

資 料

資料 1

職務構成表

職別工事業（左官工事業）職務構成表

団体または企業名	部門1	部門2	職務名	備考
左官工事業	経営		経営企画	■本社間接部門 ホワイトカラーの職務や、直接的な工事施工以外の職務
	経理・総務		庶務管理 法務管理 人事・労務管理 研修管理 財務・税務管理 原価計算 管理会計	
	営業		営業管理 営業活動 見積 契約・請求・精算	
	施工管理		施工計画書及び全体調整 施工管理 修復・復元計画	■本社での管理部門 職長とは別に会社全体の立場で(複数現場を含め)効率的な工事管理を行う仕事
	現場管理	作業管理	品質・工程の管理 段取りの管理	■現場での管理部門
		技能管理	材料調合の指導・管理 下地塗りの指導・管理 コンクリート打放し薄塗り仕上げの指導・管理 床の仕上げの指導・管理 仕上げ塗り壁施工の指導・管理 粗面仕上げ施工の指導・管理	
		特殊技能管理	伝統左官施工の指導・管理	
	施工技能	作業維持	品質・工程の維持 段取り作業	■現場の施工部門 施工過程の段取りや、作業管理、下地施工、左官施工、特殊な左官施工などを計画に従って行う作業
		左官技能	材料調合 下地塗り コンクリート打放し薄塗り仕上げ 床の仕上げ 仕上げ塗り壁施工作業 粗面仕上げ施工作業	
		特殊左官技能	日本建築の自然素材調合 日本建築の伝統左官施工 日本建築の修復・復元施工 歴史的西洋建築の修復・復元施工	

資料 2

様式 1（生涯職業能力開発体系）

活用区分		職業能力開発（人材育成）の流れ					
標準化	職場における部門ごとの職務内容を調査	職業能力体系の作成	職業能力開発ニーズの調査 経営方針及び企業戦略に基づくニーズ、経済・産業の動向に基づくニーズ 職業能力自己評価によるニーズ等	能力開発の 設定及び確認	職業能力開発体系の作成	訓練の実施 ・OJT ・Off-JT ・自己啓発（SD）	職務遂行能力の向上 エンプロイ・アビリティの向上
部門		L 1	L 2	L 3	L 4		
職業能力体系	経営 経理・総務	【経営企画】 経営管理実務 経営管理 経営戦略 経営戦略					
		【庶務管理】 庶務・渉外補助 施設管理補助 情報システム管理	庶務・渉外実務 施設管理実務	庶務・渉外運営管理 施設管理	事務情報システム化戦略		
				【法務管理】 法務管理推進	リスクマネジメント		
		【人事・労務管理】 労務管理補助	人事管理実務 労務管理実務	人事政策 労務管理推進	人事企画		
		【研修管理】 研修に関する実務		能力開発企画	人材育成戦略		
		【財務・税務管理】 会計記帳補助	財務会計実務	財務・税務管理 財務諸表報告実務			
		【原価計算】 原価計算補助	原価計算実務	原価管理			
	営業			【管理会計】 資金収支管理	予算・資金管理		
		【営業管理】 営業管理補助	営業計画補助 営業計画実務 営業管理実務	営業計画推進 営業管理推進	営業・マーケティング戦略		
		【営業活動】 営業活動補助	営業活動実務	営業活動管理			
職業能力体系	施工管理	【見積】 見積条件の確認 見積条件の明確化 見積実務 見積折衝					
		【契約・請求・精算】 契約補助 請求補助 精算補助		契約実務 請求実務 精算実務			
		【施工計画書及び全体調整】 施工計画書等作成補助 打ち合わせ補助		施工計画書等作成 打ち合わせ			
	現場管理	作業管理	【施工管理】 安全管理補助 工事全体管理補助		施工管理実務 安全管理実務 工事全体管理実務	技術力向上	
					【修復・復元計画】 修復・復元計画の実務		
			【品質・工程の管理】 施工作業管理補助 安全確認 現場指導・管理補助		施工作業管理 安全管理 現場全体指導・管理		
	技能管理	特殊技能管理	【段取りの管理】 段取り管理補助		段取り管理		
					【材料調合の指導・管理】 材料調合の指導 材料調合の管理		
					【下地塗りの指導・管理】 下地塗りの指導 下地塗りの管理		
	職業能力体系	施工技能	作業維持			【コンクリート打放し薄塗り仕上げの指導・管理】 コンクリート打放し薄塗り仕上げの指導 コンクリート打放し薄塗り仕上げの管理	
				【床の仕上げの指導・管理】 床の仕上げの指導 床の仕上げの管理			
				【仕上げ塗り壁施工の指導・管理】 仕上げ塗り壁施工の指導 仕上げ塗り壁施工の管理			
				【粗面仕上げ施工の指導・管理】 粗面仕上げ施工の指導 粗面仕上げ施工の管理			
				【伝統左官施工の指導・管理】 伝統左官施工の指導 伝統左官施工の管理 伝統左官技能に基づく指示			
【品質・工程の維持】 品質・工程維持実務							
能力開発区分		専門基礎	専門	高度専門	高度複合・結合		
職 能 別	職業能力体系の各部門の能力要素が能力開発の目標であり、この目標達成に向けた訓練名称を様式5以下で示す。						
階 層 別	従業員層、管理者層、経営者層のそれぞれの階層に求められる次のような職業能力が能力開発の目標であり、この目標達成に向けた訓練名称を様式5以下で示す。 （従業員層） 新入社員、中堅社員、主任・監督者等の区分に応じて有すべき、勤労意欲の啓発、積極性・協調性の涵養、自主性の涵養、リーダーシップの養成、問題点の把握解決手法等の職業能力が目標である。 （管理者層） 管理者としての役割認識、意思決定や問題解決能力の養成、部下の育成等の職業能力が目標である。 （経営者層） 経営者としての経営方針策定、経営判断、経済・産業動向の把握分析等の職業能力が目標である。						
課 題 別	企業戦略、経済・産業の動向等にマッチした課題が能力開発の目標であり、この目標達成に向けた訓練名称を様式5以下で示す。						

活用区分		職業能力開発（人材育成）の流れ					
標準化	職場における部門ごとの職務内容を調査	職業能力体系の作成	職業能力開発ニーズの調査 経営方針及び企業戦略に基づくニーズ、経済・産業の動向に基づくニーズ 職業能力自己評価によるニーズ等	能力開発の 目標の 設定及び 確認	職業能力開発体系の 作成	訓練の実施 ・OJT ・Off-JT ・自己啓発 (SD)	職務遂行能力の 向上 エンプロイ・アビリティの向上
部門		L 1	L 2	L 3	L 4		
職業能力体系	左官技能	品質・工程維持補助	安全作業の遵守				
		安全作業の遵守補助					
		【段取り作業】	段取り作業補助	段取り作業実務			
		【材料調合】	材料調合補助	材料調合実務			
		【下地塗り】	下地塗り補助	下地塗り実務			
		【コンクリート打放し薄塗り仕上げ】	コンクリート打放し薄塗り仕上げ実務				
		コンクリート打放し薄塗り仕上げ補助					
		【床の仕上げ】	床の仕上げ補助	床の仕上げ実務			
	特殊左官技能	【仕上げ塗り壁施工作業】	仕上げ塗り壁施工作業実務				
		仕上げ塗り壁施工作業補助					
		【粗面仕上げ施工作業】	粗面仕上げ施工作業実務				
粗面仕上げ施工作業補助							
		【日本建築の自然素材調合】	日本建築の自然素材調合実務				
	日本建築の自然素材調合補助						
	【日本建築の伝統左官施工】	日本建築の伝統左官施工実務					
	日本建築の伝統左官施工補助						
	【日本建築の修復・復元施工】	日本建築の修復・復元施工実務					
	日本建築の修復・復元施工補助						
	【歴史的西洋建築の修復・復元施工】	歴史的西洋建築の修復・復元施工実務					
	歴史的西洋建築の修復・復元施工補助						
能力開発区分		専門基礎	専門	高度専門	高度複合・結合		
職能別	職業能力体系の各部門の能力要素が能力開発の目標であり、この目標達成に向けた訓練名称を様式5以下で示す。						
階層別	従業員層、管理者層、経営者層のそれぞれの階層に求められる次のような職業能力が能力開発の目標であり、この目標達成に向けた訓練名称を様式5以下で示す。 (従業員層) 新入社員、中堅社員、主任・監督者等の区分に応じて有すべき、勤労意欲の啓発、積極性・協調性の涵養、自主性の涵養、リーダーシップの養成、問題点の把握解決手法等の職業能力が目標である。 (管理者層) 管理者としての役割認識、意思決定や問題解決能力の養成、部下の育成等の職業能力が目標である。 (経営者層) 経営者としての経営方針策定、経営判断、経済・産業動向の把握分析等の職業能力が目標である。						
課題別	企業戦略、経済・産業の動向等にマッチした課題が能力開発の目標であり、この目標達成に向けた訓練名称を様式5以下で示す。						

資料 3

様式 2（職務別職業能力体系）

職務別職業能力体系

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
経営	経営企画		経営管理実務	経営管理	経営戦略
	庶務管理	庶務・渉外補助	庶務・渉外実務	庶務・渉外運営管理	事務情報システム化戦略
		施設管理補助	施設管理実務	施設管理	
		情報システム管理			
営業	法務管理			法務管理推進	リスクマネジメント
	人事・労務管理	労務管理補助	人事管理実務	人事政策	人事企画
			労務管理実務	労務管理推進	
	研修管理		研修に関する実務	能力開発企画	人材育成戦略
	財務・税務管理	会計記帳補助	財務会計実務	財務・税務管理	
				財務諸表報告実務	
	原価計算	原価計算補助	原価計算実務	原価管理	
	管理会計			資金収支管理	予算・資金管理
	営業管理	営業計画補助	営業計画実務	営業計画推進	営業・マーケティング戦略
		営業管理補助	営業管理実務	営業管理推進	
	営業活動	営業活動補助	営業活動実務	営業活動管理	

職務別職業能力体系

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
施工管理	見積		[見積条件の確認]	[見積条件の明確化]	
				[見積実務]	
				[見積折衝]	
	契約・請求・精算		[契約補助]	[契約実務]	
			[請求補助]	[請求実務]	
			[精算補助]	[精算実務]	
	施工計画書及び全体調整		[施工計画書等作成補助]	[施工計画書等作成]	
			[打ち合わせ補助]	[打ち合わせ]	
	施工管理		[施工管理補助]	[施工管理実務]	技術力向上
			[安全管理補助]	[安全管理実務]	
			[工事全体管理補助]	[工事全体管理実務]	
現場管理 作業管理	修復・復元計画			[修復・復元計画の実務]	
	品質・工程の管理		[施工作業管理補助]	[施工作業管理]	
			[安全確認]	[安全管理]	
			[現場指導・管理補助]	[現場全体指導・管理]	
	段取りの管理		[段取り管理補助]	[段取り管理]	

職務別職業能力体系

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
現場管理 技能管理	材料調合の指導・管理			材料調合の指導 材料調合の管理	
	下地塗りの指導・管理			下地塗りの指導 下地塗りの管理	
	コンクリート打放し薄塗り仕上げの指導・管理			コンクリート打放し薄塗り仕上げの指導 コンクリート打放し薄塗り仕上げの管理	
	床の仕上げの指導・管理			床の仕上げの指導 床の仕上げの管理	
	仕上げ塗り壁施工の指導・管理			仕上げ塗り壁施工の指導 仕上げ塗り壁施工の管理	
	粗面仕上げ施工の指導・管理			粗面仕上げ施工の指導 粗面仕上げ施工の管理	
現場管理 特殊技能管理	伝統左官施工の指導・管理				伝統左官施工の指導 伝統左官施工の管理 伝統左官技能に基づく指示

職務別職業能力体系

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
施工技能 作業維持	品質・工程の維持	品質・工程維持補助	品質・工程維持実務		
		安全作業の遵守補助	安全作業の遵守		
	段取り作業	段取り作業補助	段取り作業実務		
施工技能 左官技能	材料調合	材料調合補助	材料調合実務		
	下地塗り	下地塗り補助	下地塗り実務		
	コンクリート打放し薄塗 り仕上げ	コンクリート打放し薄塗 り仕上げ補助	コンクリート打放し薄塗 り仕上げ実務		
	床の仕上げ	床の仕上げ補助	床の仕上げ実務		
	仕上げ塗り壁施工作業	仕上げ塗り壁施工作業補助	仕上げ塗り壁施工作業実務		
施工技能 特殊左官技能	粗面仕上げ施工作業	粗面仕上げ施工作業補助	粗面仕上げ施工作業実務		
	日本建築の自然素材調合		日本建築の自然素材調合補助	日本建築の自然素材調合実務	
	日本建築の伝統左官施工		日本建築の伝統左官施工補助	日本建築の伝統左官施工実務	
	日本建築の修復・復元施 工		日本建築の修復・復元施工補助	日本建築の修復・復元施工実務	
	歴史的西洋建築の修復・ 復元施工		歴史的西洋建築の修復・復元施 工補助	歴史的西洋建築の修復・復元施 工実務	

資料 4

様式 3（職務別能力要素の細目）

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
経営	経営企画		経営管理実務 事業経営に関する基礎資料作成 業績評価分析に関するデータ収集と整理	経営管理 予算分析 経営分析	経営戦略 内部統制企画 組織化戦略企画 経営環境分析 経営計画 新規事業企画
経理・総務	庶務管理	庶務・渉外補助 文書作成 来訪者の受付 電話応対 郵便物等の受発信及び電話使用の管理 備品・用度品管理 出張手続き 会議の準備 施設管理補助 オフィス管理 情報機器の管理 情報システム管理 運用テストの実施	庶務・渉外実務 文書作成・管理 社内規程の管理 秘書業務 広報活動 広告・宣伝 行事の企画 社有車の管理 施設管理実務 リース・レンタル物件管理 損害保険に関する手続き 警備・保安・防災に関する管理	庶務・渉外運営管理 事務処理の効率化 広報計画策定 行事の運営 贈答対応 慶弔対応 施設管理 固定資産運用 固定資産の管理 固定資産の管理事務 警備・保安・防災体制に関する企画	事務情報システム化戦略 業務改善の施策 情報化の推進

職務別能力要素の細目

部門	レベル 職務	L 1	L 2	L 3	L 4
		システム運用管理 セキュリティの設定 システム資源管理 システム保守 システム監査 システム維持・改善			
	法務管理			法務管理推進 設立・登記に関する手続き 株式・社債の発行等 株主総会の実施 示談・訴訟への対応 品質データ管理 契約書の作成 契約書管理	リスクマネジメント 知的所有権の管理・運用 品質保証管理 国際標準への対応
	人事・労務管理	労務管理補助 福利厚生施設の管理 健康診断の実施 勤怠管理	人事管理実務 採用実務 退職・解雇の手続き 人事考課制度の運用 昇進・昇格案の作成	人事政策 採用計画策定 人員配置・管理 人員計画の策定 人事諸政策の企画	人事企画 人事戦略の立案 人事諸政策の運営 昇進・昇格の実施

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
			〔労務管理実務〕 福利厚生制度の運用 労働災害、通勤災害への対応 安全衛生委員会の実施 作業環境の整備 社会保険に関する実務 給与に関する実務	〔労務管理推進〕 福利厚生予算の管理 安全衛生対策 就業管理 労働条件調査・分析 労務企画 労働条件の改訂 不当労働行為防止への対応 賃金に関する企画・立案	
	研修管理		〔研修に関する実務〕 研修の実施	〔能力開発企画〕 能力開発計画 研修計画 自己啓発支援 O J T の企画・運営	〔人材育成戦略〕 人材育成計画 人材活用計画
	財務・税務管理	〔会計記帳補助〕 取引の分類と仕訳 現預金取引の出納 証ひょう類の整理	〔財務会計実務〕 会計方式に沿った会計処理 債権・債務の実務 小切手・手形の振出、支払 コンピュータ会計	〔財務・税務管理〕 債権・債務の管理 証券取引法に基づく各種財務諸表の作成 課税申告書の作成	

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
				国際会計基準への対応 金融、固定資産、有価証券等の取引 財務諸表報告実務 決算手続き 財務諸表に関する事務手続き 会計原則に準拠した書類作成 課税申告書の納付手続き	
原価計算		原価計算補助 原価の分類と集計	原価計算実務 原価計算基準に沿った会計処理 実際原価計算の計算手続き 標準原価計算の計算手続き 直接原価計算の計算手続き	原価管理 原価標準の設定と差異分析 原価低減策の企画・立案 直接原価計算と利益計画 特殊原価と意思決定	
管理会計				資金収支管理 資金繰り表の作成 予算編成手続き	予算・資金管理 資金調達・資金運用、資金管理 利益計画と管理 資金市場動向の把握調査 総合予算の作成 予算編成方針の立案

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
営業	営業管理	営業計画補助 営業計画立案と策定補助 マーケティング調査の補助 営業管理補助 営業管理書類の作成 債権回収補助業務	営業計画実務 市場調査と分析 製品計画立案のための調査と分析 受注予測分析 営業経費予算の調査と分析 営業管理実務 営業・顧客情報の管理 営業実績の管理 営業経費予算の管理 債権回収実務 営業活動計画の管理	営業計画推進 製品計画の立案と策定 受注予測 受注目標の設定 営業経費予算の編成 受注計画の作成 受注計画の推進と改善 広告企画 営業活動支援 営業管理推進 営業管理の調整 債権回収管理 営業担当者育成	予算実績差異報告書の作成 営業・マーケティング戦略 営業・マーケティング戦略の立案と策定 営業管理体制の構築
	営業活動	営業活動補助 商談の基本 プレゼンテーション実施補助 見積書の作成 得意先営業活動計画の作成	営業活動実務 営業活動情報の収集と分析 営業情報等の収集 プレゼンテーション資料の作成と実施	営業活動管理 提案書と企画書の作成 クレーム・トラブル管理 顧客管理	

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
		新規顧客開拓営業活動計画の作成 受注業務	得意先営業 営業活動及びPR活動 新規顧客開拓営業 入札・指名参加願提出業務 入札・現場説明会への参加 入札業務 代金回収 クレーム・トラブル対応 アフターサービス		
	見積		見積条件の確認 見積条件の確認 左官施工条件の確認	見積条件の明確化 見積条件の明確化 左官施工条件の明確化 見積実務 積算及び見積書作成 見積折衝 見積折衝	
	契約・請求・精算		契約補助 契約事項の確認 契約書の作成	契約実務 契約事項の判断 契約手続き	

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
			請求補助 請求書の作成 精算補助 精算書の作成	契約変更実務 請求実務 請求手続き 追加変更・トラブル対応 精算実務 精算手続き 契約外施工の精算	
施工管理	施工計画書及び全体調整		施工計画書等作成補助 資料収集 施工計画書等の入力 打ち合わせ補助 顧客との調整補助	施工計画書等作成 設計図書、現場条件の把握 施工要領、作業手順書等の作成 打ち合わせ 顧客との調整 作業班との調整	
	施工管理		施工管理補助 原価管理補助 工程管理補助 品質管理補助 左官材、資機材の管理補助 安全管理補助	施工管理実務 原価管理 工程管理 品質管理 左官材、資機材の管理 安全管理実務	技術力向上 技術力向上の研究・指導・啓発

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
現場管理 作業管理			安全活動の徹底 [工事全体管理補助] 技術力向上補助	安全管理 [工事全体管理実務] 技術力向上	
	修復・復元計画			[修復・復元計画の実務] 修復・復元技術を有する診断調査 修復・復元計画作成	
	品質・工程の管理		[施工作业管理補助] 品質の維持 工程の維持 材料、器具・工具の管理補助 [安全確認] 作業現場の安全確認 [現場指導・管理補助] 作業者の指導補助 業務支援 情報共有	[施工作业管理] 原価管理 品質管理 工程管理 材料、器具・工具の管理 [安全管理] 安全体制の構築 不具合の改善 [現場全体指導・管理] リーダーシップ 役割分担の割り当て 技能の見極めと育成	

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
現場管理 技能管理	段取りの管理		段取り管理補助 入場前準備の管理補助 作業手順等の管理補助 現場状況の管理補助 材料、器具・工具の管理補助	段取り管理 入場前準備の管理 作業手順等の管理 現場状況の管理 材料、器具・工具の管理 作業前の準備の管理	
				材料調合の指導 作業者の技能の見極め 技能の向上支援 材料調合の管理 材料の選定 調合の確認 運搬の指示	
	下地塗りの指導・管理			下地塗りの指導 作業者の技能の見極め 技能の向上支援 下地塗りの管理 下地材料の点検、処理 下地塗り	

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
				庇、窓台、抱き回り、その他 (笠木、巾木)	
	コンクリート打放し薄塗り仕上げの指導・管理			コンクリート打放し薄塗り仕上げの指導 作業者の技能の見極め 技能の向上支援	
				コンクリート打放し薄塗り仕上げの管理 コンクリート打設後の全面薄塗り、部分薄塗り 仕上げ	
	床の仕上げる指導・管理			床の仕上げる指導 作業者の技能の見極め 技能の向上支援	
				床の仕上げる管理 床及び土間コンクリート直か仕上げ 床、階段モルタル仕上げ セルフレベリングによる均し仕上げ 三和土（たたき）床仕上げ	

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	仕上げ塗り壁施工の指導・管理			仕上げ塗り壁施工の指導 作業者の技能の見極め 技能の向上支援 仕上げ塗り壁施工の管理 鏝（こて）塗りの確認 セメントモルタル塗りの確認 石膏ブラスター塗りの確認 漆喰塗りの確認 繊維壁塗りの確認 吹き付け化粧仕上げ塗りの確認 人造石塗りの確認	
	粗面仕上げ施工の指導・管理			粗面仕上げ施工の指導 作業者の技能の見極め 技能の向上支援 粗面仕上げ施工の管理 リシン掻き落とし仕上げの確認 鏝（こて）及びローラー仕上の確認 合成樹脂材塗り仕上げの確認	

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
現場管理 特殊技能管理	伝統左官施工の指導・管理				伝統左官施工の指導 技能の向上支援 伝統左官施工の管理 劣化診断 補修・改修施工の判断 材料、器具及び作業の確認 伝統左官技能に基づく指示 材料調合作業の確認 各部位の施工の管理 下地施工の確認 木舞掻きの確認 仕上げ施工の確認 日本伝統左官技法の確認
施工技能 作業維持	品質・工程の維持	品質・工程維持補助 作業工程の見極め補助 作業品質の遵守補助 材料、器具・工具の整理整頓補助 安全作業の遵守補助 安全な作業の実施	品質・工程維持実務 作業工程の見極め 作業品質の遵守 材料、器具・工具の整理整頓 安全作業の遵守 安全の確認		

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	段取り作業	〔段取り作業補助〕 入場前準備補助 作業手順等の確認補助 現場状況の確認補助 器具・工具の確認補助	〔段取り作業実務〕 入場前準備 作業手順等の確認 現場状況の確認 器具・工具の確認 作業前の準備		
施工技能 左官技能	材料調合	〔材料調合補助〕 材料の選定補助 調合の確認補助 調合材の運搬補助	〔材料調合実務〕 材料の選定 調合の確認 調合材の運搬		
	下地塗り	〔下地塗り補助〕 下地材料の点検、処理補助 下地塗り補助 庇、窓台、抱き回り、その他（笠木、巾木）の工事補助	〔下地塗り実務〕 下地材料の点検、処理 下地塗り 庇、窓台、抱き回り、その他（笠木、巾木）の工事		
	コンクリート打放し薄塗り仕上げ	〔コンクリート打放し薄塗り仕上げ補助〕 コンクリート打設後の全面薄塗り部分薄塗り補助 仕上げ補助	〔コンクリート打放し薄塗り仕上げ実務〕 コンクリート打設後の全面薄塗り部分薄塗り 仕上げ		

職務別能力要素の細目

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	床の仕上げ	床の仕上げ補助 床及び土間コンクリート直か仕 上げ補助 床、階段モルタル仕上げ補助 セルフレベリングによる均し仕 上げ補助 三和土（たたき）床仕上げ補助	床の仕上げ実務 床及び土間コンクリート直か仕 上げ 床、階段モルタル仕上げ セルフレベリングによる均し仕 上げ 三和土（たたき）床仕上げ		
	仕上げ塗り壁施工作業	仕上げ塗り壁施工作業補助 セメントモルタル塗り補助 石膏ブラスター塗り 漆喰塗り 繊維壁塗り 人造石塗り 乾式リフォーム・改修施工	仕上げ塗り壁施工作業実務 鏝（こて）塗り技能 セメントモルタル塗り 漆喰塗り 繊維壁塗り 吹き付け化粧仕上げ塗り 人造石塗り		
	粗面仕上げ施工作業	粗面仕上げ施工作業補助 リシン掻き落とし仕上げ補助 鏝及びローラー仕上げ補助 合成樹脂材塗り仕上げ補助	粗面仕上げ施工作業実務 リシン掻き落とし仕上げ 鏝及びローラー仕上げ 合成樹脂材塗り仕上げ		
施工技能 特殊左官技能	日本建築の自然素材調合		日本建築の自然素材調合補助	日本建築の自然素材調合実務	

職務別能力要素の細目

部門	レベル		L 1	L 2	L 3	L 4
	職務					
				材料、器具及び作業の確認補助 材料調合補助	材料、器具及び作業の確認 むら直し、中塗り土の練り 荒壁土、裏壁土の練り 日本壁（木舞下地に土壁）の材料調合 顧客要望に配慮した材料調合	
	日本建築の伝統左官施工			日本建築の伝統左官施工補助 木舞掻き補助 土壁施工補助 伝統左官仕上げ施工補助	日本建築の伝統左官施工実務 木舞掻き 土壁施工 伝統左官仕上げ施工 伝統左官文化の伝承	
	日本建築の修復・復元施工			日本建築の修復・復元施工補助 劣化調査・診断補助 修復・復元の施工補助	日本建築の修復・復元施工実務 劣化調査・診断 修復・復元の施工	
	歴史的西洋建築の修復・復元施工			歴史的西洋建築の修復・復元施工補助 劣化調査・診断補助 修復・復元の施工補助	歴史的西洋建築の修復・復元施工実務 劣化調査・診断 修復・復元の施工方法等の判断 修復・復元の施工	

資料 5

様式 4（職務別能力要素の細目の内容）

索引

No	職務	レベル表示	能力要素
1 /139	経営企画	L 2	経営管理実務
2 /139	経営企画	L 3	経営管理
3 /139	経営企画	L 4	経営戦略
4 /139	庶務管理	L 1	庶務・渉外補助
5 /139	庶務管理	L 1	施設管理補助
6 /139	庶務管理	L 1	情報システム管理
7 /139	庶務管理	L 1	情報システム管理
8 /139	庶務管理	L 2	庶務・渉外実務
9 /139	庶務管理	L 2	庶務・渉外実務
10 /139	庶務管理	L 2	施設管理実務
11 /139	庶務管理	L 3	庶務・渉外運営管理
12 /139	庶務管理	L 3	施設管理
13 /139	庶務管理	L 4	事務情報システム化戦略
14 /139	法務管理	L 3	法務管理推進
15 /139	法務管理	L 4	リスクマネジメント
16 /139	人事・労務管理	L 1	労務管理補助
17 /139	人事・労務管理	L 2	人事管理実務
18 /139	人事・労務管理	L 2	労務管理実務
19 /139	人事・労務管理	L 2	労務管理実務
20 /139	人事・労務管理	L 3	人事政策
21 /139	人事・労務管理	L 3	人事政策
22 /139	人事・労務管理	L 3	労務管理推進
23 /139	人事・労務管理	L 3	労務管理推進
24 /139	人事・労務管理	L 4	人事企画
25 /139	研修管理	L 2	研修に関する実務
26 /139	研修管理	L 3	能力開発企画
27 /139	研修管理	L 4	人材育成戦略
28 /139	財務・税務管理	L 1	会計記帳補助
29 /139	財務・税務管理	L 2	財務会計実務
30 /139	財務・税務管理	L 3	財務・税務管理
31 /139	財務・税務管理	L 3	財務諸表報告実務
32 /139	原価計算	L 1	原価計算補助
33 /139	原価計算	L 2	原価計算実務
34 /139	原価計算	L 3	原価管理
35 /139	管理会計	L 3	資金収支管理
36 /139	管理会計	L 4	予算・資金管理
37 /139	営業管理	L 1	営業計画補助
38 /139	営業管理	L 1	営業管理補助
39 /139	営業管理	L 2	営業計画実務
40 /139	営業管理	L 2	営業計画実務
41 /139	営業管理	L 2	営業管理実務
42 /139	営業管理	L 2	営業管理実務
43 /139	営業管理	L 3	営業計画推進
44 /139	営業管理	L 3	営業計画推進
45 /139	営業管理	L 3	営業管理推進
46 /139	営業管理	L 4	営業・マーケティング戦略
47 /139	営業活動	L 1	営業活動補助
48 /139	営業活動	L 2	営業活動実務
49 /139	営業活動	L 2	営業活動実務
50 /139	営業活動	L 2	営業活動実務
51 /139	営業活動	L 3	営業活動管理
52 /139	見積	L 2	見積条件の確認
53 /139	見積	L 3	見積条件の明確化
54 /139	見積	L 3	見積実務
55 /139	見積	L 3	見積折衝

No	職務	レベル表示	能力要素
56 /139	契約・請求・精算	L 2	契約補助
57 /139	契約・請求・精算	L 2	請求補助
58 /139	契約・請求・精算	L 2	精算補助
59 /139	契約・請求・精算	L 3	契約実務
60 /139	契約・請求・精算	L 3	請求実務
61 /139	契約・請求・精算	L 3	精算実務
62 /139	施工計画書及び全体調整	L 2	施工計画書等作成補助
63 /139	施工計画書及び全体調整	L 2	打ち合わせ補助
64 /139	施工計画書及び全体調整	L 3	施工計画書等作成
65 /139	施工計画書及び全体調整	L 3	打ち合わせ
66 /139	施工管理	L 2	施工管理補助
67 /139	施工管理	L 2	施工管理補助
68 /139	施工管理	L 2	安全管理補助
69 /139	施工管理	L 2	工事全体管理補助
70 /139	施工管理	L 3	施工管理実務
71 /139	施工管理	L 3	施工管理実務
72 /139	施工管理	L 3	安全管理実務
73 /139	施工管理	L 3	工事全体管理実務
74 /139	施工管理	L 4	技術力向上
75 /139	修復・復元計画	L 3	修復・復元計画の実務
76 /139	修復・復元計画	L 3	修復・復元計画の実務
77 /139	品質・工程の管理	L 2	施工作業管理補助
78 /139	品質・工程の管理	L 2	安全確認
79 /139	品質・工程の管理	L 2	現場指導・管理補助
80 /139	品質・工程の管理	L 3	施工作業管理
81 /139	品質・工程の管理	L 3	施工作業管理
82 /139	品質・工程の管理	L 3	安全管理
83 /139	品質・工程の管理	L 3	現場全体指導・管理
84 /139	段取りの管理	L 2	段取り管理補助
85 /139	段取りの管理	L 3	段取り管理
86 /139	材料調合の指導・管理	L 3	材料調合の指導
87 /139	材料調合の指導・管理	L 3	材料調合の管理
88 /139	下地塗りの指導・管理	L 3	下地塗りの指導
89 /139	下地塗りの指導・管理	L 3	下地塗りの管理
90 /139	下地塗りの指導・管理	L 3	下地塗りの管理
91 /139	下地塗りの指導・管理	L 3	下地塗りの管理
92 /139	コンクリート打放し薄塗り仕上げの指導・管理	L 3	コンクリート打放し薄塗り仕上げの指導
93 /139	コンクリート打放し薄塗り仕上げの指導・管理	L 3	コンクリート打放し薄塗り仕上げの管理
94 /139	床の仕上げの指導・管理	L 3	床の仕上げの指導
95 /139	床の仕上げの指導・管理	L 3	床の仕上げの管理
96 /139	仕上げ塗り壁施工の指導・管理	L 3	仕上げ塗り壁施工の指導
97 /139	仕上げ塗り壁施工の指導・管理	L 3	仕上げ塗り壁施工の管理
98 /139	仕上げ塗り壁施工の指導・管理	L 3	仕上げ塗り壁施工の管理
99 /139	粗面仕上げ施工の指導・管理	L 3	粗面仕上げ施工の指導
100 /139	粗面仕上げ施工の指導・管理	L 3	粗面仕上げ施工の管理
101 /139	伝統左官施工の指導・管理	L 4	伝統左官施工の指導
102 /139	伝統左官施工の指導・管理	L 4	伝統左官施工の管理
103 /139	伝統左官施工の指導・管理	L 4	伝統左官施工の管理
104 /139	伝統左官施工の指導・管理	L 4	伝統左官技能に基づく指示
105 /139	伝統左官施工の指導・管理	L 4	伝統左官技能に基づく指示
106 /139	伝統左官施工の指導・管理	L 4	伝統左官技能に基づく指示
107 /139	品質・工程の維持	L 1	品質・工程維持補助
108 /139	品質・工程の維持	L 1	安全作業の遵守補助
109 /139	品質・工程の維持	L 2	品質・工程維持実務

No	職務	レベル表示	能力要素
110 /139	品質・工程の維持	L 2	品質・工程維持実務
111 /139	品質・工程の維持	L 2	安全作業の遵守
112 /139	段取り作業	L 1	段取り作業補助
113 /139	段取り作業	L 2	段取り作業実務
114 /139	段取り作業	L 2	段取り作業実務
115 /139	材料調合	L 1	材料調合補助
116 /139	材料調合	L 2	材料調合実務
117 /139	下地塗り	L 1	下地塗り補助
118 /139	下地塗り	L 2	下地塗り実務
119 /139	下地塗り	L 2	下地塗り実務
120 /139	コンクリート打放し薄塗り仕上げ	L 1	コンクリート打放し薄塗り仕上げ補助
121 /139	コンクリート打放し薄塗り仕上げ	L 2	コンクリート打放し薄塗り仕上げ実務
122 /139	床の仕上げ	L 1	床の仕上げ補助
123 /139	床の仕上げ	L 2	床の仕上げ実務
124 /139	床の仕上げ	L 2	床の仕上げ実務
125 /139	仕上げ塗り壁施工作業	L 1	仕上げ塗り壁施工作業補助
126 /139	仕上げ塗り壁施工作業	L 2	仕上げ塗り壁施工作業実務
127 /139	仕上げ塗り壁施工作業	L 2	仕上げ塗り壁施工作業実務
128 /139	粗面仕上げ施工作業	L 1	粗面仕上げ施工作業補助
129 /139	粗面仕上げ施工作業	L 2	粗面仕上げ施工作業実務
130 /139	日本建築の自然素材調合	L 2	日本建築の自然素材調合補助
131 /139	日本建築の自然素材調合	L 3	日本建築の自然素材調合実務
132 /139	日本建築の自然素材調合	L 3	日本建築の自然素材調合実務
133 /139	日本建築の伝統左官施工	L 2	日本建築の伝統左官施工補助
134 /139	日本建築の伝統左官施工	L 3	日本建築の伝統左官施工実務
135 /139	日本建築の伝統左官施工	L 3	日本建築の伝統左官施工実務
136 /139	日本建築の修復・復元施工	L 2	日本建築の修復・復元施工補助
137 /139	日本建築の修復・復元施工	L 3	日本建築の修復・復元施工実務
138 /139	歴史的西洋建築の修復・復元施工	L 2	歴史的西洋建築の修復・復元施工補助
139 /139	歴史的西洋建築の修復・復元施工	L 3	歴史的西洋建築の修復・復元施工実務

職務別能力要素の細目の内容

職 務	経営企画	レベル表示	L 2
能力要素	経営管理実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 事業経営に関する基礎資料作成	知識	1. 経営管理の必要性、重要性を知っている 2. マネジメントサイクル（計画、組織化、統制）を知っている	
	技能技術	1. 経営戦略に関する基礎資料（経営環境、経営目標等）作成ができる 2. 新規事業戦略に関する基礎資料（展開戦略、撤退基準等）作成ができる 3. 組織化戦略に関する基礎資料（組織構造、運営戦略等）作成ができる	
2. 業績評価分析に関するデータ収集と整理	知識	1. 業績評価の為のデータの種類と重要性を知っている	
	技能技術	1. 業績評価の為の各種データ（経営戦略、新規事業、組織化戦略等）の収集、整理ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	経営企画	レベル表示	L 3
能力要素	経営管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 予算分析	技 能 技 術 知 識	1. 予算実績の差異分析ができる 2. 予算実績による業績評価ができる	
2. 経営分析	技 能 技 術	1. 経営分析（収益性、安全性、成長性、損益分岐点、付加価値等の分析）を知っている 2. 業務分析（回収、仕入、在庫等）を知っている	
	技 能 技 術	1. 経営管理のための経営分析ができる 2. 経営指標を総合的にまとめることができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	経営企画	レベル表示	L 4
能力要素	経営戦略		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 内部統制企画	知識	1. 業績管理手法、実施体制、業績評価基準を知っている	
	技能 技術	1. 経営基本方針の策定ができる 2. 内部統制制度の企画ができる 3. 予算管理制度の企画ができる 4. 会社業績の評価、管理ができる 5. 経営分析による問題点の抽出と対応策の企画ができる	
2. 組織化戦略企画	技能 技術	1. 職務分掌の企画ができる 2. 職位別役割権限規程の企画ができる 3. 組織運営ルール of 企画ができる 4. 事業分担の見直しに関する企画ができる	
3. 経営環境分析	知識	1. 内部環境（組織構成、資金調達、対象顧客、流通チャネル、外部委託等）を知っている 2. 外部環境（競合状況、市場動向、経済動向、社会・政治動向等）を知っている	
	技能 技術	1. 自社の技術力、組織力等を評価ができる 2. 自社の強み、弱みを認識し、経営計画に反映ができる	
4. 経営計画	知識	1. 中期・長期・年次経営計画策定の手法を知っている	
	技能 技術	1. 経営環境の分析により戦略的要因を抽出ができる 2. 経営目的に沿った経営戦略を立案ができる 3. 中期・長期・年次経営計画の策定ができる	
5. 新規事業企画	技能 技術	1. 新規事業のアイデア探索ができる 2. 新規事業のアイデアの評価、選定ができる 3. 新規事業の事業計画書の作成ができる 4. 新規事業の推進体制の企画ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	庶務管理	レベル表示	L 1
能力要素	庶務・渉外補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 文書作成	知識	1. 社内文書と社外文書の種類、用途を知っている	
	技能技術	1. 書式通りに文書を作成ができる 2. 簡単な帳票類を作成ができる	
2. 来訪者の受付	知識	1. 接遇のマナーを知っている 2. 社内各セクションの職務分掌を知っている	
	技能技術	1. 社員の名前と所属セクションを容易に検索ができる 2. 来訪者に応じた的確な受付処理ができる	
3. 電話応対	知識	1. 電話応対の基本マナーを知っている	
	技能技術	1. 電話の用件の内容の判断ができる 2. 様々なケースに応じた的確な電話応対ができる	
4. 郵便物等の受発信及び電話使用の管理	知識	1. 郵便物等の種類と特徴を知っている	
	技能技術	1. 郵便物、宅配便を各セクションに配布ができる 2. 郵便物、宅配便の発送ができる	
5. 備品・用度品管理	知識	1. 用度品の購入と払出し管理方法を知っている 2. 廃棄とリサイクル方法を知っている	
	技能技術	1. 用度品の購入と払出しに関する処理ができる 2. 用度品の管理ができる 3. 事務用品、消耗品の管理ができる 4. ユニフォーム、作業服の手配、管理ができる 5. 什器備品の管理ができる 6. 産業廃棄物の処分手続きができる 7. 新聞その他の刊行物の購入と整理及び保管ができる 8. 名刺と社名入り封筒及び便箋の作成手配ができる	
6. 出張手続き	知識	1. 出張旅費規程を知っている	
	技能技術	1. 出張手続きができる	
7. 会議の準備	知識	1. 社内会議の種類と進め方を知っている	
	技能技術	1. 会議の準備（開催案内、会場設営等）ができる 2. 会議室と応接室の管理ができる 3. 受付業務ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	庶務管理	レベル表示	L 1
能力要素	施設管理補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. オフィス管理	知識	1. 採光、照明、空調、水道、防音等快適な環境づくりを知っている 2. オフィス立地の目的、メリット及び外部環境等を知っている	
	技能技術	1. 植木、芝生の維持管理の手配ができる 2. オフィスの清掃手配ができる 3. 採光、照明、空調、水道、防音等のメンテナンス手配ができる 4. オフィスレイアウトの管理ができる	
2. 情報機器の管理	技能技術	1. パソコン、通信機器、コピー機等の管理ができる 2. パソコン、通信機器、コピー機等のメンテナンスができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	庶務管理	レベル表示	L 1
能力要素	情報システム管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 運用テストの実施	知識	1. 運用テストの方法を知っている	
	技能技術	1. 運用テストの実施ができる 2. システム運用の訓練ができる	
2. システム運用管理	知識	1. ネットワーク及びシステム管理を知っている 2. インターネット、イントラネットの知識と利用方法を知っている 3. ソフトウェア及びソフトウェアの運用、メンテナンスの方法を知っている	
	技能技術	1. ユーザーアドレスの管理（付与と管理）ができる 2. ユーザーに対するネットワーク利用方法の教育ができる 3. インターネット利用環境の設計と整備ができる 4. イントラネット利用環境の設計と整備ができる	
3. セキュリティの設定	知識	1. セキュリティの概要を知っている 2. データの重要性を知っている 3. ウイルス侵入防止対策、ウイルス感染時の対応を知っている	
	技能技術	1. データの重要性及びユーザーの権限に応じたセキュリティ設定ができる 2. リスクの検討とウィークポイントの洗い出しができる 3. 情報システムのリスク分析ができる 4. データの内容に最適なセキュリティ設定ができる 5. 設備セキュリティ対策の策定ができる 6. システムセキュリティ対策の策定ができる 7. ウイルス侵入防止の管理、セキュリティソフトの配布ができる	
4. システム資源管理	知識	1. 共有資源に関する運用と利用形態を知っている 2. データベースの維持管理方法を知っている 3. バックアップ及びリカバリーの方法を知っている	
	技能技術	1. 機器の定期点検・修理の受付ができる 2. サーバーへのアクセス権の設定ができる 3. データとソフトウェアのバックアップ及びリカバリーの実施・管理ができる 4. ソフトウェアのインストールと配布及び管理ができる 5. 障害時のバックアップ機器の検討、導入ができる	
5. システム保守	知識	1. ネットワークの構成を知っている 2. ネットワークの予防保守の方法を知っている	
	技能技術	1. 障害についてのメーカーへの連絡、出動要請ができる 2. 保守契約の検討ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	庶務管理	レベル表示	L 2
能力要素	庶務・渉外実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 文書作成・管理	知識	1. 社内外文書の発行規程を知っている 2. 文書の仕分けを知っている 3. 社印の種類と使用基準を知っている 4. 文書、帳票等の保管と処分規程を知っている 5. 契約文書の書式を知っている 6. 重要文書、機密文書の取り扱いを知っている 7. ファイリングシステムを知っている 8. 文書の保管方法、廃棄基準を知っている	
	技能技術	1. 稟議書の取り扱い及び処理ができる 2. 重要文書の作成、分類、保管及び処理ができる 3. 保存文書の保管、処理ができる 4. 受発信文書の処理ができる 5. 社印及び代表取締役印等の保管と管理ができる 6. 年賀状等の印刷手配ができる 7. 年賀状等送付先情報のメンテナンスができる	
2. 社内規程の管理	知識	1. 社内規程の体系を知っている	
	技能技術	1. 社内規程の運用に関する事務処理ができる 2. 社内外の風紀取締り及び規律の保持ができる 3. 社内規程の周知ができる 4. 事務処理の現状分析ができる 5. 事務処理のマニュアル化ができる	
3. 秘書業務	知識	1. 秘書の業務内容を知っている	
	技能技術	1. 役員の行動予定表の作成ができる 2. 文書の作成、管理ができる 3. 出張旅費清算ができる 4. 役員の交際関係の維持、管理ができる	
4. 広報活動	知識	1. 地域社会行事等を知っている 2. 社内報の目的、手法、編集を知っている	
	技能技術	1. P R 活動（会社案内、パンフレット）の企画ができる 2. ホームページの企画ができる 3. 展示会の企画、手続きができる 4. 社内報の企画、編集、発行、配布、宣伝ができる 5. 自社の広報環境に関する情報収集と分析ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	庶務管理	レベル表示	L 2
能力要素	庶務・渉外実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
5. 広告・宣伝	知識	6. 社内報編集委員会の運営ができる 1. 広告の目的別・媒体別分類と特性を知っている 2. メディアの現状と特性を知っている 3. メディアミックスを知っている 4. 広告代理店の機能を知っている 5. 広告効果測定の方法と技法を知っている	
	技能技術	1. 広告計画の立案ができる 2. 広告内容について、企画と立案ができる 3. 広告宣伝に有効なメディアミックスの選定ができる 4. 広告宣伝の詳細について、代理店と交渉ができる 5. 広告予算の設定ができる 6. 広告効果の評価と分析ができる	
6. 行事の企画	知識	1. 会社行事の内容、実施時期を知っている	
	技能	1. 会社行事実施に向けての諸手続きができる	
7. 社有車の管理	知識	1. 自動車税を知っている 2. 自動車保険を知っている 3. 自動車事故と会社の責任を知っている	
	技能技術	1. 社有車の配車手続きができる 2. 車検、定期点検への対応ができる 3. 自動車税の納付手続きができる 4. 自動車保険に関する定型的な業務ができる 5. 社有車のリース、購入手続きができる 6. 社有車の運転指示と管理ができる 7. 社有車の車両管理ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	庶務管理	レベル表示	L 2
能力要素	施設管理実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. リース・レンタル物件管理	知識	1. リース・レンタル物件管理を知っている	
	技能技術	1. リース・レンタル契約に関する手続きができる 2. リース物件除去の手続きができる 3. リース契約の中途解約の手続きができる	
2. 損害保険に関する手続き	知識	1. 損害賠償と保険を知っている	
	技能技術	1. 損害保険の契約、解約ができる 2. 事故発生時と損害保険に関する手続きができる	
3. 警備・保安・防災に関する管理	知識	1. 災害対策、防災に対する法規制を知っている 2. 警備、保安の外部委託方法を知っている	
	技能技術	1. 消火器の点検、整備ができる 2. 事故発生時の処置ができる 3. 関係機関（警察、消防等）への迅速な連絡・対応ができる 4. 警備・保安の外部委託に関する業務ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	庶務管理	レベル表示	L 3
能力要素	庶務・渉外運営管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 事務処理の効率化	技能 技術	1. 社内外情報をデータベース機能により管理ができる 2. ネットワークシステムの管理ができる 3. ファイリングシステムの構築ができる	
2. 広報計画策定	技能 技術	1. 広報計画及び目標の策定ができる 2. 広報計画の運営管理ができる 3. 広報予算の策定と管理ができる	
3. 行事の運営	技能 技術	1. 会社行事の年間スケジュールの企画・調整ができる 2. 会社行事に関する実施計画の策定ができる 3. 会社行事実施に関する必要事項の指示ができる 4. 会社行事の運営ができる	
4. 贈答対応	知識	1. 季節贈答、各種見舞を知っている 2. 贈答の相手先、マナー、扱い方を知っている	
	技能 技術	1. 中元、歳暮等贈答品の選定ができる 2. 贈答品の発注ができる 3. 贈答先情報のメンテナンスができる 4. 贈答を受けた場合の対応処理ができる	
5. 慶弔対応	知識	1. 社内慶弔規程を知っている 2. 慶弔の種類と概要を知っている	
	技能 技術	1. 社内慶弔に関する事務ができる 2. 慶弔見舞金の手配ができる 3. 祝電、弔電の打電ができる 4. 供花の手配ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	庶務管理	レベル表示	L 3
能力要素	施設管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 固定資産運用	技能 技術	1. 不動産の取得と売却及びメンテナンスに関する計画の策定ができる 2. 遊休資産の活用に関する企画、立案、推進ができる 3. 機器等取得（購入、売却、リース等）計画の策定ができる	
2. 固定資産の管理	知識	1. 償却資産申告が必要な固定資産を知っている 2. 年度の償却資産の増減を知っている	
	技能 技術	1. 減価償却額の計算ができる 2. 固定資産税の償却資産申告書の作成ができる 3. 固定資産の売買、賃貸借に関する手続きができる 4. 固定資産の保安全管理に関する手続きができる 5. 設備の補修と増設の立案ができる	
3. 固定資産の管理事務	知識	1. 保有物件の内容を知っている 2. 不動産の購入、貸借、売却を知っている 3. 不動産登記を知っている	
	技能 技術	1. 固定資産台帳の作成ができる 2. 社宅と寮の管理ができる 3. その他福利厚生施設の管理ができる 4. 電気・ガス・電話の設備及び使用管理ができる 5. 社屋及び内外の清掃、整理整頓の管理ができる	
4. 警備・保安・防災体制に関する企画	技能 技術	1. 自社の警備、保安、防災体制の構築管理ができる 2. 自社の警備、保安、防災体制改善に関する企画と立案及び運用ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	庶務管理	レベル表示	L 4
能力要素	事務情報システム化戦略		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1．業務改善の施策	知識	1．業務及びシステム移行の目的、重要性を知っている	
	技能 技術	1．業務及びシステム移行の準備に関わる補助ができる 2．業務及びシステム移行に関わる資料の作成ができる 3．事務処理の自動化を企画と立案ができる 4．業務プロセスの再構築ができる	
2．情報化の推進	技能 技術	1．会社の経営戦略に即した情報化の企画と推進ができる 2．情報システムの採用による効果測定、評価ができる 3．ウイルス侵入防止策及び予防策（ワクチンの配布等）の検討ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	法務管理	レベル表示	L 3
能力要素	法務管理推進		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 設立・登記に関する手続き	知識	1. 会社の設立に関する手続きを知っている 2. 取締役の義務と各種責任、監査役の使命、義務、責任等を知っている 3. 取締役会の招集権者、招集通知、付議、議事運営を知っている	
	技能技術	1. 商業登記に関する申請及び管理ができる 2. 取締役と監査役の就任と退任の登記ができる	
2. 株式・社債の発行等	技能技術	1. 株式と社債に関する事務手続きができる 2. 新株発行と配当金支払計画の企画、立案ができる 3. 持株会の設立、運営ができる 4. 特殊株主に対する対応策の企画、立案ができる	
3. 株主総会の実施	知識	1. 情報開示の重要性と効率的な株主総会の運営を知っている 2. 株主総会における議事進行、質疑応答形式、動議への対応を知っている	
	技能技術	1. 株主総会の準備、招集、運営ができる 2. 株主総会運営計画の企画、立案ができる	
4. 示談・訴訟への対応	知識	1. 示談と訴訟への対応方法を知っている 2. 顧問弁護士への対応方法を知っている	
	技能技術	1. 保険事故時の折衝ができる 2. 契約上の法的紛争に関する対応を決定ができる 3. 顧問弁護士に適宜必要な相談ができる	
5. 品質データ管理	技能技術	1. 各品質データの分析及び評価ができる 2. 品質データ分析による具体策の起案ができる 3. 各品質保証部門監査結果の分析ができる 4. 監査結果に対する対策の起案ができる	
6. 契約書の作成	知識	1. 定型的な契約書の作成方法、審査におけるチェックポイントを知っている	
	技能技術	1. 定型的な契約書の作成（不動産売買契約書、金銭消費貸借契約書、労働契約書等）ができる	
7. 契約書管理	技能技術	1. 法務専門家の活用ができる 2. 重要な契約書の作成ができる 3. 重要度に応じた契約書の管理ができる 4. 担保設定、債権回収、債権保全の手続きができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	法務管理	レベル表示	L 4
能力要素	リスクマネジメント		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 知的所有権の管理・運用	知識	1. 知的所有権（工業所有権と著作権）を知っている	
	技能技術	1. 知的所有権に対して適切な対応ができる 2. 知的所有権に関する情報収集ができる 3. 知的所有権の書類、データ等の管理ができる	
2. 品質保証管理	技能技術	1. 社内規定に基づく品質保証維持のための対策ができる 2. 品質保証維持のための社内指導、調整及び年次計画の策定ができる 3. 品質監査年次計画に基づく改善の具体策の作成ができる 4. 品質監査年次計画の改善ができる	
3. 国際標準への対応	知識	1. 国際標準規格（ISO 9000s、ISO 14000s等）の概要を知っている 2. SGML、XMLを知っている	
	技能技術	1. 要求事項に適合したシステム（品質システム、環境システム）構築ができる 2. 国際標準規格に関連する情報収集ができる 3. SGML、XML文書の作成、編集、管理ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	人事・労務管理	レベル表示	L 1
能力要素	労務管理補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1．福利厚生施設の管理	知識	1．福利厚生施設の種類、用途等を知っている	
	技能技術	1．福利厚生施設の利用受けができる 2．福利厚生施設利用申込みの調整ができる 3．福利厚生施設の利用統計、営業月報の作成ができる	
2．健康診断の実施	知識	1．健康診断の進め方を知っている	
	技能技術	1．健康診断の準備ができる 2．健康診断の実施ができる	
3．勤怠管理	知識	1．就業規則及び関係諸規程を知っている	
	技能技術	1．勤怠管理データの収集ができる 2．勤怠管理データの集計ができる 3．勤怠申請と記録に関する手続きができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	人事・労務管理	レベル表示	L 2
能力要素	人事管理実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 採用実務	知識	1. 労働基準法と男女雇用機会均等法を知っている	
	技能技術	1. ケースに応じた適切な採用方法の選択ができる 2. 広告代理店等、業者との折衝ができる 3. ハローワーク、学校訪問等、求人活動の立案及び具体的折衝ができる 4. 会社紹介資料の企画、立案、作成ができる 5. 企業研究会（業界・会社セミナー）の企画、準備、実施ができる 6. 就職希望者への会社概要、福利厚生施策等の説明ができる 7. 採用内定者会合の企画、立案、実施ができる 8. 採用内定者に対する必要なフォローアップができる 9. 採用試験問題の作成ができる 10. 採用試験の準備、実施ができる 11. 採用試験の採点ができる	
2. 退職・解雇の手続き	知識	1. 解雇の要件と種類等を知っている	
	技能技術	1. 退職時における関連事務処理ができる 2. 退職と解雇の諸手続きができる	
3. 人事考課制度の運用	知識	1. 人事考課制度の詳細を知っている 2. 人事考課の運用上のポイントを知っている	
	技能技術	1. 考課表の作成ができる 2. 人事考課実施要領の作成・配布ができる 3. 考課表の配布、回収ができる 4. 社内調査・統計資料の作成ができる 5. 人事に関するデータの作成ができる	
4. 昇進・昇格案の作成	知識	1. 昇進と昇格制度の詳細を知っている	
	技能	1. 考課結果の集約ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	人事・労務管理	レベル表示	L 2
能力要素	労務管理実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 福利厚生制度の運用	知識	1. 福利厚生制度を知っている 2. 福利厚生制度の一般的動向を知っている	
	技能技術	1. 福利厚生制度に関する社員のニーズの把握ができる 2. 福利厚生行事の企画ができる 3. 従業員の文化と体育及び教養等の行事開催を企画と運営ができる 4. 従業員会の運営及び事務処理ができる	
2. 労働災害、通勤災害への対応	知識	1. 労働災害、通勤災害の給付、防止策、対処法を知っている	
	技能技術	1. 労働災害、通勤災害の防止への対応ができる 2. 労働災害、通勤災害に関する労働基準監督署等への届出ができる	
3. 安全衛生委員会の実施	技能技術	1. 安全衛生委員会の準備ができる 2. 安全衛生委員会の運営ができる 3. 労働安全衛生法関連法令に基づく社内規程の整備ができる	
4. 作業環境の整備	技能技術	1. 作業環境の把握ができる 2. 作業環境測定結果への対応ができる 3. メンタルヘルス（カウンセリング等）への対応ができる 4. 産業医、社内診療所等による社員の健康管理への対応ができる	
5. 社会保険に関する実務	知識	1. 社会保険、労働保険を知っている	
	技能技術	1. 健康保険、厚生年金保険、雇用保険の被保険者資格取得・喪失の手続きができる 2. 健康保険、厚生年金保険の標準報酬額の改訂手続きができる 3. 健康保険、厚生年金保険、雇用保険等の保険料控除と納付手続きができる 4. 健康保険の被保険者資格取得手続き中における資格証明に関する事務手続きができる 5. 傷病や出産等で休業する者に対する社会保険の説明及びそれに関する事務手続きができる 6. 企業年金等の各種年金に関する事務手続きができる 7. 雇用保険の資格取得、喪失、給付請求等の手続きができる 8. 労働保険の年度更新ができる 9. 財形貯蓄制度、社内預金制度、持株制度等の手続きができる 10. 退職者に対する健康保険、厚生年金保険、雇用保険に関する説明及び事務手続きができる 11. 退職者に対する国民健康保険・国民年金への加入手続き方法に関する説明ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	人事・労務管理	レベル表示	L 2
能力要素	労務管理実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
6 . 給与に関する実務	知識	1 . 源泉徴収制度を知っている	
	技能技術	1 . 給与・賞与計算ができる 2 . 昇給とベースアップに関する手続きができる 3 . 賃金台帳等法定帳簿の整備ができる 4 . 所得税、住民税等の徴収と納付に関する手続きができる 5 . 年末調整に関する事務手続きができる 6 . 法定調書等の作成と提出ができる 7 . 退職金の支給手続きができる 8 . 給与、諸手当に関する問い合わせへの対応ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	人事・労務管理	レベル表示	L 3
能力要素	人事政策		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1．採用計画策定	知識	1．全社の採用方針を知っている 2．労働市場の動向を知っている	
	技能技術	1．関係各部門の人材ニーズの把握ができる 2．採用計画の策定ができる 3．採用関係の予算編成ができる 4．採用活動の企画、立案ができる	
2．人員配置・管理	技能技術	1．採用者の適性を考慮し、配属先の検討ができる 2．社員個々人のキャリアに関する情報収集ができる 3．異動に関する個人の意向の確認、集約ができる 4．各部門における人事異動の意向の確認ができる 5．人事異動に関する各部門間の調整ができる 6．人事異動計画の立案ができる 7．異動、休職、復職関係の非定型事務処理ができる 8．休職期間の延長、休職・復職日の判定ができる 9．関連企業人事、出向人事の企画、立案ができる 10．配置先、出向先、派遣先との協議、調整ができる	
3．人員計画の策定	知識	1．社内における人員の過不足状況を知っている 2．全社における採用方針を知っている	
	技能技術	1．社内各部門に関するデータ収集ができる 2．人員関係各種統計の作成、分析ができる 3．中・長期人員計画の策定ができる 4．中・長期人員計画に基づき増減員計画の立案ができる 5．中・長期人員計画に基づき人件費の将来推計ができる 6．中・長期人員計画に関する部門間調整ができる	
4．人事諸政策の企画	知識	1．人事管理諸制度の詳細を知っている 2．自社の人事戦略を知っている 3．自社の人事管理上の課題を知っている	
	技能技術	1．社員のモラルや組織風土に関する調査、分析ができる 2．人事考課制度の立案ができる 3．処遇制度に関する立案ができる 4．昇進・昇格規定の原案作成ができる 5．人事制度の社内向け説明資料等の作成ができる 6．人事制度の社内説明会の企画及び開催ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	人事・労務管理	レベル表示	L 3
能力要素	労務管理推進		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 福利厚生予算の管理	技能 技術	1. 福利厚生予算の立案ができる 2. 福利厚生費の管理統制ができる 3. 施設の修繕・改修計画、施工・検収ができる 4. 各種施設運営管理委託先の選定ができる 5. 選定業者との折衝及び委託契約の締結ができる 6. 福利厚生制度と規程の立案ができる	
2. 安全衛生対策	技能 技術	1. 安全衛生に関する実態調査、分析ができる 2. 安全衛生教育の立案、実施ができる 3. 安全衛生教育の指導マニュアルの作成ができる 4. 安全衛生に関する監督官庁等への報告ができる	
3. 就業管理	技能 技術	1. 就業規則に関する問い合わせへの対応ができる 2. 就業規則の立案、改訂ができる 3. 勤務諸規程と運用基準に関する企画、立案ができる 4. 労働時間、勤務実態に関する調査、分析ができる 5. 関係機関への諸届、諸調査表の作成、提出ができる 6. パートタイマー、アルバイトの採用と就業管理の検討ができる 7. 労働時間、勤務諸規程に関する相談に対する指導、助言ができる 8. 労務やサービスに関するトラブル、相談等への対応ができる 9. セクシュアルハラスメント防止に関する雇用管理上の対応（啓発、窓口設置等）ができる 10. 労働基準監督署への報告ができる	
4. 労働条件調査・分析	技能 技術	1. 自社の労働条件の実態調査ができる 2. 自社の労働条件の問題点に関する分析ができる	
5. 労務企画	技能 技術 技術	1. 労務管理施策と組織に関する立案ができる 2. 労働条件改訂に関する立案ができる 3. 勤務制度に関する立案ができる 4. 休日・休暇制度についての立案ができる 5. 労務に関する相談対応ができる 6. 就業規則の改訂の立案ができる	
6. 労働条件の改訂	知識	1. 労務関係規程と基準等を知っている 2. 労働条件改訂の手続きを知っている	
	技能 技術	1. 労働条件改訂の立案ができる 2. 労働条件改訂のための社内各部門との調整ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	人事・労務管理	レベル表示	L 3
能力要素	労務管理推進		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		3. 労働条件改訂のための労働組合との折衝ができる	
7. 不当労働行為防止への対応	知識	1. 不当労働行為の種類と内容を知っている 2. 労働判例を知っている	
	技能技術	1. 不当労働行為の防止対策の企画、立案ができる 2. 不当労働行為事案に対する対応ができる	
8. 賃金に関する企画・立案	知識	1. 賃金体系の詳細を知っている 2. 賃金体系の一般的動向を知っている 3. 自社の賃金体系が抱える課題を知っている 4. 昇給とベースアップの世間相場を知っている	
	技能技術	1. 賃金構造基本調査等指定統計への記入ができる 2. 賃金体系の他社動向についての情報収集ができる 3. 賃金体系の改訂案の立案ができる 4. 昇給とベースアップに関する立案ができる 5. 賃金表改訂による試算ができる 6. 諸手当の新設と見直しに関する立案ができる 7. 賞与の配分・決定方式の立案ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	人事・労務管理	レベル表示	L 4
能力要素	人事企画		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1．人事戦略の立案	知識	1．自社の経営戦略、経営課題を知っている 2．人事戦略構築にあたって必要となる諸情報を知っている	
	技能技術	1．人事戦略策定のための他社と自社に関する情報収集、分析ができる 2．人事戦略の企画、立案、策定ができる 3．組織の改正に関する方針の策定、組織改正ができる 4．組織風土、企業文化の改革施策の企画、立案、推進ができる 5．社員のモラルアップのための施策の企画、立案、推進ができる 6．労働行政、労働法制への対応施策の企画、立案、推進ができる	
2．人事諸政策の運営	技能技術	1．人事施策方針の企画、立案ができる 2．職務調査、職務分析実施の指示、指導ができる 3．人事管理諸制度について各部門との意見調整ができる	
3．昇進・昇格の実施	技能技術	1．昇進・昇格に関する関係部門との協議、調整ができる 2．昇進・昇格の告示、辞令の発行ができる 3．昇進・昇格に関する問い合わせへの対応ができる 4．昇進・昇格に関する再審査の申請への対応ができる 5．人事考課の実施スケジュールの決定ができる 6．人事考課の適正な実施について各部門に指示ができる 7．人事考課に関する問い合わせへの対応ができる 8．昇進・昇格案の立案ができる 9．昇進・昇格試験の企画、実施ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	研修管理	レベル表示	L 2
能力要素	研修に関する実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 研修の実施	知識	1. 各種研修の特徴を知っている 2. O f f – J T と O J T の連携と調整の手法を知っている	
	技能技術	1. 集合研修の実施準備ができる 2. 集合研修の実施ができる 3. 集合研修の効果測定ができる 4. 階層別・職能別教育の実施ができる 5. 各部門で行う研修の企画、運営の支援ができる 6. Q C 活動等の小集団活動に対する効果的な方法の指導、援助ができる 7. 研修実施後のカリキュラム、講師、技法、教材のチェックと修正ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	研修管理	レベル表示	L 3
能力要素	能力開発企画		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 能力開発計画	技能技術	1. 能力開発方針と施策の決定ができる 2. 外部教育機関主催の集合研修の選定ができる 3. 外部教育機関主催の集合研修受講者の選考ができる 4. 各部門の人材育成ガイドラインの企画、立案、調整ができる 5. 階層別・職能別教育の企画、立案ができる	
2. 研修計画	知識	1. 職業能力開発促進法を知っている 2. 教育訓練の各種技法を知っている 3. 外部教育機関と講師を知っている	
	技能技術	1. 昇進・昇格に関する関係部門との協議、調整ができる 2. 研修講師の選定と調整ができる 3. 昇進・昇格の告示、辞令の発行ができる 4. 教育訓練ニーズ把握のための調査、分析ができる 5. 教育目的にあった研修カリキュラムの設計ができる 6. 年間研修計画の立案ができる 7. 研修取り扱い規程の企画、立案ができる 8. 研修の運営管理ができる 9. 外部機関への社員派遣の立案ができる	
3. 自己啓発支援	技能技術	1. 自己啓発援助計画の立案ができる 2. 自己啓発のためのツール（ビデオ等）の選定ができる	
4. OJTの企画・運営	技能技術	1. OJT担当者との連絡、支援ができる 2. OJTの評価及びフォローアップができる 3. 監督者、管理者層に対するOJT研修の企画ができる 4. OJT担当者の選定ができる 5. 集合研修とOJTの連携、調整ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	研修管理	レベル表示	L 4
能力要素	人材育成戦略		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 人材育成計画	技能技術	1. 人材育成方針の立案ができる 2. 職種別・階層別人材育成プログラムの立案ができる 3. 等級制度（資格、職能等）の立案ができる 4. 目標管理制度の立案ができる 5. 自己申告制度の企画、運営ができる	
2. 人材活用計画	技能技術	1. 中・長期人員計画に基づき異動、配置、出向の立案ができる 2. 中・長期人員配置に関する部門間調整ができる 3. 人事戦略に基づくジョブローテーションの立案ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	財務・税務管理	レベル表示	L 1
能力要素	会計記帳補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1．取引の分類と仕訳	知識	1．複式簿記のしくみを知っている 2．貸借対照表、損益計算書や勘定科目を知っている	
	技能技術	1．会計データの入力ができる 2．基本的な仕訳ができる	
2．現預金取引の出納	知識	1．現金及び預金の出納実務を知っている	
	技能技術	1．現金、小口現金、社内預金、預貯金の出納処理・管理ができる	
3．証ひょう類の整理	技能技術	1．納品書と請求書及び領収書の整理ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	財務・税務管理	レベル表示	L 2
能力要素	財務会計実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 会計方式に沿った会計処理	知識	1. 帳簿式会計、伝票式会計等の特徴、処理方法を知っている 2. 建設業会計法を知っている	
	技能技術	1. 仕訳伝票の起票ができる 2. 出納帳の記帳ができる 3. 仕入帳と仕入先元帳の記帳ができる 4. 売上帳と得意先元帳の記帳ができる 5. 手形記入表の記帳ができる 6. 元帳の作成ができる 7. 試算表の作成ができる 8. 本支店間取引の記録ができる 9. 経理関係書類の整理・保管ができる	
2. 債権・債務の実務	知識	1. 売掛債権の回収手続きを知っている 2. 買掛債務の支払手続きを知っている	
	技能技術	1. 請求書の作成、送付と入金確認ができる 2. 支払の内容確認と手続きができる	
3. 小切手・手形の振出、支払	知識	1. 小切手・手形のしくみを知っている	
	技能技術	1. 小切手・手形の振出、受取手続きができる 2. 小切手・手形の入金、支払の記帳ができる 3. 小切手・手形の取立、手形割引の手続きができる	
4. コンピュータ会計	知識	1. コンピュータ会計を知っている	
	技能技術	1. パソコンによる仕訳処理ができる 2. パソコンを使って会計管理資料の作成ができる 3. パソコンを使って決算書類の作成ができる 4. パソコンを使って経営分析資料の作成ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	財務・税務管理	レベル表示	L 3
能力要素	財務・税務管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 債権・債務の管理	技能 技術	1. 債権の管理ができる 2. 滞留債権の回収手続きができる 3. 債務の管理ができる 4. 取引先銀行に対する経営概況説明と融資交渉ができる 5. 社外に対する債務、信用保証の手続きができる	
2. 証券取引法に基づく各種財務諸表の作成	知識	1. 証券取引法の開示制度・規則を知っている	
	技能 技術	1. 証券取引法に基づく各種報告書と各種財務諸表の作成ができる 2. 中間財務諸表作成手続き及び会計処理ができる 3. 連結財務諸表作成手続き及び会計処理ができる 4. 証券会社、融資先、大蔵省への書類作成と提示及び交渉に関する処理ができる	
3. 課税申告書の作成	知識	1. 税務会計、企業利益と課税所得との調整事項等を知っている 2. 税効果会計を知っている	
	技能 技術	1. 税務当局との交渉及び税務関係書類の作成ができる 2. 節税施策に関する企画、立案ができる 3. 適法判断及び指導ができる 4. 税効果会計への対応ができる	
4. 国際会計基準への対応	知識	1. 日本の会計と国際会計基準との相違を知っている	
	技能	1. 国際会計基準による財務諸表の作成ができる	
5. 金融、固定資産、有価証券等の取引	知識	1. 金融、固定資産取引、有価証券取引、資本取引を知っている	
	技能 技術	1. 金融取引の処理ができる 2. 固定資産取引の処理ができる 3. 有価証券取引の処理ができる 4. 資本取引の処理ができる 5. その他の債権・債務取引の処理ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	財務・税務管理	レベル表示	L 3
能力要素	財務諸表報告実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 決算手続き	知識	1. 決算の手続きを知っている	
	技能技術	1. 棚卸表の作成ができる 2. 決算の整理手続きができる 3. 純損益の算出ができる	
2. 財務諸表に関する事務手続き	知識	1. 財務諸表の種類、形式、表示を知っている	
	技能技術	1. 貸借対照表と損益計算書の作成ができる 2. 利益処分案と損失処理案の作成ができる	
3. 会計原則に準拠した書類作成	知識	1. 企業会計原則を知っている 2. 商法会計、商法による法的規制及び規則に伴う計算書類の記載方法を知っている 3. 監査役監査の内容、報告書、並びに報告書記載の法的規制を知っている	
	技能技術	1. 会計原則に準拠した書類作成ができる 2. 商法、関連法規に準拠した書類作成ができる	
4. 課税申告書の納付手続き	知識	1. 各種税法（法人税、法人住民税、事業税、固定資産税、消費税等）課税所得の計算構造を知っている 2. 各種税法の課税標準と税率、申告・納付時期を知っている	
	技能技術	1. 課税申告書の作成準備ができる 2. 課税申告書の申告・納付手続きができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	原価計算	レベル表示	L 1
能力要素	原価計算補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 原価の分類と集計	知識	1. 原価計算の目的を知っている 2. 原価の範囲を知っている	
	技能技術	1. 費目別に分類ができる 2. 材料費の計算、記帳ができる 3. 労務費の計算、記帳ができる 4. 経費の計算、記帳ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	原価計算	レベル表示	L 2
能力要素	原価計算実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 原価計算基準に沿った会計処理	知識	1. 工業簿記の勘定体系を知っている	
	技能技術	1. 工業簿記の会計処理ができる 2. 製造原価報告書の作成ができる	
2. 実際原価計算の計算手続き	知識	1. 間接費の配賦基準を知っている 2. 生産形態別原価計算の種類を知っている	
	技能技術	1. 間接費の配賦計算ができる 2. 個別原価計算ができる 3. 総合原価計算ができる	
3. 標準原価計算の手続き	知識	1. 標準原価計算の目的としくみを知っている	
	技能	1. 原価差異の計算と処理ができる	
4. 直接原価計算の手続き	知識	1. 直接原価計算の目的としくみを知っている	
	技能技術	1. 直接原価計算による損益計算書の作成ができる 2. 損益分岐点分析ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	管理会計	レベル表示	L 4
能力要素	予算・資金管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 資金調達・資金運用、資金管理	知識	1. 資金調達と資金運用、資金運用表とキャッシュフロー計算書の内容を知っている	
	技能技術	1. 資金調達、資金運用計画の立案、推進ができる 2. 資金運用表とキャッシュフロー計算書の作成ができる 3. 資金繰り対策と具体的処理判断ができる 4. 社外からの資金調達方法の企画と判断ができる 5. 資金計画の作成、変更、改善の企画と判断ができる 6. 投融資に関する企画、立案ができる	
2. 利益計画と管理	技能技術	1. 費用分解ができる 2. 損益分岐点分析ができる 3. 目標利益管理ができる	
3. 資金市場動向の把握調査	知識	1. 資金市場、金利変動を知っている	
	技能技術	1. 金利動向の調査、把握ができる	
4. 総合予算の作成	技能技術	1. 各部門予算案の検討、調整ができる 2. 各部門より出された予算対策の分析ができる 3. 事業計画に基づく予算編成の企画、立案ができる 4. 総合予算編成における資料の準備、作成ができる 5. 総合予算の作成ができる 6. 予算の月次管理ができる	
5. 予算編成方針の立案	知識	1. 経営計画、事業計画、予算統制、予算編成を知っている	
	技能技術	1. 予算編成方針の立案ができる 2. 財務方針の立案及び収支予算と月別金繰表の作成ができる 3. 予算統制制度の立案、改廃ができる	
6. 予算実績差異報告書の作成	知識	1. 予算と実績の差異分析を知っている	
	技能技術	1. 予算実績差異報告書の作成ができる 2. 予算と実績の差異分析により改善提案ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業管理	レベル表示	L 1
能力要素	営業計画補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 営業計画立案と策定補助	知識	1. 営業計画全体の流れと概要を知っている 2. 経営方針、営業方針を知っている 3. 営業計画の立案と策定に関わる書類の種類を知っている	
	技能技術	1. 営業計画の立案と策定に関わる書類の準備ができる 2. 営業計画の立案に関わる情報収集の準備ができる	
2. マーケティング調査の補助	知識	1. マーケティング業務全体の流れと概要を知っている 2. マーケティングの目的と重要性を知っている 3. マーケティング調査の種類を知っている	
	技能	1. マーケティング各調査（顧客ニーズ調査等）の補助ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業管理		レベル表示	L 1
能力要素	営業管理補助			
能力要素の細目	能力要素の細目の内容			
1．営業管理書類の作成	知識	1．営業管理書類の種類を知っている		
	技能 技術	1．請求書の件名、金額、内容のチェックと検算ができる		
		2．受注先別の様式に沿って請求書の作成ができる		
2．債権回収補助業務		3．経理部に請求書の発行連絡ができる		
	知識	1．債権回収手法を知っている		
		2．債権回収に関する法律知識を知っている		
	技能	1．債権回収に必要な書類の作成ができる		

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業管理	レベル表示	L 2
能力要素	営業計画実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 市場調査と分析	知識	1. 市場調査とその領域及びプロセスを知っている 2. 市場調査方法（対象、データ、調査手法等）の種類と内容を知っている 3. 市場分析の種類と内容を知っている 4. 市場分析方法（集積法、解析法等）の種類と内容を知っている 5. 受注分析の種類と内容を知っている 6. 受注分析方法を知っている 7. 消費者（顧客）調査の種類と内容を知っている 8. 消費者調査方法を知っている 9. 広告調査の種類と内容を知っている 10. 広告調査方法を知っている 11. 競争関係分析方法を知っている 12. 景気・産業動向分析を知っている 13. 他社の製品、価格、売れ行き等のマーケティング動向を知っている	
	技能技術	1. 市場・業界動向の調査と分析ができる 2. 消費者動向の調査と分析ができる 3. 技術動向の調査と分析ができる 4. 顧客ニーズの調査と分析ができる	
2. 製品計画立案のための調査と分析	知識	1. 製品の概念の種類と内容を知っている 2. 製品の分類（消費財、生産財）と内容を知っている 3. 製品戦略のタイプ（製品差別化、市場細分化）と内容を知っている 4. 製品ミックスの水準の種類と内容を知っている	
	技能技術	1. 差別化戦略に必要な情報の収集と整理及び分析ができる 2. 市場細分化戦略に必要な情報の収集と整理及び分析ができる	
3. 受注予測分析	知識	1. 受注計画作成に必要な情報の種類と内容を知っている 2. 売上状況分析実施上のポイントを知っている 3. 売上実績の傾向変動（トレンド）分析方法の種類と内容を知っている 4. 売上実績の要因（内的、外的）分析方法の種類と内容を知っている	
	技能技術	1. 売上状況分析の単位（全売上高、細分化された売上高）の選択ができる 2. 売上状況分析方法の選択ができる 3. 売上実績の傾向変動（トレンド）分析ができる 4. 売上実績の要因（内的、外的）分析ができる	
4. 営業経費予算の調査と分析	知識	1. 受注経費の種類（受注費、広告費等）を知っている 2. 各種受注経費予算算出の分析方法を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業管理	レベル表示	L 2
能力要素	営業計画実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
	技 能	1．受注経費分析に必要な情報の収集と整理及び分析ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業管理	レベル表示	L 2
能力要素	営業管理実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 営業・顧客情報の管理	知識	1. 各営業管理情報の種類と重要性を知っている 2. 顧客の管理と顧客開拓方法を知っている	
	技能 技術	1. 管理資料の作成ができる 2. 同業者との取引上の連絡と打ち合わせ及び情報の交換ができる 3. 社外モニターの情報の受理と整理及び管理ができる 4. 営業支援システムの構築と改善の手配ができる 5. 収集した情報の整理と分析ができる 6. 資料を回覧し、メンバーへの周知ができる 7. 営業員別受注予定を作成ができる 8. 顧客名簿をデータベース化し、作成と管理ができる 9. 既存顧客との関係維持ができる 10. 顧客情報の分析ができる 11. 顧客別訪問基準の作成ができる	
2. 営業実績の管理	技能 技術	1. 営業活動の進捗状況の確認ができる 2. 受注報告書の集約ができる 3. 期間ごとの受注報告表、計画との対比（達成率）、客先・利益・年度別の仕訳、拠点別・全体の実績表（営業月報）の作成ができる 4. 営業実績を売上目標と対比し、対策の検討ができる	
3. 営業経費予算の管理	技能 技術	1. 経費の発生状況の確認ができる 2. 期間ごとの経費の集約ができる 3. 個人の入出金チェックと仮払状況の把握ができる 4. 個人の精算と経費の科目ごとの把握ができる 5. 営業関連書類の記録と整理及び保存ができる 6. 予算と対比し、経費発生のコントロールができる	
4. 債権回収実務	知識	1. 信用調査に関する法律知識を知っている	
	技能 技術	1. 取引先の信用情報の収集と分析ができる 2. 顧客別未回収残高（売掛金＋受注手形）を確認し、請求書送付、支払要請ができる	
5. 営業活動計画の管理	技能 技術	1. 営業計画に対し評価と報告ができる 2. 営業活動全体の進捗状況の一覧表の作成ができる 3. 全体の月間予定表を作成し、配布ができる 4. 営業関連文書の起案と作成及び送付ができる 5. 営業各課各出張所より受注の受理及び契約書の検討ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業管理	レベル表示	L 3
能力要素	営業計画推進		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 製品計画の立案と策定	知識	1. 製品差別化戦略策定の手法を知っている 2. 市場細分化戦略策定の手法を知っている	
	技能技術	1. 製品差別化戦略に基づく製品差別化の立案と策定ができる 2. 市場細分化戦略に基づく市場セグメントを立案と策定ができる 3. 市場セグメントのニーズ、欲求に適合する製品の立案と策定ができる 4. 差別化戦略、市場細分化戦略に基づく製品計画の作成ができる	
2. 受注予測	知識	1. 受注予測のための傾向変動と要因分析方法の特徴を知っている 2. 受注予測に必要な傾向変動と要因分析方法の組み合わせのポイントを知っている	
	技能技術	1. 傾向変動と要因分析値の評価ができる 2. 受注予測に必要な傾向変動と要因分析方法の組み合わせによる予測ができる	
3. 受注目標の設定	知識	1. 中・長期経営計画を知っている 2. 受注目標の設定基準の種類と内容を知っている 3. 受注現場との受注目標設定の調整方法（デルファイ法等）を知っている	
	技能技術	1. 受注目標の設定に必要な分析値の評価ができる 2. 現場との受注目標設定の調整ができる 3. 内・外の諸要因（業界環境、自社の風土と戦略等）を勘案した適切な目標設定ができる	
4. 営業経費予算の編成	知識	1. 経費分析に基づく節減方法を知っている	
	技能技術	1. 経費の分析に基づく評価ができる 2. 経費節減方策の企画と立案及び策定ができる 3. 受注目標に基づき年間・月間経費予算の作成ができる	
5. 受注計画の作成	知識	1. 受注計画の重要性（費用計画、資金計画等への影響力等）を知っている 2. 受注計画への受注目標の展開方法を知っている 3. 受注割当の方法と内容を知っている	
	技能技術	1. 受注目標を実現できる要素単位（受注割当）への細分化ができる 2. 受注目標に基づく受注計画の立案と策定ができる 3. 受注計画を年・月別に作成ができる	
6. 受注計画の推進と改善	知識	1. 受注計画の推進と改善に関わる部署を知っている 2. 受注計画の関連部署への推進方法を知っている	
	技能技術	1. 受注計画の関連部署への推進ができる 2. 受注計画推進及び改善に必要な情報の収集と分析ができる 3. 営業実績に基づく受注計画の調整と改善ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業管理	レベル表示	L 3
能力要素	営業計画推進		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
7. 広告企画	知識	1. 受注促進の定義を知っている 2. 受注促進の手段（広告、PR等）を知っている 3. 広告の種類と特徴及び役割を知っている 4. 広告業務の基本プロセスを知っている	
	技能技術	1. 広告に対する目標の設定ができる 2. 広告に対する予算の編成ができる 3. 雑誌等への広告の立案、カタログ制作の立案ができる 4. 展示会に関する企画と手配ができる 5. 広告の効果の測定ができる 6. 広告の効果測定に基づく改善内容の企画と立案ができる	
8. 営業活動支援	知識	1. 市場調査等に基づき顧客企業の経営戦略を知っている 2. 顧客企業における自社製品の位置付けを知っている	
	技能技術	1. 顧客企業に対する自社製品を活用した経営戦略の企画と立案ができる 2. 顧客企業に対する自社製品を活用した経営戦略の営業活動スタッフへの提供ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業管理	レベル表示	L 3
能力要素	営業管理推進		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 営業管理の調整	知識	1. 関係各部署への意思徹底と調整方法を知っている	
	技能技術	1. 営業会議等において営業情報と営業活動予定及び営業報告内容の聴取と集約ができる 2. 営業会議等において営業活動に関する助言と指導ができる 3. 営業会議等の結果に基づき他部門との調整ができる	
2. 債権回収管理	技能技術	1. 不良債権が発生した際の必要な対応ができる 2. 債権回収率の向上のための有効手段を立案ができる 3. 債権限度枠の設定と管理ができる	
3. 営業担当者育成	知識	1. 営業に関する教育と人事管理手法を知っている 2. 営業担当者に必要な知識とノウハウを知っている 3. 自社の営業課題を知っている	
	技能技術	1. 客先へ同行し、ノウハウの伝授と指示ができる 2. 部下の行動予定と報告を見て指示を与え、訪問の回数と商談内容の指導ができる 3. 部下の営業目標の設定と管理ができる 4. 部下からの報告を受け、評価と適切な指示ができる 5. 営業担当者の情報獲得と受注および集金に関する技術の指導訓練ができる 6. 得意先別・営業員別活動方法の企画とこれに基づく指示を出すことができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業管理	レベル表示	L 4
能力要素	営業・マーケティング戦略		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 営業・マーケティング戦略の立案と策定	知識	1. 自社の経営戦略を知っている 2. 自社の分析等に基づく営業面における重点課題を知っている 3. マーケティング・ミックスを知っている 4. 自社の製品計画及び新製品開発計画を知っている 5. 業界の製品と技術の動向を知っている	
	技能技術	1. 過去の営業データ等から主要な顧客（設計事務所、元請、発注者）の所長、購買窓口担当者等に対するアプローチ方法の検討ができる 2. 自社の営業活動方針の立案・作成ができる 3. 自社の営業活動方針の周知徹底ができる 4. 自らも協力会の役員やまとめ役等の業務を通じて情報収集等ができる 5. 営業活動方針の立案、実行の部下に対する指導ができる 6. 営業方針の企画と調整ができる 7. 事業計画に基づく利益確保のための有効な対策の実行ができる 8. 市場細分化戦略に基づく標的市場の設定ができる 9. マーケティング・ミックス開発ができる 10. 取引制度の企画と実施ができる 11. 広告宣伝活動方針の策定ができる 12. 営業戦略の企画と立案及び策定ができる	
2. 営業管理体制の構築	知識	1. 営業管理システムの種類と目的及び重要性を知っている	
	技能技術	1. 営業管理システムの企業規模に応じた効率的な導入ができる 2. 営業戦略に基づいた営業管理体制の改善と構築ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業活動	レベル表示	L 1
能力要素	営業活動補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 商談の基本	知識	1. 営業活動における基本マナーを知っている 2. 顧客へのアプローチ方法を知っている 3. 商談の進め方を知っている 4. 効果的なプレゼンテーションの進め方を知っている	
2. プレゼンテーション実施補助	知識	1. プレゼンテーションにおける提示手法を知っている 2. プレゼンテーションに必要な機器等を知っている 3. 効果的なプレゼンテーションの進め方を知っている	
	技能技術	1. プレゼンテーション環境の構築ができる 2. プレゼンテーション実施に関わる補助ができる	
3. 見積書の作成	知識	1. 見積の立て方を知っている 2. 営業先における見積書の様式を知っている 3. 見積の諸条件（取引条件等）を知っている	
	技能技術	1. 見積書に関する仕様書と提出日および作成要領の確認ができる 2. 見積に必要な各種情報の収集ができる 3. 見積書の作成ができる 4. 競合他社の動向の分析ができる 5. 新規製作品の原価見積ができる 6. 適切な粗利（マークアップ）の決定ができる	
4. 得意先営業活動計画の作成	知識	1. 得意先の日程計画を知っている	
	技能技術	1. 得意先への出張、訪問の計画の作成と実施ができる	
5. 新規顧客開拓営業活動計画の作成	技能技術	1. 新規顧客開拓先の情報の整理ができる 2. 見込客との技術的接触、見込客の選別とランク付けができる 3. 新規顧客開拓先への出張、訪問の計画の作成と実施ができる	
6. 受注業務	技能技術	1. 得意先の巡回と売り込みができる 2. 確実な受注処理ができる 3. 電算システムを把握し、受注、売上処理等を正確に入力ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業活動	レベル表示	L 2
能力要素	営業活動実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 営業活動情報の収集と分析	知識	1. 営業活動情報の種類と重要性を知っている 2. 営業活動情報の収集と整理及び分析方法を知っている 3. 営業活動情報の分析に適した保存方法を知っている	
	技能技術	1. 他社の技術、工法との比較ができる 2. 自社の工事の受注に関わる情報の収集と整理及び分析ができる 3. 他社の工事の受注に関わる情報の収集と整理及び分析ができる 4. 価格動向に関わる情報の収集と整理及び分析ができる 5. 顧客情報に関わる情報の収集と整理及び分析ができる 6. 営業活動情報の適切な保存ができる 7. 営業活動で得た情報を営業企画等の部署へ伝達ができる 8. 業界動向に関わる情報の収集と整理及び分析ができる	
2. 営業情報等の収集	技能技術	1. 業界紙やインターネット等のメディアから案件に結び付きそうな情報の収集ができる 2. 業界紙やインターネット等から顧客動向の把握ができる 3. 業界紙やインターネット等から発注情報の収集ができる 4. 顧客の購買窓口、作業所長、次席等との人間関係づくりができる 5. 地域団体、同業者や建設関連業者等のネットワークから情報の収集ができる 6. 顧客の協力会活動等から受注情報等を得ることができる 7. 引合時の施工方法等の相談や、顧客の積算段階の下見積りを依頼された場合には、具体的に説明し、施工協議ができる 8. 安全協議会等への参加等、現場を中心とした営業活動ができる 9. 顧客からの商談に対し、作業工程の調整ができる 10. 時期を逸する ことなく顧客訪問ができる 11. 大手ゼネコンの所長や地元ゼネコンの工事部長等との人間関係の活用ができる 12. 大手ゼネコンの所長や地元ゼネコンの工事部長等から情報収集ができる 13. 顧客の協力会活動等から、受注情報等を得ることができる	
3. プレゼンテーション資料の作成と実施	知識	1. 自社の技術を知っている 2. 自社の特徴と実績を知っている 3. 商談技術（商談話法、折衝力）を知っている	
	技能技術	1. 提案に対して有効なプレゼンテーションができる 2. 提案に対して有効なプレゼンテーション資料の作成ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業活動	レベル表示	L 2
能力要素	営業活動実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		3. 会社案内（自社施工実績等）の顧客への説明ができる 4. 必要な資料の提供と説明ができる	
4. 得意先営業	知識	1. 得意先の特徴、自社にとっての重要度を知っている 2. 得意先に関する諸情報を知っている 3. 得意先担当者の名前、経歴等を知っている	
	技能技術	1. 得意先が持つニーズの確認ができる 2. 得意先が持つ予算額の確認ができる 3. 得意先担当者との情報交換、親睦ができる 4. 得意先への適切な受注活動ができる 5. 得意先に関わる営業日報の作成ができる 6. 接待費、車代の取り扱い、支払い及び管理ができる 7. 得意先、見込み客との交際と招待ができる 8. 顧客から技術相談を受け、提案ができる 9. 顧客の新規建設計画の情報収集ができる	
5. 営業活動及びPR活動	知識	1. 経済社会及び建設業界の動向を知っている 2. 施工条件を知っている 3. 左官施工法全般を知っている 4. 自社保有技術を知っている 5. 図面からの作業量算出方法を知っている	
	技能技術	1. 計画的な訪問活動（挨拶、引合等）ができる 2. 過去の見積実績、顧客情報等から訪問計画を立てることができる 3. 営業活動計画に基づいて、アポイントメント等の設定ができる 4. 個人顧客に塗り壁（左官）の健康への良さの紹介ができる 5. インターネットを活用した塗り壁の紹介ができる 6. 顧客が要求している資料（左官工法、施工事例、作業要領等）の整理ができる 7. 顧客リストに基づいて、窓口担当者に定期訪問等による技術面の自社PR活動ができる 8. 自社に対する質問等があればその場で詳細の説明ができる 9. 行政機関やNPOの講習会等で左官仕上げの解説ができる 10. 同業者や建設関連業者等とのネットワークを活用して営業情報の随時収集ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業活動	レベル表示	L 2
能力要素	営業活動実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
6．新規顧客開拓営業	技能 技術	1．人脈を活用して、見込み客・キーマンとの接触ができる 2．新規取引の開拓企画と受注促進ができる 3．受注チャネルの交渉と確立ができる 4．新規顧客に関わる営業日報の作成ができる 5．新規顧客の開拓と拡大のための宣伝広告の配布ができる	
7．入札・指名参加願提出業務	技能 技術	1．指名・現場説明会に伴う連絡と報告及び関連書類の提出ができる 2．指名参加願の提出の確認ができる 3．指名参加願書類の用意と作成及び提出ができる	
8．入札・現場説明会への参加	知識	1．新規事業計画を知っている 2．競合他社を知っている	
	技能 技術	1．現場説明会の日時、場所の確認ができる 2．入札の方法、手順の確認ができる 3．支払条件、業者決定方法等の確認ができる	
9．入札業務	知識	1．入札方法を知っている 2．入札書の様式、応札方法と手順を知っている	
	技能 技術	1．仕様説明会に参加し、必要事項の確認ができる 2．入札見積書の作成ができる 3．入札金額の検討に必要な情報の収集と調整ができる 4．入札への参加ができる 5．JV（企業共同体）入札の対応ができる 6．入札金額の決定ができる	
10．代金回収	知識	1．代金回収手続きを知っている	
	技能 技術	1．複数にまたがる請求書の作成ができる 2．円滑な代金回収ができる	
11．クレーム・トラブル対応	知識	1．クレーム・トラブルの種類と対応法を知っている	
	技能 技術	1．クレーム・トラブルへの迅速な対応ができる 2．値引き及び交換等の処理と関連部門への連絡ができる	
12．アフターサービス	知識	1．顧客へのアフターサービスの目的と重要性を知っている 2．顧客へのアフターサービスの有効な手法を知っている	
	技能 技術	1．アフターサービス情報の整理ができる 2．顧客に対して商品のアフターサービス情報の提供ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	営業活動	レベル表示	L 3
能力要素	営業活動管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 提案書と企画書の作成	知識	1. 提案書と企画書の作成方法を知っている	
	技能技術	1. 営業先のニーズを的確に把握ができる 2. 提案書と企画書の作成と提出ができる	
2. クレーム・トラブル管理	技能技術	1. クレーム・トラブル対応のための社内体制の確立ができる 2. クレーム・トラブル情報の整理と分析ができる 3. クレームトラブル低減のための施策を講じることができる	
3. 顧客管理	技能技術	1. 顧客との打合せ内容を記録することができる 2. 顧客との打合せから受注情報の把握ができる 3. 常に顧客の動向の把握ができる 4. 顧客からの商談には、外部の人脈を活用して作業工程の調整をができる 5. 顧客の情報の整理ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	見 積	レベル表示	L 2
能力要素	見積条件の確認		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 見積条件の確認	知識	1. 見積に際して確認すべき事項（作業時期、場所、留意事項、見積提出時期等）を知っている	
	技能技術	1. 顧客が提示した資料や条件等の確認ができる 2. 打合せ議事録等の確認ができる 3. 現場踏査ができる 4. 仮設等施工条件に加味できるものの確認ができる 5. 見積に際して確認すべき事項について顧客から聞き取りができる	
2. 左官施工条件の確認	知識	1. 建築基準法関係法令の左官材料調合、下地、仕上げ施工の項目を知っている 2. J A S S 5（左官コンクリート工事仕様書）を知っている 3. 建築工事標準仕様書の左官工事の項目を知っている 4. 現場踏査の確認ポイント（練り場、置き場、搬入、仮設等）を知っている	
	技能技術	1. 現場訪問により、設計図書と現場条件の照査ができる 2. 現地確認において、疑問点をその場で確認することができる 3. 施工方法や内容等を品質、原価、工程、安全等の視点から検討ができる 4. 現場踏査から仮設等施工条件に加味できるものの確認ができる 5. 設計図書や現場条件等の疑問事項は顧客に対して確認ができる 6. 必要事項の記録の作成ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	見 積	レベル表示	L 3
能力要素	見積条件の明確化		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 見積条件の明確化	知識	1. 見積に際して確認すべき事項（作業時期、場所、留意事項、見積提出時期等）を知っている	
	技能技術	1. 顧客が提示した資料や条件等の確認ができる 2. 打合せ議事録等の確認ができる 3. 現場踏査ができる 4. 仮設等施工条件に加味できるものの確認ができる 5. 見積に際して確認すべき事項について顧客から聞き取りができる 6. 顧客の提示条件に対しての疑問点や見解の相違について書面で確認ができる 7. 施工に支障をきたす現場条件等の洗出しができる 8. 作業遂行に支障をきたす事項等を裏付けデータを含めて文書化ができる	
2. 左官施工条件の明確化	知識	1. 建築基準法関係法令の左官材料調合、下地、仕上げ施工の項目を知っている 2. J A S S 5（左官コンクリート工事仕様書）を知っている 3. 建築工事標準仕様書の左官工事の項目を知っている 4. 現場踏査の確認ポイント（練り場、置き場、搬入、仮設等）を知っている	
	技能技術	1. 現場訪問により、設計図書と現場条件の照査ができる 2. 現地確認において、疑問点をその場で確認することができる 3. 施工方法や内容等を品質、原価、工程、安全等の視点から検討ができる 4. 現場踏査から仮設等施工条件に加味できるものの確認ができる 5. 設計図書や現場条件等の疑問事項は顧客に対して確認ができる 6. 必要事項の記録の作成ができる 7. 予定工法の費用対効果を考慮して、見積書作成条件の整理ができる 8. 事前に現場へ訪問し打合せができる 9. 左官施工範囲、責任範囲（下地状態による追加数量や増額等）の交渉資料を吟味して条件の決定ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	見 積	レベル表示	L 3
能力要素	見積実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 積算及び見積書作成	知識	1. 社内生産性の把握と工数算出方法を知っている 2. 公表労務単価と社内労務単価を知っている 3. 資材等の市況や他社相場を知っている	
	技能技術	1. 歩掛や施工実績に基づくの労務人工数と作業日数の算出ができる 2. 適正粗利益を考慮して見積書（原価内訳）の作成ができる 3. 自社作業工程を顧客作成の工事基本工程計画と照合ができる 4. 社内標準の適正な労務単価の設定ができる 5. 競合がある場合は受注を優先するか、利益を優先するかの判断ができる 6. 作業工程計画を、顧客が作成した工事基本工程計画と照合ができる 7. 材料費及び仮設費用を算出することができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	見 積	レベル表示	L 3
能力要素	見積折衝		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 見積折衝	知識	1. ネゴシエーション手法を知っている	
	技能技術	1. 納得のいかない事項については質問ができる 2. 顧客担当者に自社の考え方を説明することができる 3. 工期、工法の検討依頼がある場合には要望意図に沿った説明ができる 4. 質問等には適切な回答ができる 5. 見積内容（範囲、条件等）の変更がある場合には、会社方針に基づいて顧客に条件変更の依頼をして、見積書の再提出の折衝ができる 6. 利益を意識して社内契約基準に準拠した契約の締結ができる 7. 契約条件の変更等を求められた場合はマイナスにならないように折衝ができる 8. 値引き要請には、値引き要件や過去の条件等から顧客と交渉ができる 9. 値引き要請がある場合は、必要利益の許容範囲の判断ができる 10. 顧客から特別に指示や相談のある工法等について、品質、原価、工程、安全管理のいずれもが整合するように社内的な取りまとめができる 11. 目先の損得勘定だけでなく、先を読んだ信頼関係を築くことができる 12. 冷静かつ論理的な態度で協議や話し合いができる 13. 施工が中断や延期等の場合のリスクについて顧客との協議ができる 14. 駆け引きだけでなく相互繁栄に結び付けるように心掛けることができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	契約・請求・精算	レベル表示	L 2
能力要素	契約補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 契約事項の確認	知識	1. 工事請負契約に関する事項を知っている 2. 施工体制台帳の記載内容を知っている 3. 社内契約基準を知っている	
2. 契約書の作成	知識	1. 契約書の作成方法を知っている 2. 契約書の重要性と目的を知っている 3. 受注先における契約書の様式を知っている	
	技能	1. 指示に基づいて契約書の作成ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	契約・請求・精算	レベル表示	L 2
能力要素	請求補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 請求書の作成	知識	1. 社内経理基準を知っている 2. 顧客の支払基準を知っている	
	技能技術	1. 指示に基づいて請求書の作成ができる 2. 見積りと実際の請求額の確認ができる 3. 当初予定した入金額と実際の入金額のチェックができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	契約・請求・精算		レベル表示	L 2
能力要素	精算補助			
能力要素の細目	能力要素の細目の内容			
1. 精算書の作成	技	1. 指示に基づいて精算書の作成ができる		
	能			

職務別能力要素の細目の内容

職 務	契約・請求・精算	レベル表示	L 3
能力要素	契約実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 契約事項の判断	知識	1. 建設業法を知っている 2. 民法の契約項目を知っている 3. 契約のトラブル対応方法を知っている	
	技能技術	1. 施工条件に関する取極等と社内契約基準の照らし合わせができる 2. 特記事項欄に記載すべき特殊条件の判断ができる 3. 契約に関して記録すべき事項の判断ができる	
2. 契約手続き	技能技術	1. 役割分担等を明確にした契約ができる 2. 契約の締結ができる	
3. 契約変更実務	技能技術	1. 契約変更依頼がある場合は、顧客の変更事由の確認ができる 2. 契約変更依頼に対しては、会社の損失を防止するため、一過性か常態的かの判断ができる 3. 追加、変更契約等には、迅速に書面で取り交わすことができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	契約・請求・精算	レベル表示	L 3
能力要素	請求実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 請求手続き	知識	1. 商法を知っている 2. 手形法を知っている 3. 請求、回収のトラブル対応を知っている 4. 与信管理に関する事項を知っている 5. 債権管理方法を知っている	
	技能 技術	1. 契約条件に従って出来高に見合った請求ができる 2. 施工図に基づいて実施数量の算出ができる	
2. 追加変更・トラブル対応	技能 技術	1. 請求・入金トラブルの原因の調査ができる 2. 追加変更に伴う請求書の作成ができる 3. 請求、入金額が当初予定と異なる場合は、資金繰り等との関連も考慮して計画の見直しができる 4. 予期しない追加変更に伴う請求金額が発生した場合、会社が不利益にならないような対応策の指示ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工計画書及び全体調整	レベル表示	L 2
能力要素	打ち合わせ補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 顧客との調整補助	技能技術	1. 顧客との協議、打合せ等の記録ができる 2. 協議・打ち合わせ記録の保管ができる 3. 顧客からの要望や打合せ事項等を、適切に作業班への伝達ができる 4. 指示に基づき、顧客に提出する安全書類等（新規入場者名簿、有資格者写し、健康診断書等）、施工要領書、作業手順書他必要書類の手配、作成ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工計画書及び全体調整	レベル表示	L 3
能力要素	施工計画書等作成		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 設計図書、現場条件の把握	知識	1. 施工の検討を行うために必要な資料を知っている	
	技能技術	1. 設計図、仕様書、施工図の内容の確認ができる 2. 工事現場の周辺環境に関する調査ができる 3. 顧客からの工事現場の周辺環境に関する情報から状況等の把握ができる 4. 顧客の仮設計画の把握ができる 5. 施工順序に従った材料の手配、運搬、保管、調合、作業者の配置等の計画作成ができる 6. 使用日程の想定のもとに材料調合ができる 7. 材料調合のための練り場、置き場への、材料入庫、調合、現場搬入計画等の作成ができる 8. 練り場、置き場の稼動状況、他現場の工程、材料入庫、現場搬入の把握ができる 9. 設計図、仕様書、施工図等のチェックポイントをまとめることができる 10. 必要に応じて顧客と職長との調整、全社と現場との調整等ができる	
2. 施工要領、作業手順書等の作成	知識	1. 施工順序を知っている 2. 左官施工工法（下地、仕上げ、特殊）内容を知っている	
	技能技術	1. 施工要領書の作成ができる 2. 作業手順書の作成ができる 3. 施工図の不明点の質疑ができる 4. 施工図の不明点等に対し、不具合や手直し、手戻りが発生しないような方法の提案ができる 5. 施工技術的な相談には、構造物特性を踏まえた施工方法等を回答することができる 6. 経済的、合理的、効率的な作業や工法、納まり等の改善提案等ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工計画書及び全体調整	レベル表示	L 3
能力要素	打ち合わせ		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 顧客との調整	技能技術	1. 顧客との協議、打合せ等の記録ができる 2. 顧客からの要望や打合せ事項等を、適切に作業班への伝達ができる 3. 顧客に提出する安全書類等（新規入場者名簿、有資格者写し、健康診断書等）、施工要領書、作業手順書他必要書類の手配、作成ができる 4. 顧客に対し、施工計画書類（施工要領、作業手順、工程上の影響点、安全上の留意点等）の提示、説明ができる 5. 施工上、他業者との調整、練り場、置き場等協議を要する事項については、顧客に対し、適切に条件の変更依頼ができる 6. 顧客満足を高める対応ができる 7. 下地精度不良の場合、左官仕上げ後の品質、耐久性への影響を考慮して下地修正方法の提案ができる 8. 必要に応じて覚書を交わすことができる 9. 顧客が作成した仮設計画から自社作業に関連する仮設項目を抽出し、職長、作業班と確認ができる 10. 現場の安全と作業品質の点検、巡視ができる	
2. 作業班との調整	知識	1. コンクリート打設時期等、自社に係わる他業者の作業進捗の確認ポイントを知っている	
	技能技術	1. 顧客が作成した仮設計画から、自社作業に関連する項目の把握ができる 2. 作業のための事前準備事項や不足事項の確認ができる 3. 他業者の作業進捗状況から逆算して作業班の乗込み時期や材料手配時期の目安の判断ができる 4. 作業に関わる重要な事項について社内引継ができる 5. 顧客からの材料調合、下地、仕上げ施工における追加、変更依頼に対し、工期、利益確保を加味した適切な対応ができる 6. 自社作業に関連する仮設について他業種との共有可能なものや不足事項等があれば、顧客等と交渉や確認ができる 7. 全体工程表に基づき顧客と詳細スケジュールを詰めることができる 8. 顧客から材料調合、下地、仕上げ施工において追加、変更依頼がある場合、職長に状況の説明等対処ができる 9. 各種データから各現場毎の工程確認ができる 10. 不足労務の現場には外注業者に応援を依頼する等、全社的な視点からの調達ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工管理	レベル表示	L 2
能力要素	施工管理補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 原価管理補助	知識	1. 実行予算の作成及び管理の仕方を知っている 2. 外注管理方法を知っている 3. 出来高査定の仕方を知っている	
	技能技術	1. 作業日報を集計し原価実績として予算対比表の作成ができる 2. 出来高数量と取極価格を基に、事務方に請求と支払の連絡ができる 3. 担当現場の総稼動人工数と材料費、運搬費用等を計算し工事原価の把握ができる 4. 全現場単位または年間単位等のボリュームで材料や工法および仮設等の準備や価格についての検討ができる 5. 現場別に総稼動人工数と材料費用等の把握ができる	
2. 工程管理補助	技能技術	1. 作業工程を基に作業班や材料の効率手配等の手順を作成することができる 2. 工程表に基づいて関連他工種との調整ができる 3. 作業工程に基づきムリ、ムダ、ムラの無い作業班、材料の手配、搬入、保管の計画ができる 4. 全体工程管理の見地から工程調整ができる	
3. 品質管理補助	知識	1. 品質に関する各種管理基準値を知っている 2. 左官材の形状、材質、メーカー等の判別を知っている 3. J A S S 1 5、標準仕様書等の検査方法を知っている	
	技能技術	1. 品質管理基準値と仕様書に相違が無い事前の確認ができる 2. 顧客検査に立会うことができる 3. 注文書の元請下請役割分担の遂行内容を理解し、その範囲内で品質が維持されているかの確認ができる 4. 職長に対し他職種との取合い部分の状況の確認ができる 5. 職長に対し左官材（下地、仕上げ施工用原材料等）の品質状況の確認ができる 6. 各現場が作業手順書通りに作業が進んでいるか管理ができる 7. 左官材に不具合がある場合は、原因、対策、費用等の情報を顧客や仕入先に反映し、問題解決を図ることができる 8. 品質確保のため遵守すべき基準値の明確化と作業ルールの徹底ができる	
4. 左官材、資機材の管理補助	知識	1. 左官工事の器具や機械等の使用方法を知っている	
	技能技術	1. 左官材（下地、仕上げ施工用原材料等）を検品、搬入、指定場所に保管することができる 2. 左官材、関連材の顧客支給分と自社調達分の把握ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工管理	レベル表示	L 2
能力要素	施工管理補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		3．自社調達分は調達計画を作成して効率の良い購買の検討ができる 4．左官材、関連材の自社調達をする場合（材工一式）は、発注ロットや市況等の総合的判断でタイミングよい発注ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工管理	レベル表示	L 2
能力要素	安全管理補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 安全活動の徹底	知識	1. 労働安全衛生法等関連法令の左官工事の項目を知っている 2. 健康診断受診確認表の総合判断の見方を知っている 3. 職長、作業主任者の役割、責任の法的な意味と会社の指導義務を知っている 4. 産業廃棄物処分に関する現場のルールを知っている	
	技能技術	1. 不安全行動の有無、ヒヤリ、ハットの芽を摘取る安全作業かどうかを現場巡回において点検ができる 2. 作業者の健康診断の実施状況の把握ができる 3. 顧客からの作業安全指示書の内容の検討ができる 4. 作業安全指示書どおりに現場作業が実施されているかのチェックができる 5. 顧客の安全パトロールに参加し現場の安全状況の確認ができる 6. 作業着手前に道具、機械の自主点検の実施ができる 7. 作業終了時の後片付け、整理整頓ができる 8. 安全協議会で、顧客が目指す安全内容と自社が徹底すべき安全活動をすり合わせるができる 9. 安全に対する啓蒙活動の徹底ができる 10. 安全管理上の是正箇所や教訓的な項目は今後に活かすようデータとしてまとめることができる 11. 顧客提出前に安全活動を作業班に意識づけ徹底させることができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工管理	レベル表示	L 2
能力要素	工事全体管理補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 技術力向上補助	技能技術	1. パソコンを活用してデータベースを更新することができる 2. 自らが作成した情報を社内で共有化・共通化ができる 3. I S O品質管理、安全管理等のマネジメントシステムに準じた施工関連資料を収集して分析ができる 4. 施工関連資料分析結果を効率良く活用ができる 5. 普段から協力業者の技術レベル等の把握ができる 6. 生産性を改善するような施工事例情報の収集ができる 7. 生産性を改善するような施工事例情報の電子化ができる 8. 施工方法等は勉強会等を通じて共有と標準化ができる 9. デジカメやV T Rを活用して施工管理に関する記録を取ることができる 10. 経済的、合理的、効率的な作業展開の検討ができる 11. 業界紙誌や同業他社等から新技術の情報収集ができる 12. I S Oの導入等、施工管理ノウハウの蓄積等を図ることができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工管理	レベル表示	L 3
能力要素	施工管理実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 原価管理	知識	1. 効率的な材料調合、下地、仕上げ施工等を知っている 2. 現場の状況に応じた材料や工法の選定、仮設の効率的な設置等コストダウンの方法等を知っている 3. IE（Industrial Engineering：能率化に関する経営工学の概念）を知っている 4. VE（Value Engineering：コストに関する価値工学の概念）を知っている 5. 材料調合、下地、仕上げ施工、組立に関する原価を知っている	
	技能技術	1. 計画より利益が下回る予想の場合は、利益回復が可能な項目を洗出す等により予算書の見直しができる 2. 実行予算の適正性について、目標利益、社内標準化情報、自分の経験や情報から確認ができる 3. 全現場単位または年間単位等のボリュームで顧客や業者との折衝ができる 4. 請求、支払予定額が適正かどうか判断ができる 5. 請求、支払予定額が過誤と考えられる場合は顧客や業者と交渉することができる 6. 全社の工事原価の把握ができる 7. 予算書と工事原価との費目別差異の把握ができる 8. 予算書の品目と工事原価を管理会計情報や積算データとしての活用ができる	
2. 工程管理	技能技術	1. 日程をシミュレーションし、工法及び作業工程の計画作成ができる 2. 練り場、置き場の段取りやスケジュールを顧客等と調整ができる 3. 顧客の要求に応じた工法及び作業工程の計画作成ができる 4. 工程打合せ時に顧客へ資材置場、練り場、置き場、場内小運搬等の総合仮設の計画の提案ができる 5. 総合仮設の計画により両社にメリットのある作業環境の構築ができる 6. 工程短縮や作業の効率化等両社にメリットが出るよう顧客と協議ができる 7. 個別現場で人員計画の無理や不足が発生した場合には、現場間の施工班の融通や外注業者への増員等の調整ができる	
3. 品質管理	知識	1. 建築基準法関連法令の左官工事に関する事項を知っている 2. 建築工事共通仕様書（15章左官工事）（公共建築協会）を知っている 3. 左官施工法2008改訂版（日本左官業組合連合会発行）を知っている 4. 左官工事施工要領書（作業標準書）を知っている	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工管理	レベル表示	L 3
能力要素	施工管理実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		5. 建築工事監理指針（15章左官工事）（公共建築協会）を知っている 6. 建築工事標準仕様書、同解説（JASS15左官工事）（公共建築協会）を知っている	
	技能技術	1. 作業手順書どおりに作業が進まない場合には、対処方法の検討ができる 2. 自主検査（出来形と管理基準値を対比）の結果の確認ができる 3. 品質に関わる不具合の指摘等がある場合は対処方法の検討ができる 4. 作業手順書通りに進まない現場や図面との差異がある場合は顧客と協議をして解決ができる 5. 各現場の自主検査結果の管理ができる 6. 他職種との取合い部分で不具合がある場合は是正処置結果の検証ができる 7. 問題解決が図られない場合は他職種との調整や顧客との協議を行い対処ができる 8. 現場打合せで作業工程と仮設計画とのすり合せができる 9. 注文書の元請下請役割分担の遂行内容が適正かどうかのチェックができる 10. 品質確保のため他職種にも協力依頼ができる 11. 左官材に不具合がある場合は是正処置結果の検証ができる	
4. 左官材、資機材の管理	技能技術	1. 足場の不具合等は顧客に相談し対応の要請ができる 2. 共有仮設で不具合がある場合は顧客と協議し改善の要請ができる 3. 各現場の左官材、関連材の調達の調整ができる 4. 新技術等の情報を自社の既存保有技術等との融合が可能かの検討ができる 5. 新技術等の情報で成果に結び付けられるものは現場での指示ができる 6. 新技術等の実行結果の検証ができる 7. 現場打ち合わせで左官作業工程と仮設計画とのすり合わせができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工管理	レベル表示	L 3
能力要素	安全管理実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 安全管理	技能技術	1. 不具合がある場合は改善方法の検討ができる 2. 不具合の場合等は安全日誌等から傾向を読むことができる 3. 不具合等は社内会議で全社的な改善の提案ができる 4. 現場乗り込み前に送出し教育ができる 5. 新規入場者教育、健康診断、安全打合せ（是正箇所、巡回チェック等）を日報等で確認ができる 6. 顧客から指示された安全提出書類、作業員名簿、安全衛生管理計画（体制）等の作成ができる 7. 安全提出書類、作業員名簿、安全衛生管理計画（体制）等のチェックができる 8. 全社的な安全活動の提案ができる 9. 送出し教育の結果と効果の確認ができる 10. 新規入場者教育、健康診断、安全打合せ（是正箇所、巡回チェック等）をする社内環境を整えることができる 11. 自主点検等で見つかった不具合報告で現場単位で解決できない事項は現場間の調整を含め対応ができる 12. 注文書の元請下請役割分担の遂行内容が適正かどうかのチェックができる 13. 契約以外の追加作業があった場合、顧客との協議により解決ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工管理	レベル表示	L 3
能力要素	工事全体管理実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 技術力向上	知識	1. コストダウン、工期短縮、省力化等の施工事例を知っている 2. 管理技法（VE：Value Engineering、ISO、他）を知っている	
	技能技術	1. 協力業者に自社社員と同等の教育ができる 2. 生産性を改善するような施工事例情報の全社に周知ができる 3. 自ら検討した施工方法等で会社の財産になるものはマニュアルや手順書の作成ができる 4. 自ら経験した仕事の各々の管理ポイントを業務フローとともに資料として体系化ができる 5. 協力業者の会社全体の技術レベル等の把握ができる 6. 施工管理記録を活用して技術の伝承ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	施工管理	レベル表示	L 4
能力要素	技術力向上		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 技術力向上の研究・指導・啓発	知識	1. 最新工法（構造変更や仮設方法）を知っている	
	技能	1. 新技術と自社の既存保有技術等と統合の検討ができる	
	技術	2. 新技術に関する検証ができる 3. 構造物の特性（規模、構造、用途等）の検討・研究ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	修復・復元計画	レベル表示	L 3
能力要素	修復・復元計画の実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 修復・復元技術を有する 診断調査	知識	1. 専門家を知っている	
	技能技術	1. 建物構造及び左官施工部分の状態から、修復診断の方法の検討ができる 2. 神社、仏閣等の和風建築、重要文化財等の土壁（又は古い西洋建築）の劣化や災害による亀裂のダメージの調査ができる 3. 建物構造及び左官施工部分の状態から、復元に適した使用材料（塗り壁の自然素材等）の調査ができる 4. 復元に適した使用材料の調査から、材料調達の方法の検討ができる 5. 診断調査結果に基き、上司の指導のもと材料調合、下地、仕上げ施工に関する工法の選択、工期、施工図面等の修復計画の作成ができる 6. 診断チームを編成することができる 7. 顧客に対して調査診断に伴う事前説明ができる 8. 顧客からの相談・質問（診断方法、工期、予算等）に適切な対応ができる	
2. 修復・復元計画作成	知識	1. 建築工事共通仕様書（15章左官工事）（公共建築協会）を知っている 2. 建築工事監理指針（15章左官工事）（同上）を知っている 3. 建築工事標準仕様書、同解説（JASS15左官工事）（同上）を知っている 4. 左官施工法2008改訂版（日本左官業組合連合会発行）を知っている 5. 左官仕上げの不具合事例を知っている 6. 住宅品質確保促進法を知っている 7. 住宅性能表示基準を知っている 8. 瑕疵担保責任の実例を知っている	
	技能技術	1. 修復・復元計画の顧客への説明ができる 2. 修復・復元計画に基づき、修復・復元チームを手配、段取りができる 3. 修復・復元チームの編成にあたり、特殊、高度なもの（材料調合、左官技能）が求められる場合、人脈を通じてチームの編成ができる 4. 診断調査結果に基き修復・復元計画の作成ができる 5. 診断調査結果から材料調合方法、下地、仕上げ施工に関して高度な工法が求められる場合、専門家の応援を得て修復計画を練り直すことができる 6. 高度な工法が求められる場合、伝統技法による修復・復元方法の検討ができる 7. 修復・復元にあたり、他の職種（大工他）との事前調整や確認作業が必要な場合、リーダーシップをとって顧客満足度の高い修復・復元計画の作成ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	修復・復元計画	レベル表示	L 3
能力要素	修復・復元計画の実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		8. 修復・復元に伴う工期、予算、品質等に対する質問や要望に裏付けを持って答えることができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の管理	レベル表示	L 2
能力要素	施工作業管理補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 品質の維持	技能技術	1. 顧客と自社の役割分担を工事条件書等から確認ができる 2. 作業手順書どおりの左官作業かチェックができる 3. 品質を確保するために自主検査項目の徹底ができる 4. 顧客の作業所ルールに従った記録の作成ができる	
2. 工程の維持	技能技術	1. 作業工程に基づいてムリ、ムダ、ムラのない作業遂行の維持ができる 2. 現場全体打合せで他業者と関わる問題点や調整ポイント等の確認ができる 3. 現場全体打合せで他業者と円滑に作業を遂行できる方法の提案ができる 4. 毎日の作業後に出来高と計画との対比ができる	
3. 材料、器具・工具の管理補助	知識	1. 建設リサイクル法に基づく廃材分別を知っている	
	技能技術	1. 顧客へ追加届出の必要な持込機械や道具等の事項は事務方と連絡し届出ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の管理	レベル表示	L 2
能力要素	安全確認		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 作業現場の安全確認	技能技術	1. 顧客からの作業安全指示書の内容に従って現場内のチェックができる 2. 顧客の安全パトロールへの参加により現場の安全状況の確認ができる 3. 作業標準を遵守して、不安全行動やヒヤリ・ハット等の芽を摘取る安全作業の確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の管理	レベル表示	L 2
能力要素	現場指導・管理補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 作業者の指導補助	知識 技能 技術	1. O J T技法を知っている 1. 作業者からの相談を前向きに受止めて世話をしやり、やる気を出させるように仕向けることができる 2. 作業者の作業上の質問等には的確に答えることができる 3. やって見せてやらせてみて、具体的に指導ができる 4. 経験や能力を身に付けさせるための担当現場のローテーションを守ることができる 5. 最新工法や専門知識を自ら学んで作業者への指導ができる	
2. 業務支援	技能	1. 職長が多忙な時は施工図チェック等の業務の支援ができる	
3. 情報共有	技能 技術	1. 工事終了後に反省会を開き、成功例や失敗例を顧客や職長、作業班メンバーと情報の共有化ができる 2. 顧客や職長、作業班メンバーとの情報共有化により、施工技能の向上につなげることができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の管理	レベル表示	L 3
能力要素	施工作業管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 原価管理	知識	1. 効率的な材料調合、下地、仕上げ施工等を知っている 2. 状況に応じた材料や工法の選定、仮設の効率的な設置等コストダウンの方法等を知っている 3. 出来高査定の内容を知っている 4. IE（Industrial Engineering：能率化に関する経営工学の概念）を知っている 5. VE（Value Engineering：コストに関する価値工学の概念）を知っている 6. 材料調合、下地、仕上げ施工、組立に関する原価を知っている	
	技能技術	1. 作業日報により、原価実績と予算の対比表の作成ができる 2. 総稼動人工数と材料費用等の把握ができる 3. 総稼動人工数と材料費、運搬費用等を計算し工事原価の把握ができる 4. 実行予算の適正性について、目標利益、社内標準化情報、自分の経験や情報から確認ができる 5. 材料や工法および仮設等の準備や価格についての検討ができる 6. 予算書と工事原価との費目別差異の把握ができる 7. 実行予算の把握・管理ができる	
2. 品質管理	技能技術	1. 不具合に対し適正な是正対策をしているかの確認ができる 2. 施工品質上の不具合や図面との食違いは、施工図等の再確認ができる 3. 施工品質上の不具合や図面との食違いは顧客と協議して解決ができる 4. 他職種との取合い部分で不具合がある場合は代替案の検討ができる 5. 他職種との取合い部分で不具合がある場合は顧客と対処方法の協議ができる	
3. 工程管理	技能技術	1. 顧客作成の工程表に基づいて、左官作業の週間及び月間作業計画を作業者に説明ができる 2. 工期が遅れないよう工程計画の調整の検討ができる 3. 顧客に対し、毎日の作業打合せで指摘された作業工程上の問題点や調整ポイント等の説明ができる 4. 顧客と一緒に作業工程上の問題点等の解決方法の検討ができる 5. 顧客の工程会議で他業者との調整ができる 6. 躯体に関わる工程管理の一部を実施、管理ができる 7. 作業の総稼動人工数や材料、運搬費用等の把握ができる 8. 円滑に作業を遂行できるように現場全体打合せで他業者との調整ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の管理	レベル表示	L 3
能力要素	施工作業管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
4 . 材料、器具・工具の管理	技能技術	1 . 適切な集積、養生方法等の計画作成ができる 2 . 作業工程に照合した計画的な器工具類の調達・管理ができる 3 . 器工具類（モルタルミキサー、ポンプ車、マゼラー）等の在庫や稼動状況等の確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の管理	レベル表示	L 3
能力要素	安全管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 安全体制の構築	技能技術	1. 送出し教育や新規入場者教育、健康診断等の徹底ができる 2. 顧客との安全管理（是正箇所、巡回チェック等）の協議ができる 3. KY活動に全員を参加させて作業者全員が積極的に発言するような配慮ができる 4. 作業標準を作業班全体に徹底させることができる 5. 危険度の高い作業の場合、陣頭指揮をとって作業の安全確保ができる 6. 顧客から指示された安全提出書類、作業員名簿、安全衛生管理計画（体制）等を着工前に作成・提出ができる	
2. 不具合の改善	技能技術	1. 作業者が実施した自主点検や整理整頓等を確認し不備な点は徹底指導ができる 2. 不具合がある場合は安全日誌等から傾向を読み取ることができる 3. 是正箇所や留意点等を作業班への周知徹底ができる 4. 不具合がある場合は、全社的な改善提案ができる 5. 不具合がある場合は、社内会議での報告ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の管理	レベル表示	L 3
能力要素	現場全体指導・管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. リーダーシップ	技能技術	1. リーダーとして、挨拶の励行や作業場のクリーン化等、ビジネスマナーや作業態度を示すことができる 2. リーダーとして全体の雰囲気や意識に注意を払いながら仕事を進めることができる 3. 作業遂行上に影響を与えるようなことがあれば上司と相談して解決ができる 4. ムダや不安全が発生しないように現場の整理整頓や必要な養生を作業員に対して指示ができる 5. 全社員のリーダーとして、現場や社内外を問わず人をまとめることができる	
2. 役割分担の割り当て	技能技術	1. 職人の技能を見極めて作業班の編成ができる 2. KY活動や打合せ等の場面において、過去の経験や裏付け事例等を活用して、当日に実施する作業の説明をわかりやすく作業員に話ができる 3. 施工要領書の内容について具体的な作業段取りや組立作業等に対応させて指示ができる 4. 現場の作業範囲と作業量をバランスよく作業員に割り当てることができる	
3. 技能の見極めと育成	知識	1. 労働安全衛生法を知っている 2. 作業員の適正配置とコミュニケーションの取り方を知っている	
	技能技術	1. 作業員一人ひとりの能力向上を図ろうとする動機付けができる 2. 班のメンバー構成を把握して、作業員の中から後輩等への世話役を指名し、補佐役として育成ができる 3. 作業員全体の人材育成を推進するため、施工管理職とともに社内講習会の講師ができる 4. 作業員全体の技能レベル向上のための教育の計画の作成ができる 5. 作業員の能力を全社的な立場で見極めることができる 6. 自分の後継者となる職長を指名し、育成ができる 7. メンバー一人ひとりの力量を把握して、力量に応じて個別的に指導・育成ができる 8. リーダーシップの取れる作業員に対しては本人と話し合っ、現場管理職として育成するように指導ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	段取りの管理	レベル表示	L 2
能力要素	段取り管理補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 入場前準備の管理補助	技能 技術	1. 乗込み前に作業の全体把握のための施工計画書の確認ができる 2. 工程表、作業手順書等を基に左官作業の流れ等の判断ができる 3. 作業計画等により乗込み前に作業への指示ができる 4. 乗込み前に他現場との調整作業ができる	
2. 作業手順等の管理補助	技能	1. 工程表、作業手順書等を基に前工程、後工程の確認ができる	
3. 現場状況の管理補助	技能 技術	1. 作業者に現場作業に必要な準備事項を抽出させて現場での確認ができる 2. 不備な部分がある場合は改善策の検討ができる 3. 周辺環境や養生等に留意し、作業者の視点と顧客の指示事項に従って事前対策を立てることができる	
4. 材料、器具・工具の管理 補助	技能 技術	1. 器工具類の破損、磨耗等の使用状況の点検ができる 2. 作業に必要な器工具類の申請書の確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	段取りの管理	レベル表示	L 3
能力要素	段取り管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 入場前準備の管理	技能技術	1. 計画された体制と要求される工程から施工の進め方や役割分担等の計画作成ができる 2. 作業者の適切な乗込み日の判断ができる 3. 作業者が行った材料の手配（大手は材料支給、地元では左官が手配）、段取り等を確認して不足事項の再指示ができる 4. 顧客との打合せにより、乗込み前に要求工程と自社施工体制の整合性を図ることができる 5. 送出し教育の指導ができる 6. 新しい施工方法等に現場で取組む場合には実作業前に勉強会、講習会により教育ができる 7. 材料の手配、段取り等を複数現場で調整が必要な場合は的確な指示ができる 8. 顧客から工法や作業改善について要請があれば施工案の検討ができる	
2. 作業手順等の管理	技能技術	1. 作業員名簿に基づき、役割、責任、分担の計画ができる 2. 他業者との取合い部分の工程の把握ができる 3. 打合せで円滑な作業ができるように他業者に依頼ができる 4. 他業者と工程遅れが生じる場合の打合せができる 5. 適任者の配備調整ができる 6. 他業者との取合い部分の調整ができる	
3. 現場状況の管理	技能技術	1. 他職種とのあいばん作業における問題点を顧客と協議ができる 2. 想定外の作業遅延要件が発生した場合は顧客と協議ができる 3. 作業遅延要件は再発しないように対策等を全社的な周知ができる	
4. 材料、器具・工具の管理	技能技術	1. 器工具類の代替が必要な場合は作業に支障が出ないように手配等の指示ができる 2. ミキサー、マゼラー等作業に必要な現場持込み機械類は事前に顧客の承認をもらうことにより作業場所・環境の確保ができる	
5. 作業前の準備の管理	技能技術	1. 精度確保が必要な作業等には作業に適した者の調整ができる 2. 前工程、後工程の出会い丁場等の場合には他業者と調整ができる 3. 出会い丁場等を他業者と調整し作業環境の整備ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	材料調合の指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	材料調合の指導		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1．作業者の技能の見極め	技能技術	1．各作業者の力量を判断することができる 2．各作業員の力量に応じた役割分担ができる 3．作業者の中から後輩の指導にあたる者の指名ができる	
2．技能の向上支援	技能技術	1．作業の模範を示すことができる 2．相談には適切なアドバイスを与えることができる 3．現場の状況に応じて新技術を取り入れた施工ができる 4．作業者に適切な訓練を課すことができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	材料調合の指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	材料調合の管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1．材料の選定	知識	1．左官材料の詳細な特性を知っている	
	技能技術	1．施工図等の設計図書や現地状況に基づいて、当該現場に最適な左官材料の選定ができる 2．難易度の高い早強剤、リフリート等の選定、調合ができる 3．使用方法（混ぜる量等）と仕様（混ぜてはいけないもの等）についての違いについて、作業者によく説明ができる	
2．調合の確認	技能技術	1．作業者が調合した材料が当該現場の仕様に合致しているかどうかの確認ができる	
3．運搬の指示	技能技術	1．材料運搬は作業効率を向上できるように現場状況に合致した最適な段取りの検討ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	下地塗りの指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	下地塗りの指導		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 作業者の技能の見極め	技能技術	1. 各作業者の力量を判断することができる 2. 各作業員の力量に応じた役割分担ができる 3. 作業者の中から後輩の指導にあたる者の指名ができる	
2. 技能の向上支援	技能技術	1. 作業の模範を示すことができる 2. 相談には適切なアドバイスを与えることができる 3. 現場の状況に応じて新技術を取り入れた施工ができる 4. 作業者に適切な訓練を課すことができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	下地塗りの指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	下地塗りの管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 下地材料の点検、処理	知識	1. 目地張り、仕上げ系張りの点検方法を知っている	
	技能技術	1. 作業実施前に各部位及びその周辺清掃の確認・指示ができる 2. 鋼製金網類（ラスシート、平ラス、ワイヤーラス）下地の場合、仕様書に従い重ね継手、補強張り、カ骨等を入れているかどうかを点検しながら作業の指示ができる 3. 鋼製金網類（ラスシート、平ラス、ワイヤーラス）下地の作業手順を現場状況に合わせて見直すことができる 4. 下地精度不良の場合、左官仕上げ後の品質、耐久性への影響を考慮して、下地修正の指摘、提案ができる 5. 現場工程に基づき、P コンのモルタル埋めについて作業員への指示ができる 6. 現場工程に基づき、防塵マスクや防塵めがねを着用して壁面にサンダー掛けをするよう作業員へ指示ができる 7. 下地左官の仕上がり面を水糸等あたりを付け、塗り厚が均一になるように点検ができる 8. 作業員に下地左官の仕上がり面の是正の指示ができる 9. コーナー材を精度良く取り付けているかどうかの確認ができる 10. 下地の表面状態が仕上げ厚に適しているかどうか（有害な不陸、目違い等）の確認ができる 11. 次の作業に取りかかっているかどうかを確認しながら作業全体の指揮ができる 12. コンクリート下地の場合、型枠撤去後、作業手順に則り、豆板（ジャンカ）にモルタルを充填し、浮いている部分を削り取ったり、不陸の著しい箇所は付送りしているかの確認ができる 13. A L C パネルの下地の場合、躯体に完全に固定されていることの確認ができる 14. A L C パネルの下地の場合、作業手順に則り接合部にモルタル詰めをするように作業員への指示ができる 15. P c a（プレキャスト）パネル下地の場合、表面レイタンスやはく離剤の付着を取り除くことができる 16. P c a（プレキャスト）パネル下地の場合、作業手順に則り接合部はモルタル（コンクリート）を充填するように作業員への指示ができる 17. 木造軸組の場合、柱と梁等の接合をボルト 2 度締めをしているかの確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	下地塗りの指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	下地塗りの管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
2. 下地塗り	知識	1. 厚塗り仕上げでは、仕様書に記述され適合した材料や工程・養生期間等の作業手順を知っている	
	技能技術	1. 作業手順に則り、適正な時期に接着剤の塗布を行っているかどうかの確認ができる 2. 墨出しの基本が仕上げの良し悪しを決定する要因であることを作業員への説明ができる 3. 墨出し作業の確認ができる 4. コンクリート面やコンクリートブロック面等における下地左官の仕上がり面について返り墨から確認ができる 5. 水糸等であたりを付ける作業の指示ができる 6. コーナー材を精度良く取り付けているかどうかの確認ができる 7. タイル下等の張り物下地の場合、仕様書に記述された適合した材料と塗り厚による工程、養生期間を守って、下地塗り作業をしているかどうかの確認ができる 8. 塗装や吹き付け等の下地の場合、仕様書に記述された適合した材料と塗り厚による工程、養生期間を守り、求められる精度を確保した下地塗り作業を行っているかの確認ができる 9. クロス張り等の下地の場合、仕様書に記述された適合した材料と塗り厚による工程、養生期間を守り、求められる精度を確保した下地塗り作業を行っているかの確認ができる 10. コンクリート下地の場合、作業手順に則り、下地塗りを施し、横の櫛目を引いたり、目地を取付けているかどうかの確認ができる 11. 施工図に従った大きさ、位置に化粧目地を作っているかどうかの確認ができる 12. 薄塗り仕上げでは、仕様書に記述された適合した材料の使用や作業手順の理解ができる 13. 薄塗り仕上げでは、求められる精度を確保した仕上げ塗り作業を行っているかの確認ができる 14. 薄塗り仕上げでは、是正箇所があれば作業の指示ができる 15. 厚塗り仕上げでは、求められる精度を確保した仕上げ塗り作業を行っているかの確認ができる	
3. 庇、窓台、抱き回り、その他（笠木、巾木）	技能技術	1. 下地がコンクリート、木造いずれの場合でも壁との取り合い、サッシのちりの確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	下地塗りの指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	下地塗りの管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		2. 所定の水勾配をつけて墨出し、塗り厚を精度よく決めているかの確認ができる 3. 作業手順に従って箱定木を作り、壁に取り付け、出来映えの良い塗り込み押え仕上げをしているかどうかの確認ができる 4. 壁との取合いを確認して、漏水防止のコーキング目地を入れ取外し後コーキングを注入しているかどうかの確認ができる 5. 作業手順に従って見上げ面の仕上げは、庇、天井に雨水が廻らないよう確認ができる 6. 箱定木を作って水切り（おだれ）を設けているかどうかの確認ができる 7. 笠木の場合、取合い埋め込み金物等を事前に確認し、水切りを作っているかの確認ができる 8. 巾木の場合、出巾木、入り巾木、同一面巾木の各施工手順に従い、墨出し、塗り厚調整、仕上げをしているかどうかの確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	コンクリート打放し薄塗り仕上げの 指導・管理		レベル表示	L 3
能力要素	コンクリート打放し薄塗り仕上げの指導			
能力要素の細目	能力要素の細目の内容			
1. 作業者の技能の見極め	技能 技術	1. 各作業者の力量を判断することができる 2. 各作業員の力量に応じた役割分担ができる 3. 作業者の中から後輩の指導にあたる者の指名ができる		
2. 技能の向上支援	技能 技術	1. 作業の模範を示すことができる 2. 相談には適切なアドバイスを与えることができる 3. 現場の状況に応じて新技術を取り入れた施工ができる 4. 作業者に適切な訓練を課すことができる		

職務別能力要素の細目の内容

職 務	コンクリート打放し薄塗り仕上げの 指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	コンクリート打放し薄塗り仕上げの管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. コンクリート打設後の全 面薄塗り、部分薄塗り	技 能 技 術	1. 現場工程から判断して、Pコンのモルタル埋めを、所定の品質が得られるように実施しているかどうか確認ができる 2. 現場工程から判断して、壁面のサンダー掛けを所定の品質（浮きや目違いの修正）が得られるように実施しているかどうか確認ができる 3. サンダー掛けの場合には、資格者の指導の基に防塵メガネ、マスクを必ず着用するよう指導ができる 4. 平滑面、打継ぎ面の処置（目荒らしをしているか、丸セパレーターの穴や打継ぎにセメント防水処理をしているか等）の確認ができる 5. コンクリート下地の場合、型枠撤去後、豆板（ジャンカ）にモルタルを充填し、浮いている部分を削り取ったり、不陸の著しい箇所は付送りするかどうかを顧客の指示に従って作業の指揮ができる 6. 打放し仕上げとして、専用器具によってPコン処理仕上げを行い、所定の品質が得られるように確認ができる	
2. 仕上げ	技 能 技 術	1. 打放し仕上げ面の状態によって、施工方法、材料等を確認し全面薄塗り、部分薄塗りの指揮ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	床の仕上げの指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	床の仕上げの指導		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1．作業者の技能の見極め	技能技術	1．各作業者の力量を判断することができる 2．各作業員の力量に応じた役割分担ができる 3．作業者の中から後輩の指導にあたる者の指名ができる	
2．技能の向上支援	技能技術	1．作業の模範を示すことができる 2．相談には適切なアドバイスを与えることができる 3．現場の状況に応じて新技術を取り入れた施工ができる 4．作業者に適切な訓練を課すことができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	床の仕上げの指導・管理		レベル表示	L 3
能力要素	床の仕上げの管理			
能力要素の細目	能力要素の細目の内容			
1. 床及び土間コンクリート直か仕上げ	技能技術	1. コンクリート直か仕上の場合、コンクリート打設後、手際よく所定の高さに荒均し、タンピング、定木ずりして平坦に敷均ができる 2. コンクリート面が締まってきたタイミングを感じとることができる 3. 木罨（こて）を用いて、中むら取りができる 4. 金罨（こて）仕上げをする場合は、罨（こて）むらと凸凹を生じさせない精度の高い平滑さで仕上げているかどうかの確認ができる 5. 最終金罨（こて）仕上げの時期をコンクリートの締まり具合から判断して適度な力で出来映えの優れた最終仕上げをしているかどうかの確認ができる 6. P c a（プレキャスト）パネル下地の場合、前工程の作業である表面レイタンスやはく離剤の付着を取り除いているか、接合部はモルタル（コンクリート）を充填しているかどうかの確認ができる		
2. 床、階段モルタル仕上げ	技能技術	1. 下地コンクリートの不陸部分を作業手順に従ってモルタル調整し、表面に所定の櫛目を引いているかどうかの確認ができる 2. 内部モルタル塗りの場合、張り物下地（じゅうたん、カーペット、Pタイル）になることを考慮して不陸、罨（こて）むらが目立たない精度の均し仕上げをしているかどうかの確認ができる 3. 塗り、均し面積に応じたスピードで、定木ずりや機械罨（トロウエル）を活用しているかどうかの確認ができる 4. 外部床モルタル仕上げの場合、目地切り、水勾配、他の仕上げの取合いを考慮して均し面積に応じたスピードで均しをしているかどうかの確認ができる 5. 施工区画の歩行動線を事前に決めて塗継ぎのない指導ができる 6. 亀裂や剥離を生じさせないように、塗付け後の散水養生、養生期間の判断ができる		
3. セルフレベリングによる均し仕上げ	知識	1. 打設後の養生を仕様書（手順書）を守り、硬化後のひび割れ、不陸、気泡跡を生じさせないコツを知っている		
	技能技術	1. 石膏系とセメント系の2種類の材料特性（石膏系は耐水性に乏しい）に応じた使い分けを元請と協議ができる 2. 下地の状態、処理を確認後、打設スピードに合わせた練混ぜを確認ができる 3. 打継ぎ部はタッピングにより、新旧の材料を馴染ませることができる 4. 不陸やムラの補修があればその方法の指示ができる		
4. 三和土（たたき）床仕上げ	技能技術	1. 山土に石灰等を混ぜて枠の中で均し、要領よくつき固めているかの確認ができる		

職務別能力要素の細目の内容

職 務	仕上げ塗り壁施工の指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	仕上げ塗り壁施工の指導		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 作業者の技能の見極め	技能技術	1. 各作業者の力量を判断することができる 2. 各作業員の力量に応じた役割分担ができる 3. 作業者の中から後輩の指導にあたる者の指名ができる	
2. 技能の向上支援	技能技術	1. 作業の模範を示すことができる 2. 相談には適切なアドバイスを与えることができる 3. 現場の状況に応じて新技術を取り入れた施工ができる 4. 作業者に適切な訓練を課すことができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	仕上げ塗り壁施工の指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	仕上げ塗り壁施工の管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 鏝（こて）塗りの確認	技能技術	1. 塗り方の基本を守って塗り作業しているかを確認しながら仕上げ面のひび割れや剥離がなく、均一な状態であるかの点検ができる 2. 下地によって左官材料（混和剤の分量等）の加減について作業前に調整ができる 3. 仕上げの出来映えをよくする最適な塗り方を実践しているかどうかの確認ができる 4. 壁に対する鏝（こて）の角度が適切であり、凸凹やムラ、波跡無く均一に仕上げているかどうかの確認ができる 5. 下塗り、中塗りの乾き具合が上塗りのタイミングに最適であるかどうかの確認ができる	
2. セメントモルタル塗りの確認	技能技術	1. 下地調整、下塗り、むら直し面の場合、水引きの程度を見計らって金櫛を用い、荒く櫛目を均等に引いているかどうかの確認ができる 2. 下地施工後しっかり養生されたかどうかの確認ができる 3. 仕様書、手順どおり、且つ素材を加味した仕上げ施工を実施しているかどうかの確認ができる 4. コンクリート面の塗り作業においては、はく離等の発生が起こらないように、コンクリートの状態から接着剤の塗布の適正な時期について判断ができる 5. コンクリートブロック面や軽量鉄骨下地組面等において、ラス張りを行い、塗り厚による工程、養生期間に従って、仕上げ塗り作業を行っているかどうかの確認ができる 6. 壁モルタル仕上げの場合、塗面に水湿しを行い、全体的に所定の塗厚を満遍なく塗り付けているかどうかの確認ができる	
3. 石膏プラスター塗りの確認	技能技術	1. ちりの汚れをしっかりと除去して清掃しているかどうかの確認ができる 2. 表面に浮き出てくるスサ等を見極めることができる 3. 天候（湿度、温度、風向き等）を考慮した最適な塗り作業（塗る順序、材料の調合の修正、こての選び方等）の判断ができる 4. ラスコすり、下塗り、むら直し面の櫛目と水湿しを行い、所定通りの塗厚に出来映えの良い塗りつけをしているかどうかの確認ができる 5. 耐アルカリ性の既調合プラスター材料の確認ができる	
4. 漆喰塗りの確認	知識	1. 乾燥収縮の大きい漆喰の特徴を知っている	
	技能技術	1. 中塗りの水引き具合を見て上塗りし、その水引きを見て鏝（こて）押え仕上げをしているかどうかの確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	仕上げ塗り壁施工の指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	仕上げ塗り壁施工の管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		2. 1回の塗厚を薄くして、均一でむらなく塗付けをしているかどうかの確認ができる	
5. 繊維壁塗りの確認	技能技術	1. 上塗りを所定の平滑さで金罫（こて）仕上げしているかどうかの確認ができる	
6. 吹き付化粧仕上げ塗りの確認	技能技術	1. 見本塗り（模様・色・つや）ができる 2. 本塗りにおいては吹き付け（リシン、スタッコ、吹付タイル）のいずれの仕上げ面に模様むら、色むらが出ない仕上げをしているかの確認ができる	
7. 人造石塗りの確認	技能技術	1. 下塗り（セメントモルタル、櫛目引き）作業結果の状態の点検ができる 2. 中塗り（セメントモルタル、目地割り、目地棒張付け）作業のタイミング（乾燥状態）を所定の作業手順書と照らし合わせて確認ができる 3. 洗出し、研出し用の種石の材料粒度、色を調合する場合、設計図書の意匠と食違いないように材料の現場受取り検査ができる 4. 洗出し、研出し用に混入する種石材料（砕石、セメント、消石灰、石粉、着色剤、顔料等）の調合の確認ができる 5. 研出しの場合、顧客との打合せに従い上塗りができる 6. サンダーや研磨機やグラインダーを使って所定の砥石で荒研ぎができる 7. 表面を目つぶししているかどうか、中研ぎとして平坦にし、仕上げの研出し、艶だしをしているかどうかの確認ができる 8. 洗出しの場合、顧客との打合せに従い、伏せ込み後、水引き具合を見て刷毛で表面のあまを拭取り、噴霧器でむらのないようにあまだけ洗い落としているかどうかの確認ができる 9. 洗いすぎると種石まで流れ出すため、噴霧器のノズル先端と上塗り面との間隔等水引き具合で調整しているかどうかの確認ができる 10. 下側の未処理部分への影響が出ることも想定し、樋等を作り洗い水処理を行っているかどうかの確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	粗面仕上げ施工の指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	粗面仕上げ施工の指導		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1．作業者の技能の見極め	技能技術	1．各作業者の力量を判断することができる 2．各作業員の力量に応じた役割分担ができる 3．作業者の中から後輩の指導にあたる者の指名ができる	
2．技能の向上支援	技能技術	1．作業の模範を示すことができる 2．相談には適切なアドバイスを与えることができる 3．現場の状況に応じて新技術を取り入れた施工ができる 4．作業者に適切な訓練を課すことができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	粗面仕上げ施工の指導・管理	レベル表示	L 3
能力要素	粗面仕上げ施工の管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. リシン掻き落とし仕上げの確認	知識	1. セメント系リシンについて夏場のドライアウト、冬場の白華現象の防止方法を知っている	
	技能技術	1. 下塗り（セメントモルタル、櫛目引き）作業結果の状態の確認ができる 2. 上塗り（リシン材伏せ込み）作業のタイミング（乾燥状態）を設計図書や作業手順書と照らし合わせて判断ができる 3. 下塗りの表面を作業手順書等の基準と照らし合わせ確認ができる 4. 上塗りのリシン材をよく伏せ込んでいるかの点検ができる 5. 設計意匠を理解して仕上げ見本と食違いのないよう、均一な粗面になるように掻き落とし作業の指揮管理ができる 6. 開口部回りや目地周辺の細かな仕上げ点検ができる 7. 気候や温度等を確認し作業者に適切な作業指導ができる 8. 掻き落としの角を損傷しないように目地棒を取り外し、目地を充填しているかを作業手順書に基づき確認ができる 9. 顧客との打合せに基づき、所定の調合（セメント、骨材、顔料等）を正しく計量して均一な材料調合をしているかどうかの確認ができる 10. 仕上げのとき塗り継ぎの跡や筋が目立って汚くならないように、罎（こて）を使って材料の中の石の噛み合わせを利用して仕上げ面を均一に見映えよく塗っているかどうかの確認ができる 11. 仕上げ見本を見て所定の調合（セメント、骨材、顔料等）を正しく計量して均一な材料調合をしているかどうかを設計図書等と照らし合わせる事ができる	
2. 罎（こて）及びローラー仕上の確認	技能技術	1. 罎（こて）及びローラー仕上の場合、所定の模様が形成できるように塗り厚を定めて均一に塗付けているかどうかの確認ができる	
3. 合成樹脂材塗り仕上げの確認	技能技術	1. 合成樹脂材塗り仕上げの場合、所定の模様が櫛引でも形成出来るように作業の指揮ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	伝統左官施工の指導・管理	レベル表示	L 4
能力要素	伝統左官施工の指導		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 技能の向上支援	技能技術	1. 伝統的な技法を用いて左官工事の模範を示すことができる 2. 現存しない器具や材料の代替品の考案ができる 3. 現場の状況に応じて新技術を取り入れた施工ができる 4. 卓越した技能の伝承ができたか確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	伝統左官施工の指導・管理	レベル表示	L 4
能力要素	伝統左官施工の管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 劣化診断	技能技術	1. 亀裂やはがれや風化の原因を調べることができる 2. 下地から塗り方までの補修・改修の施工方法、工事期間、作業量を計画することができる 3. 施工方法、工事期間、作業量を上司承認の上で顧客に提案・説明ができる 4. 亀裂やはがれや風化の原因を調べることができる 5. 下地から塗り方までの補修・改修の施工方法、工事期間、作業量を初期費用やライフサイクルコストを含めて計画することができる 6. 施工方法、工事期間、作業量を顧客に提案・説明ができる	
2. 補修・改修施工の判断	技能技術	1. 顧客との打合せによる施工方法の内容について理解ができる 2. 顧客から施工方法について相談があった場合は、伝統左官技法を除いた適切な修復方法を提案し承認を得て作業の指示を出すことができる 3. 伝統的日本壁、特殊仕上塗り等の場合、亀裂やはがれの原因を調べることができる 4. 伝統的日本壁、特殊仕上塗り等の場合、下地から塗り方までの補修・改修の施工方法、工事期間、作業量を初期費用やライフサイクルコストを含めて計画を作成することができる 5. 伝統的日本壁、特殊仕上塗り等の場合、顧客に提案、説明ができる 6. 顧客指示による施工方法を遵守しながら、その場の費用対効果（利益確保）だけではなく、左官施工通した経済メリット、景観維持、環境衛生面等（省エネやリサイクルにつながること等）を加味して作業の指示ができる 7. 顧客から施工方法について相談があった場合、伝統左官技法を含めた自分の修復経験や社内修復経験者のノウハウを駆使した提案ができる 8. 顧客から施工方法について承認されれば、その修復技能、技法の指示ができる 9. 顧客指示による施工の場合、伝統左官技法を含めた修復後の耐用期間のシミュレーションができる 10. 一過性の費用対効果（利益確保）だけではなく、必要であれば新技術、技法等での対応の提案ができる	
3. 材料、器工具及び作業の確認	技能技術	1. 顧客からの特別な要望に対し、実施予定の各工法に見合う材料、器・工具類の準備、段取りができる 2. 作業の進捗確認時には顧客要望どおりに仕上がるか、材料指定や使用する器・工具等の準備について、詳細に仕様書とつき合わせるよう指示ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	伝統左官施工の指導・管理	レベル表示	L 4
能力要素	伝統左官施工の管理		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		3. 顧客からの特別な要望に対して、実施予定の各工法に見合った最適な材料の選定や、作業に必要とする器・工具類の準備を過去の経験から見分けて、その準備と段取りの指示ができる 4. 若手には、特別な要望（限定条件）時の見分け方の指示ができる 5. 使用材料、器工具類の特殊性を考慮し、天候、気候、作業環境を加味した作業の進捗管理ができる 6. 湿乾差に応じた微妙な作業の変化の指示ができる 7. 特殊な左官施工の場合、顧客に対し、一過性の費用対効果だけではなく、伝統技術面、ライフサイクルコスト的な面、耐久面、環境衛生面等の重要性を説明することができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	伝統左官施工の指導・管理	レベル表示	L 4
能力要素	伝統左官技能に基づく指示		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 材料調合作業の確認	技能技術	1. 顧客からの特別な要望に対し、実施予定の各工法に見合った材料調合状況かどうかを、上司の指導のもと、逐次確認するように作業への指示ができる 2. 作業の進捗確認時には顧客要望どおりに仕上がるか、材料調合の方法等について、詳細に仕様書とつぎ合わせるよう指示ができる 3. 顧客からの特別な要望に対して、実施予定の各工法に見合った最適な材料の選定とその調合方法について、準備と段取りの指示ができる 4. 天然材料を使用する場合、天然材料の見分け方、調合割合、調合方法等の指示ができる 5. 使用材料（天然材料）の特殊性を考慮し、天候、気候、作業環境を加味した作業の進捗管理ができる 6. 湿乾差に応じた微妙な調合作業の変化の指示ができる	
2. 各部位の施工の管理	技能技術	1. 仕様書どおりの施工を実施するように作業の指示ができる 2. 顧客からの特別な要望に対し、実施予定の各工法に見合う最適な材料、器・工具類を駆使した各部位の施工の指示ができる 3. 作業の進捗に合わせて要所の確認ができる 4. 若手には、部位ごとの重要ポイントをOJTで伝えることができる	
3. 下地施工の確認	技能技術	1. 伝統的日本壁（木舞下地に土壁）の場合、設計家の意図するイメージを感じ取ることができる 2. 伝統的日本壁（木舞下地に土壁）の場合、適した材料（荒木田土）を選定することができる 3. 伝統的日本壁（木舞下地に土壁）の場合、すさ、のり、色土、石灰を混ぜ合わせる調合の段取りの作業の指揮ができる 4. 使用前に伝統的日本壁（木舞下地に土壁）の場合、水質及び砂の粒土、塩分、泥分、有機分の含有量の品質試験ができる 5. 伝統的日本壁（木舞下地に土壁）の場合、ひげこ、のれん、しゅろ毛、パーム類の材質検査ができる 6. 木舞下地の場合、割り竹、丸竹を用いて壁圧（重さに耐える）に応じた組み方をしているかどうか確認ができる 7. 並物、中物、上物等の編み方の区別により、縄等で一定間隔にしっかり固定しているか確認ができる 8. 伝統的日本壁施工の各種段取り指示ができる 9. 伝統的日本壁施工の使用材料、成分、及び品質試験方法、調合、施工方法等の詳細を、将来補修を担当する職人のために記録に残すことができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	伝統左官施工の指導・管理	レベル表示	L 4
能力要素	伝統左官技能に基づく指示		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		10. 伝統的日本壁（木舞下地に土壁）の場合、水質及び砂の粒土、塩分、泥分、有機分の含有量の品質試験を使用前に実施させることができる 11. 伝統的日本壁（木舞下地に土壁）の場合、品質試験結果の適切か判断ができる 12. 伝統的日本壁（木舞下地土壁）の場合、ひげこ、のれん、しゅろ毛、パーム類の材質検査ができる 13. 伝統的日本壁（木舞下地土壁）の材質検査により、バラつきに注意し全体作業の指揮ができる 14. 木舞下地の場合、割り竹、丸竹を用いて壁圧（重さに耐える）に応じた組み方をしているか確認ができる 15. 並物、中物、上物等の編み方の区別により、縄等で一定間隔にしっかり固定しているか確認ができる	
4. 木舞掻きの確認	知識	1. 木舞下地の公正とその部材の役割を知っている	
	技能技術	1. 作業手順に則り、割り竹、丸竹を用いて壁圧（重さに耐える）に応じた組み方をしているかを作業の確認ができる 2. 並物、中物、上物等の掻き方の区別により、縄等で一定間隔にしっかり固定しているかを確認しながら作業全体の指揮ができる	
5. 仕上げ施工の確認	技能技術	1. 強度、付着力、平滑性の確認ができる 2. 各塗り方について亀裂防止を念頭に乾燥期間、鏝（こて）の押え（こすり塗り等）や均し方法を駆使して仕上げしているか確認ができる 3. 荒壁塗り、裏壁塗り、貫伏せ塗り、むら直し塗り、中塗り、上塗り、ちり塗り、角はかり等を各々の塗り方の指示を出すことができる 4. 将来、仕上げ施工を担当する職人のために施工方法を記録に残すことができる 5. 各塗り方について亀裂防止を念頭に乾燥期間、鏝（こて）の押え（こすり塗り等）や均し方法を駆使して仕上げしているかどうか作業全体の指揮ができる	
6. 日本伝統左官技法の確認	技能技術	1. 木舞下地土壁、防火塗籠壁（土蔵塗、ナマコ壁）、土塀、漆喰彫刻、蛇腹引き及び石膏彫刻いずれかの技術管理を経験し、設計図面に基づき、建築家、施主（発注者）と施工打合せができる 2. 木舞下地土壁、防火塗籠壁（土蔵塗、ナマコ壁）、土塀、漆喰彫刻、蛇腹引き及び石膏彫刻の技法のいずれかの材料調合、下地施工、仕上げ塗りの作業管理ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	伝統左官施工の指導・管理	レベル表示	L 4
能力要素	伝統左官技能に基づく指示		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		3. 木舞下地土壁、防火塗籠壁（土蔵塗、ナマコ壁）の場合、土塀、漆喰彫刻、蛇腹引き及び石膏彫刻いずれかの技術管理を経験し、設計図面に基づき、建築家、施主（発注者）と施工打合せができる 4. 木舞下地土壁、防火塗籠壁（土蔵塗、ナマコ壁）の作業の指示ができる 5. 将来、伝統施工を担当する職人のために現場管理の記録を残すことができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の維持	レベル表示	L 1
能力要素	品質・工程維持補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 作業工程の見極め補助	技能	1. 週間、月間の作業工程を見て自分の作業と役割の確認ができる	
2. 作業品質の遵守補助	知識	1. 左官材料の材質、気候条件等を知っている 2. 左官材料や湿式建材、乾式建材等の区別を知っている	
	技能技術	1. ミスのないように作業手順に従って作業ができる 2. 職長からの説明により元請・下請役割分担の取極内容の理解ができる 3. 左官材料や湿式建材、乾式建材等の品質基準の理解ができる	
3. 材料、器具・工具の整理 整頓補助	知識	1. 左官材料や工法を知っている	
	技能技術	1. 場内ストックヤードから現場作業位置までの小運搬作業ができる 2. 作業打合せに従って左官材料、器工具類を手順通りに整理、保管ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の維持	レベル表示	L 1
能力要素	安全作業の遵守補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 安全な作業の実施	技能技術	1. K Y活動に毎日参加して、安全意識を高めることができる 2. 不安全行動やヒヤリ・ハット等を起こさないように、安全作業の遂行ができる 3. 作業終了後の後片付けと整理整頓ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の維持	レベル表示	L 2
能力要素	品質・工程維持実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 作業工程の見極め	技能技術	1. 週間、月間の作業工程の確認ができる 2. 現場の全体打合せ等への参加から作業工程の全体像の把握ができる 3. 毎日の作業打合せにおいて、翌日の作業内容の説明ができる 4. 全体工程の遅延や作業に関する問題点等があれば改善案の提案ができる 5. 毎日の作業打合せで自分の翌日の作業内容の確認ができる 6. 顧客作成の施工計画書に基づいた週間及び月間の左官作業工程計画を基に作業の全体像の把握ができる	
2. 作業品質の遵守	知識	1. 品質管理基準値を知っている 2. 左官工事で使用する器具や機械等の取扱い方法を知っている 3. 左官工事作業の消耗材料の管理の仕方を知っている 4. 建設リサイクル法を知っている 5. 建築基準法関連法令の左官工事に関する事項を知っている 6. 建築工事共通仕様書（15章左官工事）（公共建築協会）を知っている 7. 建築工事監理指針（15章左官工事）（公共建築協会）を知っている 8. 建築工事標準仕様書、同解説（JASS15左官工事）（公共建築協会）を知っている 9. 左官工事施工要領書（作業標準書）を知っている 10. 左官仕上げの不具合事例を知っている	
	技能技術	1. 役割分担の範囲内で施工品質が維持できるよう作業ができる 2. 中間検査時や作業終了後に不具合があれば指示に従った是正処置をとることができる 3. 施工品質上の不具合や、図面との食違いがあれば職長への報告ができる 4. 他職種との取合い部分における品質の不具合があれば職長への報告ができる 5. 工事条件書等から役割分担を読取ることができる 6. 想定外の事象が発生した場合は対応策の検討ができる 7. 中間検査時や作業終了後に不具合があれば自身の経験から職長に是正方法の助言ができる 8. 施工品質上の不具合や図面との差異がある場合には施工図等を再確認し、問題点の把握ができる 9. 他職種との取合い部分で不具合がある場合は、内容を検討して職長に代替案の説明ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の維持	レベル表示	L 2
能力要素	品質・工程維持実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
3. 材料、器具・工具の整理 整頓	技能 技術	1. 左官材料の管理については規定どおり、品質を損なわないよう適切な集積方法や養生の実施ができる 2. 作業工程に基いた器工具類の在庫や稼動状況、原材料関連のストック等のチェックができる 3. 必要があれば左官材料、器工具類の調達の申請ができる 4. 定期的に材料の状況をチェックすることができる 5. 使用不可と判断された材料は明示して使用しないように処置ができる 6. 作業工程に基づいて器工具類の在庫や稼動状況、原材料関連のストック等の確認ができる 7. 作業工程に基づいて左官材、関連材の在庫状況の確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	品質・工程の維持	レベル表示	L 2
能力要素	安全作業の遵守		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 安全の確認	知識	1. 労働安全衛生法の事業者責任（送出し教育や健康診断等の義務）を知っている	
	技能 技術	1. K Y 活動に参加して討議では進んで発言ができる 2. 作業標準を遵守して、不安全行動やヒヤリ・ハット等の芽を摘取る安全確認ができる 3. 作業安全指示書の内容を理解して現場をチェックすることができる 4. 不具合が指摘された場合は指示された安全行動の確認ができる 5. 安全提出書類の内容について着工前の確認ができる 6. 作業着手前に器工具類の自主点検ができる 7. 作業終了後は後片付け、整理整頓ができる 8. 不具合がある場合は職長に改善策の提案ができる 9. 安全改善行動を自らやって見せることができる 10. 安全提出書類内容について着工前の確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	段取り作業	レベル表示	L 1
能力要素	段取り作業補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1．入場前準備補助	技能知識	1．指示に従って現場乗込み時に必要な道具、材料等の準備ができる	
2．作業手順等の確認補助	技能知識	1．作業に必要な基本的な用語や名称（材料や道具の名前）、用途を知っている	
	技能技術	1．毎日の作業を通じて、職長や先輩から作業手順の体得をすることができる 2．作業全体の流れを理解しながら与えられた自分の作業の役割の確認ができる	
3．現場状況の確認補助	技能技術	1．日々の打合せに基づいて、資材置き場や工具類の設置場所等の作業上に必要な事項の確認ができる 2．隣接部分の使用用途等について確認ができる 3．指示に基づいて近隣状況等の周辺環境の確認ができる 4．使用可能な足場等の仮設の点検を行い、使用上の作業所ルールの確認ができる 5．作業にあたり注意事項の確認ができる 6．指示に基づいて作業場の片付け状況や他工種で養生が必要な箇所等の作業環境上の障害の確認ができる	
4．器具・工具の確認補助	技能技術	1．指示に基づいて作業に必要となる器工具等の数量の確認ができる 2．点検リスト等に基づいて器工具等の保管状況の確認ができる 3．毎日の作業前に各人使用の工具の確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	段取り作業	レベル表示	L 2
能力要素	段取り作業実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 入場前準備	技能技術	1. 新しい施工方法等に取り組む場合には、指示等をメモすることにより間違いの無い施工に努めることができる 2. 必要な道具、材料等の準備、点検等を指示しながら後輩作業者と一緒に実施することができる 3. 材料の手配、段取り等ができる 4. 乗込み前現場打合せに参加して作業計画等に関する情報の収集ができる 5. 作業計画等に関する情報に不足分があれば職長に相談ができる 6. 新しい施工方法等に現場で取組む場合は職長の指示で事前の勉強会、講習会等への参加ができる 7. 計画された作業の進め方や役割分担等について、職長の指示と整合性を取ることができる 8. 複雑な納まりについて、施工図等を確認しながら職長へ提案ができる 9. 材料の手配、段取り等の立案ができる 10. 作業計画に関わる情報から効率的施工方法を考えることができる 11. 新現場の乗込みポイントの確認ができる	
2. 作業手順等の確認	知識	1. 作業の不具合に関する事例を知っている 2. 新工法や作業改善の事例を知っている	
	技能技術	1. 作業班の週間、毎日の工程打合せに出席し、作業進捗目標の理解ができる 2. 工程表、作業手順書等を基に左官作業の流れ等の想定ができる 3. 作業効率を上げるために職長に他業者との打合せの場の設定の依頼ができる 4. 自分の役割分担の把握ができる 5. 作業の役割責任分担の確認ができる 6. 工程表、作業手順書等を基に左官作業の流れ等の確認ができる 7. 左官作業の流れ等と職長の指示と整合性を取ることができる 8. 作業が円滑にいく方法の検討ができる 9. 作業班の週間、毎日の工程打合せに出席し、工程に基づく作業目標の確認ができる 10. 作業の役割、責任分担及び作業班の仕事内容の検討項目について職長への助言ができる	
3. 現場状況の確認	技能技術	1. 不具合があれば職長に報告し、指示に基づいて改善することができる 2. 作業上の不具合や納まり上の問題があれば、職長に報告をし指示に基づいて対応ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	段取り作業	レベル表示	L 2
能力要素	段取り作業実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		3. 材料の搬入、運搬、保管、材料置き場、調合場所、道具、注意事項の遵守、特殊要件等の作業上に必要な事項の確認ができる 4. 周辺環境を確認して養生等の必要性の検討ができる 5. 周辺環境、養生等に留意し、作業者の視点と顧客の指示事項に従って事前対策を立てることができる 6. 事前対策を作業日誌等に残すことができる 7. 工程表や作業手順書を基に現場状況で作業の不具合や納まり上の問題があれば指摘ができる 8. 作業の不具合や納まり上の問題について対策案等の検討ができる 9. 他職種とのあいばん作業について足場等作業に影響のある問題点について職長に指摘ができる 10. 材料の搬入、運搬、保管、材料置き場、調合場所、道具、注意事項の遵守、特殊要件等の作業に必要な事項の確認ができる	
4. 器具・工具の確認	知識	1. 安全装置や保護具の性能及び取扱い方法を知っている	
	技能技術	1. 作業に必要な器工具等の数量を施工実績や経験を基に準備ができる 2. 器工具類の指定保管場所等を確認・点検ができる 3. 毎日の作業前に各人使用の工具の点検と会社支給の器工具類の点検ができる 4. 器工具類の毎日の作業前点検で不具合がある場合は社内手続きにより処理ができる 5. 器工具類の不具合には、必要な代替や予備品等の手配ができる 6. 作業に必要な器工具等の数量を施工実績や経験を基に判断ができる 7. 自分の経験で器工具類の破損、磨耗等状況を定期的に点検ができる 8. 常に良好な状態で使用できるようチェックができる	
5. 作業前の準備	技能技術	1. 熟練を要する作業で必要であれば精度確保のため器工具の準備ができる 2. 精度確保が必要な作業等は、適切な器工具を要領よく使用して対応することができる 3. 他職種と並行作業がある場合はお互いの作業に支障が発生しないよう職長に調整の要請ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	材料調合	レベル表示	L 2
能力要素	材料調合実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 材料の選定	知識	1. 主要材料（固結材、結合材、骨材）の保管方法を知っている 2. 左官材料の特徴と品質を知っている 3. 下地構造や仕上げ方法と左官材料との相性に関する事項を知っている 4. 自然素材と既調合材料との管理方法の違いを知っている	
	技能	1. 施工図等の設計図書や現地状況に基づいて、左官材料の選定ができる	
2. 調合の確認	技能	1. 左官材料の使用方法と仕様の違いを理解して気候に合わせた調合ができる 2. 調合した材料が、指示された通りに仕上がっているか仕様書と確認ができる 3. 不具合の手直しができる 4. 気候に合わせた混ぜ方や不具合の材料組合わせ等の判断ができる 5. 作業者が調合した材料が当該現場の仕様に合致しているかどうか確認ができる	
	技術	1. 移動時間や使用量に応じて適正なタイミングで材料運搬ができる 2. 作業効率を向上できるように現場状況に合致した最適化への段取りを考慮して材料運搬ができる	
3. 調合材の運搬	技能		
	技術		

職務別能力要素の細目の内容

職 務	下地塗り	レベル表示	L 1
能力要素	下地塗り補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 下地材料の点検、処理補助	知識	1. 墨出しの基本が仕上げの良し悪しを決定する要因であることを知っている 2. 下地塗り材料の種類と特性を知っている	
	技能技術	1. 作業前の打合せを基に、外壁、内壁、柱、開口部等作業実施前に各部位及びその周辺の清掃ができる 2. 鋼製金網類（ラスシート、平ラス、ワイヤーラス及びフェルト）下地の所定の留め方、張り方をしているかの下地の点検ができる 3. コンクリート下地の場合、Pコンのモルタル埋めができる 4. コンクリート面やコンクリートブロック面等における下地左官の仕上がり面を返り墨から確認ができる 5. コンクリート下地では水洗い清掃ができる	
2. 下地塗り補助	技能技術	1. 下地塗り作業の手伝い（補助作業）ができる 2. 水糸等であたりを付けることができる	
3. 庇、窓台、抱き回り、その他（笠木、巾木）の工事補助	技能技術	1. 指示に基づき下地施工後しっかり養生されたか確認ができる 2. 指示に基づき箱定木を作って水切り（おだれ）を設けることができる 3. 笠木の場合は、指示に基づき取り合いや埋め込み金物等を事前の確認ができる 4. 笠木の場合は、指示に基づき所定の水切りを作ることができる 5. 巾木の場合は、施工手順に従い、墨出し、塗り厚調整、仕上げができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	下地塗り	レベル表示	L 2
能力要素	下地塗り実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 下地材料の点検、処理	技能技術	1. 下地精度を調べて雨漏りやタイルを貼った場合の浮き、剥れの影響がないかの確認ができる 2. 所定の留め方、張り方をしているかの確認ができる 3. コンクリート下地の場合、現場工程に基づいてPコンのモルタル埋めができる 4. コンクリート下地の場合、防塵マスクや防塵めがねを着用し、壁面のサンダー掛けができる 5. コンクリート下地の場合、平滑面、打ち継ぎ面の処置（目荒らしをしているか、丸セパレーターの穴や打継ぎにセメント防水処理をしているか等）ができる 6. 塗り厚が均一か点検ができる 7. コーナー材を精度良く取付けることができる 8. 不具合箇所がある場合、自ら修正手直しができる	
2. 下地塗り	技能技術	1. コンクリート下地の場合、作業手順に則り下地塗りを施すことができる 2. コンクリート下地の場合、作業手順に則り横の櫛目を引くことができる 3. コンクリート下地の場合、作業手順に則り目地を取付けることができる 4. 施工図に従った大きさ、位置に化粧目地を作ることができる 5. 薄塗り仕上げにおいて、仕様書に記述された適合した材料の使用や作業手順の理解ができる 6. 厚塗り仕上げにおいて、仕様書に記述された適合した材料や工程、養生期間等の作業手順の理解ができる 7. タイル下や塗装等の下地塗りの場合、仕様書に記述された適合した材料と塗り厚による工程・養生期間を守ることができる 8. 下地がコンクリート、木造いずれの場合でも壁との取合い、作業手順に従ってサッシのちりの確認ができる 9. 所定の水勾配をつけて墨出し、塗り厚を決めることができる 10. 作業手順に則り、適正な時期に接着剤の塗布ができる 11. 左官材塗り面のコンクリートの状態の確認ができる	
3. 庇、窓台、抱き回り、その他（笠木、巾木）の工事	技能技術	1. 下地施工後しっかり養生されたか確認ができる 2. 箱定木を作り壁に取り付け、塗り込み押え仕上げができる 3. 壁との取り合いには漏水防止のコーキング目地を入れ、取外し後、コーキングの注入ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	下地塗り	レベル表示	L 2
能力要素	下地塗り実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		4. 見上げ面の仕上げは、庇、天井に雨水が廻らないよう箱定木を作って水切り（おだれ）を設けることができる 5. 笠木の場合は、自ら取り合いや埋め込み金物等を事前の確認ができる 6. 笠木の場合は、自ら所定の水切りを作ることができる 7. 巾木の場合は、出巾木、入り巾木、同一面巾木の各施工手順に従い、墨出し、塗り厚調整、仕上げができる 8. 設計図面に基づき、定木型板やさし金等でちり、垂直、精度の点検ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	コンクリート打放し薄塗り仕上げ	レベル表示	L 1
能力要素	コンクリート打放し薄塗り仕上げ補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. コンクリート打設後の全面薄塗り部分薄塗り補助	技能技術	1. 指示に基づきPコンのモルタル埋めができる 2. 指示に基づき平滑面、打ち継ぎ面の処置（目荒らし、丸セパレーターの穴や打継ぎのセメント防水処理等）をした上で、水洗い清掃ができる 3. 指示に基づき豆板（ジャンカ）にモルタルを埋めることができる 4. 指示に基づき浮いている部分の削り取りができる 5. 指示に基づき不陸の著しい箇所の仕送りができる 6. 指示に基づき防塵メガネとマスクを着用して壁面のサンダー掛けができる 7. 指示に基づき打放し仕上げとして、専用器具によってPコン処理仕上げができる	
2. 仕上げ補助	技能技術	1. 指示に基づき薄塗り作業ができる 2. 指示に基づきコンクリートの素地仕上げのため、躯体コンクリートの色に合わせた調合ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	コンクリート打放し薄塗り仕上げ	レベル表示	L 2
能力要素	コンクリート打放し薄塗り仕上げ実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. コンクリート打設後の全面薄塗り部分薄塗り	技能技術	1. P コンのモルタル埋めができる 2. 豆板（ジャンカ）にモルタルを埋め、浮いている部分を削り取ったり、不陸の著しい箇所は付送りができる 3. 平滑面、打ち継ぎ面の処置（目荒らし、丸セパレーターの穴や打継ぎのセメント防水処理等）をした上で、水洗い清掃ができる 4. 防塵メガネとマスクを着用して壁面のサンダー掛けができる 5. 打放し仕上げとして、専用器具によってP コン処理仕上げができる 6. 水洗い清掃ができる	
2. 仕上げ	技能技術	1. 全面薄塗り部分薄塗り作業ができる 2. コンクリートの素地仕上げのため、躯体コンクリートの色に合わせた調合ができる 3. 塗り方を工夫して素地そのままの仕上げ表現ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	床の仕上げ	レベル表示	L 1
能力要素	床の仕上げ補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 床及び土間コンクリート直か仕上げ補助	技能技術	1. 指示の基に床コンクリート面の表面レイタンス、泥、ゴミを取り除くことができる 2. 指示の基に床コンクリート面の入念な清掃ができる 3. 指示の基に床コンクリート面の水洗いができる 4. 指示の基に仕上げ用の基準墨を所定の水勾配かどうか確認ができる	
2. 床、階段モルタル仕上げ補助	技能技術	1. 指示の基に下地コンクリートの不陸部分をモルタル調整し、表面に櫛目を引くことができる	
3. セルフレベリングによる均し仕上げ補助	技能技術	1. 指示の基に下地の状態・処理を確認後、打設スピードに合わせて練混ぜができる 2. 指示の基にトンボを用いて打設ができる	
4. 三和土（たたき）床仕上げ補助	技能技術	1. 山土（山砂利）に石灰等を混ぜて枠の中で均す作業を手伝うことができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	床の仕上げ	レベル表示	L 2
能力要素	床の仕上げ実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 床及び土間コンクリート直か仕上げ	技能技術	1. 床コンクリート面の表面レイタンス、泥、ゴミを取り除くことができる 2. 床コンクリート面の入念な清掃ができる 3. 床コンクリート面の水洗いができる 4. 仕上げ用の基準墨を所定の水勾配かどうか確認ができる 5. コンクリート直か仕上の場合、コンクリート打設ができる 6. コンクリート直か仕上の場合、所定の高さに荒均ができる 7. コンクリート直か仕上の場合、タンピング、定木ずりして平坦に敷均ができる 8. コンクリート面が締まってきたタイミングを感じとり、木罫（こて）を用いて、中むら取りができる 9. 罫（こて）むらと凸凹を生じさせない平滑さで金罫（こて）及び機械罫（こて）仕上げができる 10. コンクリートの締まり具合から最終金罫（こて）仕上げの時期の判断ができる 11. タイミングよい時期に適度な力で最終仕上げができる	
2. 床、階段モルタル仕上げ	技能技術	1. 下地コンクリートの不陸部分をモルタル調整し、表面に櫛目を引くことができる 2. 内部モルタル塗りの場合には、張り物下地（じゅうたん、カーペット、Pタイル）になることを考慮して、不陸、罫（こて）むらが目立たない均し仕上げができる 3. 塗り、均し面積に応じたスピードで、均し定木ずりや機械罫（トロウェル）の活用ができる 4. 外部床モルタル仕上げの場合には、目地切り、水勾配、他の仕上げの取合いを考慮して、均し面積に応じたスピードで均しができる 5. 施工区画の歩行動線を事前に決めて塗継ぎのない作業ができる 6. 塗付け後の散水養生期間を守り、亀裂や剥離を生じさせないように点検、注意ができる	
3. セルフレベリングによる均し仕上げ	技能技術	1. 下地の状態・処理を確認後、打設スピードに合わせて練混ぜができる 2. トンボを用いて打設ができる 3. 打設後の養生を仕様書（手順書）を守り、硬化後のひび割れ、不陸、気泡跡等の点検ができる 4. 不具合の補修ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	床の仕上げ	レベル表示	L 2
能力要素	床の仕上げ実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
4. 三和土（たたき）床仕上げ		5. 石膏系とセメント系の2種類の材料特性（石膏系は耐水性に乏しい）に応じた使い分けができる	
	技能技術	1. 山土（山砂利）に石灰等を混ぜて枠の中で均し、要領よくつき固めることができる 2. 深草砂利、消石灰、ニガリを使用して、風流に数奇屋建築や茶室の土間、軒下に施工することができる	

独立行政法人雇用・能力開発機構

職 務	仕上げ塗り壁施工作業	レベル表示	L 1
能力要素	仕上げ塗り壁施工作業補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. セメントモルタル塗り補助	技能 技術	1. 指示に基づき適正な時期に接着剤の塗布ができる 2. 壁モルタル仕上げの場合には、指示に基づき塗面に水湿しができる	
2. 石膏プラスター塗り	技能 技術	1. 先輩作業者の指示のもとに、むら直し中塗り面を所定どおりの塗り厚に塗りつけることができる	
3. 漆喰塗り	技能	1. ちりの汚れをしっかりと除去して清掃ができる	
4. 繊維壁塗り	技能	1. 繊維材料塗りの場合、シーラー塗布、目地処理の補助ができる	
5. 人造石塗り	技能	1. 指示に基づき下塗り（セメントモルタル、櫛目引き）作業の手伝いができる	
6. 乾式リフォーム・改修施工	技能 技術	1. 指示に基づき作業（カット、清掃、プライマー塗布、シール、樹脂モルタル充填）の流れに従って補修作業の手伝いができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	仕上げ塗り壁施工作業	レベル表示	L 2
能力要素	仕上げ塗り壁施工作業実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 罎（こて）塗り技能	知識	1. 材料の練り方（下地の出来具合、中塗り状況等を見極めた調合をしているか等）によって仕上げがどのように変化するかを知っている 2. 罎（こて）をどのように選ぶかを知っている 3. 塗り方の基本（左からちり周りを決めてそれから中を塗っていく方法、ドカ付けしない等）を知っている	
	技能技術	1. 中首罎（こて）を使って広い壁を平らにムラなく塗ることができる 2. 元首罎（こて）を使って細かい仕上げ（役物等）ができる 3. 壁に対する罎（こて）の角度が適切であり、凸凹やムラ、波跡無く均一に仕上げるができる 4. 下塗り、中塗りの乾き具合を手で触って、感触によりその状態を判断して上塗りのタイミングを見計らうことができる 5. 広い面積を乾燥させないで早く塗り終えることができる 6. 下地によって左官材料（混和剤の分量）の加減の調整ができる 7. 罎（こて）塗りは、仕上げ表面に水引きのあんばいを見て素早く塗って、ゆったり均一に見映えよく仕上げるができる	
2. セメントモルタル塗り	技能技術	1. 下地施工後しっかり養生された状況を確認、判断ができる 2. コンクリート面の塗り作業においては、剥離等が発生しないように、コンクリートの状態の確認ができる 3. 適正な時期に接着剤の塗布ができる 4. 仕様書、手順どおり、且つ素材を加味した仕上げ施工ができる 5. クラック等に対応した適切な目地の確認ができる 6. 塗り厚による工程・養生期間にしたがって、仕上げ塗り作業ができる 7. 壁モルタル仕上げの場合には、塗面に水湿しができる 8. 全体的に所定の塗厚を満遍なく塗り付けることができる 9. 下地調整、下塗り、むら直し面の場合は、水引きの程度を見計らって金櫛を用い、荒く櫛目を均等に引くことができる 10. コンクリートブロック面や軽量鉄骨下地組面等において、ラス張りができる 11. 中塗り、むら直し面の櫛目を引き、所定通りの塗厚に塗りつけることができる 12. 耐アルカリ性の既調合プラスター材料か確認ができる	
3. 漆喰塗り	技能技術	1. 中塗りの水引き具合を見て上塗りし、その水引を見て罎（こて）押え仕上げができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	仕上げ塗り壁施工作業	レベル表示	L 2
能力要素	仕上げ塗り壁施工作業実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		2. 乾燥収縮の大きい漆喰の特徴の理解ができる 3. 1回の塗厚を薄くして、均一でむらなく塗付けができる 4. 表面に浮き出てくるスサ等を見極めて、また天候（湿度、温度、風向き等）を考慮した最適な塗り作業（塗る順序、材料の調合の修正、鏝（こて）選び等）ができる	
4. 繊維壁塗り	技能	1. 上塗りを所定の平滑さで金鏝（こて）仕上げができる	
5. 吹き付化粧仕上げ塗り	技能 技術	1. 本塗りにおいては吹付け（リシン、スタッコ、吹付タイル）のいずれの仕上げ面に模様むら、色むらが出ない仕上げができる 2. 見本塗り（見本）による仕上げ工程、模様、色、つやの作成ができる	
6. 人造石塗り	技能 技術	1. 目地棒を設計図書に基づき通りよく取り付けができる 2. 目地割は亀裂、ひび割れを生じさせないように、意匠として小さく入れることができる 3. 下塗り（セメントモルタル、櫛目引き）作業の状態を確認して、中塗り（セメントモルタル、目地割り、目地棒張付け）作業のタイミング（乾燥状態）の判断ができる 4. 洗出し、研出し用に混入する種石材料（碎石、セメント、消石灰、石粉、着色剤、顔料等）の調合ができる 5. 上塗り（仕上げ種石塗付け）は種石と種石の間に隙間が生じないように人造鏝（こて）で良く伏込むことができる 6. ブラシでセメントノロを取り除いた上で、十分に押さえ込むことができる 7. 仕上げの研出し、艶だしができる 8. 洗出しの場合、伏せ込み後、あまの拭取り、洗い落としができる 9. 水引き具合の調整ができる 10. 作業は上から仕上げるため、下側の未処理部分への影響が出ることも想定し、樋等を作り洗い水処理ができる	

独立行政法人雇用・能力開発機構

職 務	粗面仕上げ施工作業	レベル表示	L 1
能力要素	粗面仕上げ施工作業補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. リシン掻き落とし仕上げ補助	技能技術	1. 指示に基づき下地の清掃ができる 2. 指示に基づき所定のシーラー塗りができる 3. 指示に基づき下塗りの表面を水で湿すことができる 4. 指示に基づき所定の調合（セメント、骨材、顔料等）を正しく軽量して均一な材料調合をする作業補助ができる	
2. 鰻及びローラー仕上げ補助	技能技術	1. 指示に基づき鰻（こて）及びローラー仕上の場合は、所定の模様が形成できるように塗厚を定めて均一に塗付けることができる	
3. 合成樹脂材塗り仕上げ補助	技能技術	1. 指示に基づき合成樹脂材塗り仕上げの場合、所定の模様が形成出来るように作業をすることができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	粗面仕上げ施工作業	レベル表示	L 2
能力要素	粗面仕上げ施工作業実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. リシン掻き落とし仕上げ	技能技術	1. 下地の清掃ができる 2. 所定のシーラー塗りができる 3. 下塗りの表面を水で湿すことができる 4. 下塗りの表面を水で湿した後、熟練技能者の助言に従い水引をみて、リシン材を塗付け鏝（こて）でよく伏せ込むことができる 5. 硬化後、ワイヤブラシ又は鏝（こて）・掻き落とし工具で掻き落とすことができる 6. 打合せに基づき、所定の調合（セメント、骨材、顔料等）を正しく計量して、均一な材料調合ができる 7. 仕上げのとき塗継ぎの跡や筋が目立って汚くならないように、鏝（こて）を使って材料の中の石の噛み合わせを利用して仕上げ面を均一に見映えよく塗ることができる 8. 下地の湿り具合を触って、見て判断して上塗りのタイミングをつかむことができる 9. 上塗り（リシン材伏せ込み）作業のタイミング（乾燥状態）の判断ができる 10. セメント系リシンについて夏場のドライアウトの防止ができる 11. セメント系リシンについて冬場の白華現象の防止ができる 12. 仕上げ見本を見て所定の調合（セメント、骨材、顔料等）を正しく計量して均一な材料調合をしているかどうか判断ができる	
2. 鏝及びローラー仕上げ	技能技術	1. 鏝（こて）及びローラー仕上の場合、所定の模様が形成できるように塗厚を定めて均一に塗付けることができる	
3. 合成樹脂材塗り仕上げ	技能技術	1. 合成樹脂材塗り仕上げの場合、所定の模様が形成出来るように作業をすることができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	日本建築の自然素材調合	レベル表示	L 2
能力要素	日本建築の自然素材調合補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 材料、器工具及び作業の確認補助	技能技術	1. 材料、器工具類の手配・準備ができる 2. 今後同じような仕事を実施する時に備えて、材料、器工具類の準備、段取り、管理方法等の必要事項の記録ができる	
2. 材料調合補助	技能技術	1. 今後同じような仕事を実施する時に備えて、使用材料や配合等の必要事項の記録ができる 2. 指示に従って材料調合ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	日本建築の自然素材調合	レベル表示	L 3
能力要素	日本建築の自然素材調合実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 材料、器工具及び作業の確認	技能技術	1. 顧客からの要望に対しては、過去の経験を基に自らの力量を発揮して、計画された各工法に見合った材料、器工具類の準備、段取り等ができる 2. 顧客の要望どおりに仕上がっているか、作業進捗に合せて詳細に仕様書とつき合わせができる 3. 顧客からの特別な要望に対しては、過去の経験を基に自らの能力をフルに発揮して、予定の各工法に見合う材料、器工具類の準備や段取り等について職人への指示ができる 4. 顧客からの特別な要望に対しては、準備ができた段階で最終確認ができる	
2. むら直し、中塗り土の練り	技能技術	1. むら直し、中塗り土の練り方は、もみすさを加えて混ぜ練りし、数日間寝かせることができる 2. むら直し、中塗り土の練り方は、必要であれば練り上がりの段階で修整の指示ができる	
3. 荒壁土、裏壁土の練り	技能技術	1. 荒壁土、裏壁土の練り方は、水を加えながら鍬等で切り返し軟らかく練り糞とすさを加えて分散させて練り返して、周囲を畦様にし水を数日間溜置して寝かせることができる 2. 荒壁土、裏壁土の練り方は、必要であれば練り上がりの段階で修整の指示ができる 3. ふるい分け、塊の打ち砕き、十分な水の浸透に注目して練り混ぜができる 4. 調合と練り方が終了した段階で出来具合の確認ができる	
4. 日本壁（木舞下地に土壁）の材料調合	技能技術	1. 日本壁（木舞下地に土壁）は、すさ、のり、色土、石灰を混ぜ合わせる調合の段取りの最終確認ができる 2. 日本壁（木舞下地に土壁）は、ひげこ、のれん、しゅろ毛、パーム類の材質検査の指示ができる 3. 日本壁（木舞下地に土壁）は、使用前に水質及び砂の粒土、塩分、泥分、有機分の含有量の品質試験ができる 4. 日本壁（木舞下地に土壁）は、設計者の意図するイメージを感じ取り、適した材料（荒木田土）の選定ができる 5. 日本壁（木舞下地土壁）は、試験結果の最終確認ができる 6. 日本壁（木舞下地土壁）は、水質及び砂の粒土、塩分、泥分、有機分の含有量の品質試験を使用前に実施するように指示ができる 7. 木舞下地は、割り竹、丸竹を用いて壁圧（重さに耐える）に応じた組み方をするように最終確認ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	日本建築の自然素材調合	レベル表示	L 3
能力要素	日本建築の自然素材調合実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
		8. 木舞下地は、並物、中物、上物等の掻き方の区別により、縄等で一定間隔にしっかり固定するようにアドバイスができる	
5. 顧客要望に配慮した材料調合	技能技術	1. 顧客からの特別な要望に対しては、計画された各工法に見合った材料調合の確認ができる 2. 顧客からの要望に対しては、過去の経験を基に自らの力量を発揮して、計画された各工法に見合った材料調合ができる 3. 顧客の要望どおりに材料調合が出来ているか、作業進捗に合わせて詳細に仕様書とつぎ合わせができる 4. 不具合があれば対策の提案ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	日本建築の伝統左官施工	レベル表示	L 2
能力要素	日本建築の伝統左官施工補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 木舞掻き補助	技能技術	1. 作業手順に則り、割り竹、丸竹を用いて壁圧（重さに耐える）に応じた組み方ができる 2. 指示に基づき木舞下地は、割り竹、丸竹を用いて壁圧（重さに耐える）に応じた組み方ができる 3. 木舞下地は、並物、中物、上物等の掻き方の区別により、縄等で一定間隔にしっかりと固定ができる	
2. 土壁施工補助	技能技術	1. 日本壁（木舞下地に土壁）は、ひげこ、のれん、しゅろ毛、パーム類の材質検査から、バラつきに注意ができる 2. 指示に基づき荒壁塗り、裏壁塗り、貫伏せ塗り、むら直し塗り、中塗り、上塗り等を各々の塗り方に従って、強度、付着力、平滑性を確認しながら作業ができる 3. 指示に基づき各塗り方について、亀裂防止を念頭に乾燥期間、鰻（こて）の押え（こすり塗り等）や均し方法を駆使して仕上げができる	
3. 伝統左官仕上げ施工補助	技能技術	1. 設計図面に基づいて建築家や顧客との施工打合せの内容を理解することができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	日本建築の伝統左官施工		レベル表示	L 3
能力要素	日本建築の伝統左官施工実務			
能力要素の細目	能力要素の細目の内容			
1. 木舞掻き	知識	1. 木舞下地の構成とその部材の役割を知っている 2. 木舞下地の種類（並木舞、縦四ツ木舞、両四ツ木舞、丸竹木舞等）を知っている 3. 木舞下地の種類別左官仕上げに関する相性（例：すだれ木舞は狭い壁、真壁木舞は数奇屋造り等）を知っている 4. 木舞下地の点検方法を知っている 5. 荒壁塗り、中塗り、上塗り等の塗り材料（漆喰材料、大津壁材料等）を知っている		
	技能技術	1. 木舞下地は、割り竹、丸竹を用いて壁圧（重さに耐える）に応じた組み方ができる		
2. 土壁施工	技能技術	1. 荒壁塗り、裏壁塗り、貫伏せ塗り、むら直し塗り、中塗り、上塗り等を各々の塗り方に従って、強度、付着力、平滑性を確認しながら作業ができる 2. 各塗り方について、亀裂防止を念頭に乾燥期間、鰻（こて）の押え（こすり塗り等）や均し方法を駆使して仕上げができる 3. 塗りの仕上がり後必要に応じて検証ができる		
3. 伝統左官仕上げ施工	技能技術	1. 設計図面に基づいて建築家や顧客との施工打合せができる 2. 木舞下地土壁、防火塗籠壁（土蔵塗、ナマコ壁）、土塀、漆喰（彫刻）、蛇腹引き及び石膏彫刻の技法のいずれかの材料調合、下地施工、仕上げ塗りの作業ができる 3. 砂リシン壁等のリシン掻き落しの場合、下塗りの表面を水で湿した後、水引をみて上塗りのリシン材を塗り付け鰻（こて）でよく伏せ込むことができる 4. 設計意匠を理解して仕上げ見本と食っていないように細かな仕上げの確認ができる 5. 大津磨き壁の場合、魅力的な光沢や壁肌を醸し出すための材料を的確に選び、意匠に合わせた調合ができる 6. 硬化後、ワイヤブラシ又は鰻（こて）及び掻き落とし工具で均一な粗面になるよう正確に掻き落とすことができる 7. 歴史的建物の人造石洗出しの場合、目地棒の張り方、あまこすり、上塗り材塗り付け、伏込みの作業要領を体得し、種石がきれいに浮き出るようにすることができる 8. 表面ムラがなく、見事な色合いを醸し出し、高度な左官技術を設計意匠にマッチした形での表現ができる		

職務別能力要素の細目の内容

職 務	日本建築の伝統左官施工	レベル表示	L 3
能力要素	日本建築の伝統左官施工実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
4. 伝統左官文化の伝承	技能技術	1. 土、砂、藁、石灰他の様々な材料を水と糊を按配しながら日本風土に合致した、その場、意匠にふさわしい壁をつくることに大きな情熱を持つことができる 2. 文化財の修復や土蔵工事等において伝統左官施工を実施する場合、これらの伝統左官未経験の職人たちに、やり甲斐をやって見せてその技法を伝えることができる 3. 荒壁から仕上げまで塗る材料（土、砂、藁、糊、漆喰等）の色、特性、混ぜ方、地域性等を自ら資料収集・研究ができる 4. 相談されれば自らの経験から専門的に説明することができる 5. 「寝かす」「錆」「追っ掛け」等伝統左官に付随する表現をやって見せ、これらの言葉の意味を職人たちにやらせて体得させることができる 6. 建築に関心ある人々へ左官の素晴らしさを伝えるため、伝統左官技法で使用する鋤（こて）の扱い方、仕上げデザイン（模様）の表わし方等を現場や専門学校等での実演ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	日本建築の修復・復元施工	レベル表示	L 2
能力要素	日本建築の修復・復元施工補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 劣化調査・診断補助	技能技術	1. 指示に基づき日本壁や特殊仕上塗り等は、亀裂やはがれや風化の原因の調査ができる 2. 指示に基づき日本壁や特殊仕上塗り等は、下地から塗り方までの補修・改修の施工方法を調べることができる	
2. 修復・復元の施工補助	技能技術	1. 指示に基づき顧客指示による施工方法の実施ができる 2. 指示に基づき施工方法を遵守した作業段取りができる 3. 今後同じような仕事を実施するときに備え、作業段取り等必要事項の記録ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	日本建築の修復・復元施工		レベル表示	L 3
能力要素	日本建築の修復・復元施工実務			
能力要素の細目	能力要素の細目の内容			
1. 劣化調査・診断	知識	1. 木舞下地の点検方法を知っている 2. 荒壁塗り、中塗り、上塗り等の塗り材料（漆喰材料、大津壁材料等）を知っている		
	技能技術	1. 日本壁や特殊仕上塗り等は、亀裂やはがれや風化の原因の調査ができる 2. 日本壁や特殊仕上塗り等は、下地から塗り方までの補修・改修の施工方法を調べるができる 3. 日本壁、特殊仕上塗り等は、調査結果を基に下地から塗り方までの補修・改修の施工方法、工事期間、作業量の判断ができる		
2. 修復・復元の施工	知識	1. 見本塗り・試験塗りの方法を知っている 2. 下地材の表面処理方法を知っている 3. 左官塗りに適合する下地と塗り工法を知っている 4. 磨きの方法を知っている 5. 錆（さび）の出し方を知っている 6. 防火塗籠塗りのつくり方を知っている 7. 歴史的日本建築の造形を知っている 8. 木舞下地土壁の意匠を知っている		
	技能技術	1. 職長の指示による施工方法を遵守した作業段取りができる 2. 顧客指示による施工方法を遵守した作業段取りができる 3. 顧客指示による施工方法の実施ができる 4. 顧客から施工方法について相談があった場合は、現場状況に適切な修復方法の検討ができる 5. 顧客に要求された意匠、品質の修復・復元ができる 6. 奥深い伝統左官技法による修復の技（わざ）の実践ができる 7. 顧客指示による施工方法を遵守した作業の段取りが適切に実施されたか、修復すべき部分の最終確認ができる 8. 伝統技能や技法を基にした高度な作業ができる 9. 伝統技能や技法を基にした高度な作業を若手に範を示すことができる 10. 顧客と打合せした伝統左官施工方法について、適切な修復作業ができる		

職務別能力要素の細目の内容

職 務	歴史的西洋建築の修復・復元施工	レベル表示	L 2
能力要素	歴史的西洋建築の修復・復元施工補助		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 劣化調査・診断補助	技能技術	1. 指示に基づき木舞下地や特殊仕上塗り等は、亀裂やはがれや風化の原因の調査ができる 2. 指示に基づき木舞下地や特殊仕上塗り等は、下地から塗り方までの補修・改修の施工方法を調べるができる	
2. 修復・復元の施工補助	技能技術	1. 指示に基づき顧客指示による施工方法の実施ができる 2. 指示に基づき施工方法を遵守した作業段取りができる 3. 今後同じような仕事を実施するときに備え、作業段取り等必要事項の記録ができる	

職務別能力要素の細目の内容

職 務	歴史的西洋建築の修復・復元施工	レベル表示	L 3
能力要素	歴史的西洋建築の修復・復元施工実務		
能力要素の細目	能力要素の細目の内容		
1. 劣化調査・診断	知識	1. 木舞下地の点検方法を知っている 2. 荒壁塗り、中塗り、上塗り等の塗り材料（漆喰材料、大津壁材料等）を知っている	
	技能技術	1. 大正西洋建築の代表的遺構等の古い建物の劣化状況（亀裂やはがれや風化等）の調査ができる	
2. 修復・復元の施工施工方法等の判断	技能技術	1. 調査結果から補修・改修の施工方法の判断ができる 2. 調査結果から工事期間の作業量等の判断ができる	
3. 修復・復元の施工	知識	1. 見本塗り・試験塗りの方法を知っている 2. 下地材の表面処理方法を知っている 3. 左官塗りに適合する下地と塗り工法を知っている 4. 磨きの方法を知っている 5. 錆（さび）の出し方を知っている 6. 防火塗籠塗りのつくり方を知っている 7. 歴史的西洋建築の造形を知っている 8. 木舞下地土壁の意匠を知っている	
	技能技術	1. 顧客指示による施工方法を遵守した作業の段取りが適切に実施されたか確認ができる 2. 修復すべき部分を最終確認ができる 3. 顧客から施工方法についての相談には適切な技法と修復方法の検討ができる 4. 飾り天井、漆喰（彫刻）、蛇腹引き等の卓越した意匠センスを発揮して、当時の西洋建築のデザインの再現ができる 5. 顧客と打合せした伝統左官施工方法について、適切な修復作業ができる 6. 顧客と打合せした伝統左官施工方法について、修復前の状態に意匠、品質の復元ができる	

調査研究資料 No.124-2

平成 20 年度 職別工事業(左官工事業)に係る総合的
かつ体系的な職務分析の推進に関する調査研究

発 行	2009年7月
発行者	独立行政法人雇用・能力開発機構 職業能力開発総合大学校 能力開発研究センター 所 長 川 村 英 治 〒229-1196 神奈川県相模原市橋本台4-1-1 TEL 042-763-9046 (普及促進室)
印 刷	株式会社 大和プリント 〒101-0021 東京都千代田区外神田5-5-14 TEL 03-3836-6181 (代)

本書の著作権は、独立行政法人雇用・能力開発機構が有しております。

ISSN 1340-2404

調査研究資料 No.124-2
2009

THE INSTITUTE OF RESEARCH AND DEVELOPMENT
POLYTECHNIC UNIVERSITY