

(訓練コースの実施(案))

プロセスコード II	プロセス項目 訓練コースの実施
指標コード A	評価項目 訓練生相談援助(キャリアカウンセリング含む)の実施
要点	◇訓練生の日常訓練等に関する相談援助 ◇就職に関する相談援助 ◇キャリア形成に関する相談援助

評価項目コード	評価指標	評価指標の基準	配点
II Aa	相談内容に応じた相談援助の受け付け 担当指導員 管理職 訓練支援担当係 職業相談員	全職員が訓練生の初期相談に対する対応の可否 初期相談に応じた職員による初期相談内容と初期相談 対応者氏名の記録 相談内容に応じた相談担当者への連絡と調整、及び訓 練生への相談実施日時と場所の連絡 訓練生の相談体制に基づいた担当者による相談の実施 (相談項目と主な担当者) ①日常訓練生活及び訓練内容 ②就職活動等 ③キャリア形成等 ④各種事務手続き	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ab	日常訓練生活及び訓練内容に関する相 談援助 担当指導員 (管理職)	職業能力開発の相談援助する項目について知ってお り、訓練現場、相談窓口、電話等での相談援助 相談内容を相談シートへ記入 技能・技術的項目に関する相談援助 複数の訓練生に関する相談援助のとりまとめ 自己啓発支援の実施 ①参考図書を紹介 ②自施設以外の教育訓練施設の紹介 ③公的助成制度の紹介 ④アビリティ訓練生に在職者訓練コースの紹介 ⑤インターネット等にある必要な情報が提供	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ac	就職活動等に関する相談援助 担当指導員 職業相談員 (管理職)	訓練生の就職活動に対する意欲の醸成及び意識の向 上に関する指導 求人票の内容に対する質問や相談等に適切な対応 職業相談員と連携した支援 訓練生が取り組もうとする企業訪問について支援 円滑な就職支援ができない場合は、管理職と連携した 支援	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ad	キャリア形成等に関する相談援助 担当指導員 能力開発支援アドバイザー 能力開発総合アドバイザー (管理職)	担当指導員がキャリア形成の目的を理解 担当指導員とアドバイザーとの連携 担当指導員によるアビリティ訓練生に対してキャリアコン サルティングに関する説明 担当指導員及び能力開発アドバイザーによるキャリア形 成の必要性を説明し、キャリアコンサルティングに誘導 能力開発支援アドバイザー及び能力開発総合アドバイ ザーによる訓練生及び学生に対してキャリア形成の相 能力開発支援アドバイザー及び能力開発総合アドバイ ザーによるキャリア形成支援に係る企業の役割の把握 能力開発支援アドバイザー及び能力開発総合アドバイ ザーによるキャリア形成促進助成金制度を説明 能力開発支援アドバイザー及び能力開発総合アドバイ ザーによるStar2001を活用したキャリアシートの作成指	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ae	各種事務手続きに関する相談援助 訓練支援担当係 (管理職)	ハローワークに関する手続きの助言・支援 各種証明書(履修証明書など)の相談 欠席・遅刻・早退届の取り扱い、出欠簿や受講記録簿な どに関する相談	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(訓練コースの実施(案))

入所及び修了にかかわる事務処理に関する相談

早期修了・退所時の手続きに関する相談

Ⅱ Af 団体及び企業に対する相談援助

指導員
(管理職)

事業主団体方式の目的の理解

団体・企業などへの訪問に際して積極的に同伴

団体・企業への訪問のアポイントメント

人材確保の相談

(訓練コースの実施(案))

参考 (在職者訓練)

事業主団体方式に係る事務手続きの支援ができる。
 団体・企業と教育訓練に関する打ち合わせができる。
 団体・企業の職業能力開発プログラムの作成会議の推進ができる。
主注職業能力開発団体ホリツ成・従業員科ノTF成じこ
ズ
 団体向けの能力開発プログラムが作成できる。
 他団体の全体を見渡した調整ができる。
 施設内で展開できないセミナーニーズに対して、企画・調整ができる。
 事業主団体などにおける職業能力開発推進者及び教育訓練担当者・指導員の養成ができる。
 経営者層からのニーズ調査ができる。
 教育訓練内容(カリキュラム)の作成支援ができる。
 新入社員教育の企画・計画ができる。
 技能・技術向上訓練の企画・計画ができる。
 職種転換訓練の企画・計画ができる。
 団体・企業の人材育成ニーズの調査と個別の対応策の作成ができる。
 人材育成の基本方針が作成できる。
 人材育成の組織と運営案の作成ができる。
 OJTとoffJTの区分と人材育成目標別教育訓練の企画・計画支援ができる。
人材育成目標に基づいて教育訓練目標の設定が
ス
 体系図に基づいた計画的OJT教育訓練の企画・計画ができる。
 年間計画の作成支援ができる。
 人材マップの作成支援ができる。
 人材育成ニーズの分析とその対応策のとりまとめができる。
 体系について知っている
 SUCCESSProを知っている
 体系について説明できる
 SUCCESSProを活用できる

(訓練コースの実施(案))

プロセスコード II	プロセス項目 訓練コースの実施
指標コード A	評価項目 訓練効果測定(満足度、習得度)
要点	◇満足度の測定 ◇習得度の測定

評価項目コード	評価指標	評価指標の基準	配点
II Aa	受講前のスキルチェック	入所時にプレテストを実施し、訓練内容に関する経験値のチェック 経験者に対する訓練受講前の「システム達成度評価シート」による自己確認 訓練生全員の実務経験及びスキルの把握	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ab	訓練中の習得度確認	ユニットごとに習得度の自己確認 システムごと又は仕上がり像ごとの「訓練課題評価シート」による習得度の確認 訓練生全員の習得度を定量的に把握	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ac	修了時の習得度確認	「システム達成度評価シート」及び「訓練課題評価シート」による自己確認 訓練生全員の習得度を定量的に把握	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ad	訓練成果物の整理	就職活動に向けた訓練課題ごとの成果物の整理	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ae	満足度の確認	アンケート及び個別面談による確認 別紙「ヒアリングシート」参照 (主なヒアリング項目) ①指導方法 ②カリキュラム内容 ③使用した課題、例題 ④設備機器、教材、テキスト ⑤評価方法 ⑥訓練期間 ⑦指導員への要望 ヒアリング結果の集計	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Af			<input type="checkbox"/>

（訓練コースの実施（案））

プロセス コード II	プロセス項目 訓練コースの実施
指標コード A	評価項目 訓練業務の管理
要点	◇指導員の適切な指導状況 ◇訓練現場の危機管理 ◇訓練生及び指導員の安全衛生管理

評価項目 コード	評価指標	評価指標の基準	配点
II Aa	指導員の指導状況	学科に関する訓練（提示方法、話し方、習得状況の把握、学科課題内容など）の指導状況	<input type="checkbox"/>
		実技に関する訓練（課題の提示方法、模範作業、実技課題の指導）の指導状況	<input type="checkbox"/>
		補講・追指導の指導状況	<input type="checkbox"/>
		訓練生との円滑な対話	<input type="checkbox"/>
		訓練効果測定結果からの訓練生の習得状況	<input type="checkbox"/>
		訓練生からのアンケート及び意見聴取	<input type="checkbox"/>
		II Ab	訓練現場における問題の予防・予知管理
II Ac	安全衛生管理	訓練生のアンケートの集約	<input type="checkbox"/>
		訓練生の出席状況の把握	<input type="checkbox"/>
		指導員の決められた安全項目の指導状況	<input type="checkbox"/>
II Ad		施設内の安全衛生パトロール	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
II Ae			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

(訓練コースの実施(案))

プロセス コード Ⅱ	プロセス項目 訓練コースの実施
指標コード A	評価項目 離職者訓練の実施
要点	◇多様な実務経験と職業能力を有した訓練生に適した指導 ◇就職先(企業)の要望に合わせた就業能力の養成 ◇就職先に評価される訓練成果が得られる指導

評価項目 コード	評価指標	評価指標の基準	配点
Ⅱ Aa	想定就職先の仕事と訓練内容の説明	職業能力体系図による想定就職先の仕事の説明 仕事とカリキュラム、資格との関係を説明 訓練仕上がり像に関する事例を交えた説明	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ⅱ Ab	訓練生の把握	入所月内に個別面談を実施 訓練生の性格や適性を把握 受講生の技術レベルや能力開発の目標、これまでの仕事と職業能力の概要を把握 訓練生に常に就職意欲を持たせる指導 訓練生との対話	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ⅱ Ac	システム・ユニット訓練方式による指導	システム・ユニット訓練のカリキュラムに基づいて指導 指導案を準備して指導 年齢、個性、適性に配慮した指導及び対話 指導案の追加・修正、改善 テキストの棒読みをせずに話しかけるような聞き易い口調で説明 白板等を活用して、学習内容を読みやすく板書し、提示 訓練生に適切な技術アドバイス 訓練課題の工夫によるジェネリックスキルの養成 質問を理解し、的確な回答 指示棒等を利用して、指導ポイントの強調、訓練生の関心を集める提示 習得状況を確認しながらの指導 サンプルやモデル教材を使って、見やすく理解しやすい提示 授業計画(授業時間、学習到達目標)通り、授業の展開準備をした教材により、訓練生の自発的な思考と学科・実技訓練の展開 実技に必要な器工具の準備 実技計画(実技訓練時間、訓練到達目標)通り、実技指導の展開 模範を示しながら指導項目の提示 訓練生の年齢、個性に配慮した指導及び対話 補助教材などの準備と工夫 総合制作等の指導 安全衛生に配慮した指導 ①始業前点検ができる ②訓練生に対しての安全衛生指導ができる ③整理整頓など安全衛生指導ができる。 ④訓練生としてふさわしい身なり(安全、清潔など)かどうかの判断ができる ⑤災害発生時の緊急対応ができる。 訓練生の習得度及び就職率向上へ向けたカリキュラムの調整・改善 訓練生の習得度及び就職率向上に向けたユニット及びシステムの変更 訓練効果測定(別紙評価項目参照)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(訓練コースの実施(案))

II Ad 補講、追指導	訓練生の就職相談	<input type="checkbox"/>
	訓練内容に関する補習や追指導	<input type="checkbox"/>
	生活指導	<input type="checkbox"/>
	訓練生の年齢、個性に配慮された指導及び対話	<input type="checkbox"/>
	訓練生の希望する資格取得の支援	<input type="checkbox"/>
II Ae 資格取得の支援	訓練内容に関する資格取得に関する支援、指導	<input type="checkbox"/>
II Af 職場見学または職場体験	必要に応じた関連職場への見学と経営者からのアドバイス	<input type="checkbox"/>
	必要に応じた職場体験実習	<input type="checkbox"/>
II Ag 部外講師対応	部外講師とのアポイントメントの取得	<input type="checkbox"/>
	教育訓練計画の打ち合わせ	<input type="checkbox"/>
	部外講師と講義や実習内容、教材について打ち合わせ	<input type="checkbox"/>
	技術的情報などの情報収集	<input type="checkbox"/>
	部外講師と技術的会話	<input type="checkbox"/>
	部外講師と共同による教材作成	<input type="checkbox"/>
II Ah 倫理に配慮した指導	綱紀の肅正に基づく対応	<input type="checkbox"/>
	人権問題(同和問題、セクハラ、年齢、性別などの差別)を理解した指導	<input type="checkbox"/>
	組織の一員としての人権擁護活動	<input type="checkbox"/>
	差別と取られる行動、言動を慎んだ指導	<input type="checkbox"/>
	風紀取締り及び規律の保持	<input type="checkbox"/>
	倫理規程の説明	<input type="checkbox"/>

(訓練コースの実施(案))

プロセス コード II	プロセス項目 訓練コースの実施
指標コード A	評価項目 就職支援・促進活動
要点	◇求人情報の提供 ◇就職活動意識の醸成と向上 ◇求職ニーズの把握と求人ニーズのマッチング

評価項目 コード	評価指標	評価指標の基準	配点
II Aa	就職に対する意識付け	入所ガイダンスでの意識付け <input type="checkbox"/> 能力開発支援アドバイザーによるキャリア・コンサルタントの実施 <input type="checkbox"/> 就職活動に関するビデオソフトによる啓発 <input type="checkbox"/> 採用実績のある企業や能力開発セミナー受講企業等関連企業から、求人動向等の情報収集を行い、訓練生に就職活動事例の紹介 <input type="checkbox"/> 訓練生個々に対して求人一覧表による情報提供 <input type="checkbox"/> 新聞、民間求人雑誌、インターネット(厚生労働省:ハローワークインターネットサービス、しごと情報ネット)等の求人情報の公開 <input type="checkbox"/> 求職情報の整理 <input type="checkbox"/> 就職フェア等の参加指導 <input type="checkbox"/> 担当指導員または職業相談員による就職面談の実施 <input type="checkbox"/>	
II Ab	就職活動支援ツールの準備	キャリアシートの作成指導 <input type="checkbox"/> 履歴書、職務経歴書の作成指導 <input type="checkbox"/> 訓練成果物(訓練成果物の写真、実技訓練の写真等)の整理 <input type="checkbox"/> 求職情報の人材ステーションへの登録 <input type="checkbox"/> 訓練生が自己のセールスポイントを求人企業に対してアピールできるような資料作成と指導の実施 <input type="checkbox"/>	
II Ac	合同就職面談会の計画・実施	施設内で合同就職面談会の実施 <input type="checkbox"/> 都道府県センターが計画・実施する合同就職面談会への参加 <input type="checkbox"/> 民間企業が実施する合同就職面談会への参加 <input type="checkbox"/>	
II Ad	企業訪問	企業訪問の奨励 <input type="checkbox"/> 企業訪問方法と面接指導の実施 <input type="checkbox"/> 訓練生への就職支援(就職先の開拓、企業訪問など) <input type="checkbox"/>	
II Ae	就職活動管理	就職活動報告書の作成指導とアドバイスの実施 <input type="checkbox"/> 就職活動状況・追跡調査一覧表の作成 <input type="checkbox"/> 就職活動がスムーズにいかない場合は、就職担当指導員は直ちに担当課長と対策を協議 <input type="checkbox"/> 訓練支援担当係及び職業相談員とともに積極的な求人情報の再収集や新規の求人開拓 <input type="checkbox"/> 修了後、1ヶ月、2ヶ月、3ヶ月、4ヶ月、6ヶ月と追跡調査の実施 <input type="checkbox"/> 就職意欲が希薄な訓練生については、就職担当指導員が改めて指導をし、それでも就職意欲が希薄な場合は、担当課長が指導を実施 <input type="checkbox"/>	
II Af	就職対策会議の開催	就職活動支援プロセスの見直し <input type="checkbox"/> 未就職者の問題点の抽出と対策 <input type="checkbox"/> 職員間の連携の確認 <input type="checkbox"/> 他の施設の好事例を学び、効率的かつ効果的な手法の導入を検討 <input type="checkbox"/>	

（訓練コースの実施（案））

プロセス コード II	プロセス項目 訓練コースの実施
指標コード A	評価項目 訓練生の事務手続き
要点	◇訓練生活における事務手続き ◇就職に関する事務手続き ◇入所・修了に関する事務手続き

評価項目 コード	評価指標	評価指標の基準	配点
II Aa	訓練生活における事務手続き	ハローワークに関する事務手続きの指導 欠席・遅刻・早退届作成指導 出欠簿や受講記録簿の作成 訓練指導記録の作成 成績管理に関する書類作成 訓練生指導要録の作成 ユニット履修計画・記録表の作成	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ab	就職に関する事務手続き	ハローワークに関する手続きの指導 就職内定時の事務手続きの指導 早期修了・退所時の事務手続きの指導	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ac	入所・修了に関する事務手続き	ハローワークに関する手続きの指導 各種証明書（履修証明書など） 入所及び修了にかかわる事務手続きの指導	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ad	能力開発統計システムへのデータ入力	訓練生個人の基本データ入力 就職に関するデータ入力 入所、修了に関するデータ入力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ae			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Af			<input type="checkbox"/>

(訓練コースの実施(案))

プロセスコード II	プロセス項目 訓練コースの実施
指標コード A	評価項目 安全・衛生管理の実施
要点	◇訓練施設内の安全衛生指導 ◇通所途上の安全衛生指導 ◇安全衛生管理体制の整備

評価項目コード	評価指標	評価指標の基準	配点
II Aa	施設としての安全衛生管理	防災、防火、安全衛生に係る行事の実施 緊急時の対応マニュアルによる対処 安全衛生管理マニュアルによる実施 安全衛生管理体制による実施 災害発生時等の緊急連絡体制による実施 安全衛生パトロールの実施 実習に使用する機器等、施設設備等の安全管理の実施 安全衛生作業シート及び点検表による実施 施設環境整備計画の作成と実施 安全衛生委員会の開催	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ab	訓練生に対する安全衛生管理	安全衛生作業シート及び点検表等による実習機器及び器工具に対する安全指導 訓練中の災害、疾病の発生時の適切な処置、緊急時の応急処置 休憩中の安全衛生指導(分煙、球技など) 通所途上の安全衛生指導 4S運動の実施(整理、整頓、清掃、清潔) 施設環境整備の指導	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ac			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

（訓練コースの評価（案））

プロセスコード Ⅱ	プロセス項目 訓練コースの評価
指標コード A	評価項目 離職者訓練コース修了時の評価
要点	◇訓練コースの量的評価 ◇訓練コースの質的評価 ◇訓練コースの改善項目の抽出

評価項目コード	評価指標	評価指標の基準	配点
ⅡAa	応募率	入所月毎の応募率が定員数以上	<input type="checkbox"/>
ⅡAb	入所率	入所月毎の入所率定員数+2割増し	<input type="checkbox"/>
ⅡAc	就職率	修了後3ヶ月 75%（例：定員数20名で5名未就職） 修了後6ヶ月 ○○%（例：定員数20名で3名未就職）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ⅡAd	資格取得	修了時に取得する資格取得者数 就職先の仕事に必要な資格名称と取得者数 訓練中に任意で取得する資格取得者数	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ⅡAe	訓練効果測定結果に対する評価	訓練ユニット履修率 8割以上(28/36ユニット) 訓練課題評価 B評価以上 訓練生の習得度 訓練目標に対し6割以上達成 訓練生の満足度 満足評価が訓練生の8割以上	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ⅡAf	訓練コース別「職業能力体系」(仕事の体系)	就職した企業の仕事内容との適合度60%以上	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ⅡAg	離職者訓練コース修了報告書の作成	訓練コースごとの上記評価に関する問題点・課題の整理と分析 訓練施設に設置した委員会等での検討	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

課題：訓練修了者に対する職業能力評価制度との関係整理

(訓練コースの評価(案))

プロセス コード II	プロセス項目 訓練コースの評価
指標コード A	評価項目 離職者訓練コースの年度評価
要点	◇訓練コースの訓練効果 ◇訓練コースの改善項目の抽出

評価項目 コード	評価指標	評価指標の基準	配点
II Aa	訓練施設ごとに訓練コースを年度評価 職業能力開発施設	応募率が年間定員数以上 年間入所率定員数+2割増し 年間就職率修了後3ヶ月75%(前年度3月修了生から 当該年度12月修了生) 訓練科別カリキュラム構成	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ab	全国の離職者訓練コース実施結果 本部	職業能力開発施設ごとの評価 訓練科ごとの評価 ①応募率が年間定員数以上 ②年間入所率定員数+2割増し ③年間就職率修了後3ヶ月75%(前年度3月修了生から 当該年度12月修了生) ④訓練科別カリキュラム構成	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ac	離職者訓練コース実施結果の分析 本部	入所月ごとの比較と増減に対する要因分析 過去3年間のデータとの比較と増減に対する要因分析 都道府県別訓練コースへのアクセスバランスの格差が 2倍以内 訓練コース別受講希望者数と入所した訓練生の入所 率バランスが3倍以内	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ad	訓練コース別「職業能力体系」(仕事の体 系) 本部	全国の訓練科別に集計した就職した企業の仕事内容 との適合度を分析	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ae			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(訓練コースの評価(案))

プロセスコード II	プロセス項目 訓練コースの評価
指標コード A	評価項目 訓練効果測定(活用度、業績への影響)
要点	◇修了生の活用度評価 ◇就職先での訓練効果と訓練への要望

評価項目コード	評価指標	評価指標の基準	配点
II Aa	修了生のヒアリング(アンケート) 職業能力開発施設	訓練を受けた者の半数以上の者からヒアリング(アンケート)を実施 ヒアリング(アンケート)した者の6割以上から訓練により、行動変容に関する効果を把握 以下の項目についてヒアリング(アンケート)を行い、訓練効果について把握 ①訓練を受けなかった場合との就職する場合の効果の優劣比較 ②訓練内容 ③指導方法 ④訓練期間 ⑤訓練科で希望する訓練内容 ⑥仕事での活用度合い ⑦月額給与総額の概算(諸手当、税込み)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ab	就職先企業のヒアリング(アンケート) 職業能力開発施設	訓練を受けた者の半数以上の就職先企業からヒアリング(アンケート)を実施 ヒアリング(アンケート)した企業の6割以上から訓練により、生産活動、経営に対する影響度に関する効果を ①仕事への訓練効果に対する印象 ②訓練期間 ③訓練科で希望する訓練内容 ④仕事での活用度合い ⑤月額給与総額の概算(諸手当、税込み) ⑥訓練修了者に対する期待度 ヒアリング結果について分析	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ac			<input type="checkbox"/>
II Ad			<input type="checkbox"/>

(訓練コースの評価(案))

プロセスコード Ⅱ	プロセス項目 訓練コースの評価
指標コード A	評価項目 離職者訓練カリキュラムモデル集の精査
要点	◇訓練科に対する仕事の変化 ◇求人求める就業能力の変化と訓練内容

評価項目コード	評価指標	評価指標の基準	配点
Ⅱ Aa	訓練コース別「職業能力体系」(仕事の体系)	全国の評価結果から求人先企業の仕事の体系に関するデータを整理、分析し、追加・修正を実施 精査結果の整理	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ⅱ Ab	職務ごとのユニット構成(システム)	仕事の体系から職務内容の精査を実施 職務内容と作業内容の精査を実施 ユニット構成について精査を実施	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ⅱ Ac	作業に必要な就業能力を訓練する訓練内容(ユニット)	ユニットごとに就業能力を訓練する訓練内容(ユニット)の精査を実施 精査結果の整理	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ⅱ Ad	訓練科別カリキュラムモデル	カリキュラムモデルの精査 精査結果の整理	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ⅱ Ae	精査結果の整理、分析	仕事の体系の分析結果の整理 ユニットの分析結果の整理 システムの分析結果の整理 カリキュラムモデルの分析結果の整理	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ⅱ Af	カリキュラムモデルの当該業界からの精査	訓練科別想定就職先業界(企業)による仕事の体系の精査実施 訓練科別想定就職先業界(企業)によるユニット及びシステムの精査実施 訓練科別想定就職先業界(企業)によるカリキュラムモデルの精査実施	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

（訓練コースの評価（案））

プロセス コード II	プロセス項目 訓練コースの評価
指標コード A	評価項目 安全・衛生に関する管理・指導
要点	◇災害状況の把握 ◇4S運動の実施状況

評価項目 コード	評価指標	評価指標の基準	配点
II Aa	災害発生状況	訓練中の災害発生0の達成 通所途上の交通事故等の災害発生0の達成 休憩時間中の災害発生0の達成	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ab	4S運動の実施状況	施設内の整理、整頓、清潔、清掃の実施状況 環境整備の実施率100%達成	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ac	安全パトロールの実施結果	安全衛生委員会メンバーによるパトロールにおいて指摘事項0の達成 管理職の日常安全パトロールの実施結果の指摘事項0への目標達成	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ad			<input type="checkbox"/>
II Ae			<input type="checkbox"/>

(訓練コースの評価(案))

プロセス コード II	プロセス項目 訓練コースの評価
指標コード A	評価項目 職業能力開発施設のプロセス評価
要点	◇訓練コースのプロセス管理手法による 評価 ◇プロセス管理評価委員会(仮称)による 改善指導

評価項目 コード	評価指標	評価指標の基準	配点
II Aa	プロセス管理手法による評価 職業能力開発施設	訓練効果測定、修了生の満足度、入所率、就職率の目標未達成のコースについて施設内の評価委員会で評価し、評価結果について分析 評価結果の思わしくない訓練コース(B-以下)については、プロセス管理手法により、原因を分析し、整理	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ab	プロセス管理評価委員会(仮称)による評価と実態調査 本部+() プロセス管理評価委員会(仮称)は、機構職員に加えて外部の委員で構成することを想定	訓練効果測定、修了生の満足度、入所率、就職率の年度評価結果の目標未達成施設について実態調査と評価の実施 評価結果B以上(A+, A, B, B-, Cの5段階) 本部にて訓練コースを事前評価した結果の思わしくない訓練コースについて、プロセス管理評価委員会(仮称)が直接現場でプロセス管理手法により、プロセス項目について評価し、原因を分析・整理 改善対策案(アクションプラン)の作成	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II Ac			<input type="checkbox"/>
II Ad			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

（訓練コースの評価（案））

プロセス コード II	プロセス項目 訓練コースの評価
指標コード B	評価項目 離職者訓練コースの実施結果に対する外部機関等からの意見聴取
要点	◇離職者訓練コースに対する意見・提案 ◇民間教育訓練機関との調整 ◇都道府県立訓練施設との調整

評価項目 コード	評価指標	評価指標の基準	配点
II Aa	職業能力開発推進協議会	意見・提案の聴取	<input type="checkbox"/>
	職業能力開発施設	都道府県立訓練施設との調整	<input type="checkbox"/>
II Ab	人材育成地域協議会	意見・提案の聴取	<input type="checkbox"/>
	雇用・能力開発機構 都道府県センター	民間教育訓練機関との調整	<input type="checkbox"/>
II Ac	モニター会議	意見・提案の聴取	<input type="checkbox"/>
	雇用・能力開発機構 産業情報ネットワーク企画室		<input type="checkbox"/>
II Ad	雇用・能力開発機構地方運営協議会	意見・提案の聴取	<input type="checkbox"/>
	雇用・能力開発機構 都道府県センター		<input type="checkbox"/>
II Ae	ヒアリング団体・企業	意見・提案の聴取	<input type="checkbox"/>
	職業能力開発施設	業界団体ごとに聴取	<input type="checkbox"/>
II Af			<input type="checkbox"/>