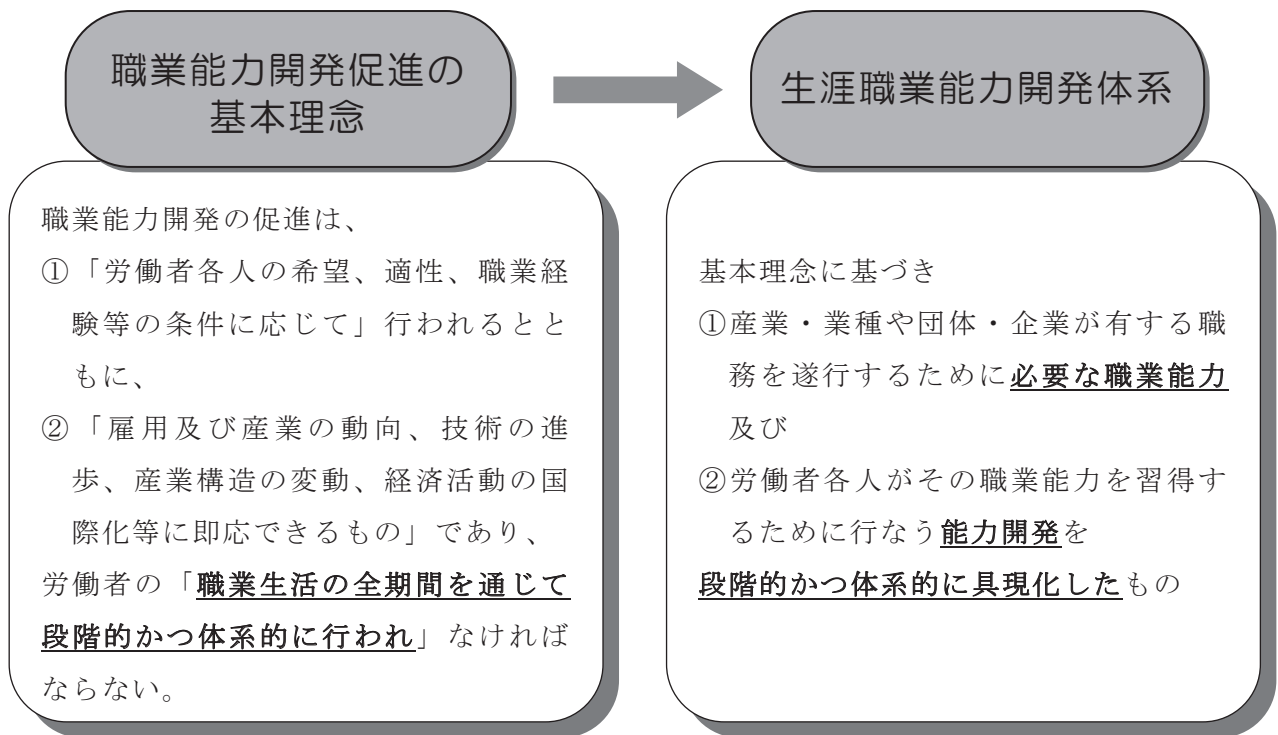


## 第 4 章

### 生涯職業能力開発体系について



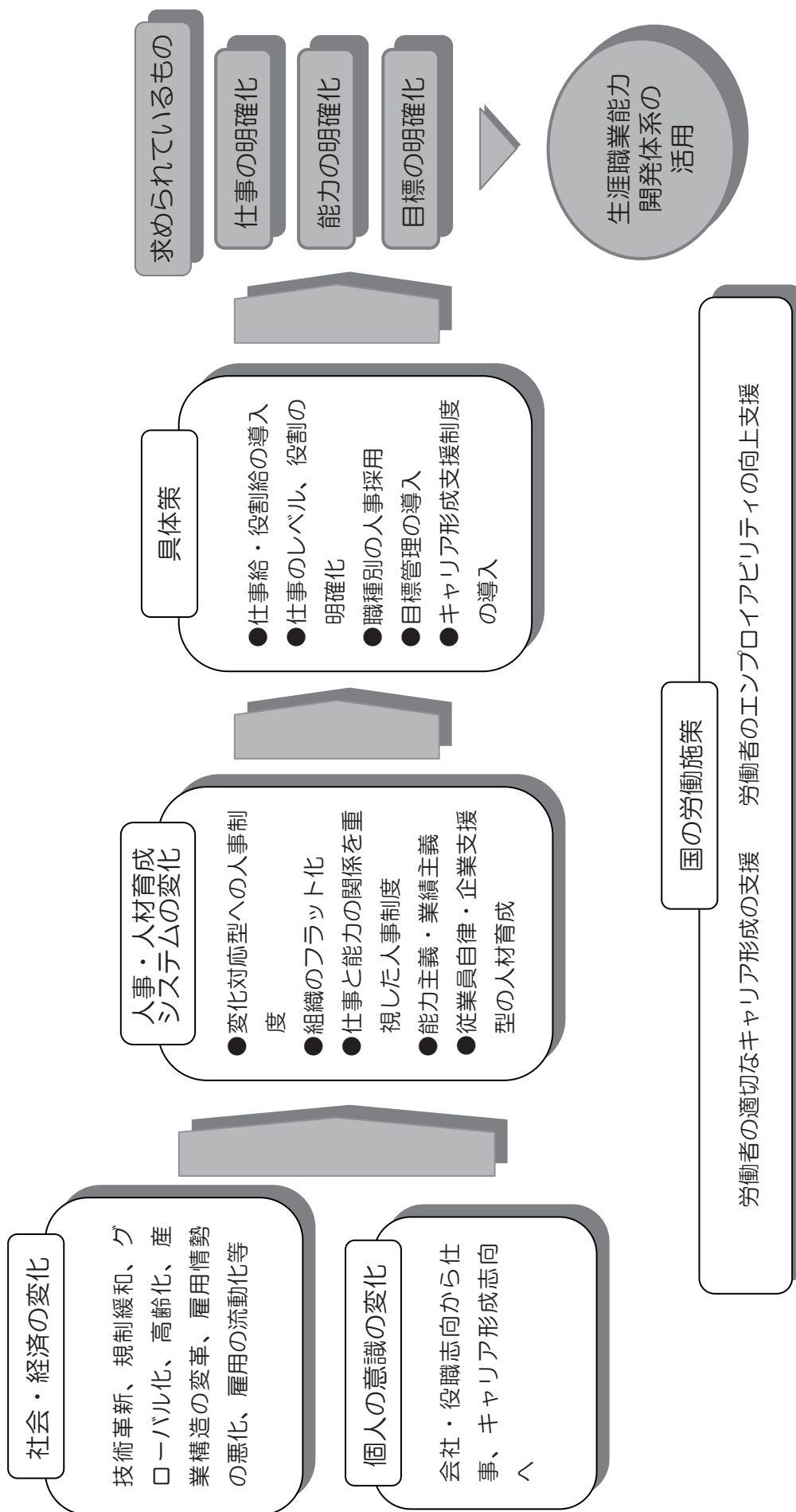
#### 4-1 生涯職業能力開発体系とは



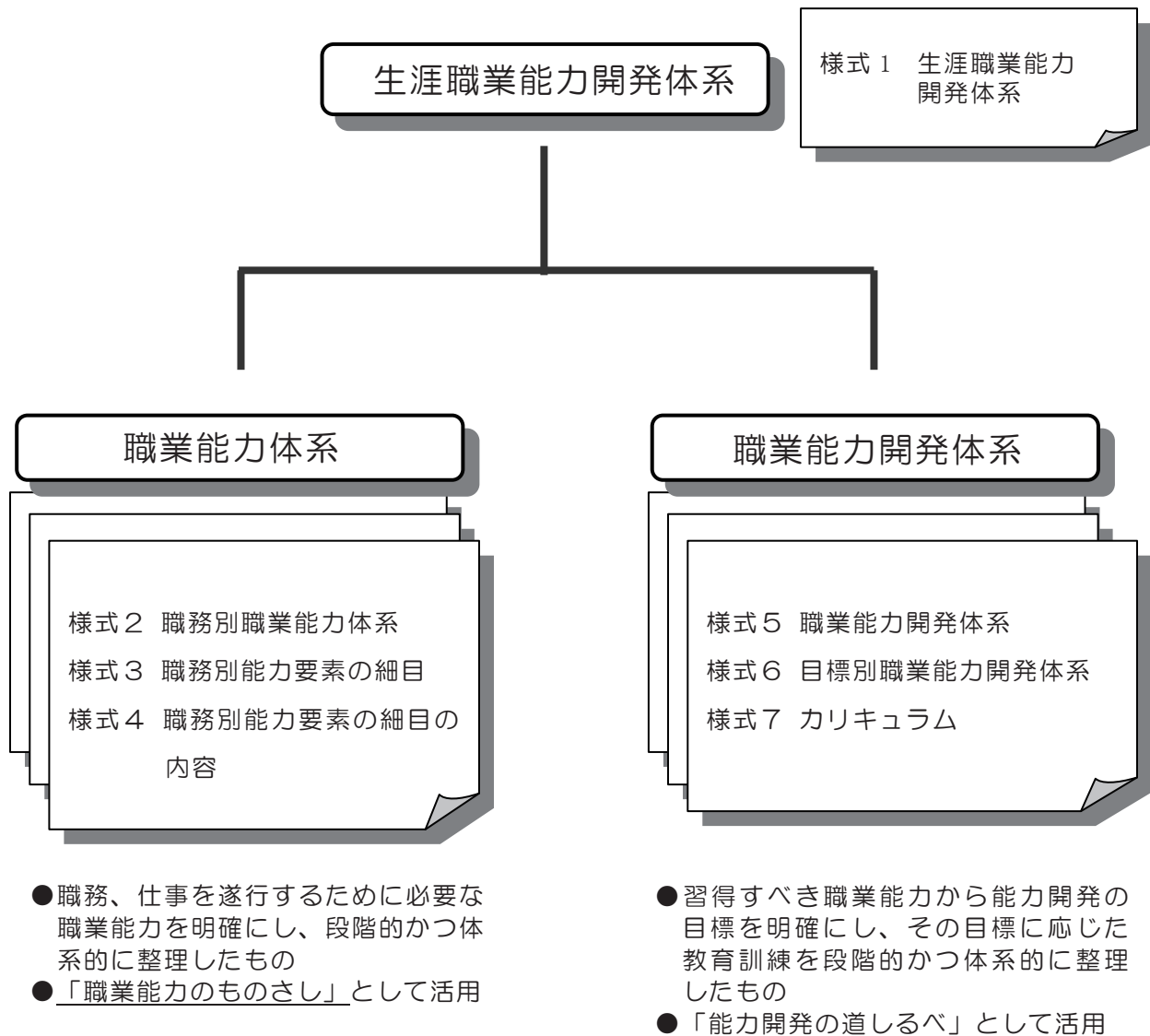
##### （１）生涯職業能力開発体系の特徴

- a. 団体・企業が有する、または必要とする職業能力（スキル）が明確になる。
- b. 従業員各人の現在のスキルが明確になり、従業員のスキルの確認、将来目標の設定が容易になる。
- c. 能力開発の成果がスキル向上により明らかになる。
- d. 段階的・体系的な人材育成ができる。
- e. 計画的・効果的な人材育成ができる。
- f. 人員配置や目標に合わせた効果的な人材育成ができる。

## 4-2 人材をめぐる環境変化と求められているもの



### 4－3 生涯職業能力開発体系の構成



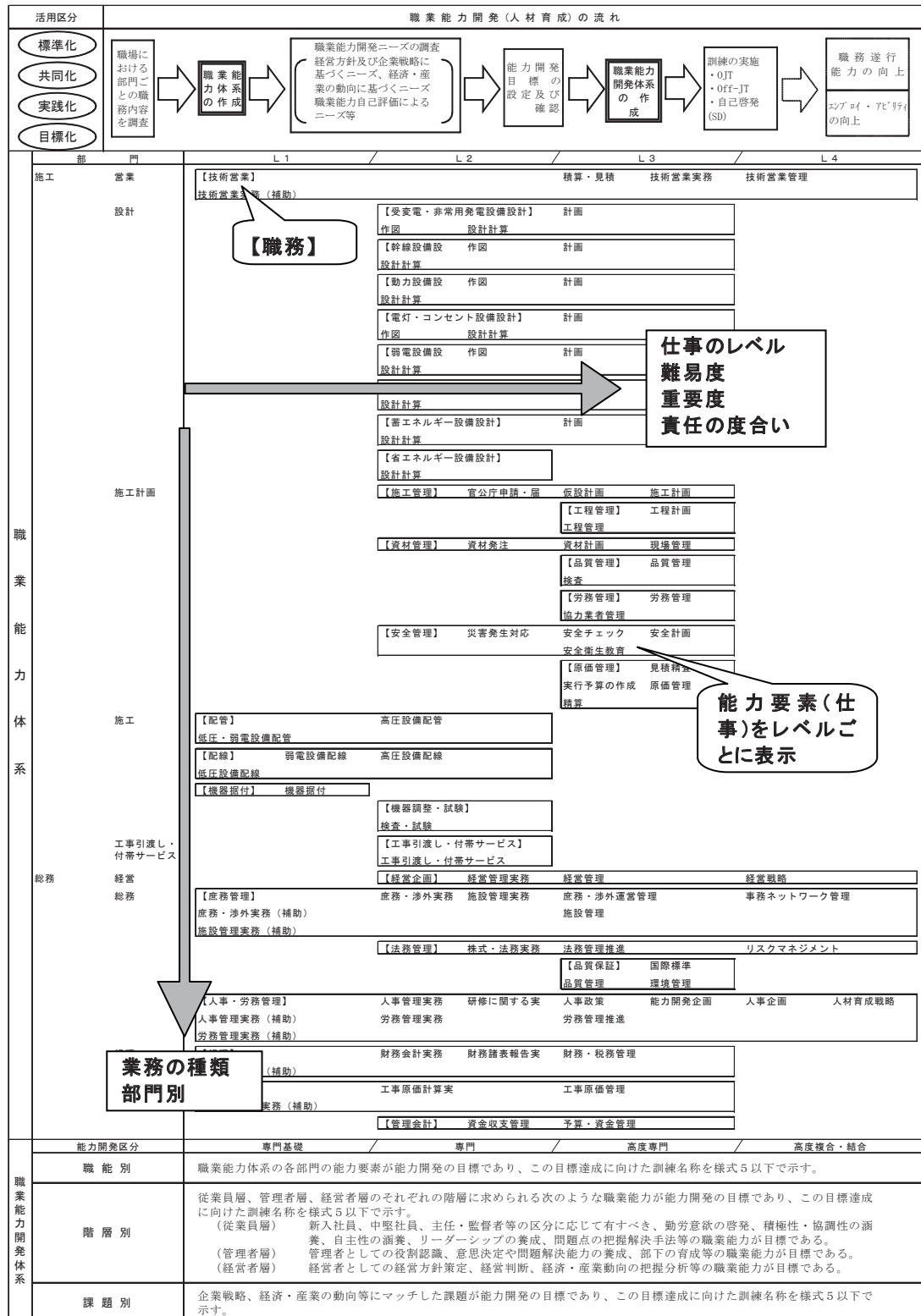
## (1) 様式1 (生涯職業能力開発体系)

職業能力体系と職業能力開発体系の全体像を鳥瞰できるように示したもの。

## 生涯職業能力開発体系

## 設備工事業(電気工事業)

様式1



## (2) 様式2 (職務別職業能力体系)

能力要素（仕事を遂行する能力）を段階的・体系的に示したもの。職務ごとの仕事が明確にできる。

## 設備工事業(電気工事業)

## 職務別職業能力体系

## 様式2

| 部門    | 職務            | レベル | L 1        | L 2    | L 3          | L 4    |
|-------|---------------|-----|------------|--------|--------------|--------|
| 施工 営業 | 技術営業          |     | 技術営業実務（補助） |        | 積算・見積        | 技術営業管理 |
|       |               |     |            |        | 技術営業実務       |        |
| 施工 設計 | 受変電・非常用発電設備設計 |     |            | 作図     | 計画           |        |
|       |               |     |            | 設計計算   |              |        |
|       | 幹線設備設計        |     |            | 作図     | 計画           |        |
|       |               |     |            | 設計計算   |              |        |
|       | 動力設備設計        |     |            | 作図     | 計画           |        |
|       |               |     |            | 設計計算   |              |        |
|       | 電灯・コンセント設備設計  |     |            | 作図     | 計画           |        |
|       |               |     |            | 設計計算   |              |        |
| 施工 施工 | 配管            |     | 低圧・弱電設備配管  | 高圧設備配管 | 能力要素<br>(仕事) |        |
|       |               |     |            |        |              |        |
|       | 配線            |     | 弱電設備配線     | 高圧設備配線 |              |        |
|       |               |     | 低圧設備配線     |        |              |        |
|       | 機器据付          |     | 機器据付       |        |              |        |
|       | 機器調整・試験       |     |            | 検査・試験  |              |        |

## (3) 様式3 (職務別能力要素の細目)

能力要素とそれを構成する能力要素の細目（作業を遂行する能力）を示したもの。仕事を構成する作業が明確にできる。

## 設備工事業(電気工事業)

## 職務別能力要素の細目

## 様式3

| 部門    | 職務 | レベル | L 1                                                                 | L 2                                         | L 3             | L 4 |
|-------|----|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----|
| 施工 施工 | 配管 |     | 低圧・弱電設備配管                                                           | 高圧設備配管                                      | 能力要素<br>(仕事)    |     |
|       |    |     | 配管準備<br>布設<br>支持<br>屈曲<br>接続<br>接地<br>変更・提案                         | 配管準備<br>布設<br>支持<br>屈曲<br>接続<br>接地<br>変更・提案 |                 |     |
|       | 配線 |     | 弱電設備配線                                                              | 高圧設備配線                                      | 能力要素の細目<br>(作業) |     |
|       |    |     | 配線準備<br>配線<br>接続<br>接地<br>保安<br>変更・提案<br>低圧設備配線<br>配線準備<br>配線<br>接続 | 配線準備<br>配線<br>接続<br>接地<br>保安<br>変更・提案       |                 |     |

**（４）様式４（職務別能力要素の細目の内容）**

能力要素の細目を構成する知識及び技能・技術の内容を示したもの。作業を行うために必要な能力が知識及び技能・技術により確認できる。

**設備工事業(電気工事業)****職務別能力要素の細目の内容****様式４**

| 職 務     | 配管         | レベル表示                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | L 2 |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 能力要素    | 高圧設備配管     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 能力要素の細目 | 能力要素の細目の内容 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| １．配管準備  | 知識         | １．現場作業全体の流れを知っている<br>２．各種電気設備機器の名称を知っている<br>３．各種電気設備材料の名称を知っている                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|         | 技能技術       | １．作業工程の把握ができる<br>２．危険な工事についての事前の注意事項を確認できる<br>３．配管準備における注意事項を遵守し、安全に作業を行うことができる<br>４．搬入・搬出作業ができる<br>５．職長（班長）の指示に従って作業に必要な資材、機器、工具等の準備ができる<br>６．作業上の障害が確認できたときは、職長（班長）に報告できる<br>７．指示に基づいて作業現場の片づけができる                                                                                                     |     |
| ２．布設    | 知識         | １．建築関連・電気設備関連の法規を知っている<br>２．管の種類と特徴、それぞれの施工方法を知っている<br>３．各種類のシンボル・記号を知っている                                                                                                                                                                                                                               |     |
|         | 技能技術       | １．設計図、仕様書、施工要領書を読むことができる<br>２．配管サイズ、配管の間隔を確認できる<br>３．配管ルートやボックスの取り付け位置を検討できる<br>４．建物の強度維持に配慮した布設ができる<br>５．温度変化による管の伸縮に配慮した布設ができる<br>６．施工図により管の寸法を確認できる<br>７．施工図、施工要領書に基づいて布設ができる<br>８．通線、接続に配慮したボックスの取り付けができる<br>９．振動や圧力に対する管の防護装置を施すことができる<br>10．ボックスの防湿処理ができる<br>11．露出配管、隠ぺい配管、コンクリート埋め込み配管などの各種配管ができる |     |
| ３．支持    | 知識         | １．建築関連・電気設備関連の法規を知っている<br>２．管の種類に応じた適切な支持間隔を知っている<br>３．露出配管する場合の各種支持方法を知っている<br>４．管をコンクリートへ埋め込む場合の支持方法を知っている                                                                                                                                                                                             |     |
|         | 技能技術       | １．各種管の特性を踏まえた適切な支持ができる<br>２．造営材の種類に応じた適切な支持ができる<br>３．管の外装を損傷しないように配慮した施工ができる                                                                                                                                                                                                                             |     |

## (5) 様式5(職業能力開発体系)

職業能力開発体系の全体像を鳥瞰できるように示したもの。職能別、階層別、課題別に訓練名称を段階的・体系的に示している。(本調査研究では作成に至っていない)

| 職業能力開発体系 |        |          |                      |                                      |                              |              |
|----------|--------|----------|----------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------|
| 〇〇製造業    |        |          |                      |                                      |                              |              |
| 区分       | 部門     | 職務       | 専門領域                 | 専門                                   | 高度専門                         | 高度複合・統合      |
| 職能別      | 経営     | 経営企画     |                      | 企画書作成                                | 企画・発想力開発                     | 経営戦略         |
|          | 総務     | 総務業務     | OA操作・文書作成<br>一般総務業務  | 文書・資料作成管理実務                          |                              | 企画立案         |
|          |        | 人事・労務管理  | 人事・労務の基礎             | 人事・給与・社会<br>労務企画管理<br>能力開発実務         | 法務・渉外実務<br>法務・渉外管理           |              |
|          | 経理     | 財務・税務会計  | 経理の基礎                | 財務会計実務<br>税務会計実務<br>原価計算実務<br>管理会計実務 | 財務会計                         |              |
|          |        | 原価計算     |                      |                                      |                              |              |
|          |        | 管理会計     |                      |                                      |                              |              |
|          | 営業     | 営業企画管理   |                      | マーケティング実務                            |                              | 営業・マーケティング戦略 |
|          |        | 営業活動     | 営業販売基礎技術             | 営業技術<br>販売管理マーケティング                  |                              |              |
|          | 生産管理   | 工程管理     | 生産管理基礎               | 生産計画<br>工程管理                         |                              |              |
|          |        | 設備管理     |                      |                                      |                              | 生産システム設計     |
|          | 品質管理   | 品質管理     |                      |                                      |                              |              |
|          | 製造 組立  | 部品実装組立   | 機械部品組立基礎<br>電装部品組立基礎 |                                      |                              | 新素材加工の動向     |
| 階層別      | 新入社員   | 新規採用     | 会社概要<br>マナー基本        | 仕事の進め方<br>ビジネスマナー                    |                              |              |
|          |        | 中途採用     | 会社概要                 | 仕事の進め方                               |                              |              |
|          | 中堅社員   | 総合職      |                      | OJTの基本と実践<br>問題解決手法<br>コミュニケーション     | マネジメント基礎<br>リーダーシップ<br>部下の指導 |              |
|          |        | 技術職      |                      | OJTの基本と実践                            | マネジメント基礎<br>リーダーシップ<br>部下の指導 |              |
|          | 管理・監督者 |          |                      | 人の扱い方                                |                              |              |
|          | 経営幹部   |          |                      |                                      |                              | 標準管理実践 戦略発想  |
| 課題例      | IT化推進  | 情報リテラシー  | OA研修<br>パソコン利用技術     | インターネット利用技術                          |                              |              |
|          |        | 電子調達対応   |                      | 電子商取引技術                              |                              |              |
|          | 営業力強化  | 顧客折衝力強化  | ディベート術               | プレゼンテーション技術                          | 提案型営業<br>コンサルティング営業          |              |
|          |        | 顧客情報管理強化 |                      |                                      | 顧客管理技術(CRM)                  | ナレッジマネジメント   |
|          | 国際化    | 国際対応力    | 英会話初級                | ビジネス英語                               |                              |              |

## (6) 様式6(目標別職業能力開発体系)

職能別、階層別、課題別に、能力開発目標ごとの訓練名称を示したもの。能力開発の目標とそれに対応した訓練名称が確認できる。(本調査研究では作成に至っていない)

| 〇〇製造業 目標別職業能力開発体系 様式6 |                                                                                      |                  |                                               |                                                     |                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| (職能別)                 |                                                                                      |                  |                                               |                                                     |                |
| 部門 職務                 | 能力開発目標                                                                               | 専門基礎             | 専門                                            | 高度専門                                                | 高度複合・統合        |
| 製造 旋盤加工               | * 外形加工<br><br>旋盤による高精度加工を習得する。                                                       | 図面の見方<br>旋盤(1)   | 旋盤(2)<br>旋盤(3)<br>旋盤(4)<br>旋盤(4)              | 旋盤応用(1)<br><br>精密切削加工<br>旋盤のエキスパート                  | 先端切削技<br>新素材加工 |
| 能力要素により設定             |                                                                                      |                  |                                               |                                                     |                |
| 能力要素に関する具体的な目標を設定     |                                                                                      |                  |                                               |                                                     |                |
| (階層別)                 |                                                                                      |                  |                                               |                                                     |                |
| 階層(訓練対象者)             | 能力開発目標                                                                               | 専門基礎             | 専門                                            | 高度専門                                                | 高度複合・統合        |
| 中堅社員                  | 中堅の役割としての部下の育成及びリーダーシップ等をはじめとする統率力を身につける。<br><br>技術食に必要な...に対する部下のリーダーシップとしての指導をつける。 |                  | OJTの基本と実践<br>コミュニケーション<br>問題解決手法<br>OJTの基本と実践 | マネジメント基礎<br>リーダーシップ<br>部下の指導<br>マネジメント基礎<br>リーダーシップ | 訓練名称           |
| 階層に求められる具体的な職業能力により設定 |                                                                                      |                  |                                               |                                                     |                |
| (課題別)                 |                                                                                      |                  |                                               |                                                     |                |
| 課題                    | 能力開発目標                                                                               | 専門基礎             | 専門                                            | 高度専門                                                | 高度複合・統合        |
| IT化推進                 | 全社的な情報化を推進するために必要な情報リテラシーの向上。<br><br>インターネット上の                                       | OA研修<br>パソコン利用技術 | インターネット利用技術<br><br>電子商取引技術                    |                                                     | 訓練名称           |
| 営業力強化                 | 顧客情報管理強化                                                                             | ディベート術           | プレゼンテーション技術                                   | 提案型営業<br>コンサルティング営業<br>顧客管理技術(CRM)                  | ナレッジマネジメント     |
| 国際化                   | 国際対応力の強化                                                                             | 英会話初級            | ビジネス英語                                        |                                                     |                |
| 具体的な課題により設定           |                                                                                      |                  |                                               |                                                     |                |

## (7) 様式7 (カリキュラム)

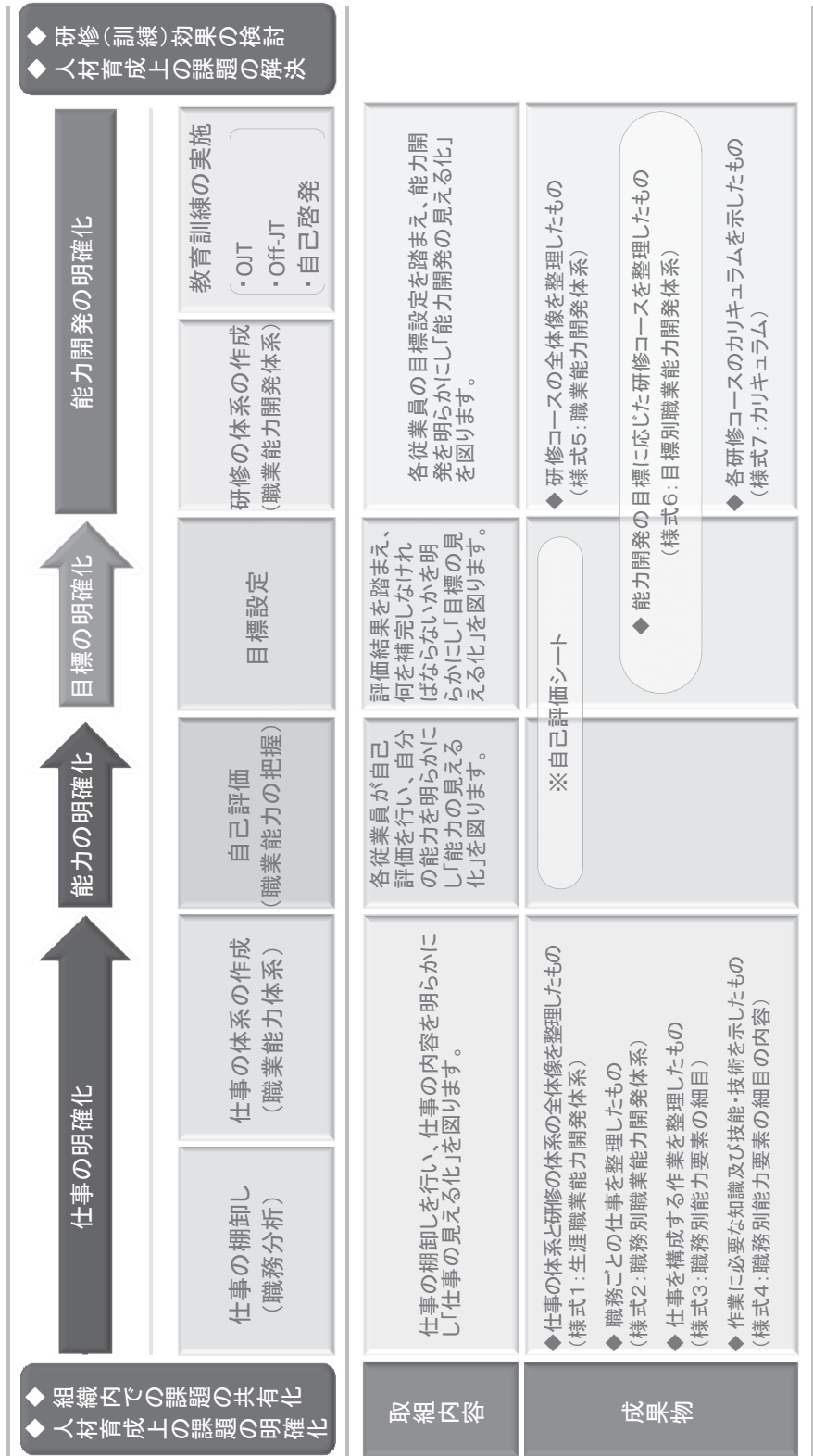
訓練名称のカリキュラムを示したもの。訓練を実施するための具体的な内容が確認できる。(本調査研究では作成に至っていない)

| 区分                    |  | E                                                                                      | 作成者又は<br>実施機関名 | ポリテクセンター〇〇<br>(tel : xxx-xxx-xxxx) | 管理番号 | S401-107-4 |
|-----------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|------|------------|
| 訓練名称                  |  | 営業・マーケティング戦略                                                                           |                |                                    |      |            |
| 訓練対象者                 |  | 営業部門管理職、営業リーダー                                                                         |                |                                    |      |            |
| 訓練目標                  |  | マーケティングの理論と営業メンバーの行動管理の方法を習得し、戦略的な営業活動を立案できる人材を育成する。特に顧客リーダーの変化や顧客の経営課題に対応した提案技法を習得する。 |                |                                    |      |            |
| 細目                    |  | 内 容                                                                                    |                |                                    |      | 訓練時間(h)    |
| 1. 企業経営と経営戦略          |  | (1)経営ビジョンの考え方<br>(2)環境分析<br>(3)経営戦略                                                    |                |                                    |      | 3.0        |
| 2. マーケティングの枠組み        |  | (1)マーケティングの意義と役割<br>(2)マーケティング戦略の考え方<br>(3)マーケティング情報の収集と探索                             |                |                                    |      | 1.5        |
| 3. マーケティング戦略の展開の考え方   |  | (1)市場戦略<br>(2)商品(サービス)戦略<br>(3)価格戦略<br>(4)販売促進戦略                                       |                |                                    |      | 2.5        |
| 4. 顧客への提案書づくりの考え方と進め方 |  | (1)顧客の問題点の発見方法<br>(2)課題の解決方法<br>(3)提案作業と提案作成                                           |                |                                    |      | 5.0        |
| 5. 営業組織とシステム開発組織のあり方  |  | (1)市場対応型営業組織の考え方<br>(2)システム開発組織のあり方                                                    |                |                                    |      | 3.0        |
| 6. 営業メンバー行動管理         |  | (1)SFAの考え方と進め方<br>(2)効率的な営業活動指針<br>(3)営業活動管理の考え方<br>(4)営業計画の策定                         |                |                                    |      | 3.0        |
|                       |  | 訓練時間合計                                                                                 |                |                                    |      | 18.0       |
| 使用機器・教材等              |  | テキスト、資料、OHP、事例シート、チェックシート                                                              |                |                                    |      |            |

4-4 生涯職業能力開発体系を活用した人材育成の流れ

## 生涯職業能力開発体系を活用した人材育成の流れ

人材育成のビジョン及びマネジメントサイクルづくりのキーワードは、「明確化(見える化)」  
「生涯職業能力開発体系」は、次の「仕事」・「能力」・「目標」・「能力開発」の流れの明確化を支えます。



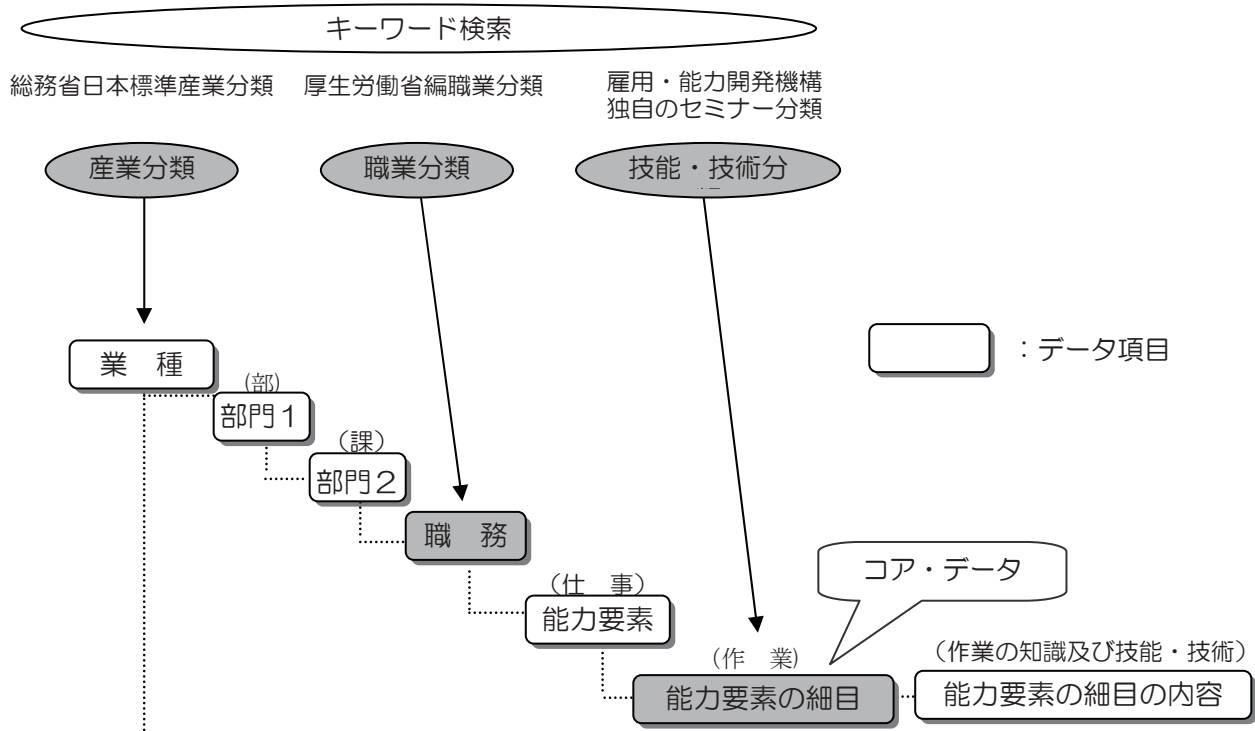
※「自己評価シート」とは、各従業員が有する職業能力を把握するためのチェックシートです。貴社の職務・仕事・作業ごとに必要な知識及び技能・技術(生涯職業能力開発体系様式4「職務別能力要素の細目の内容」)を活用することにより、客観的な自己評価を行うことができます。この例として、ジョブ・カード様式4-2「評価シート」等があります。

4－5 生涯職業能力開発体系のデータ構造

生涯職業能力開発体系の拡充と普及を促進するため、データの構造化に当たっては、名称に一定の基準が必要となるため、「業種名」では、原則日本標準産業分類の小分類もしくは細分類を採用することとしている。

また、「職務名」については、原則厚生労働省編職業分類を基本としているが、中央団体及び専門委員との協議の上選定することとしている。

生涯職業能力開発体系（職業能力体系）のデータ構造



(例)

|           |    |    |      |             |      |                                                                 |
|-----------|----|----|------|-------------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 電気機械器具製造業 | 製造 | 加工 | 旋盤加工 | 外径加工        | 加工準備 | 旋盤各部の名称を知っている<br>機械図面の読方を知っている<br>各部の注油と点検ができる<br>加工工程を組むことができる |
|           | 総務 | 庶務 | 庶務管理 | 庶務・渉外実務（補助） | 文書作成 | 社内文書と社外文書の種類、用途を知っている<br>書式通りに文書を作成できる<br>簡単な帳票類を作成ができる         |

