

補 足 資 料

1. 向上訓練受講者アンケート調査集計結果

(1) アンケート調査の結果からみた向上訓練受講者の特徴

本調査は小規模であり、かつ最近のM E化、O A化を反映したコースに限定されているため、全体的な傾向と一致するかどうかは、大規模の調査に求められなければならないが、本調査から得られた向上訓練の受講者の特徴をまとめてみると次のようになる。

① 年齢別にみた特徴

向上訓練受講者はコースによって異なるもの、中高年齢層の比率がやや高い。会社派遣の受講者（以下会社派遣型）と個人で申し込んで受講している者（以下個人型）と比較すると、前者は20歳台から30歳台の受講者が比較的多く、一方後者は、30歳台後半の中高年齢層が多い傾向がある。

若年層（30歳未満）は、会社の上司から受講を進められたものが多い。

② 受講者の在職している事業所の規模別にみた特徴

向上訓練受講者が在職している事業所の従業員数をみるとコースによって異なるが1,000人以上の大規模事業所が10～20％に対し、300人以下の中小企業は50～70％である。

大規模や中堅規模の事業所では、会社派遣型の受講者が多いが、規模が小さくなるにつれて、個人型の受講者が多い。

③ 学歴別にみた特徴

向上訓練受講者の学歴をみると、短大、大卒と高学歴者層が約半数を占めており、その比率は高い。

④ 男女別にみた特徴

女性向けのコースと限定されていないコースについては、女性の受講者は少ない。

⑤ 産業別にみた特徴

一般機械、電気機械、精密機械、輸送用機器などの金属機械関連の産業からの受講者が多い。

⑥ 地域別にみた特徴

武蔵野人材開発センターの場合は東京都全域をカバーするということもあり、会社から1時間半程度かかる人もいるが、訓練校の近くに会社や自宅がある者の方が多い。

中央技能開発センターの場合は、東京都、千葉、埼玉、茨城といった近県の受講者がほとんどであるが、東北地方からの受講者もいる。約1割程度の宿泊者がいる。

⑦ 経験年数、勤続年数

勤続年数は10年未満の者が多い。年齢との対比でみると若年層ばかりではなく、中途採用されている人がかなり含まれている。

(2) 向上訓練の受講動機等に関する調査集計結果

属 性

(単位：人)

項 目	計	品質管理 コ ー ス	パーソナル コンピュ ータコース	経営分析 コ ー ス
計	75	26	28	21
男	60	25	18	17
女	15	1	10	4
年 齢				
20 歳未満	2	1	1	0
20～24 歳	4	2	1	1
25～29 歳	5	3	2	0
30～34 歳	11	4	3	4
35～39 歳	16	6	7	3
40～44 歳	13	5	6	2
45～49 歳	8	2	4	2
50～54 歳	9	1	2	6
55～59 歳	6	2	2	2
60 歳以上	1	0	0	1
学 歴				
高 校 卒	39	15	16	8
短大、高専卒	7	1	4	2
大学、旧専門学校、旧高校卒	27	9	7	11
その他	2	1	1	0
職 種				
事 務	30	5	14	11
販売・営業	12	3	4	5
技 能 職	6	3	3	0
専 門 技 術	14	7	4	3
管理・監督	13	6	2	5
無 職	0	0	0	0
そ の 他	4	3	1	0

項 目	計	品質管理 コ ー ス	パーソナル コンピュー タコース	経営分析 コ ー ス
勤 続 年 数				
1 年 未 満	12	5	5	2
1～ 5 年	18	7	6	5
6～10 年	7	2	2	3
11～15 年	13	5	7	1
16～20 年	11	4	3	4
21～25 年	6	2	4	0
25～30 年	3	0	1	2
30 年以上	2	0	0	2
N A	3	1	0	2
経 験 年 数				
1 年 未 満	17	8	6	3
1～ 5 年	20	8	6	6
6～10 年	17	4	7	6
11～15 年	5	1	3	1
16～20 年	6	3	3	0
21 年以上	8	2	3	3
	2	0	0	2
収入（ 1 カ月間）				
5 万 円 未 満	0	0	0	0
5～10 万円	4	2	2	0
10～15 万円	12	2	7	3
15～20 万円	11	6	4	1
20～25 万円	13	9	4	0
25～30 万円	15	3	6	6
30～35 万円	7	2	3	2
35 万円以上	10	1	2	7
N A	3	1	0	2
週休 2 日制				
完全週休 2 日制	16	6	6	4
4 週 3 回又は月 3 回	15	9	4	2
隔週又は月 2 回	21	9	6	6
4 週 1 回又は月 1 回	11	1	7	3
週休 1 日又は 1 日半制	8	0	3	5
不 明	1	0	1	0
N A	3	1	1	1

あなたの会社の産業は

産 業	計	品質管理 コ ー ス	パーソナル コンピュ ー タ ス	経営分析 コ ー ス
1. 農林水産	0	0	0	0
2. 鉱業	0	0	0	0
3. 建設	1	0	1	0
4. 食料品	2	0	1	1
5. 繊維工業	1	0	0	1
6. 衣服・その他繊維製品	0	0	0	0
7. 木材・木製品・家具・装備品	0	0	0	0
8. パルプ・紙	0	0	0	0
9. 出版・印刷	0	0	0	0
10. 化学（一般）	0	0	0	0
11. 化学（薬品）	1	0	1	0
12. 石油・石炭	0	0	0	0
13. ゴム製品	0	0	0	0
14. 窒素・土石	0	0	0	0
15. 鉄鋼	0	0	0	0
16. 非鉄金属	0	0	0	0
17. 金属製品	7	3	1	3
18. 一般機械	0	0	0	0
19. 電気機械	20	17	1	2
20. 自動車及び関連部品	3	1	1	1
21. 造船及び関連部品	0	0	0	0
22. その他輸送用機械器具	0	0	0	0
23. 精密機械	7	0	5	2
24. その他製造	6	1	3	2
25. 卸売業	1	0	1	0
26. 百貨店	0	0	0	0
27. 総合スーパー	0	0	0	0
28. その他小売業	2	0	0	2
29. 飲食業	0	0	0	0
30. 金融・保険	1	0	1	0
31. 不動産	0	0	0	0
32. 運輸・通信	5	0	4	1
33. 電気・ガス・水道	0	0	0	0
34. サービス	7	2	3	2
35. その他	8	0	5	3
N A	3	2	0	1

項 目	計	品質管理 コ ー ス	パーソナル コンピュー タ コース	経営分析 コ ー ス
実労働時間（１日当たり）				
7時間未満	5	0	2	3
7～8時間	42	17	16	9
8～9時間	19	6	9	4
10時間以上	6	2	0	4
不 明	1	0	1	0
N A	2	1	0	1
雇 用 形 態				
正規従業員	64	24	25	15
臨時・パートタイマー	2	0	2	0
自営業主・経営者	6	0	1	5
無 職	1	0	0	1
そ の 他	1	1	0	0
N A	1	1	0	0
住んでいる地域				
11大都市	42	18	14	10
県庁所在地	12	1	0	11
上記以外の市	18	5	13	0
郡部（町・村）	2	2	0	0
N A	1	0	1	0
事業所規模				
100人未満	29	8	9	12
100～299人	9	3	4	2
300～999人	14	10	3	1
1,000人以上	15	4	7	4
官 公 庁	5	0	5	0
不 明	1	0	0	1
N A	2	1	0	1

項 目	計	品質管理 コ ー ス	パーソナル コンピュー タ コー ス	経営分析 コ ー ス
学校で習ったことが現在役立っていますか				
かなり役立っている	9	5	1	3
少し役立つ程度	43	13	18	12
ほとんど役に立たない	18	8	6	4
全然役に立たない	0	0	0	0
わからない	2	0	2	0
N A	3	0	1	2
学校卒業後社会に出てからの勉強が大切だと思いますか				
は い	75	26	28	21
い い え	0	0	0	0
在学中は				
楽しかった	39	13	15	11
勉強が苦痛であった	12	6	0	6
どちらともいえない	22	7	13	2
N A	2	0	0	2

項 目	計	品質管理 コ ー ス	パーソナル コンピュー タコース	経営分析 コ ー ス
あなたは会社にとって重要な仕事をし ていると感じていますか				
感じている	53	19	17	17
感じていない	3	1	1	1
どちらともいえない	17	5	10	2
N A	2	1	0	1
あなたの仕事を会社は評価していると思 いますか				
かなり評価している	25	3	10	12
あまり評価していない	14	6	4	4
どちらともいえない	32	16	13	3
N A	4	1	1	2
あなたの能力は仕事の上で十分活用さ れていると思いますか				
十分活用されている	10	3	2	5
まあまあ活用されている	46	14	17	15
どちらかといえば活用されていない	13	7	6	0
ぜんぜん活用されていない	0	0	0	0
わからない	4	1	3	0
N A	2	1	0	1
あなたにとって仕事の目的は何でしょ うか (MA)				
収入を得るため	55	19	22	14
能力を活かすため	19	4	5	10
社会に役立つため	9	2	4	3
義務だから	7	5	1	1
昇進のため	0	0	0	0
とくに考えたことはない	1	0	1	0
N A	1	1	0	0
職場の人間関係				
うまくいっている	36	6	17	13
あまりうまくいっていない	18	12	2	4
どちらともいえない	17	7	9	1
N A	4	1	0	3

項 目	計	品質管理 コ ー ス	パーソナル コンピュー タコース	経営分析 コ ー ス
あなたは収入に満足していますか				
満足している	8	1	4	3
ある程度満足している	21	5	6	10
どちらともいえない	10	1	7	2
どちらかといえば不満である	23	15	5	3
不満である	9	3	6	0
N A	4	1	0	3
あなたにとって会社での労働時間は				
長 い	12	6	4	2
普 通	55	19	21	15
短 い	4	0	3	1
N A	4	1	0	3
現在の仕事について満足していますか				
満足している	11	3	3	5
ある程度満足している	33	9	15	9
どちらともいえない	10	7	1	2
どちらかといえば不満である	15	6	7	2
不満である	2	0	2	0
N A	4	1	0	3
最近仕事の内容や、やり方について変化を感 じますか				
大きく変化している	15	4	6	5
多少変化している	37	13	15	9
あまり変化していない	19	8	6	5
N A	4	1	1	2

項 目	計	品質管理 コ ー ス	パーソナル コンピュー タコース	経営分析 コ ー ス
職場で生きがいを感じるのはどんな時 ですか(MA)				
仕事が完成した時、又は仕事の目 標が達成された時	33	13	12	8
挑戦的な仕事が与えられた時	12	6	2	4
仕事の成果が会社、又は同僚に認 められた時	14	4	7	3
仕事に夢中になっている時	15	5	5	5
職場における人間関係やコミュニ ケーションがうまくいつている時	10	3	7	0
その他	0	0	0	0
職場で生きがいを感じることはほ とんどない	4	1	2	1
N A	5	1	1	3

あなたは次のようなことに関してどのように考えていますか。

項 目	計					品質管理コース					パーソナルコンピュータコース					経営分析コース				
	1 常に考 えている	2 時々考 える	3 ほとん ど考 えない	4 全然考 えたこ とが ない	5 N A	1 常に考 えている	2 時々考 える	3 ほとん ど考 えない	4 全然考 えたこ とが ない	5 N A	1 常に考 えている	2 時々考 える	3 ほとん ど考 えない	4 全然考 えたこ とが ない	5 N A	1 常に考 えている	2 時々考 える	3 ほとん ど考 えない	4 全然考 えたこ とが ない	5 N A
1. 将来性のある仕事がしたい	43	24	5	0	3	13	8	3	0	2	18	10	0	0	0	12	6	2	0	1
2. 楽しい仕事をこなしたい	19	38	11	3	4	6	15	3	0	2	8	13	4	2	1	5	10	4	1	1
3. 自分の仕事に誇りをもりたい	38	26	9	0	2	13	8	4	0	1	16	11	1	0	0	9	7	4	0	1
4. 人から尋ねられた時うまく教えたい	35	28	6	2	4	13	9	2	0	2	11	13	3	1	0	11	6	1	1	2
5. 職場で頼りにされたい	33	30	6	1	5	9	14	2	0	1	14	12	0	1	1	10	4	4	0	3
6. 会社から仕事を認められたい	25	34	8	2	6	7	14	2	0	3	12	13	2	1	0	6	7	4	1	3
7. 自分の判断で仕事をしたい	31	28	10	2	4	13	7	4	0	2	11	15	1	1	0	7	6	5	1	2
8. 仕事を楽しくしたい	48	14	9	1	3	17	3	4	0	2	20	6	2	0	0	11	5	3	1	1
9. 何か新しいことを学びたい	53	18	0	1	3	15	10	0	0	1	21	6	0	1	0	17	2	0	0	2
10. 早く一人前になりたい	36	18	10	3	8	13	6	4	0	3	13	9	2	2	2	10	3	4	1	3
11. 同僚より一歩でも先を進みたい	21	27	20	1	6	7	7	10	0	2	9	11	5	1	2	5	9	5	0	2
12. 若い人に負けたくない	22	23	17	6	7	8	9	6	1	2	6	9	6	4	3	8	5	5	1	2

教育訓練について

項	目	計	品質管理 コース	パーソナル コンピュータ コース	経営分析 コース
あなたの会社の教育訓練計画の有無					
あ	る	31	10	14	7
な	い	32	8	12	12
	わからない	10	7	2	1
	N A	2	1	0	1
これまでに受けたことがある教育訓練					
	職場で上司や先輩から仕事を通じて指導された	39	15	15	9
	社内の集合研修	24	6	11	7
	社外のセミナー、講習会等	36	17	9	10
	公共訓練校のコース	20	4	7	9
	大学、短大などの公開講座、通信教育	10	4	4	2
	機械設備メーカーの講習会	10	4	2	4
	資格取得、受験準備のための講習会	26	7	10	9
	その他（具体的に）	2	2	0	0
	教育訓練を受けたことがない	4	2	2	0
	N A	1	1	0	0
これまでに受けた教育訓練は					
	自発的に受けた	32	7	11	14
	会社から進められた	13	10	3	0
	自発的に受けたものと会社から進められたものがある	20	5	9	6
	N A	10	4	5	1
仕事に必要な教育訓練を十分に受けていると思いますか					
	十分に受けている	6	1	1	4
	不足している	45	21	14	10
	どちらともいえない	19	3	10	6
	必要ない	2	0	2	0
	N A	3	1	1	1

項	目	計	品質管理 コ ー ス	パーソナル コンピュ タコース	経営分析 コ ー ス
あなた自身の教育訓練について計画をたてていますか。あてはまるものを1つ選んでください。					
	具体的にたてている	5	1	1	3
	具体的なほどではないが、たてている	36	9	14	13
	計画をたてたいが見通しが見つからない	21	8	10	3
	考えたことがない	12	8	2	2
	N A	1	0	1	0
あなたはどのような場合に教育訓練を受けてみたいと思いますか。					
	仕事に必要な知識、技術、技能の不足を感じた時	52	19	19	14
	より高度な専門的な知識、技術、技能を習得してより高度な仕事に挑戦したい時	43	12	17	14
	資格を取得したい時	27	6	12	9
	部下の指導をうまく行いたい	9	3	1	5
	Q Cサークルや提案制度に役立てるため	8	4	2	2
	早く一人前の職業人になりたいため	8	3	3	2
	新製品の開発に役立てるため	3	0	2	1
	仕事をより早く、正確にできるようにするため	21	6	8	7
	将来の昇進、昇格にそなえるため	5	0	2	3
	転職や定年退職後にそなえるため	13	5	4	4
	職場を離れて、気分転換をはかりたくなった時	3	2	1	0
	経済社会の変化についていくため	19	5	7	7
	余暇の有効活用の1つとして	9	1	3	5
	新しい機械設備が導入された時、又は導入を検討する時	15	4	8	3
	その他（具体的に）	1	0	1	0
	N A	1	0	1	0

項	目	計	品質管理 コース	パーソナル コンピュータ コース	経営分析 コース
教育訓練を受けてどのようなことがよかったと思いますか。					
	問題意識が高まった	25	9	4	12
	改善意識が向上した	15	5	4	6
	作業意欲が向上した	7	1	4	2
	仕事がやりやすくなった	12	2	5	5
	自分の意見が上司に伝わるようになった	0	0	0	0
	意見の発表がしやすくなった	2	1	0	1
	提案しやすくなった	0	0	0	0
	昇進、昇格ができた	0	0	0	0
	収入が増えた	0	0	0	0
	はっきりとはわからないがよくなったような気がする	0	0	0	0
	ともかくも勉強する機会が与えられてよかった	11	2	6	3
	能力が向上した	15	6	5	4
	自分で勉強しやすくなった	15	5	4	6
	とくによかったと思うことはない	10	0	4	6
	その他（具体的に）	4	2	2	0
	N A	0	0	0	0
社外で開催される教育訓練を今後も受けてみたいと思いますか。（MA）					
	社内の教育訓練だけで十分だから必要ない	1	0	0	1
	会社から派遣されるのであれば受けてみたい	5	3	0	2
	自己負担でもよいから、よいコースがあれば受けてみたい	66	19	28	19
	受けてみたいと思うが実際には自発的に受けに行くことはないと思う	5	4	0	1
	どちらかといえば受けたくない	1	1	0	0

項	目	計	品質管理 コ ー ス	パーソナル コンピュー タ コース	経営分析 コ ー ス
社外の教育訓練を受けにくくしていると思われる要因をあげてください。(MA)					
	時間がない	43	11	18	14
	費用が高い	22	8	8	6
	場所が遠い	25	8	9	8
	適当な内容のコースがない	19	5	9	5
	ついていけるかどうか不安である	2	1	0	1
	何を受講すればよいかわからない	2	2	0	0
	どのような教育訓練のコースがあるかわからない	13	4	7	2
	一緒に受ける人がいない	0	0	0	0
	健康に自信がない	0	0	0	0
	家族の理解が得られない	3	1	1	1
	事業主や職場の理解が得られない	8	2	4	2
	受講してもメリットがない	3	1	2	0
	他にしたいことがある	1	1	0	0
	興味がない	3	3	0	0
	その他	0	0	0	0
	N A	0	0	0	0
このコースを受講されたのは、会社からすすめられたからですか、あてはまるものを1つ選んでください。					
	会社から派遣された	20	16	2	2
	自費参加したが会社は知っている	25	5	10	10
	会社内に密に参加した	28	3	16	9
理由	1. 経費が安く、勤務時間外なのでとくに知らせる必要はない	23	2	13	8
	2. 会社が賛成しそうにない	0	0	0	0
	3. 転職のため	1	0	1	0
	4. 社内でおくれをとっているような気がする ので、ひそかに遅れをとり戻したいため	3	1	1	1
	5. 会社でうまく仕事をこなし認められた ため	2	0	1	1
	N A	2	2	0	0

(品質管理コース)

問1 品質管理コースを受講されたのは、会社からすすめられたからですか。あてはまるものを1つ選んでください。

1. 会社から派遣された 16
2. 自費参加したが会社は知っている 5
3. 会社に内密に参加した 3
- 理由 1. 経費が安く、勤務時間外なので、とくに知らせる必要はない 2
2. 会社が賛成しそうにない 0
3. 転職のため 0
4. 社内でおくれをとっているような気がするので、ひそかに遅れをとり戻したいため 1
5. 会社でうまく仕事をこなし認められたいため 0
4. N A 2

問2 品質管理コースを受講されたのは、どのような理由からですか。2つ以上でも結構です。

1. 品質管理の導入を検討するため 6
2. 会社の品質管理の方法を改善するため 5
3. Q C サークルのリーダーとなるため 1
4. Q C サークルで活躍したいため 4
5. 提案制度があるので積極的に提案していきたいため 0
6. 一般教養として知っておきたいため 7
7. 会社のトップや上司から受講を進められたため 6
8. 親企業や納入先から品質管理に関する要請が強いため 4
9. 以前にも品質管理について勉強したことがあるがよく理解できなかったため 3
10. その他(具体的に) 0

問3 今回の品質管理コースについてどのような内容を期待しますか。1つ選んでください。

1. 品質管理に関する基礎的な知識 17
2. 品質管理に関する専門的な統計手法 2
3. 品質管理の手法の応用 5
4. 他社の適応例を知りたい 2
5. その他(具体的に) 0

6. NA 2

問4 あなたの会社で品質管理をはじめてからどのくらいたちますか。あてはまるものを1つ選んでください。

- | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|-----------------------------|---|
| 1. 10年以上 | 5 | } | → | 問4 a. 品質管理がうまく機能していると思いますか。 | |
| 2. 5～10年 | 6 | | | 1. うまく機能している | 1 |
| 3. 3～5年 | 1 | | | 2. まあまあである | 3 |
| 4. 1～3年 | 2 | | | 3. あまりうまくいっていないとはいえない | 8 |
| 5. 1年未満 | 4 | | | 4. わからない | 1 |
| 6. 品質管理を導入していない | 6 | | | 5. NA | 5 |
| 7. わからない | 1 | | | | |
| 8. NA | 1 | | | | |

問5 品質管理の手法をどのような分野に適用してみたいと思いますか。2つ以上でも結構です。

- | | | |
|--------------------------|----|---|
| 1. 新製品の開発 | 1 | |
| 2. 不良率の低下 | 14 | |
| 3. 検査 | 2 | |
| 4. 標準化 | 9 | |
| 5. 安全性、信頼性 | 7 | |
| 6. 環境改善（設備、工具、生産方法などの改善） | 6 | |
| 7. わからない | 0 | |
| 8. その他（具体的に | ） | 0 |

問6 公共訓練校までどのくらい時間がかかりますか。

職場から	約	時間	分
自宅から	約	時間	分

問7 これまでに利用したことがあるコース名をあげてください。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.

問 8 公共の向上訓練に何を期待しますか。ご意見、ご要望、感想など何でも結構です。

1.

2.

3.

4.

5.

ご協力どうもありがとうございました。

(パーソナルコンピュータコース)

問1 パーソナルコンピュータコースを受講されたのは、会社から進められたからですか。あてはまるものを1つ選んでください。

1. 会社から派遣された 2
2. 自費参加したが会社は知っている 10
3. 会社に内密に参加した 16
- 理由 1. 経費が安く、勤務時間外なので、とくに知らせる必要はない 13
2. 会社が賛成しそうにない 0
3. 転職のため 1
4. 社内で遅れをとっているような気がするのでひそかに遅れをとり戻したいため 1
5. 会社で他の人より早くパーソナルコンピュータを使いこなしたいため 1

問2 パーソナルコンピュータコースを受講されたのはどのような理由からですか。あなたの考えに最も近いものを1つ選んでください。

1. 会社の上司から進められたから 0
2. パーソナルコンピュータの導入を検討するため 5
3. 社内のパーソナルコンピュータを使用してみたいから 12
4. 一般教養、又は趣味として知っておきたいため 9
5. 以前にパーソナルコンピュータについて勉強したことがあるがよく理解できなかったため 3
6. パーソナルコンピュータを使っている若い人に負けたくないから 1
7. 部下がパーソナルコンピュータを使っているので、概要を知っておくため 0

問3 次のことがらについてあなたの考えに近いものに○をつけてください。

- | | はい | いいえ | NA |
|--|----|-----|----|
| a. OA (オフィスオートメーション) について関心がありますか。 | 26 | 1 | 1 |
| b. OA に関する新聞やテレビの番組をよくみますか。 | 17 | 10 | 1 |
| c. パーソナルコンピュータ (パソコン) のことを知らないと、とり残されるような気がしますか。 | 21 | 6 | 1 |
| d. あなたの友人または職場の同僚でパソコンのコースを受講した人がいますか。 | 10 | 17 | 1 |

	はい	いいえ	NA
e. このコースを受講する以前にパソコンのことを勉強したことがありますか。	7	20	1
f. あなたの家にパソコンがありますか。	2	24	2
g. このコースを受講する以前にパソコンを使用したことがありますか。	12	14	2
h. パソコンを最初に使用したとき、不安でしたか。	18	6	4
i. パソコンはおもしろいですか。	18	4	6
j. パソコンを仕事で使ってみたいと思いますか。	18	4	6
k. パソコンを使うと仕事が楽になると思いますか。	3	22	3
l. パソコンを趣味として使用してみたいと思いますか。	18	7	3
m. あなたの職場にパソコンがありますか。	19	7	2

(経営分析コース)

問1 経営分析コースを受講されたのは、会社からすすめられたからですか。あてはまるものを1つ選んでください。

1. 会社から派遣された 2
 2. 自費参加したが会社は知っている 10
 3. 会社に内密に参加した 9
- 理由
1. 経費が安く、勤務時間外なので、とくに知らせる必要はない 8
 2. 会社が賛成しそうにない 0
 3. 転職のため 0
 4. 社内でおくれをとっているような気がするので、ひそかに遅れをとり戻したため 1
 5. 会社でうまく仕事をこなし認められたいため 1

問2 経営分析コースを受講されたのは、どのような理由からですか。2つ以上でも結構です。

1. 新しい経営分析の手法の導入を検討するため 7
2. 会社の経営分析の方法を改善するため 6
3. 提案制度があるので積極的に提案していきたいため 0
4. 一般教養として知っておきたいため 15
5. 会社のトップや上司から受講を進められたため 0
6. 親企業や納入先から経営分析の方法に関する改善の要請が強いため 0
7. 以前にも経営分析について勉強したことがあるがよく理解できなかったため 5
8. その他(具体的に) 0

(3) マシニングセンターコース（単純集計）

教育訓練に関する調査
（マシニングセンター）

職業訓練研究センター

<お願い>

近年、産業用ロボット、NC工作機、マシニングセンターなどのマイクロエレクトロニクス技術を応用した自動化機械設備の導入が盛んになってきました。このような中で従来の技術や技能などに加えて、新しい機械設備を使いこなすために必要な知識、技術、技能をどのようにし考えていらっしゃるのか、そして、会社や公共訓練施設が実施する教育訓練についてのご意見、ご要望などを調査することになりました。

この調査結果は、今後の職業能力開発の為に政策を検討する資料として活用させていただくものですから、皆様方の率直なご意見をお聞かせいただきたいと思います。

Q1 受講の目的は次のうちいずれですか。1つ選んでください。

- | | |
|------------------------------------|-----|
| 1. マシニングセンターを現在使用しているが、もっとよく知りたいため | 4 |
| 2. マシニングセンターを近く使用するため | 5 |
| 3. マシニングセンターの導入を検討するため | 1 |
| 4. 転職のため | 1 |
| 5. 一般教養として | 3 |
| 6. 定年退職後にそなえて | 0 |
| 7. その他（具体的に | ） 0 |

Q2 このコースを受講した動機について次のうち最も近いものを選んでください。

- | | |
|--|-----|
| 1. 会社の上司に進められたから | 8 |
| 2. 仕事で必要になりそうなので勉強したいと思っていたところ、会社の上司に進められた | 4 |
| 3. パンフレットをみて、会社を受講希望を申込んだ | 0 |
| 4. パンフレットをみて、自分で中央技能開発センターに申込んだ | 1 |
| 5. その他（具体的に | ） 0 |

Q 3 次の質問について該当するほうに○をつけてください。

	はい	いいえ
a. ME（マイクロエレクトロニクス）化について関心がありますか。	13	0
b. ME化に関する新聞やテレビの番組をよくみますか。	10	3
c. マシンニングセンターのことを知らないと、とり残されるような不安を感じますか。	6	7
d. あなたの会社または工場にマシンニングセンターがありますか。	7	6
e. あなたの友人または職場の同僚でマシンニングセンターのコースを受講した人がいますか。	10	3
f. このコースを受講する以前にマシンニングセンターを使用したことがありますか。	2	11
g. このコースを受講する前にマシンニングセンターについて勉強したことがありますか。	5	8
h. マシンニングセンターを使用するようになるとこれまで身につけていた技術、技能が不要になるのではないかと不安になりますか。	3	10
i. マシンニングセンターを使用すると仕事が楽になると思いますか。	4	9
j. 「生涯訓練」、「生涯教育」という言葉を聞いたことがありますか。	10	3
k. マシンニングセンター以外のコースを利用したことがありますか。	7	6
l. あなたの職場にQCサークルがありますか。	11	2
m. あなたの職場に提案制度がありますか。	11	2
n. 教育訓練に参加する機会がこれまでもありましたか。	12	1
o. 教育訓練に関して職場内で差別を感じることはありませんか。	2	11
p. あなたの会社に週休二日制が導入されていますか。	8	5
q. あなたの職場には教育訓練に参加しやすい雰囲気がありますか。	10	3
r. 今後も教育訓練に積極的に参加したいと思いますか。	10	3

Q 4 これまでにどんな教育訓練を受講したことがありますか。

1. 会社の研修センターや社内で行われる集合教育	7
2. 中央技能開発センターなどの公共の訓練施設で実施されるもの	8
3. 機械設備メーカーなどの民間が主催する講習会や研修会	8
4. 通信教育	2
5. 今回が最初である	1
6. その他（具体的に）	0

Q5 あなたは次のような時、どんな方法の教育訓練を必要としますか。

<入社した時>

- a. 職場内で仕事を通じて監督者や先輩からの指導 10
- b. 社内での集合教育 3
- c. 社外で開催されている講習会、セミナーなどに参加する 3
- d. 自学、自習 1
- e. その他() 0

<入社後5年～10年程度>

- a. 職場内で仕事を通じて監督者や先輩からの指導 2
- b. 社内での集合教育 2
- c. 社外で開催される講習会、セミナーなどに参加する 7
- d. 自学、自習 3
- e. その他() 0

<管理、監督者などの指導者クラスになった時>

- a. 職場内で仕事を通じて監督者や先輩からの指導 2
- b. 社内での集合教育 2
- c. 社外で開催される講習会、セミナーなどに参加する 8
- d. 自学、自習 3
- e. その他() 0

<定年退職前>

- a. 社内での集合教育 1
- b. 社外で開催される講習会、セミナーなどに参加する 7
- c. 自学、自習 5
- d. その他() 0

<最新の機械設備や技術が導入された時>

- a. 職場内で仕事を通じて監督者や先輩からの指導 1
- b. 社内での集合教育 1
- c. 自学、自習 2
- d. メーカー主催の講習会、セミナーなどに参加する 11
- e. 中央技能開発センターなどの社外で開催される教育訓練に参加する 2
- f. その他() 0

Q 6 社外でおこなわれる講習会などに今後も参加したいと思いますか。

- | | | |
|------------------------------|---|-----|
| 1. 勤務時間内に会社から派遣されるのであれば参加したい | 6 | |
| 2. よいコースがあれば休暇をとっても参加したい | 6 | |
| 3. 土、日などの休日や夜間なら参加してもよい | 3 | |
| 4. どちらかというに参加したくない | 1 | |
| 5. その他（具体的に | |) 0 |

Q 7 どんなコースがあればよいと思いますか。

- | | | |
|--------------------|---|-----|
| 1. 仕事に直接役に立つもの | 8 | |
| 2. 仕事に関連する一般教養的なもの | 3 | |
| 3. 趣味的なもの | 1 | |
| 4. 資格取得につながるもの（例えば | |) 2 |
| 5. その他（具体的に | |) 0 |

Q 8 最後にあなたのことについておたずねします。

- ・あなたの受講番号は
- ・あなたの年齢は 歳
- ・あなたの最終学歴は？
 - a. 中学卒 b. 高校卒 c. 短大・高専卒 d. 大学卒 e. その他
- ・あなたの職種は？
 - a. 機械工 b. 電気工 c. 生産管理 d. 技術・開発・設計 e. 事務
 - f. 管理・監督者 g. 保全・修理工 h. 営業・販売 i. その他 ()
- ・あなたの現在の会社における勤続年数は 年
- ・あなたの会社の従業員数は？
 - a. 100人未満 b. 100～299人 c. 300～999人
 - d. 1,000人以上 e. 不明

教育訓練に関してご意見・ご要望があればご記入ください。また、本調査に関する感想でも結構です。

ご協力どうもありがとうございました。

(4) パーソナルコンピュータ（女性向けコース）（単純集計）

教育訓練に関する調査

職業訓練研究センター

<お願い>

最近、働く女性が増加しており、働いている人のうち3人に1人が女性という状況です。女性が職場で十分に能力を発揮するためには、能力開発の機会が十分に与えられることが必要であり、今後の職業能力開発のための政策課題の一つになっています。つきましては、中央技能開発センターのコースを利用されている皆様から教育訓練に関する必要性の有無、教育訓練の機会について、教育訓練に関するご意見、ご要望などについて調査することといたしました。この調査結果は、今後の職業能力開発のための政策課題を検討する為の資料として活用するものですから、皆様方の率直なお気もちをお聞かせいただきたいと思います。

Q 1 受講の目的は次のうちいずれですか。1つ選んでください。

- | | |
|----------------|-----|
| 1. 仕事のうえで必要だから | 17 |
| 2. 転職のため | 1 |
| 3. 再就職のため | 4 |
| 4. 趣味のため | 0 |
| 5. 一般教養として | 3 |
| 6. 定年退職後にそなえて | 0 |
| 7. その他（具体的に | ） 2 |
| 8. NA | 1 |

Q 2 このコースを受講した動機について次のうち最も近いものを選んでください。

- | | |
|--|-----|
| 1. 会社の上司に進められたから | 3 |
| 2. 仕事で必要になりそうなので勉強したいと思っていたところ、会社の上司に進められた | 6 |
| 3. パンフレットをみて、会社を受講希望を申込んだ | 10 |
| 4. パンフレットをみて、自分で中央技能開発センターに申込んだ | 7 |
| 5. その他（具体的に | ） 2 |

Q 3 次の質問について該当するほうに○をつけてください。

	はい	いいえ	NA
a. OA（オフィスオートメーション）について関心がありますか。	25	2	0
b. OAに関する新聞やテレビの番組をよくみますか。	17	10	0
c. パーソナルコンピュータ（パソコン）のことを知らないと、とりのこされるような不安を感じますか。	19	7	1
d. あなたの友人または職場の同僚でパソコンのコースを受講した人がいますか。	15	12	0
e. このコースを受講する以前にパソコンのことを勉強したことがありますか。	12	14	1
f. あなたの家にパソコンがありますか。	5	22	0
g. このコースを受講する前にパソコンを使用したことがありますか。	16	11	0
h. パソコンを最初に使用したとき、不安でしたか。	22	5	0
i. パソコンはおもしろいですか。	26	1	0
j. パソコンを仕事で使ってみたいと思いますか。	26	1	0
k. パソコンを使うと仕事が楽になると思いますか。	23	3	1
l. パソコンを趣味として使ってみたいと思いますか。	27	0	0
m. 「生涯訓練」、「生涯教育」という言葉を聞いたことがありますか。	27	0	0
n. カルチャーセンターを利用したことがありますか。	5	22	0

< o. から t. までの質問は、現在お仕事をもっている方のみ記入してください。 >

o. あなたの職場にパソコンがありますか。	17	3	0
p. あなたの職場にQCサークルがありますか。	14	6	0
q. あなたの職場に提案制度がありますか。	17	3	0
r. 教育訓練に参加する機会がこれまでにありましたか。	16	4	0
s. 教育訓練に関して男女差別を感じることがありますか。	9	11	0
t. あなたの会社に週休二日制が導入されていますか。	10	10	0

Q 4 社外でおこなわれる講習会などに今後も参加したいと思いますか。

- | | |
|------------------------------|-----|
| 1. 勤務時間内に会社から派遣されるのであれば参加したい | 13 |
| 2. よいコースがあれば休暇をとっても参加したい | 5 |
| 3. 土、日などの休日や夜間なら参加してもよい | 3 |
| 4. どちらかというと参加したくない | 0 |
| 5. その他（具体的に | ） 1 |
| 6. N A | 6 |

Q 5 どんなコースがあればよいと思いますか。

- | | |
|--------------------|-----|
| 1. 仕事に直接役に立つもの | 15 |
| 2. 仕事に関連する一般教養的なもの | 8 |
| 3. 趣味的なもの | 3 |
| 4. 資格取得につながるもの（例えば | ） 8 |
| 5. その他（具体的に | ） 0 |

Q 6 最後にあなたのことについておたずねします。

- ・あなたの受講番号は
- ・あなたの年齢は 歳
- ・あなたの最終学歴は？
a. 中学卒 b. 高校卒 c. 短大・高専卒 d. 大学卒 e. その他
- ・あなたの職種は？
a. 事務 b. 販売・営業 c. 生産 d. 技術・開発・設計 e. 管理・監督者
f. 無職 g. その他（具体的に
- ・あなたの現在の会社における勤続年数は 年（働いている方のみ記入）
- ・あなたの会社の従業員数は？（働いている方のみ記入）
a. 100人未満 b. 100～299人 c. 300～999人
d. 1,000人以上 e. 不明

教育訓練に関してご意見・ご要望があればご記入ください。また、本調査に関する感想でも結構です。

ご協力どうもありがとうございました。

項 目	パーソナルコンピュータコース (女性向け)	マシニングセンター (初 級)
年 齢		
20歳未満	2	1
20～24歳	8	5
25～29歳	3	0
30～34歳	3	3
35～39歳	5	1
40～44歳	3	0
45～49歳	1	2
50～54歳	1	1
55～59歳	0	0
60歳以上	0	0
無 回 答	1	0
学 歴		
中 卒	0	1
高 校 卒	17	7
短大・高専卒	7	1
大 学 卒	2	2
そ の 他	0	2
無 回 答	1	0
職 種		
機械工	0	6
技術・開発・設計	4	6
管理・監督者	0	1
事 務	13	0
無 職	7	0
その他	2	0
無回答	1	0
勤続年数		
1年未満	2	2
1～5年	10	6
5～10年	2	0
10～15年	2	3
15年以上	2	2
無 回 答	2	0
事業所規模		
100人未満	5	4
100～299人	6	3
300～999人	5	1
1,000人以上	3	5
不 明	1	0

2. 向上訓練受講者の受講動機の類型

① 会社の仕事に役立つ、ということ

（親企業からの要請）

「品質管理とかそういうものを親企業にいくとやられますので話ができないわけにはいかない。そういうことを仕事がらみでやらなければならないが、誰も教えてくれないので、自分でやらざるを得ない。」

「営業をやっていますが、自動車業界なのでユーザー（親企業）からの品質管理やコストに関する要請がかなり強い。会社の方針として、やはり始めなければならないということになってきた。私は見よう見まねで自分で聞きかじりではやっているが、基本からやりなおしをしたい。」

「QC手法にのっとった管理をやっていかないと会社が生き残れない。」

「親企業との接触で、子会社の資産の内容を重視する。資産の内容がよくなると品質もよくなる。こういうところまで親企業が手を出そうとしている。事務屋としては、何をおいても品質管理をこれからやらなければならなくなっている。」

「プリント基板を作っています。得意先は大手メーカーが多い。だいたい3カ月に1回QCパトロールがある。パトロールがきて指摘されたことを改善していかなければついていけない。相手の要求がむずかしすぎて勉強しなければならない。しかし、若い社員はなかなか自分たちで勉強しにいかない。苦勞しているみたいだから経営者の一担ですので、私が率先して勉強しにきました。私が理解できれば他の者も理解できるのではないかと思います。」

（会社のQC活動）

「昨年QCサークルができて委員に選ばれた。委員長だけはよく知っているが、それ以外の人は知らない、ということで若い人でこういう講習があるから、よかったら行ってみないかということで参加しました。」

「会社の方でQC活動をすすめていますから参加させていただきました。非常に参考になっております。」

「今、品質管理とかQC、会社でやっておりますので品質管理コースを受けていますか。」

「検査部門ですのでQ Cは仕事に必要なことです。もう他の人はすでに受けています。それで、今回は勉強してこいといわれてきました。」

「会社の中では中堅になりまして、Q C手法とかQ Cサークルで教える立場にあります。職場からいい伝えでやってきましたが、こういうところで勉強したことがない。基礎からもう一回おさらいしたい。」

「半導体製造会社にいます。この1月からQ Cサークルをやるということになりました。リーダーになる人を養成し始めました。私自身はオブザーバーという立場ですが、Q Cについては素人なので、いい機会だから参加させていただきました。これから作りはじめるものなので、とくに何か役に立てればと思って参加させていただいたわけです。半導体の最終商品を出す時に同じような不良がなんとかならないか、と思って参加させていただいております。」

「電子部品を作っております。ここ3年で製造が3倍になり製造、製造ということで 質が落ちてしまった。製造が倍になると従業員が倍になるので、従業員で知らないものがある。私どもが勉強して教えていこうということです。」

（パーソナルコンピュータを使用しなければならない）

「今度、人事部でパソコンを入れて人事管理とか給与計算をすることになりました。それを操作する人がいないので、だいたいパソコンとはどういうものかとか、扱い方、動作の仕方を勉強してこいということで、いかしてもらいました。」

「昨年、部署が変りまして、少しずつ覚えていくようにといわれました。今月半ばに講師を呼んで講習を開く予定になっています。その前にのみこみが遅いので、誰かといっしょにやっても、のみこめないのではないかと考えて受講させていただきました。」

（会社の仕事の先取り）

「競争相手が機械化していますから、上も下も危機意識をもっています。コンピュータ化される業務がせまっているので、そう遠くない時期に会社から行きなさい、といわれる前に自分で先取りしてきました。基礎的な知識を今からやっておかないと間に合わないのではないかという感じが常にしています。」

「近々うまくいけば機械を入れてくれるということがありましたので、その前になんとか知っておかないと何もできないと思ってきました。他の部署では入っているのですが、プログラムまでは

必要ない。どういうふうになっているから、こうなるということがわからないと変更してもらうにしてもむずかしいみたいです。」

「競争相手が機械化していますから、上も下も危機意識をもっています。」

② 幅広い知識、技能を身につけてみたい、いつかは仕事に役立つ

「今の仕事とまんざら関係がないわけでもないし、何か知っていればいつかは役に立つのではないか、という思いがいつもあるので、費用も安くこちらへきました。」

「仕事に密着した感じのコースを受けさせていただいております。受けたからといって、会社に対して何かできるなんて考えていません。時間的にも余裕があれば、家にいるよりはこういうところに来て、いろいろな人と知り合ったりする方が有意義ではないかと思ひまして。」

「会社にパソコンが入りました。まだ使っていません。いつかは仕事に役立つのではないかと思ひてきました。」

「私の場合は、職場ではまったく使っておりません。ばくぜんとした意図でこれからいつかは仕事に役立つことがあろうと思ひまして、非常に厳しい状態で配置転換なりあった場合役立つのではないかということです。脱サラといいますか、実家に帰りまして家業を継ぐようなこともありまして、ばくぜんとしてこれという意図はない。」

「総務の経理を主としてやっています。こちらへきたのは、会社からいわれたものでもなく、特別にやらなければならないというものでもなく、自発的な気持でこういうことをやってみたいという必要性を感じてきました。以前に資金繰り表の実務を受講しまして、会社の中で活用させていただいております、役に立ったものですから、今回もそういうような状態で考えてやってきたわけです。」

「昨年こちらで3級簿記の講習を受けまして、経営分析は、はっきりわからないで受講したのですが、何かの役に立つのではないかとということで、いろいろな知識を広げたい、そして吸収したいなあということで受講しました。」

「会計事務所で決算を扱っています。経営分析という詳しいところまではやっていない。会社の本箱で経営分析という本をみたことがある。そういう講義があると聞いて一応かじってみようと思ひました。」

③ 会社の提供する教育訓練と向上訓練受講者が希望する教育訓練の不一致

「中小企業で規模が小さく、合理化していく部分が限られている。教育訓練を積極的にしていこうとする考えがでていない。」

「O A化が進む過程で、O A機器の導入に伴う教育が十分でない。」

「企業内の教育はあるがおもしろくない。会社内の教育は、受けなさいといわれれば受ける。会社の人はいつも同じ顔である。外にでて、いろいろな人と知り合いになれる方が有意義である。」

「規模が小さいので、最低の人員でやっているため教育をしてもらう時間をさいてもらえない。」

「会社でソフトウェアのプログラミングコースとか用意してくれても、なかなか受けるチャンスが限られている。うちの会社では、女性にはコンピュータはやらせてくれない。」

「研修予算に女性が教育訓練を受けられる分は計上されていない。」

「専門に進むのでなければ社内のパソコン教室は受講できない。」

「パソコンを使ってみたいが会社では導入しそうにもない。情報化社会にのり遅れたくない。」

「女性に対して教育訓練の機会はめぐまれていないですね。2～3年してすぐやめていくのではないかと、あまり女性を重視してみてくれない面がある気がします。」

3. 向上訓練受講者の向上訓練に対する意見・要望

（時間、期間、場所）

「勤務地が遠いため、受講したくても夜間の受講ができない。」

「土、日コースをもっとふやしてほしい。」

「できればパソコンを時間外に使わせてもらいたい。」

「夜間コースの開始時間を15～30分程度遅くしてほしい。」

「技能資格が得られるものを夜間に多くしてほしい。長期でもかまわない。」

「夜間コースを増設してほしい。」

「昼間コース（土、日）を多くしてほしい。」

「短期コース（7日間）をもう少し長く（10日～2週間）にして、もっと深みのある講義にしてほしい。どのコースも時間が足りないと思いました。」

「今より少し長期間、一定科目を行ってください。」

「パソコンを習いたい但定員が少ないため受講できない。回数を多くしてください。」

「人気のあるコース（例：パソコン）は何度も実施してほしい。」

「同一科目の技能講習は、地域を考えて受講しやすいように各所で実施してほしい。希望する科目があっても受講できない場合が多い。」

「近いところで、安い費用で勉強する場所があったらいいと思います。」

「一年サイクルでカリキュラムを組んでいるので、部分的にしか受けられない場合は、1年待たなければならない。複合的なカリキュラムを組んでほしい。」

「個人企業ですと、夜だと非常に助かる。昼間仕事をしていますから、零細企業ですから昼は工

場やめて、そういうところへいく暇ないし。」

「もう少し時間的にゆっくり始まって、もう少し遅くまでやっていただけたらきやすい。6時というところのがぎりぎりになり、途中から入ってしまったりとかなってしまう。遅くなってもかまわないから、もう少しゆっくりした時間から始めていただきたい。」

「自分の住んでいる近隣あるいは勤め先の近くにもっと開いてもらいたい。授業の開始をもう少し遅くして、もう少し遅くまでできるようにしていただきたい。仕事が5時に終わる職場というのは少ない。残業なんか入ってきたりすると遅れてしまう。一週間のうち2回も遅れてしまうと当然出られなくなる。」

「民間関係では、お金が高いとか期間が長いとか、なかなか初歩的な部分を教えてもらえないとか懸念がありまして、ここでしたら基礎的なことができるのではないかとということです。」

「期間もたまたま短かくて、場所も以外と近かったのでもかしてもらいました。」

「期間と、あと家が近いこと、ちょうど条件がよいということで受講させていただきました。」

「夜間で長期間にわたってもいいから、とにかく常にやっていけるような、とくに夜間ですね、仕事さいてできないということもあって。」

「ウィークデーは無理です。うちは子供がまだ小さいので。」

「夜でも受けたいものがあれば受けたい。」

（民間の教育訓練コースと公共訓練施設の向上訓練コース）

「訓練校は料金が安い、民間でおこなわれている今日のような講習会を受けに行くとしたら、たぶん1回4～5時間で3万円ぐらいとられる。しかも日中つぶしていくということになりますと。」

「公共機関でくるということは非常に価値があると思うのです。まず料金が安いということは、ともかくいいですね。それなりの講師を選んでいただけるということですね。こういう講師だったらまちがいなく経験者であり、合っている人だと。民間の場合は、はたしてそこまで、そういったことが選択されているかどうかかわからないと思います。」

「いろいろ問い合わせてましたけれど、高いということ、受講した方に聞くとかんばしくないということです。何万円も投資しているわりには。」

「公的な機関は費用が安いですし、でも例えば職業訓練校なんかとってもへんぴなところになっていますし、会社に勤めている場合にはいけないところが多いですね。だんだん行く機会がなくなってきて、勉強がそんなにできなくなりますね。近い方に安い費用で勉強する機会が得られる場所があったらいいと思います。」

「車でこのまわりを通るので訓練校があることは知っていました。せっかく近くにあるのだから利用しない手はないと思って機会をねらっていたのですが、たまたまちょうどいいのがあったので受けています。」

「だいたい2月、8月はわりと暇なので出られる。」

（訓練内容、指導方法など）

「今回受講したコースについて入社後1～2年位の年代の者が受講したら最も良い成果を上げると思います。長年従事している人には、合わないと思う。レベル的に合わせた方が良い。」

「各講習の対象とするレベルがわかるとよい。」

「講座を細分化して、能力向上に合わせて段階的に進めるようにカリキュラムを組んでもらいたい。」

「夜間コースでより高度なものをお願いします。」

「一つの作業を初・中・上級のように段階的に進められるようにしてほしい。」

「原価計算について初級・中級程度のコースを希望します。」

「更に枝分れしてある一部分を深く教えてほしい。」

「経営分析をもう少し長くやってほしい。」

「机の上だけでなく、いろいろな設備も利用させてほしい。」

「学校的なものよりも実務的な教育を。」

「実際に身体を動かす講座はなるべく訓練校の設備を利用させてほしい。」

（訓練科目）

「パワーエレクトロニクス関係の講座をひらいてほしい。」

「トランジスター、ＩＣ関係の講座を開いてほしい。」

「ワープロの訓練、講習会も開いてほしい。」

「ＴＱＣ関係の講義を企画してください。」

「コンピュータ」

「外国語（英語、スペイン語）」

「高度な講義よりも実務中心にコースを組んでいただいております。同感です。」

「もっと多くの講座を設置してほしい。」

「趣味的コース（例：ゴルフ教室など）」

「新入社員教育」

「基礎的な考え方。」

「時期に適した内容のコースを多く開いてほしい。」

「安い費用で多くの訓練を。」

「事務機器の簡単な講習会」

「木工、陶芸などの趣味的なもの」

「レクリエーションリーダーの勉強をしたい。」

「歴史を学んで、史上の人物から人間関係や歴史はくりかえすといわれているので、これからの時代がどういう時代かを勉強したい。」

「高齢者向けの職業訓練の充実。」

「心身障害者の扱い方を年1回公的訓練施設でもってほしい。品質管理など普通の正常な人間でもむずかしい。採用して数年後、教えることもできない。」

4. 現在仕事をするうえで困っていること

(能力)	(人間関係、コミュニケーション、人の扱い方)	(O A 化)	(その他)
・専門的な知識をもっておらず困る	・人間関係(世代間のギャップ)	・機械化が進められ組織変革が近く行われようとしている	・時間不足
・基礎学科の不足	・対人関係がうまくいっていない		・60歳以上の雇用の件
・学力不足、知識不足、経験不足	・年上の部下との人間関係	・事務作業にもコンピュータの導入が感じられること	・人手が少なくなっている
・財務分析、資材管理の理解が不十分	・上役のきまぐれ	・O A 関連のこと	・合理化による人減し
・仕事に対する知識不足	・女性の使い方		・労働強化
・経理上の知識	・経営者との接し方	・機械の更新がなかなかはかどらない	・低賃金
・O A 関連の事	・他部署との関連、仕事の連携		・環境がよくない
・仕事の内容をよく理解できない	・上、長が変わると経験教示が通用しなくなる	・仕事の内容が大きく変り、機械操作など新しい事を覚えなくてはならない	・判断基準がない
・自分がやっている仕事に対して深い知識が足りないこと	・勤務時間が3交替のため、自分がいない夜間勤労者へのコミュニケーション不足		・規格がない
			・勤務場所が遠い
・会計経理部門の仕事	・上役の理解		
・計算業務、報告書作成業務(統計表作成)文書作成	・上司からの指示があいまい		
・自分の仕事が明確でない	・年少者が主体的に行動し指示すること		
・ユーザーの内容がよく理解できない			
・事務処理がおそい			
・物の考え方が変化している			

5. 向上訓練に対する企業の教育訓練担当者の意見・要望

（場所、日時について）

- ・通勤可能な範囲にあればよい。
- ・各社大勢集めて教えるよりは、中小企業の場合は自社内で講師を招いて教えてもらいたい。
- ・社内研修用の施設・設備として利用が手軽にできるとよい。
- ・研修の日程は短時間でまとまっていた方がよい。
- ・日程は3日程度がよい。毎週きまった曜日でもよい。一週間連続はむずかしい。
- ・新入社員の教育として訓練校を利用したいが、夜間は残業のとりあつかいをしなければならないのでむずかしい。
- ・ゆっくりとした時間が必要である。

（訓練の内容について）

- ・現状に見合った機械設備を設置して、それに見合った訓練をしてほしい。ロボット溶接が中心になってくるので、訓練校に行ってもすぐ役立たない。施盤、機械工作も同様である。過去形の機械を使っているだけでなく、未来を教えることも必要である。“夢のある”訓練を期待する。
- ・企業実習も訓練の中にとり入れていく必要がある。テキスト的なものは訓練校で、実習は実地で官民一体の教育訓練を実施してほしい。
- ・技能重点であるが、機械が物をつくってくれるようになり、技能は必要なくなっている。問題解決手法もとり入れてほしい。
- ・当社の業務内容にあてはまらないものが多い。
- ・幅広い時間で討論する場がない。ゆっくりとした時間が必要である。
- ・ロールプレイ的なものを取り入れてほしい。
- ・頭でやることより、実践の場を取り入れてもらいたい。
- ・おしつけられる教育に抵抗を感じる。
- ・新しい技術関連のコースは多く、とくに要望はないが、人事管理的なコースが少ない。
- ・質問形式をとれるほうがよい。
- ・一般的な教育については、新入社員には役立つが、それ以外の人々にとっては反応はまちまちである。
- ・技術的なものについては、テーマと講師によって左右される。実際上の問題を取りあげると生きる。
- ・エレクトロニクス関係を充実させてくれるとよい。
- ・職種転換に利用したい。中高年層の機械工に電気・電子の知識、技術を習得させたい。
- ・現場で活用できる細かい実践的なものが少ない。
- ・技能にかたよっている。
- ・検査関係に役立つ手法を習得するコースを設けてほしい。

- ・毎年ほとんど同じコースなので、中小企業では一循環すると受講させられなくなる。
- ・品質管理コースについては、数学的な公式の意味がわからず、丸暗記的になる。
- ・どうしてこのようなこと（品質管理）を受講しなければならないのか、という従業員の声もある。

（教育訓練計画について）

- ・決算時に合わせて教育訓練計画をたてているが、半年前で定員がいっぱいになってしまうので、教育訓練計画をたてる時点を早めなければならない。新しい技術を取り入れた時にできるだけ受けさせたいので、2カ月前でもなんとかできる方法はないか。
- ・1月に年間計画をたてるが、技能開発センターの計画が入手できない。
- ・申し込み書がもどってきてしまいキャンセル待ちになる。
- ・希望者の半分しか受講できない。
- ・中小企業では教育訓練計画をたてても、その通り実行できないことが多い。

（受講者の選定について）

- ・パンフレットを掲示して希望者の申し出により受講させている。
- ・部門の責任者が受講者を指名して受けさせる場合も本人の希望による場合もある。
- ・新入社員教育の一環として活用している。
- ・中高年層の転換教育として利用している。
- ・中途採用者の教育として活用している。
- ・教育訓練計画の中では中堅技能職の部門別研修に位置付けている。
- ・自己啓発のための教育訓練としている。
- ・退職準備のための教育訓練として利用してみた。

（その他）

- ・費用については満足している。
- ・他社の人とのコミュニケーションの場があればよい。
- ・アンケートを書く時間的な余裕がなく、考えていることが十分伝えられない。
- ・受講生の受講の記録やアフターケアの制度があればよいと思う。会社にとっては、「何を受講してきたのか」、「何がわからないのか」をはっきりさせておきたい。
- ・パンフレットが送付されてきたので、昨年はじめて中高年齢者（50歳以上）の希望者に受講させた。直接仕事と関係なくても定年退職後に役立つようなものでもよい。