|  |
| --- |
| **実技課題　　実施要領**  **訓練課題名「多機能通信端末プログラミング」** |

* 作業準備及び使用機器の準備時間は別途確保した上で事前に行うこととし、作業時間に含まない。
* 作業時間は、休憩時間を除いた時間とする。
* 実施形態は、各施設で使用する機材に応じて1名で行なう。
* VDT作業を考慮し、1時間ごとに休憩時間を設ける。
* 開発対象については、施設内で実施している訓練内容や機器に合わせ課題を修正した上で実施することが望ましい。

　タイムスケジュール例（訓練時間が9:00～15:30の場合）を以下に示す。

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 実施内容 |
| 1日目 | |
| 9：00～9：10 | 出欠確認 |
| 9：10～9：30 | 課題内容説明および質問 |
| 課題作成開始 | |
| 9：30～12：00 | 作業工程の作成、画面設計、プログラム作成（休憩10分×２） |
| 12：00～13：00 | 昼食 |
| 13：00～15：30 | プログラム作成（休憩10分×２） |
| 2日目 | |
| 9：00～9：10 | 出欠確認 |
| 9：10～12：00 | プログラム作成（休憩10分×２） |
| 12：00～13：00 | 昼食 |
| 13：00～15：30 | 動作確認および評価 |
| 課題作成終了（作成課題提出） | |