 [装置設計] 装置設計の基礎 原料受入装置設計 混練装置設計 吐出装置設計 醸成装置設計 延展装置設計 成形装置設計 焼成装置設計 搬送装置設計 付帯装置設計		
	電気設計		[電気製図] 配線図作成	[制御システム設計] 制御方式の決定		

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務		機器選定 I/Oインターフェース設計 プログラム設計 リスト作成 プログラム設計 ネットワーク設計 モニタリング設計 制御盤設計 制御盤設計 試験検査表作成 試験検査表作成		
	開発・研究		試作計画 試作・実験の計画 材料調査 試作設計 設計準備 2次元CAD 3次元モデリング作業 試作 組立て	企画・立案 新製品開発のためのマーケティング結果の活用 新製品開発計画のための情報収集と分析 新製品開発計画の立案と策定 調査・実験計画書の作成 実験検証	

職務と仕事と作業

部門	レベル 職務	L 1	L 2	L 3	L 4
生産管理	設備・機器管理	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">工具管理</div> 工具再研削 工具ブリセット 切削工具の管理	試作機の実用試験 実用試験データの分析 開発完了報告書 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">知的財産管理</div> 知的財産の管理 特許・実用新案の取得		
		設備管理推進 設備保全計画の策定 T P M活動 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">設備管理</div> 設備管理の情報収集 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">設備点検</div> 機械的点検 機械的修理・調整 電气的点検 電气的修理・交換・デバッグ			
	作業環境管理		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">作業環境の整備</div> 作業環境の維持管理 作業方法の改善 労働安全衛生関係法令の遵守		

職務と仕事と作業

部門	レベル 職務	L 1	L 2	L 3	L 4
			環境管理関連法令の遵守 [安全管理推進] 機械・工具の安全管理 環境の安全管理 危険物の安全管理 電気の安全管理 作業安全の徹底 防火・防災(地震)対応 [衛生管理推進] 衛生対策 労働環境の衛生的改善 疾病の予防処理		
	外部環境管理		[環境管理] 産業廃棄物処理の委託 産業廃棄物処理の管理 外部環境対策		
	工程管理	[原価管理] 原価管理に関する基礎資料作成 コスト削減策の立案と策定	[生産計画] 生産計画の作成 生産予測		

職務と仕事と作業

部門	レベル 職務	L 1	L 2	L 3	L 4
		原価管理システムの管理	<p>生産統制</p> <p>生産実績管理</p> <p>PDM (製品データ管理)</p> <p>生産実績の分析</p> <p>改善作業</p> <p>在庫・物流管理</p> <p>納品業務</p> <p>入出庫管理</p> <p>受注・納期管理</p> <p>倉庫管理</p> <p>物流管理</p> <p>本体在庫表作成</p> <p>製品の保管と管理</p> <p>梱包</p> <p>荷役・保管</p> <p>配車計画</p> <p>出荷</p> <p>立会通知書発行</p> <p>制作命令管理</p> <p>棚卸</p> <p>在庫引当</p>		

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務		在庫管理改善 在庫・物流管理システムの管理 物流最適化計画の立案と推進 物流最適化管理 ロジスティクス情報システムの構築と展開		
	品質保証	測定・検査 測定機器準備 寸法測定 性状・形状測定 硬さ試験 強度試験 非破壊試験 機械計測 C A T 動作試験	品質管理活動 品質データ管理 QC (品質管理) 活動 評価 評価 測定器管理 計測器の精度管理	品質管理計画 品質管理計画の立案 品質マネジメントシステムの構築 不適合・苦情対応 苦情対応管理 不適合是正・予防対策	
購買	資材調達	発注・外注 外注先情報の収集と選定 外注書類・注文書等の作成 支給図面管理	購買管理 購買管理文書の作成と管理 調達計画の作成 (Reach規制、RoHS指令、グリーン調達)		

職務と仕事と作業

部門	レベル		L 2	L 3	L 4
	職務	L 1			
製造・組立	機械調達	<p>発注・外注に係る納期・納品管理</p> <p>発注・外注先への支払い</p> <p>外注先管理</p>	<p>購買・支給品管理</p> <p>購買業務の改善</p>		
	生産技術	<p>発注・外注</p> <p>外注先情報の収集と選定</p> <p>外注書類・注文書等の作成</p> <p>支給図面管理</p> <p>発注・外注に係る納期・納品管理</p> <p>発注・外注先への支払い</p> <p>外注先管理</p>	<p>購買管理</p> <p>購買管理文書の作成と管理</p> <p>調達計画の作成 (Reach規制、RoHS指令、グリーン調達)</p> <p>購買・支給品管理</p> <p>購買業務の改善</p>	<p>治工具の設計</p> <p>治工具設計</p> <p>機械設備の計画</p> <p>生産システムの設計と策定</p>	
	切削加工 (樹脂加工含む)	<p>旋盤加工</p> <p>外径加工</p> <p>溝加工</p> <p>ローレット加工</p>			

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務	内径加工 ねじ加工 NC旋盤加工 プログラミング (NC旋盤加工) 加工準備 加工 フライス盤加工 平面加工 溝加工 穴加工 マシニングセンタ加工 プログラミング (マシニングセンタ加工) 加工準備 加工			
	板金加工	レーザ加工 レーザ加工準備 レーザ加工 せん断加工 せん断加工準備			

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務	せん断加工 曲げ加工 曲げ加工準備 曲げ加工 成形(プレス)加工 成形(プレス)加工準備 成形(プレス)加工 タレットパンチ加工 タレットパンチ加工準備 タレットパンチ加工			
	溶接		アーク溶接 被覆アーク溶接準備 被覆アーク溶接作業・施工 ガスシールドアーク溶接 ガスシールドアーク溶接準備 ガスシールドアーク溶接作業・施工		
	研削加工	平面研削加工 平面研削 円筒研削加工			

職務と仕事と作業

部門	レベル 職務	L 1	L 2	L 3	L 4
	表面処理	円筒・テーパー研削 メッキ処理 メッキ処理 コーティング処理 コーティング処理 不動態化処理 不動態化処理 磨き処理 磨き処理			
	熱処理	一般熱処理 熱処理準備 各種熱処理作業			
	機械組立	組立 組立準備 組立 配管 油圧・空気配管 潤滑配管 機械的動作確認			

職務と仕事と作業

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
サービス	電気組立	動作確認評価 制御盤製作 制御盤の組立 制御盤配線 機体配線 配線 制御盤検査(外觀等検査) 制御盤の外觀等検査	制御盤検査(電氣的検証) 制御盤の電氣的検証		
	納品	据付・調整 機器の据え付け作業 加工品の仕上り調整 操作説明 電源配線作業 電気配管工事 配線工事 接地工事			
	メンテナンス		機械・電気保守 保守管理 機械・電気保守点検・修理・部		

職務と仕事と作業

部門	レベル 職務	L 1	L 2	L 3	L 4
	顧客対応		品販売 動作確認・評価 顧客対応 クレーム・トラブル対応 電話応対		
事務管理	総務	庶務 文書の作成・管理 郵便物等の受発信等 秘書業務 社内規程の管理 警備等に係る事務処理 損害保険手続き 行事の運営 事務処理の効率化 警備・保安・防災への対応	情報システム管理 データ管理 企業情報システム(ERP)の設計と導入 個別システム運用管理 ネットワーク運用管理 ハードウェア・ファシリテイ管理 施設管理 施設管理 環境管理 環境管理立案 環境管理実務 廃棄物管理・処分	広報 広報戦略の企画 広報に関する実務 各種広報媒体の作成 広告企画	
		渉外 来訪者の受付 電話応対 贈答・慶弔・年賀状等対応			

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
人事	職務	採用事務	人事計画	人事管理	
	仕事	求人準備 採用・入社手続きに係る事務	人事諸政策の企画・立案 人事諸政策の精査 人員計画の策定 採用計画の策定	昇進・昇格等人事考課制度の運用 人員配置・管理 賃金に関する企画・立案 賃金に関する企画・運用	
労務	職務		研修	研修企画	
	仕事		研修の実施 自己啓発支援 品質管理教育	人材育成計画 能力開発計画 資格管理 研修計画 OJTの企画・運営	
労務	職務		労務実務	労務管理	
	仕事		就業に係る事務処理 労務の運用と管理 退職・解雇手続き	労働条件調査・分析、企画 就業管理 不当労働行為	
労務	職務		福利厚生	安全・衛生管理	
	仕事		福利厚生制度の運用・管理 福利厚生行事の企画・運営 各種保険に関する実務	衛生対策 安全衛生対策 作業環境の整備	

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4	
	職務			<p>法務管理</p> <p>株式業務 設立・登記に関する手続き 企業取引法務 債券回収・紛争処理 示談・訴訟への対応 製造物品質管理 国際法務 国際標準への対応 知的所有権の管理・運用</p>		
	法務					
	経理	<p>会計</p> <p>取引の分類と仕訳 現預金取引の出納 証ひょう類の整理 会計方式に沿った会計処理 小切手・手形の振出、支払</p>	<p>財務・税務</p> <p>決算手続き 財務諸表に関する事務手続き 証券取引法に基づく各種財務諸表の作成 課税申告書の作成 課税申告書の納付手続き 貿易に係る会計対応 会計原則に準拠した書類作成 債権・債務の管理</p> <p>管理会計</p>	<p>予算管理</p> <p>総合予算の作成 予算編成方針の立案 予算実績差異報告書の作成</p> <p>原価管理</p> <p>原価標準の設定と差異分析 原価低減策の企画・立案 直接原価計算と利益計画 特殊原価と意思決定 外貨取引原価管理</p>		

職務と仕事と作業

部門	レベル 職務	L 1	L 2	L 3	L 4
			予算編成 資金調達・資金運用、資金管理 利益計画と管理 原価計算 原価計算基準に沿った会計処理 実際原価計算の計算手続き 直接原価計算の手続き		