## 有期実習型訓練カリキュラム作成のための モデルカリキュラム集 (No.2)

一 職業能力形成プログラム(有期実習型訓練)のモデルカリキュラムの開発 一

## 事務系(9業種)

- 経営戦略
- 人事・人材開発・労務管理
- 企業法務・総務・広報
- 経理・財務管理
- 経営情報システム
- 営業・マーケティング・広告
- 生産管理
- ロジスティクス
- 国際事業

## はじめに

政府は、「成長力底上げ戦略」の一環として、フリーター等の職業能力形成機会に恵まれなかった者に対して、キャリア・コンサルティングと実践的な訓練によりキャリア形成を行うことにより、雇用の安定及び能力評価制度の整備を図るための「ジョブ・カード制度」を推進しているところです。

ジョブ・カード制度の職業能力形成プログラムの一つである有期実習型訓練は、企業が訓練実施計画と評価シートを用意し、ジョブ・カードを有している者を有期雇用し、訓練実施計画に沿って、企業実習(OJT)と座学(Off-JT)を組み合わせた訓練を実施し、更に、習得した職業能力を「評価シート」により評価するという雇用型訓練です。

厚生労働省は、有期実習型訓練の普及促進を図るため、企業が用意する評価シート及びカリキュラムを中小企業等に広く提供することを目的として、中央職業能力開発協会に、そのモデルを作成するための基準策定普及委員会を設置し、能力開発研究センターもモデルカリキュラムの開発を中心に当該委員会に参画をしてきたところであります。

本冊子は、平成19年度に中央職業能力開発協会が包括的職業能力評価制度整備委員会において整備された事務系9職種のモデル評価シートに対応したモデルカリキュラムを、モデルカリキュラム集としてとりまとめたものです。

地域ジョブ・カードセンター及び雇用・能力開発機構都道府県センター等関係機関におきましては、本冊子を有期雇用型訓練の実施を考えている企業等への相談支援ツールのひとつとして、活用いただければ幸いです。

なお、厚生労働省及び雇用・能力開発機構(職業能力開発ステーション)ホームページにも、本冊子内容と同様なものが掲載をされいていますので、併せて活用をいただきますようお願いします。

2009年3月

職業能力開発総合大学校 能力開発研究センター所長

## 目 次

	本冊-	子の活用にあたって ■	
1	概要		1
2	有期	実習型訓練カリキュラム設定の考え方	
2	2 — 1	モデルカリキュラム作成のガイドライン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
2	2 – 2	訓練カリキュラム・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
	チ <i>デ</i> 。	ルカリキュラム集(9職種) ■	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		ミモデル評価シートに対応したモデルカリキュラム一覧表・・・・・・・・・	
	(1)	経営戦略	9
		経営戦略における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・	1 0
		経営企画サポート科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1 1
	(2)	人事・人材開発・労務管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1 3
		人事における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・・・	1 4
		労務事務科·····	1 5
		人材開発における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・	1 6
		人材開発プラニング科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1 7
		労務管理における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・	1 8
		労務管理科 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 9
	(3)	企業法務・総務・広報・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2 1
		企業法務における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・	2 2
		企業法務科 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 3
		総務における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・・・・・・・・	2 4
		総務事務科 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 5
		広報における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・・・・	2 6
		広報プラニング科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2 7
	(4)	経理・財務管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2 9
		経理における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・・・	3 (
		会計事務科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3 1
		財務管理における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・	3 2
		財務管理科 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3 3
	(5)	経営情報システム・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3 5
		経営情報システムにおける訓練カリキュラム設定の	
		19 7 19 <b>-</b> 7 5	

経営情報システム科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3 7
(6)営業・マーケティング・広告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3 9
営業における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・・・・・	4 0
営業・事務サービス科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4 1
マーケティングにおける訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・	4 2
マーケティング戦略科 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4 3
広告における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・・・・	4 4
販売広告プランニング科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4 5
(7)生産管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4 7
生産管理プランニングにおける	
訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4 8
生産管理・企画科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4 9
生産管理オペレーションにおける	
訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5 0
生産管理オペレーション科 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5 1
(8)ロジスティクス・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5 3
ロジスティクス管理における	
訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5 4
ロジスティクス管理科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5 5
ロジスティクスオペレーションにおける	
訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5 6
ロジスティクスオペレーション科 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5 7
(9)国際事業・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5 9
国際経営管理における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・	6 0
グローバル経営プランニング科 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6 1
貿易における訓練カリキュラム設定のガイドライン ・・・・・・・・・・・	6 2
貿易ビジネス科・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6 3
(10) モデルカリキュラム活用事例・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6 4

本冊子に掲載したモデルカリキュラムのデータは、職業能力開発総合大学校 能力開発研究センターホームページ「職業能力開発ステーション サポートシステム」の「カリキュラムモデル検索」よりダウンロードできます。 http://www.tetras.uitec.ehdo.go.jp/CurriculumModel/